



Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армавский коммерческо-технический техникум»

Локальные нормативные акты

Положение о Центре развития творчества и поддержки
социальных инициатив «Лидер»

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 1 из 6
Экз. № _

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АКТТ

А.А. Коннов
А.А. Коннов

10 Для
документов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития творчества и поддержки социальных инициатив
«Лидер»

СМК – ПСП – УП - 14

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 6
	Положение о Центре развития творчества и поддержки социальных инициатив «Лидер»	Редакция № 1 Изменение № _

1. Общие положения

1.1. Центр развития творчества и поддержки социальных инициатив «Лидер» (далее – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - ГБПОУ АКТТ) и не является юридическим лицом.

1.2. Центр размещается в загородной, экологически безопасной для подростков местности, круглогодично организуя работу на стационарной базе, расположенной по адресу: Нижегородская область, Арзамасский район, п. Пошатово, ул. Нагорная.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами министерства образования Нижегородской области, ГБПОУ АКТТ, настоящим Положением.

1.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.5. В Центре не допускаются пребывание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций.


2. Организация и основы деятельности

2.1. Главным условием деятельности Центра является обеспечение сохранности жизни и здоровья студентов.

2.2. Основная цель деятельности Центра - создание условий для развития духовного, интеллектуального, творческого, физического потенциала студенческой молодежи, совершенствование её компетенций в сфере социальных отношений и профессионального мастерства.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- ✓ организация продуктивной деятельности и содержательного досуга студентов;
- ✓ формирование потребности студентов в саморазвитии, совершенствовании, самореализации и выражении своих идей и замыслов посредством различных видов творческой деятельности;
- ✓ патриотическое воспитание и формирование приоритета общечеловеческих и национальных духовных ценностей;
- ✓ интеллектуальное, творческое и физическое развитие молодежи;
- ✓ поддержка и реализация инициатив и проектов, направленных на профессиональное совершенствование;
- ✓ развитие лидерских качеств и навыков самоуправления;
- ✓ развитие социальных компетенций студенческой молодежи и привлечение её к решению социально-экономических задач региона;

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 6
	Положение о Центре развития творчества и поддержки социальных инициатив «Лидер»	Редакция № 1 Изменение № _

- ✓ осуществление межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества;
- ✓ профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Центр реализует профильные программы технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной и других направленностей, реализация которых способствует дальнейшему позитивному развитию личностной, интеллектуальной, социальной, профессиональной траектории развития студентов.

2.5. Центр использует здания, сооружения, инвентарь, оборудование необходимые для продуктивного функционирования.

2.6. Заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Центра и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Центра (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с больными инфекционными заболеваниями.

2.7. Питание в Центре организуется столовой ГБПОУ АКТТ.

2.8. Медицинское сопровождение осуществляется на договорной основе с учреждениями здравоохранения.

2.9. Центр вправе оказывать платные услуги по организации и проведению конференций, семинаров, деловых встреч, ярмарок, соревнований, сборов, творческих вечеров, вечеров отдыха, дней здоровья, совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей) и т.д.

3. Комплектование Центра


3.1. Деятельность Центра осуществляется посменно. Продолжительность смены определяется с учётом цели, тематики и содержания ее проведения.

3.2. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Центра составляет не менее 3 дней.

3.3. Участниками смены являются студенты образовательных организаций среднего профессионального образования Нижегородской области.

3.4. В Центр принимаются студенты при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями.

3.5. В Центре формируются отряды (группы) студентов не более 25 человек с учетом возраста, интересов и в соответствии с требованиями санитарных правил. Студенты размещаются в двухэтажных корпусах от 3 до 6

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 6
	Положение о Центре развития творчества и поддержки социальных инициатив «Лидер»	Редакция № 1 Изменение № _

человек в комнате.

3.6. Заезд студентов в Центр организуются автомобильным транспортом централизованно, а также самостоятельно представителями направляющих организаций в сопровождении ответственного работника, либо доставка осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

4. Кадры, условия труда работников

4.1 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора ГБПОУ АКТТ;

4.2. Руководитель Центра:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Центра, отвечает за качество и эффективность работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение санитарно-гигиенических правил, охрану труда.
- осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- контролирует сохранность и рациональное использование имущества Центра, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность перед ГБПОУ АКТТ за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Центра.

4.3. Трудовой коллектив Центра составляют работники в соответствии со штатным расписанием. Для работы в рамках реализации программ профильных смен привлекаются специалисты на договорной основе.

4.4. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, вожатых и воспитателей, других специалистов.


4.5. При приеме на работу персонал проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности. Работники Центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.6. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Обязанности и права Центра

5.1. Обязанности:

5.1.1. Организовывать круглогодичный отдых студентов, обучающихся в организациях среднего профессионального образования Нижегородской области;

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 6
	Положение о Центре развития творчества и поддержки социальных инициатив «Лидер»	Редакция № 1 Изменение № _

5.1.2. Разрабатывать штатное расписание и смету расходов на конкретную смену, согласовывать с заместителем директора по воспитательной работе и представлять на утверждение директору ГБПОУ АКТТ;

5.1.3. Разрабатывать и выносить на рассмотрение администрации ГБПОУ АКТТ проекты профильных смен;

5.1.4. Комплектовать состав студентов – участников профильных смен;

5.1.5. Организовывать мероприятия со студентами в рамках профильных смен, а также массовые культурные, спортивно-туристические мероприятия для молодежи, конкурсы профессионального мастерства, научно-технического творчества и т. д. (в том числе на договорной основе);

5.1.6. Регулярно отчитываться о своей деятельности перед администрацией ГБПОУ АКТТ.

5.2. Права:

5.2.1. Получать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и организаций города и района информацию, касающуюся положения молодежи;

5.2.3. Осуществлять взаимодействие со специалистами отделов по воспитательной работе организаций среднего профессионального образования Нижегородской области;

5.2.4. Привлекать для участия в реализации профильных смен специалистов и экспертов на договорной основе;

5.2.5. Готовить проекты договоров и соглашений с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности в пределах установленной компетенции, по вопросам, отнесенным к ведению Центра;

5.2.6. Готовить проекты приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность Центра, принимать совместные решения с другими службами и подразделениями ГБПОУ АКТТ;


5.2.7. Устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

6. Финансирование

6.1. Финансирование расходов по содержанию, организации деятельности Центра, проведению профильных смен осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором ГБПОУ АКТТ;

6.2. Источником финансирования Центра являются:

- областная субсидия;
- средства ГБПОУ АКТТ;
- добровольные взносы граждан, предприятий и организаций;
- иные поступления.

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 6
	Положение о Центре развития творчества и поддержки социальных инициатив «Лидер»	Редакция № 1 Изменение № _

6.3. Проверки и ревизии деятельности Центра государственными, правоохранительными и иными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится по решению ГБПОУ АКТТ при согласовании с министерством образования Нижегородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.