

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»	
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 23369 КАССИР»	
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	

**Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. Трудоемкость освоения модуля	8
2.2. Структура профессионального модуля	9
2.3. Содержание профессионального модуля	10
2.4. Курсовой проект (работа)	25
3. Условия реализации профессионального модуля	29
3.1. Материально-техническое обеспечение	29
3.2. Учебно-методическое обеспечение	29
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>
ПК 1.2	<p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату</p>	<p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>

		труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для	порядок обмена информацией по телекоммуникационным	настройки автоматизированной системы бухгалтерского

	ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	258	260
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	204	216
учебная	66	72
производственная	138	144
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>МДК 01.02 в форме ДЗ</i>	2	
<i>УП.01 ДЗ</i>	6	
<i>ПП. 01 ДЗ</i>	6	
<i>ПМ .01 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	
Всего	510	496

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	212	212	212	192	20	-		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70	70	70	68	-	2		
ОК 09	Учебная практика	72	72					72	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	510	510	282	260	20	2	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	Содержание	14/14	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Принципы группировки документов.	6/6	
	2. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота.		
	3. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	4. Практическая работа № 1 «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления».		
	5. Практическая работа № 2 «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов»		
6. Практическая работа №3 Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов			
7. Практическая работа №4 «Классификация синтетических счетов по строению и назначению. Разработка плана счетов»			
Тема 1.2. Учет денежных средств	Содержание	16/16	ПК 1.2, 1.6 ОК 09
	8. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.	6/6	
	9. Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.		

	10. Учет операций по валютному счету.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	11. Практическая работа № 5 «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета. Начальное заполнение информационной базы.»		
	12. Практическая работа № 6 «Понятие денежных средств и кассовых операций. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».		
	13. Практическая работа № 7 «Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач»		
	14. Практическая работа № 8 «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».		
	15. Практическая работа № 9 «Порядок учета операций в иностранной валюте».		
Тема 1.3. Учет основных средств	Содержание	26/26	ПК 1.2, 1.4, 1.6 ОК 09
	16. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	10/10	
	17. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств.		
	18. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.		
	19. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя.		
	20. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	21. Практическая работа № 10 «Порядок учета поступления основных средств».		
	22. Практическая работа № 11 «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств».		
	23. Практическая работа № 12 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».		
	24. Практическая работа № 13 «Учет выбытия основных средств»		
25. Практическая работа № 14 «Порядок учета амортизации			

	основных средств»		
	26. Практическая работа №15 «Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».		
	27. Практическая работа № 16 «Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств»		
	28. Практическая работа № 17 «Составление акта на списание ОС при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия ОС»		
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	Содержание	6/6	ПК 1.2, 1.6 ОК 09
	29. Понятие, состав, классификация, оценка и учет нематериальных активов	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	30. Практическая работа №18 «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»		
	31. Практическая работа № 19 «Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов»		
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	6/6	ПК 1.2, 1.6 ОК 09
	32. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	33. Практическая работа № 20«Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Учета финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета»		
	34. Практическая работа № 21 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».		
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание	12/12	ПК 1.2,1.6 ОК 09
	35. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов.	4/4	
	36. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	37. Практическая работа № 22 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов.».		

	38. Практическая работа № 23 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».		
	39. Практическая работа № 24 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».		
	40. Практическая работа № 25 «Определение фактической себестоимости приобретения материалов»		
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	Содержание	12/12	ПК 1.2, 1.6 ОК 09
	41. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат.	6/6	
	42. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Понятие и виды вспомогательных производств.		
	43. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	44. Практическая работа №26 «Расчет фактической производственной себестоимости»		
	45. Практическая работа № 27 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».		
46. Практическая работа № 28 «Составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве»			
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	10/10	ПК 1.2, 1.6 ОК 09
	47. Понятие и состав готовой продукции, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции.	4/4	
	48. Документальное оформление и учет продажи продукции. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	49. Практическая работа № 29 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.»		
	50. Практическая работа № 30 Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».		
51. Практическая работа № 31 «Определение и списание расходов по продаже продукции (работ и услуг)			
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов	Содержание	12/12	ПК 1.4, ОК 09
	52. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	4/4	

	53. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	54. Практическая работа № 32 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».		
	55. Практическая работа № 33 «Учет расчетов с подотчетными лицами».		
	56. Практическая работа № 34 «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».		
	57. Практическая работа № 35 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание	22/22	ПК 1.1,1.4, 1.6 ОК 09
	58. Документальное оформление учета численности работников. Виды, формы и системы оплаты труда.	8/8	
	59. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, доплаты и надбавки.		
	60. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		
	61. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	62. Практическая работа № 36 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»		
	63. Практическая работа № 37 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)».		
	64. Практическая работа № 38 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)».		
	65. Практическая работа № 39 «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».		
	66. Практическая работа № 40 «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».		
	67. Практическая работа № 41 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы».		
68. Практическая работа № 42 «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».			

Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников	Содержание	6/6	ПК 1.4, 1.6 ОК 09
	69. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	70. Практическая работа № 43 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».		
	71. Практическая работа № 44 «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание	4/4	ПК 1.3,1.4 ОК 09
	72. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	73. Практическая работа № 45 «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».		
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	24/24	ПК 1.5,1.6 ОК 09
	74. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.	8/8	
	75. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.		
	76. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	77. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	78. Практическая работа № 46 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации».		
	79. Практическая работа № 47 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых		

	результатов по прочим видам деятельности в организации».		
	80. Практическая работа № 48 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».		
	81. Практическая работа № 49 «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной – правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		
	82. Практическая работа № 50 «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».		
	83. Практическая работа № 51 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли».		
	84. Практическая работа № 52 «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».		
	85. Практическая работа № 53 Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».		
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание	4/4	ПК 1.5, 1.6 ОК 09
	86. Понятие, формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет добавочного капитала.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	87. Практическая работа № 54 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание	8/8	ПК 1.5, 1.6 ОК 09
	88. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.	4/4	
	89. Учет целевого финансирования, источники его формирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	90. Практическая работа № 55 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала».		
	91. Практическая работа № 56 «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».		

Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание	10/10	ПК 1.2,1.3,1.6 ОК 09
	92. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	6/6	
	93. Документальное оформление операций по получению кредитов.		
	94. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	95. Практическая работа № 57 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		
	96. Практическая работа № 58 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»		
Курсовая работа		20/20	ПК 1.2,1.3,1.4, 1.5, 1.6 ОК 09
	Общие положения написания курсовой работы. Введение		
	Теоретические аспекты учета		
	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета		
	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета		
	Организационно-экономическая характеристика предприятия		
	Организационно-экономическая характеристика предприятия		
	Организация учета на предприятии		
	Организация учета на предприятии		
	Заключение. Библиографический список		
	Защита курсовой работы		
Учебная практика		72/72	ПК 1.2,1.3,1.4, 1.5, 1.6 ОК 09
Виды работ:			
1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.			
2. Формирование учетной политики условной организации.			
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.			
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.			

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.14. Отражение в учете запасов.15. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).16. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.17. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.18. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. | | |
|--|--|--|

<p>19. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.</p> <p>20. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.</p> <p>8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>11. Отражение в учете запасов.</p> <p>12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров</p>	72/72	ПК 1.2,1.3,1.4, 1.5, 1.6 ОК 09

- по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
17. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
18. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
19. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
20. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
21. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
22. Документальное оформление начисленной заработной платы.
23. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
24. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
25. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
26. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
27. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению

<p>добавочного капитала.</p> <p>30. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>31. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>32. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>33. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>34. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</p> <p>36. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>			
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание	8/8	ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09
	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы	6/6	
	2. Принципы бюджетной системы РФ		
	3.Функции бюджета РФ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
4. Практическая работа № 1 «Бюджетное устройство Российской Федерации»			
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание	8/8	ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09
	5.Консолидированный бюджет, понятие и структура	4/4	
	6.Структура бюджетной системы РФ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	7.Практическая работа № 2 «Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ»		
	8. Практическая работа № 3 «Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны»		

Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание	6/6	ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09
	9.Виды и порядок налогообложения	4/4	
	10.Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	11.Практическая работа № 4 «Определение видов и порядка налогообложения в системе налогов РФ»		
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание	26/26	ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09
	12.Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	10/10	
	13.Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов		
	14.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
	15.Порядок заполнения реквизитов платежного поручения		
	16.Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	17. Практическая работа № 5 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»		
	18. Практическая работа №6 «Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет»		
	19. Практическая работа № 7 «Расчет суммы акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»		
	20. Практическая работа № 8 «Расчет налога на прибыль организаций»		
	21. Практическая работа № 9 «Расчет суммы налога на доходы физических лиц»		
	22. Практическая работа № 10 «Расчет суммы транспортного налога»		
	23. Практическая работа № 11 «Расчет суммы налога на имущество»		
24. Практическая работа № 12 «Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога»			

Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	10/10	ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09
	25.Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР	6/6	
	26.Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.		
	27.Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	28. Практическая работа № 13 «Расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»		
29. Практическая работа № 14 «Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов»			
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание	10/10	ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09
	30.Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	4/4	
	31.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	32. Практическая работа № 15 Решение ситуационных задач по начислению и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	33. Практическая работа № 16 «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы»		
	34. Практическая работа № 17 «Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению налогов»		
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 2. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов 3. Проанализировать состав представляемой налоговой отчетности. 4. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 5. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы		72/72	ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09

Российской Федерации в организации.

6. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.

7. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

8. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

9. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам и сборам.

10. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам.

11. Выполнять поручения руководителя практики от организации.

12. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов и сборов, плательщиками которых является организация.

13. Составить (дублировать) расчеты сумм страховых взносов, плательщиками которых является организация.

14. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.

15. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.

16. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

17. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.

18. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

19. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

20. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

21. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов.

<p>22. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление сборов.</p> <p>23. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов.</p> <p>24. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.</p> <p>25. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>26. Произвести расчёт налога на имущество организаций.</p> <p>27. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций</p> <p>28. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.</p> <p>29. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.</p> <p>30. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.</p> <p>31. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>		
Промежуточная аттестация – экзамен		
Всего 510		

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.

12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы

44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», кабинет «Налогов и налогообложения», оснащенных в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный

1. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

2. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

5. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

6. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

9. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	<p>результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и</p>

		производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....	.....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы .....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	.....
2.2. Структура профессионального модуля .....	.....
2.3. Содержание профессионального модуля .....	.....
2.4. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. Условия реализации профессионального модуля.....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ПК 2.1.	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
ПК 2.2.	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета,</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

<p>формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы,</p>	<p>недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
--	--	---

	<p>регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>		
ПК 2.3.	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p>

	<p>акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской</p>	<p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
--	---	--	--

		<p>отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	
ПК 2.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство</p>	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

	<p>финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>	<p>Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
ПК 2.5.	<p>определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными</p>	<p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p>

	<p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>составления бизнес-плана</p>
--	---	---	---------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	234	234
Самостоятельная работа	4	
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	42	
Всего	496	450

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	76	76	76	-	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	72	70	72	70	-	2		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	90	88	90	68	20	2		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	72	72					72	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	42							
	Всего:	496	492	238	214	20	4	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76/76	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76/76	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	6/6	
	1. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации.	4/4	
	2. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	3. Практическая работа № 1 «Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	6/6	
	4. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	4/4	
	5. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, сроки передачи их в бухгалтерию.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	6. Практическая работа № 2 «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов»		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском	Содержание	8/8	
	10. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей.	4/4	

учете результатов проведенной инвентаризации	11. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).		ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	12. Практическая работа № 3 «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей».		
	13. Практическая работа № 4 «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения».		
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	10/10	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	14. Общие правила и порядок проведения инвентаризации основных средств.	6/6	
	15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.		
	16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	17. Практическая работа № 5 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов».		
	18. Практическая работа № 6 «Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	8/8	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	19. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерском учете.	4/4	
	20. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	21. Практическая работа № 7 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов».		

	Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества».		
	22. Практическая работа № 8 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	8/8	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	23. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	4/4	
	24. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	25. Практическая работа № 9 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества».		
	26. Практическая работа № 10 «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.7. Инвентаризация расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	10/10	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	27. Инвентаризация расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	6/6	
	28. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	29. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	30. Практическая работа № 11 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации».		

	31. Практическая работа № 12 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»		
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	4/4	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	32. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	33. Практическая работа № 13 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».		
Тема 1.9 Инвентаризация финансовых обязательств	Содержание	8/8	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	34. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	6/6	
	35. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»		
	36. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Проверка выборки финансовых обязательств.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	37. Практическая работа № 14 «Проведение выверки финансовых обязательств»		
Тема 1.10 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	8/8	ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09
	38. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи и элементы внутреннего контроля.	6/6	
	39. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля.		

	40. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	41. Практическая работа № 15 «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля».		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		70/70	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	12/12	
	1. <i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее характеристика.</i> Сущность и содержание бухгалтерской отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	4/4	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	2. <i>Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.</i> Требования к бухгалтерской отчетности. Основные этапы по составлению бухгалтерской отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	3,4. Практическая работа №1 «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»	8/8	
	5,6. Практическая работа №2 «Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период»		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	12/12	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	7. <i>Бухгалтерский баланс.</i> Понятие и виды бухгалтерского баланса. Сроки сдачи бухгалтерского баланса	4/4	
	8. <i>Структура бухгалтерского баланса.</i> Состав актива и пассива		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	9,10. Практическая работа №3 «Составление промежуточного	8/8	

