

Редакция № 3 Изменение №

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский коммерческо-технический техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

> Арзамас 2021 г.



Редакция № 3 Изменение № _

1. Общие положения

- 1.1. Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно Положение, Техникум) разработано в соответствии с:
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее ЖК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании»);
- Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 г. № НТ-362/09);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Письмом Министерства образования Нижегородской области № 316-01-100-1665/14 от 30.05.2014 г. «О направлении примерного положения об общежитии»;
 - Уставом Техникума;
 - Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума.
- **1.2.** Общежитие, закрепленное за Техникумом Учредителем на праве оперативного управления, предназначено для временного проживания и размещения:
- студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилой площади, в том числе и иностранных граждан на период обучения;
- студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, нуждающихся в жилой площади на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

Обучающиеся в Техникуме в течение всего срока обучения имеют право на место в общежитии.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся администрация Техникума может



Редакция № 3 Изменение №

принять решение о предоставлении жилого помещения в общежитии работникам Техникума, обучающимся иных профессиональных образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий.

- **1.4.** При наличии студентов, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению жилой площади общежития (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).
- **1.5.** Предоставление жилых помещений гражданам, не относящимся к категориям лиц, указанных в п.п. 1.2, 1.3 Положения, в общежитии Техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- **1.6.** Общежитие является структурным подразделением Техникума и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму, и внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Техникума.
- 1.7. Администрация техникума организует заселение и выселение из общежития в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Техникума.
- **1.8.** В общежитии Техникума предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:
- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;
 - комнаты для самостоятельных занятий;
 - комнаты отдыха и досуга;
- кабинеты для занятий в кружках дополнительного образования, спортивных секциях, занятий с психологом и другие помещения, оборудованные для проведения культурно-досуговых и спортивных мероприятий со студентами;
- комната воспитателя, изоляторы (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания таких помещений.

- 1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут представляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации



Редакция № 3 Изменение № _

бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет администрация Техникума.

- **1.11.** Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание установленного порядка осуществляется руководителем службы БиАХЧ.
- **1.12.** Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития осуществляет комендант общежития, который находится в оперативном подчинении руководителя службы БиАХЧ и взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе.

2. Порядок заселения и выселения обучающихся (нанимателей)

- **2.1.** Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных ЖК РФ норм жилой площади в общежитии на одного человека.
- **2.2.** Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Техникума (далее приказ о заселении). Заселение и распределение обучающихся по жилым помещениям осуществляется администрацией общежития на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.
- **2.3.** В случае недостаточного количества мест для заселения всех нуждающихся в общежитии студентов рассмотрение заявления о предоставлении места в общежитии осуществляется комиссией, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора. Рассмотрение заявления о предоставлении места в общежитии осуществляется комиссией в течение 10 дней после подачи заявления.
- **2.4.** Список студентов, нуждающихся в жилой площади, зачисленных на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений абитуриентов. Абитуриенты, подавая заявление на зачисление в Техникум, при необходимости одновременно подают заявление о предоставлении места в общежитии на имя директора Техникума.
- **2.5.** Проект приказа о заселении студентов 1 курса, а также 2, 3, 4 курсов обучения, слушателей, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, формируется заместителем директора по воспитательной работе.
- **2.6.** Заселение обучающихся, зачисленных на 1 курс, осуществляется за 2 дня до начала учебного года. Заселение студентов 2, 3, 4 курсов обучения, слушателей производится по мере подачи заявлений студентами, нуждающимися в местах в общежитии.
- 2.7. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии Техникума предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,



Редакция № 3 Изменение №

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

- **2.8.** С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у коменданта общежития.
- **2.9.** В случае заселения в общежитие Техникума обучающихся из другой образовательной организации с ними заключается договор найма, а с образовательной организацией соглашение о взаимодействии.
- **2.10.** Администрация Техникума исходя из имеющегося жилого фонда при необходимости предоставляет жилое помещение в общежитии обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям) по возможности, в изолированных секциях, блоках, крыле общежития, с соблюдением санитарных норм проживания. В этом случае договор найма заключается с одним из членов семьи.
- **2.11.** Место в жилом помещении закрепляется за проживающим студентом на весь период обучения в Техникуме. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Техникума по согласованию с Советом студенческого общежития (далее Совет общежития).
- 2.12. Пользование общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, на каникулах, и в других исключительных случаях может быть разрешено администрацией Техникума по письменному заявлению нуждающегося в общежитии при согласовании с Советом общежития. Разрешение оформляется приказом директора.
- **2.13.** Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.
- **2.14.** При заселении в общежитие обучающиеся под роспись знакомятся с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума, проходят инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

antiro.	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 15
	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

