	Локальные нормативные акты	Лист 1 из 8
	Положение об отделе ИТ	Редакция № 1 Изменение № _


**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АКТТ  
Е.А. Горшков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационных технологий**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

2020 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 8
	Положение об отделе ИТ	Редакция № 1 Изменение № _

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об отделе информационных технологий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно – Отдел, Положение) разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум).

**1.2.** Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отдела.

**1.3.** Отдел осуществляет технологическое программное обеспечение образовательной и административной деятельности Техникума.

**1.4.** Отдел возглавляет начальник, который подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе и экономической деятельности и отвечает за организацию труда подчиненных ему работников и результаты работы.

**1.5.** Работа Отдела организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Отдела.

**1.6.** В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами в области информационных технологий, локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также настоящим Положением.

**1.7.** Функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

## **2. Цель, задачи и функции Отдела**

**2.1.** Для достижения основной цели – формирования информационной среды Техникума – Отдел должен решать следующие задачи:


**2.1.1.** Разработка текущих и перспективных планов развития Техникума в области информационных технологий.

**2.1.2.** Обеспечение использования информационных компонентов в изучении учебных дисциплин.

**2.1.3.** Обеспечение современными информационными технологиями структурных подразделений Техникума.

**2.1.4.** Планирование и участие в создании и внедрении новых методик обучения с использованием современных информационных технологий.

**2.1.5.** Обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников и преподавательского состава Техникума в направлении

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 8
	Положение об отделе ИТ	Редакция № 1 Изменение № _

использования современных информационных технологий.

**2.2.** Для решения указанных задач Отдел выполняет следующие функции:

**2.2.1.** Формирует и представляет руководству Техникума информационно-аналитические материалы по текущему и перспективному планированию деятельности Техникума в области информатизации и связи.

**2.2.2.** Осуществляет анализ современного состояния рынка технических средств информатизации и координацию действий Техникума по вопросам его приобретения и модернизации.

**2.2.3.** Осуществляет анализ современного состояния информационного обеспечения и выработку рекомендаций по его использованию в учебном процессе в Техникуме.

**2.2.4.** Координирует работу структурных подразделений Техникума по внедрению в учебный процесс современных технологий.

**2.2.5.** Осуществляет техническое сопровождение информационных компонентов Техникума.

**2.2.6.** Обеспечивает защиту информационного поля Техникума.

**2.2.7.** Обеспечивает своевременный и качественный электронный документооборот.

**2.2.8.** Создает и развивает банк информационно-интеллектуальных ресурсов учебного назначения, программного обеспечения и информационных систем, сетевых виртуальных библиотек.

**2.2.9.** Осуществляет анализ, разработку рекомендаций по созданию и внедрению новых методик обучения с использованием современных информационных технологий.


**2.2.10.** Разрабатывает организационно-технические мероприятия по внедрению информационных технологий с целью повышения эффективности труда работников Техникума.

**2.2.11.** Разрабатывает рекомендации по повышению квалификации и переподготовке преподавательского и административно-управленческого состава Техникума по вопросам информационных технологий.

**2.2.12.** Организует, проводит и осуществляет техническое сопровождение семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, иных мероприятий с применением информационных технологий.

**2.2.13.** Обеспечивает условия для самостоятельной работы с использованием информационных технологий работников, обучающихся Техникума.

**2.2.14.** Осуществляет консультации работников, обучающихся Техникума по вопросам информатизации и применения технических средств.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 8
	Положение об отделе ИТ	Редакция № 1 Изменение № _

### **3. Права**

3. Отдел имеет право:

3.1. Получать поступающие в Техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Техникума информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

3.3. Вносить предложения руководству Техникума по вопросам оптимизации работы в области информационных технологий в соответствии с современными требованиями.

3.4. Вносить предложения руководству Техникума по вопросам организации и совершенствования форм и методов работы, а также развития Отдела в области информатизации.

3.5. Принимать участие в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

3.6. Вносить предложения руководству Техникума по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела по своему профилю деятельности.

3.7. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов информационного и технического обеспечения деятельности Техникума.

### **4. Взаимоотношения и связи**

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Техникума, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями:

4.1.1. Со структурными подразделениями Техникума – по вопросам информационного обеспечения и обеспечения техническими средствами образовательного процесса, а также по вопросам обеспечения безопасности информационного поля Техникума.


4.1.2. С коммерческими организациями – по вопросам приобретения материальных ценностей, работ, услуг в области компьютерных технологий и технических средств обучения.

### **5. Ответственность**

5.1. Отдел несет ответственность за:

5.1.1. Своевременное и качественное обеспечение структурных подразделений Техникума информационными ресурсами и правильное их использование.

5.1.2. Организацию работы Техникума, своевременное и профессиональное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Техникума, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 8
	Положение об отделе ИТ	Редакция № 1 Изменение № _

**5.1.3.** Рациональное и эффективное использование вверенных материальных ресурсов.

**5.1.4.** Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей и соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

**5.1.5.** Ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами актами.

**5.1.6.** Поддержание в исправном состоянии вверенной техники и инвентаря.

**5.1.7.** Степень ответственности каждого работника Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** В целях обеспечения открытости и доступности информации Техникум обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте <http://www.aktt.org>.

**6.2.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы работы Отдела.

**6.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.