	бухгалтерского баланса»		
	11,12 Практическая работа №4 «Составление годового бухгалтерского баланса»		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание	10/10	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	13. <i>Отчет о финансовых результатах.</i> Сущность и содержание отчета о финансовых результатах	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	14,15 Практическая работа № 5 «Заполнение формы отчета о финансовых результатах»	8/8	
	16,17.Практическая работа № 6 «Расчет налога на прибыль»		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	6/6	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	18. <i>Отчет об изменениях капитала.</i> Сущность и содержание отчета об изменениях капитала	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	19,20. Практическая работа № 7 «Заполнение формы отчета об изменениях капитала»	4/4	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	6/6	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	21. <i>Отчет о движении денежных средств.</i> Понятие и содержание отчета о движении денежных средств	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	22,23. Практическая работа № 8 «Заполнение формы отчета о движении денежных средств»	4/4	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления	Содержание	14/14	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	24. <i>Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов</i>	4/4	
	25. <i>Типичные ошибки составления и идентичность показателей</i>		

пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	26,27. Практическая работа № 9 «Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	10/10	
	28,29. Практическая работа № 10. «Составление аудиторского заключения»		
	30. Практическая работа №11. «Составление форм налоговых деклараций и расчетов»		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	6/6	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	31. <i>Назначение сводной и консолидированной отчетности.</i> Порядок составления сводной и консолидированной отчетности	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	32,33. Практическая работа №12 «Составление сводной и консолидированной отчетности»	4/4	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	4/4	ОК 09, ПК 2.2, 2.3
	34. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления	4/4	
	35. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
<u>Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</u>			
<u>Тема 1.1.</u> <u>Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</u>	Содержание		
	1	<i>Бухгалтерская отчетность – основы анализа финансового состояния предприятия.</i> Виды, формы и содержание бухгалтерской отчетности. Составные элементы качественной характеристики. Сроки составления и сдачи отчетности. <i>Задачи, цели и содержание анализа бухгалтерской отчетности.</i> Ограничения баланса. <i>Этапы проведения анализа.</i> Субъекты анализа бухгалтерской отчетности. Пользователи информации. Виды и приемы финансового анализа. Показатели форм отчетности: абсолютные и относительные.	

	2	<i>Задачи, приемы и цели анализа.</i> Детализация методики финансового анализа. Этапы анализа Приемы анализа. Методы финансового анализа. Модели анализа. Система взаимосвязанных показателей – частных и обобщающих показателей. Факторы, влияющие на изменение показателей. Решение ситуационных задач
		В том числе практических занятий
	3	<i>Практическое занятие № 1</i> Применение приемов и способов при анализе бухгалтерской отчетности.
Тема 2. Бухгалтерская отчетность – основа анализа финансового состояния организации		
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности	Содержание	
	4	<i>Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности.</i> Содержание бухгалтерского баланса. Цели и задачи анализа баланса предприятия. Источники информации. Направления анализа. Условия проведения анализа баланса. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	5	<i>Практическое занятие № 2</i> Анализ бухгалтерского баланса предприятия
	6	<i>Практическое занятие № 2</i> Анализ бухгалтерского баланса предприятия
Тема 2.3 Анализ актива бухгалтерского баланса	Содержание	
	7	<i>Анализ состава и структуры актива баланса.</i> Состав актива баланса. Способы анализа активов, показатели, применяемые при анализе. Методы, способы оценки и требования к ним. Определение и анализ состава и структуры актива баланса.
	8	<i>Анализ внеоборотных активов.</i> Анализ состава внеоборотных активов: нематериальных активов, основных средств. Основные задачи анализа нематериальных активов. Способы погашения стоимости нематериальных активов.
	9	<i>Анализ основных средств.</i> Задачи анализа и источники информации. Показатели анализа основных средств. Решение ситуационных задач.

	10	<i>Анализ использования основных средств.</i> Анализ движения и использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи. Решение ситуационных задач.
	11	<i>Анализ оборотных активов.</i> Анализ, задачи, цели анализа оборотных активов. Источники информации. Классификация оборотных активов по категориям риска. Анализ использования оборотных активов всех элементов, факторный анализ изменения оборачиваемости. Решение ситуационных задач.
	12	<i>Анализ запасов</i> Цели, задачи, источники информации и показатели анализа запасов. Факторы, влияющие на сумму запасов, их оборачиваемость. Отражение запасов в бух.балансе. Оборачиваемость запасов. Факторный анализ. Решение ситуационных задач.
	13	<i>Анализ дебиторской задолженности.</i> Цели, задачи, источники информации и показатели анализа дебиторской задолженности. Факторы, влияющие на величину дебиторской задолженности. Оборачиваемость дебиторской задолженности. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	14	Практическое занятие №3 Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерского баланса.
	15	Практическое занятие №4 Анализ состава и структуры основных средств предприятия
	16	Практическое занятие №5 Анализ движения и использования основных средств предприятия
	17	Практическое занятие №6 Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия
	18	Практическое занятие №6 Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия
	19	Практическое занятие №7 Анализ дебиторской задолженности предприятия по данным бухгалтерского баланса
Тема 2.4 Анализ пассивов бухгалтерского	Содержание	
	20	<i>Анализ источников имущества предприятия. Анализ собственного капитала предприятия.</i> Анализ состава и структуры пассивов. Цели, задачи и функции анализа. Методы анализа, способы анализа.