- **2.15.** Выселение обучающегося из общежития производится на основании приказа директора Техникума в следующих случаях:
 - по личному заявлению обучающегося, проживающего в общежитии;
 - расторжение договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре;
 - при отчислении обучающегося из Техникума.
- **2.16.** В случае расторжения или прекращения договора найма проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в срок, установленный договором найма.
- **2.17.** При выселении из общежития обучающийся обязан сдать коменданту общежития место (жилое помещение) и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Плата за проживание в общежитии

- 3.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии Техникума, платы за коммунальные и бытовые услуги (далее плата за наем) Техникум определяет самостоятельно в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 г. № НТ-362/09). Размер платы за наем устанавливается ежегодно приказом директора Техникума. При определении размера платы за наем учитывается мнение Совета общежития.
- **3.2.** В соответствии с частью 3 статьи 39 Закона об образовании Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых им случаях и порядке.
- 3.3. Не взимается плата за проживание в общежитии с обучающихся, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской

Лист	7	из	15
			10





Редакция № 3 Изменение № _

обязанности и военной службе», а также со студентов, получивших государственную социальную помощь.

- **3.4.** В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между Техникумом и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Совета общежития.
- 3.5. Плата за наем взимается с обучающегося ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул. Плата за наем может быть произведена единовременно в начале учебного года за весь год. При выезде обучающегося в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.
- **3.6.** Плата за наем с обучающегося, имеющего семью, взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.
- **3.7.** В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения, оплата по которому произведена в полном объеме в виде авансовых платежей, осуществляется возврат проживающему переплаченной суммы, величина которой исчисляется с момента досрочного расторжения договора.
- **3.8.** В плату за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым относятся затраты на:
- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
 - сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).



- **3.9.** Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.
- 3.10. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Нижегородской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Нижегородской области.
- **3.11.** Не допускается введение обязательных для обучающихся, проживающих в общежитии, услуг, а также предоставление доступа в помещения общего пользования на платной основе.
- **3.12.** При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.
- **3.13.** Внесение платы за наем производится с использованием бланков строгой отчетности или контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 3.14. Обучающиеся других образовательных организаций, слушатели, дополнительные профессиональные осваивающие программы, программы профессионального обучения, вносят плату за наем В соответствии законодательством Российской Федерации на условиях, устанавливаемых ежегодно приказом директора.

4. Права и обязанности обучающегося, проживающего в студенческом общежитии

- **4.1.** Обучающийся, проживающий в общежитии по договору найма (далее наниматель) **имеет право:**
- **4.1.1.** проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме;
- **4.1.2.** пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- **4.1.3.** переселяться с согласия администрации Техникума и Совета общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- **4.1.4.** обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
 - 4.1.5. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- **4.1.6.** участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;



Редакция № 3 Изменение №

- **4.1.7.** производить с согласия администрации общежития декоративный и косметический ремонт занимаемой комнаты собственными силами и за свой счет;
- **4.1.8.** пользоваться собственной бытовой техникой в соответствии с перечнем разрешённой к использованию в жилых комнатах бытовой техники с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
 - 4.2. Наниматель обязан:
 - 4.2.1. выполнять условия договора найма жилого помещения;
- **4.2.2.** строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;
 - 4.2.3. бережно относиться к имуществу Техникума;
- **4.2.4.** экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах), блоках;
- **4.2.5.** своевременно в установленном Техникумом порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и дополнительные услуги;
 - 4.2.6. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- **4.2.7.** во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- **4.2.8.** обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, проверки сохранности имущества Техникума, проведения профилактических и других видов работ;
- **4.2.9.** возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- **4.3.** Проживающие в общежитии на добровольной основе могут быть привлечены администрацией общежития или Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим (раз в неделю) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.
 - 4.4. Нанимателю запрещается:
 - 4.4.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 4.4.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- **4.4.3.** без разрешения администрации Техникума производить любые ремонтные работы;
- **4.4.4.** выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный уровень шума и вибрации, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- 4.4.5. курить в помещениях общежития (в том числе кальян, электронные сигареты);

Изменение №



Положение о студенческом общежитии ГБПОУ АКТТ

- **4.4.6.** находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять (распивать) и проносить спиртные напитки и наркотические вещества;
- **4.4.7.** предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - 4.5. В общежитии запрещается:
- **4.5.1.** устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, переделывать или менять замки без разрешения администрации общежития;
 - 4.5.2. использовать в жилом помещении источники открытого огня;
 - 4.5.3. содержать в общежитии домашних животных;
- **4.5.4.** хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- **4.5.5.** эксплуатировать не разрешённые к использованию в жилых комнатах бытовые приборы.
- **4.6.** За нарушение п.п. 4.4., 4.5 настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Техникума. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется ст. 43 ФЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к студентам.

