

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ АКТТ
 Е.А. Горшков
 «28» _____ 2024 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
 по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
 по образовательным программам среднего профессионального образования
 в ГБПОУ АКТТ на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Подготовка к проведению ВПР			
1.1	Назначение ответственного организатора, отвечающего за проведение ВПР СПО в образовательной организации. Сообщение сведений региональному координатору об ответственном организаторе ОО СПО.	28.08.2024-02.09.2024	Е.А. Горшков, директор
1.2	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	02.09.2024-06.09.2024	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР
1.3	Участие в консультировании по вопросам подготовки и проведения ВПР СПО ответственных организаторов от образовательной организации, осуществляемое федеральным оператором.	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР
1.4	Выбор групп, учебных предметов и форм проведения проверочных работ	27.04.2024-29.05.2024	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением
1.5	Сбор актуальных данных об участниках ВПР СПО (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР, уточнение информации по количеству завершивших общеобразовательную подготовку).	28.08.2024-03.09.2024	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением

1.6	Определение необходимого количества аудиторий и организаторов в аудитории с учётом количества участников.	04.09.2024-06.09.2024	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением
1.7	Составление расписания проведения ВПР в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО	03.09.2024-10.09.2024	Н.Г. Саблукова, зав. отделением
1.7	Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	06.09.2024	Е.А. Горшков, директор
1.8	Сбор сведений об участниках ВПР: – о среднем балле (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании для обучающихся, поступивших на первый курс в 2024/2025 учебном году; – среднем балле (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2023/2024 учебном году; – об участниках проверочной работы (уникальный код участника, пол, код и наименование профессии/специальности, отметки по предметам «Русский язык» и «Математика»; -для обучающихся по ППКРС и ППССЗ, по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).	09.09.2024-14.09.2024	Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением
1.9	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, обеспечению объективного проведения оценочных процедур.	сентябрь	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением Председатели методических объединений, классные руководители, преподаватели предметники, организаторы в аудиториях

1.10	Ознакомление с образцами проверочных работ	сентябрь	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР председатели методических объединений, преподаватели-предметники.
1.11	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	сентябрь	Преподаватели-предметники.
2.Проведение проверочных работ			
2.1	Обеспечение готовности мест проведения ВПР СПО -проверка аудиторий; - распределение организаторов по аудиториям и проведения для них инструктажа; -скачивание материалов по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и печать материалов - и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту; - скачивает из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) для участников для входа в систему тестирования и передаёт организаторам в аудитории;	Накануне проведения ВПР СПО	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением
2.2	Получение организаторами в аудитории: -индивидуальных комплектов для участников ВПР СПО; -бумажных протоколов проведения ВПР СПО; -список кодов профессий/специальностей; -список участников в каждой аудитории; -текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;	В день проведение ВПР	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением Организаторы в аудитории

2.3	Прием ответственным руководителем от организаторов в аудитории: -всех заполненных бланков с ответами участников (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкция по выполнению работы); -заполненных бумажных протоколов; -неиспользованных индивидуальных комплектов; -черновиков участников.	В день проведение ВПР	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением организаторы в аудитории
2.4	Отправка работ на проверку	После проведения ВПР Согласно графика.	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением
3 Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
3.1	Анализ результатов ВПР	После проведения ВПР	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением председатели методических объединений, преподаватели-предметники.
3.2	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	После проведения ВПР	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением
4 Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР и по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.1	Выявление проблем по итогам ВПР 2024 года. Провести анализ по направлениям:		Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением

	<p>- сравнительный количественный анализ результатов ВПР СПО по каждому учебному предмету, каждому преподавателю (в том числе в сравнении с текущей успеваемостью и результатами ВПР прошлого года);</p> <p>-сравнительный качественный анализ результатов ВПР СПО по каждому учебному предмету, каждому преподавателю;</p> <p>-меры по соблюдению объективности проведения ВПР СПО;</p> <p>-адресные рекомендации по повышению квалификации преподавателей;</p> <p>-адресные рекомендации по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;</p> <p>-внесение изменений в график курсовой подготовки педагогических работников и темы по самообразованию.</p>	В течение 1 месяца после получения результатов по итогам ВПР СПО 2024 года	И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением председатели методических объединений
4.2	Проведение заседаний метод объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024-2025 учебном году.	В течение 2024-2025 учебного года	Председатели методических объединений, преподаватели-предметники.
4.3	Посещение занятий преподавателей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках	В течение 2024-2025 учебного года	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением
4.4	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2024)	В течение 2024-2025 учебного года	Преподаватели - предметники.
4.5	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, в которых проводится мониторинг качества подготовки, о процедуре проведения ВПР	В течение 2024-2025 учебного года	Н.В. Слюдова, зам. директора по УиНМР Н.Г. Саблукова, зав. отделением И.К. Забродкина, зав. отделением Т.И. Гордеева, зав. отделением, классные руководители