баланса		Решение ситуационных задач.
	21	<i>Анализ заемного капитала организации.</i> Задачи анализа. Виды заемных средств, их классификация. Анализ состава и структуры заемных средств. Показатели анализа заемного капитала. Оборачиваемость кредиторской задолженности. Факторный анализ. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	22	Практическое занятие № 8 Анализ состава и структуры собственного капитала
	23	<i>Практическое занятие № 9</i> Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия
	24	<i>Практическое занятие № 9</i> Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия
		Самостоятельная работа студента: Анализ кредиторской задолженности. Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Анализ отчета о движении денежных средств		
Тема 3.1 Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание	
	25	<i>Анализ отчета о движении денежных средств.</i> Состав отчета. Цель анализа отчета. Источники финансирования.. Этапы анализа. Методы анализа. Система финансовых коэффициентов, используемых при анализе денежных потоков организации. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	26	Практическое занятие № 10 Анализ отчета о движении денежных средств
	27	Практическое занятие № 10 Анализ отчета о движении денежных средств
Тема 4. Анализ отчета о прибылях и убытках		
Тема 4.1 Анализ отчета о прибылях и убытках	Содержание	
	28	<i>Анализ отчета о прибылях и убытках.</i> Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и способы его анализа Система показателей финансовых результатов, используемых в формировании чистой прибыли. Анализ

		балансовой и чистой прибыли. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	29	<i>Практическое занятие № 11</i> Анализ отчета о прибылях и убытках
	30	<i>Практическое занятие № 11</i> Анализ отчета о прибылях и убытках
Тема 5. Финансовые коэффициенты, используемые при анализе финансовой отчетности		
Тема 5.1. Система финансовых коэффициентов и использование их в процессе анализа финансовой отчетности	Содержание	
	31	<i>Финансовое состояние предприятия.</i> Типы финансового состояния предприятия. Применение и значение коэффициентов, необходимых при анализе финансовой отчетности. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности предприятия Расчет ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	32	<i>Практическое занятие № 12</i> Анализ финансовой устойчивости предприятия
	33	<i>Практическое занятие № 13</i> Анализ коэффициентов ликвидности
	34	<i>Практическое занятие № 14</i> Анализ деловой активности и оборачиваемости активов
Курсовой проект (работа)		
Учебная практика		
Виды работ:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 		

9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Оформить и защитить Отчет по учебной практике

Производственная практика

Виды работ:

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

- | | |
|--|--|
| <p>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>30. Порядок формирования отчета о документальной проверке.</p> <p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> | |
|--|--|

16.	Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.	
17.	Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.	
18.	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	
19.	Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.	
20.	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	
21.	Заполнение форм статистической отчетности.	
22.	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	
23.	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	
24.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	
25.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	
26.	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
27.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	
28.	Расчет и анализ показателей деловой активности.	
29.	Расчет показателей финансового цикла.	
30.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
31.	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	
32.	Расчет и анализ показателей рентабельности.	
33.	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	
34.	Расчет и оценка чистых активов.	
35.	Анализ поступления и расходования денежных средств.	
Промежуточная аттестация		42
Всего		496

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», «Экономики организации» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва: КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

5. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

8. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.А.Мезина — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 256 стр.

9. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914501>

10. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

1.2.1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>
42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 200 с — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>
43. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] — URL: (<http://na.buhgalteria.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных)

	<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	<p>заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
ПК 2.4	<p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.5	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	Ошибка! З
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	71
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	71
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики.....	71
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.	73
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	73
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	74
2.2. Структура производственной практики	74
2.3. Содержание производственной практики	79
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	85
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	85
3.2. Учебно-методическое обеспечение	85
3.3. Общие требования к организации производственной практики	88
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	88
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	88

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<i>ПП 02</i> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<i>ПМ 02</i> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03	Бухгалтерская техника проведения и оформления инвентаризации Технология составления бухгалтерской отчетности Основы анализа бухгалтерской отчетности
--	--	-------------------------------------	--

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

<p>субъекта и отражать ее результаты</p>	
<p>Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>
<p>Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской</p>

	выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы
Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>
Составлять финансовую модель бизнес-плана	<p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком проведения</p>	<p>инвентаризации</p> <p>Тема 1.4. Инвентаризация основных средств</p> <p>Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов</p> <p>Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов</p> <p>Тема 1.7. Инвентаризация расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и организации</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
--	--	---	---	-------------------------------------

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2			36	
ПП. 02 ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта				
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерск ой отчетности	1. Изучение основ анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Тема 3.1. Теоретически е основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерског о баланса организации Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала Тема 3.5. Основы	6
		2. Изучение принципов организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.		6
		3. Изучение видов и форм финансовой отчетности. Изучение методов и приемов анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа.		6
		4. Применение вертикального и горизонтального анализа уплотненного баланса-нетто организации.		6
		5. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации.		6
		6. Анализ показателей финансовой устойчивости.		
		7. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства.		
		8. Определение и анализ состав и структуры отчета о финансовых результатах.		
		9. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации.		
		10. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.		
		11. Анализ влияния факторов на прибыль организации.		
		12. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов.		
		13. Определение и анализ состава и структуры отчета об изменениях капитала.		
		14. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств.		
		15. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств.		
		16. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.		
		17. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала.		
		18. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных		

	<p>задач.</p> <p>19. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>20. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.</p> <p>21. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.</p> <p>22. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.</p> <p>23. Изучение и применение Бухгалтерской отчетности как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>24. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>25. Общая оценка деловой активности экономического субъекта.</p> <p>26. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.</p>	<p>анализа отчета о движении денежных средств</p> <p>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	6
Дифференцированный зачет			
Всего по разделу 3			36
			144

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01 ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		144
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		72
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	6/6
	Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на	6/6

	рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	6/6
	Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	6/6
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	6/6
	Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	6/6
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	12/12
	Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.	12/12
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	12/12
	Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	12/12
Тема 1.6. Инвентаризация и	Содержание	6/6

переоценка материально-производственных запасов	Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.	6/6
Тема 1.7. Инвентаризация расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6/6
	Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	6/6
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	6/6
	Описание технологии определения реального состояния расчетов. Описание порядка оформления инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	6/6
Тема 1.9 Инвентаризация финансовых обязательств	Содержание	6/6
	Порядок проведения и инвентаризации финансовых обязательств. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Проверка выборки финансовых обязательств	6/6
Тема 1.10 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	6/6
	Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке. Оформить и защитить Отчет по практике	6/6
Итог по разделу 1		72/72
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской	Содержание	
	Изучение основных нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и	2/2

отчетности	составление отчетности: Изучение состава бухгалтерской отчетности	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	
	Организация и методика проведения подготовительных работ, предшествующих составлению бухгалтерского баланса. Изучение актива бухгалтерского баланса.и техника заполнения статей Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	4/4
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Изучение техники составления отчета о финансовых результатах Расчет налога на прибыль Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4/4
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Техника составления отчета об изменении капитала Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Техника составления статей отчета по текущей деятельности Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности Техника составления отчета по финансовой деятельности Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	6/6
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление аудиторского заключения Составление форм налоговых деклараций и расчетов Составление форм статистической отчетности	6/6
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	6/6
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	6/6
Итого по разделу 2		36/36
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой)	Содержание	
	Изучение основ анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6

отчетности.	Изучение принципов организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	<p>Содержание</p> <p>Изучение видов и форм финансовой отчетности. Изучение методов и приемов анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа.</p> <p>Применение вертикального и горизонтального анализа уплотненного баланса-нетто организации.</p> <p>Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации.</p> <p>Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства.</p>	6/6
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	<p>Содержание</p> <p>Определение и анализ состав и структуры отчета о финансовых результатах.</p> <p>Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации.</p> <p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>Анализ влияния факторов на прибыль организации.</p> <p>Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов.</p>	6/6
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	<p>Содержание</p> <p>Определение и анализ состава и структуры отчета об изменениях капитала.</p> <p>Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств.</p> <p>Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств.</p> <p>Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.</p> <p>Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала.</p>	6/6
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	<p>Содержание</p> <p>Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.</p>	6/6

	<p>Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.</p> <p>Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.</p>	
<p>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Содержание</p> <p>Изучение и применение Бухгалтерской отчетности как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Общая оценка деловой активности экономического субъекта.</p> <p>Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.</p>	6/6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итог по разделу 3		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП. Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

5. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.А.Мезина – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 стр.

3. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914501>

6. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341>.

3.2.2. Основные электронные издания

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

9. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

1.2.2. Дополнительные источники

46. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

47. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

48. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
49. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
50. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
51. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
52. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
53. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
54. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
55. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
56. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
57. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
58. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
59. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
60. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
61. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
62. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
63. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
64. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
65. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
66. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
67. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
68. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
69. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

70. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
71. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
72. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
73. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
74. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
75. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
76. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
77. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
78. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
79. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
80. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
81. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
82. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
83. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
84. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
85. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

86. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

87. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 200 с — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>

88. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

89. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

90. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] — URL: (<http://na.buhgalteria.ru>)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 02	ОК. 02 ПК2.1 ПК2.2 ПК 2.3 ПК2.4	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной	оценка выполнения производственного задания (аттестационны

	ПК 2.5	<p>деятельности</p> <p>Владеет методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	<p>е листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике;</p> <p>квалификационный экзамен;</p> <p>оценка портфолио (аттестационные листы,</p>
		<p>Владеет методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	<p>свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</p> <p>Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

		<p>Владеет методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств <p>Владеет методикой:</p> <p>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Владеет методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	
--	--	--	--

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 23369 КАССИР»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля.....</i>	<i>9</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	29
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>29</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>29</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .	30

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 23369 КАССИР»**

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по должности служащего «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе принимать первичные бухгалтерские документы на	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских	-

	<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока</p>	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме</p>	
--	---	---	--

	<p>хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	
<p>ПК 3.1 Работать с нормативно-правовыми актами, обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций</p>	<p>работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций, обрабатывать бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций</p>	<p>постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p>	<p>документирования хозяйственных операции по приходу и расходу денежных средств в кассе</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы</p>	<p>осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; сверять</p>	<p>порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>документирования операции по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке</p>

	<p>фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p>		
<p>ПК 3.3 Работать с ККТ, составлять регистрационную и отчетную документации по ККТ, проводить инкассирование денежной наличности</p>	<p>передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p>	<p>правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p>	<p>документирования операции по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	52	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	60	60
учебная	30	30
производственная	30	30
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 03.01 в форме зачета</i>	2	2
<i>УП. 03 в форме зачета</i>	6	6
<i>ПП.03 в форме зачета</i>	6	6
<i>ПМ. 03 в форме экзамена квалификационного</i>	6	6
Всего	132	132

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	В т.ч. в форме МДК, в т.ч.:					
				Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04, ПК 3.1, 3.2, 3.3	Раздел 1. МДК. 03.01 Ведение кассовых операций	54	54	54	54	-	-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	6	6						
	Всего:	132	132		54	-	-	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение кассовых операций		54/54	
МДК 05.01. Ведение кассовых операций		54/54	
Тема 5.1 Правила Организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание	2/2	
	1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2/2	
Тема 5.2 Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание	10/10	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2
	2. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов	2/2	
	3. Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов	2/2	
	В том числе практических работ	6/6	
	4. Практическая работа № 1 «Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств»	2/2	
	5. Практическая работа № 2 «Документальное оформление операций с наличными денежными средствами»	2/2	
	6. Практическая работа № 3 «Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов)»	2/2	
Тема 5.3 Организация безналичного денежного обращения	Содержание	6/6	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2
	7. Основные формы безналичных расчетов и их характеристика	2/2	
	8. Составление схем безналичных расчетов. Составление лицевого счета клиента.	2/2	
	В том числе практических работ	2/2	
	9. Практическая работа № 4 «Заполнение объявления на взнос	2/2	

	наличными, платежных требований, денежных чеков»		
Тема 5.4 Правила ведения кассовых операций и организация учета	Содержание	8/8	
	10. Правила организации кассы экономического субъекта. Понятие о материальной ответственности кассира	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2
	11. Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Составление кассовой отчетности	2/2	
	12. Понятие кассы, лимита кассы. Определение лимита кассы.	2/2	
	В том числе практических работ	2/2	
	13. Практическая работа № 5 «Оформление договора о материальной ответственности. Заполнение документов по движению денежных средств в кассе»	2/2	
Тема 5.5 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание	6/6	
	14. Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов в банке.	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2
	15. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	16. Практическая работа № 6 «Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов».	2/2	
Тема 5.6 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание	4/4	
	17. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	18. Практическая работа № 7 «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2/2	
Тема 5.7 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	6/6	
	19. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 3.3
	20. Правила эксплуатации и работы. Постановка ККТ на учет в налоговом органе	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	

