

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ АКТТ
 Е.А. Горшков
 « 9 » 2026 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
 по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
 по образовательным программам среднего профессионального образования
 в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Подготовка к проведению ВПР			
1.1	Назначение ответственного организатора, отвечающего за проведение ВПР СПО в образовательной организации. Сообщение сведений региональному координатору об ответственном организаторе ОО СПО.	28.08.2026-02.09.2026	Директор
1.2	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	02.09.2026-06.09.2026	Ответственный организатор
1.3	Участие в консультировании по вопросам подготовки и проведения ВПР СПО ответственных организаторов от образовательной организации, осуществляемое федеральным оператором.	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Ответственный организатор
1.4	Выбор групп, учебных предметов и форм проведения проверочных работ	27.04.2026-29.05.2026	Ответственный организатор, зав. отделением
1.5	Сбор актуальных данных об участниках ВПР СПО (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР, уточнение информации по количеству завершивших общеобразовательную подготовку).	28.08.2026-03.09.2026	Ответственный организатор, зав. отделением
1.6	Определение необходимого количества аудиторий и организаторов в аудитории с учётом количества участников.	04.09.2026-06.09.2026	Ответственный организатор
1.7	Составление расписания проведения ВПР в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО	03.09.2026-10.09.2026	
1.7	Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	01.09.2026	Директор техникума Ответственный организатор

1.8	Сбор сведений об участниках ВПР: – об участниках проверочной работы (уникальный код участника, пол, код и наименование профессии/специальности)	09.09.2026-14.09.2026	зав. отделением СПО
1.9	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, обеспечению объективного проведения оценочных процедур.	02.09.2026-21.09.2026	Ответственный организатор, зав. отделениями, председатели МО, классные руководители, преподаватели предметники, организаторы в аудиториях
1.10	Ознакомление с образцами проверочных работ	02.09.2026-21.09.2026	Ответственный организатор, председатели МО, преподаватели - предметники.
1.11	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	02.09.2026-21.09.2026	Преподаватели предметники.
2. Проведение проверочных работ			
2.1	Обеспечение готовности мест проведения ВПР СПО -проверка аудиторий; - распределение организаторов по аудиториям и проведения для них инструктажа; -скачивание материалов по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и печать материалов - и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту; - скачивает из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы по дисциплине «история» для участников для входа в систему тестирования и передаёт организаторам в аудитории;	Накануне проведения ВПР СПО	Ответственный организатор, зав. отделениями
2.2	Получение организаторами в аудитории: -индивидуальных комплектов для участников ВПР СПО; -бумажных протоколов проведения ВПР СПО; -список кодов профессий/специальностей; -список участников в каждой аудитории; -текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;	В день проведение ВПР	Ответственный организатор, зав. отделениями, организаторы в аудитории
2.3	Прием ответственным руководителем от организаторов в аудитории: -всех заполненных бланков с ответами участников (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкция по выполнению работы); -заполненных бумажных протоколов;	В день проведение ВПР	Ответственный организатор, зав. отделениями, организаторы в аудитории

	-неиспользованных индивидуальных комплектов; -черновиков участников.		
2.4	Отправка работ на проверку	После проведения ВПР Согласно графика.	Ответственный организатор, зав. отделениями
3. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
3.1	Анализ результатов ВПР	После проведения ВПР	Ответственный организатор, зав. отделениями, председатели МО, преподаватели - предметники
3.2	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	После проведения ВПР	Ответственный организатор, зав. отделениями
4. Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР и по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.1	Выявление проблем по итогам ВПР 2026 года. Провести анализ по направлениям: - сравнительный количественный анализ результатов ВПР СПО по каждому учебному предмету, каждому преподавателю (в том числе в сравнении с текущей успеваемостью и результатами ВПР прошлого года); -сравнительный качественный анализ результатов ВПР СПО по каждому учебному предмету, каждому преподавателю; -меры по соблюдению объективности проведения ВПР СПО; -адресные рекомендации по повышению квалификации преподавателей; -адресные рекомендации по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета; -внесение изменений в график курсовой подготовки педагогических работников и темы по самообразованию.	В течение 1 месяца после получения результатов по итогам ВПР СПО 2026 года	Ответственный организатор, зав. отделениями, председатели методических объединений
4.2	Проведение заседаний метод объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2026-2027 учебном году.	В течение 2026-2027 учебного года	Председатели МО, преподаватели - предметники
4.3	Посещение занятий преподавателей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках	В течение 2026- 2027учебного года	Ответственный организатор, зав. отделениями
4.4	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2026)	В течение 2026-2027 учебного года	Преподаватели - предметники
4.5	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, в которых проводится мониторинг качества подготовки, о процедуре проведения ВПР	В течение 2026-2027 учебного года	Ответственный организатор, зав. отделениями, классные руководители