5. Права и обязанности администрации Техникума

- 5.1. Администрация Техникума имеет право:
- **5.1.1.** представлять на рассмотрение совместно с Советом общежития предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- **5.1.2.** принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую.
 - 5.2. Администрация Техникума обязана:
- **5.2.1.** проводить мероприятия по улучшению условий проживания в общежитии;
- **5.2.2.** обеспечить студентов местами в общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- **5.2.3.** осуществлять общее руководство воспитательной работой со студентами, проживающими в общежитии;
- **5.2.4.** проводить мероприятия, направленные на психологическую, социальную и адаптивную поддержку студентов, проживающих в общежитии;
- **5.2.5.** знакомить студентов при заселении в общежитие с локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
 - 5.2.6. обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

Локальные нормативные акты	Лист 11 из 15
Положение о студенческом общежитии ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение №

5.2.7. содержать помещения общежития в надлежащем состояния

соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- **5.2.8.** заключать с обучающимися договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;
- **5.2.9.** укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- **5.2.10.** укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- **5.2.11.** обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- **5.2.12.** своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- **5.2.13.** в случае острого заболевания временно отселять проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- **5.2.14.** содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- **5.2.15.** осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- **5.2.16.** обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- **5.2.17.** обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- **5.2.18.** обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- **5.2.19.** обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- **5.2.20.** своевременно информировать администрацию образовательной организации, студенты которой проживают в общежитии Техникума, о замечаниях и несоблюдении ими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

6. Общественные организации и органы самоуправления в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся — Совет студенческого общежития (далее — Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о Совете студенческого общежития, настоящим Положением.

	Локальные нормативные акты	Лист 12 из 15
(Constant)	Положение о студенческом общежитии ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

7. Заключительные положения

- 7.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации, в том числе о наличии и об условиях предоставления обучающимся мест в студенческом общежитии, Техникум обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте http://www.aktt.org.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения о студенческом общежитии Техникума.
- **7.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Советом лидеров и ППО в ГБПОУ АКТТ.

Редакция № 3 Изменение № _

лист регистрации изменений

Положение о студенческом общежитии ГБПОУ АКТТ

No	Краткое	Номер листа			Всего	ФИО,	Дата	
изме нени я	содержание изменения, отметка о ревизии	изменен ного	замене нного	нового	ототваєк	листов	должность лица, внесшего изменения	внесения изменени я
7 =								
					- ×		<u> </u>	
94 1 1	1	- P						
					**			
				> "				
								Nacional Control
			•	=		-2		
			1.6	- 4				
			Jr.		,			
			*	-2- 1-	That			
				- 1				

Редакция № 3 Изменение №

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

N₂	Должность	ФИО	Подпись	Дата
п/п			0_	
1.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова	Soft	16.05.212
2.	Руководитель службы БиАХЧ	П.В. Лашенков	Askey	160001.
3.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перелыгина	Переногина	16.09.21
4.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба	'Saf	16.09.2021
5.	** *		Ü	
6.				
7.	*			
8.				

Рассмотрено на заседании ППО в ГБПОУ АКТТ Протокол № 2000 от «17» 2000 » 2000 г.

Рассмотрено на заседании Совета лидеров Протокол № 1 от « 6 » 2021 г.

Редакция № 3 Изменение № _

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Фамилия, инициалы	Должность	№ экз.	Форма рассылки	Дата получ ения	Подпись в получении
С.Ю. Полякова	Заместитель директора по BP	1	электронная	16.09.21	sof
П.В. Лашенков	Руководитель службы БиАХЧ	1_	электронная	16000	4 ASTU
Г.А. Перелыгина	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	1	электронная	16,0921	Tepenomina
Л.Н. Заруба	. Юрисконсульт	1	электронная	16.0920	() 1 111
В.И. Михмель	Воспитатель	2	бумажная	16.092	BAR
Е.Г. Семёнова	Воспитатель	2	бумажная	86.09.d	Celler
А.Н.Грязев	Воспитатель	2	бумажная	16094	VA-1
Т.В. Дурандина	Комендант	2	бумажная	16.092	In theil
					V.
₽ 1					
	* -		= '60 ==		
		19			