	21. Практическая работа № 8 «Работа с основными видами фискальных отчетов»	2/2	
Тема 5.8 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки денег	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04 ПК 3.3
	22. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	2/2	
	23. Составление документов по инкассации	2/2	
Тема 5.9 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Содержание	6/6	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	24. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	25. Практическая работа № 9 «Заполнение документов по ревизии кассы»	2/2	
	26. Практическая работа № 10 «Проведение инвентаризации кассы»	2/2	
	27. Дифференцированный зачет	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2, 3.3
Учебная практика Виды работ: Ознакомление обучающегося с должностной инструкцией кассира кассовой работы. Оформление договора о полной индивидуальной ответственности обучающегося в лице кассира. Расчет лимита денежной наличности по кассе организации и утверждение его размера приказом руководителя. Ввод данных об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение функциональности, заданных параметров учета. Заполнение справочников и информации по контрагентам, сотрудникам, банковским счетам, товарам Ввод начальных остатков по счетам. Ввод данных о поступлении и выдаче наличных по кассовым операциям. Ввод данных о поступлении денежных средств на расчетный счет от покупателя. Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в оплату счетов поставщиков за приобретенные товары, коммунальные услуги, по арендной плате, в бюджет по налогам и сборам и т.п. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, платежного поручения, банковской выписки, отчета о розничных продажах.	36/36	ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2, 3.3	

<p>Заполнение справочников валют, банковских счетов, кассы, кассы ККМ, товаров, Контрагентов. Установка цен номенклатуры. Ввод данных о поступлении товаров на склады. Ввод данных о продажах товаров. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, платежного поручения, банковской выписки. Определение платежеспособности банкнот с помощью наглядных справочных материалов с сайта Банка России. Определение платежеспособности банкнот с помощью сетки для определения платежеспособности банкнот Банка России. Определение подлинности денежного знака ручным способом без использования детектора или иного спецоборудования. Определение подлинности денежного знака с использованием лупы, детектора или иного спецоборудования. Заполнение реквизитов справки о приеме денежного знака на экспертизу, акта о выявлении сомнительных денежных знаков. Изучение порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин. Замена чековой ленты. Описание составных частей контрольно-кассовой машины Меркурий 180, Орион и т.п. Заполнение реквизитов объявления на взнос денег наличными. Заполнение реквизитов денежного чека. Заполнение реквизитов препроводительной ведомости к сумкам с денежной выручкой, инкассируемой банком. Ознакомление с порядком заполнения журнала принятых сумок и порожних сумок, реестра операций по обработке наличных денег, порядком выдачи справки о принятых сумках и порожних сумках. Оформление приказа руководителя о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии. Составление акта инвентаризации по результатам ревизии денежных средств и денежных документов (почтовых марок). Оформление результатов ревизии, списание излишков и недостач по кассе в программе «1С:Бухгалтерия». Оформить и защитить Отчет по практике.</p>		
Производственная практика	36/36	ОК 01, 02, 04

<p>Виды работ: Знакомство с организацией. Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии (приказы о назначении кассира на должность, договора о материальной ответственности). Изучить и описать кассовое помещение, степень защиты кассового помещения. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета лимита кассы. Анализ причин изменения лимита кассы и его величины. Практическая деятельность по расчету лимита кассы. Получение практического опыта в работе бухгалтером-кассиром: - оформление первичных документов по кассе; - оформление первичных документов по банку; - оформление бланков строгой отчетности Изучение технических средств для безналичных расчетов. Изучение договора эквайринга. Получение практического опыта в работе с пластиковыми картами. Изучение и заполнение учетных регистров по операциям с наличными средствами, по безналичным (банковским) операциям. Получение практического опыта составления корреспонденции счетов по наличным и безналичным операциям. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах: - изучение и описание видов, марок контрольно-кассовых машин организации; - получение практического опыта в работе с контрольно-кассовыми машинами организации; - оформление документов кассира-операциониста. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии. Оформить и защитить Отчет по практике.</p>		ПК 3.1, 3.2, 3.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6/6	
Всего	132/132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.
Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Работать с нормативно-правовыми актами, обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций	Работает с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций, обрабатывает бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПК 3.2 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие	осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформляет приходные и расходные документы, ведет кассовый журнал и составляет кассовую отчетность; сверяет фактическое наличие денежных сумм и	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения

документы	ценных бумаг с книжным остатком; получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ.03 Защита отчета по учебной практике.
ПК 3.3 Работать с ККТ, составлять регистрационную и отчетную документацию по ККТ, проводить инкассирование денежной наличности	передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; пользуется ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; работает со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике

	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания в рамках деловой игры.