

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт автотранспортных средств

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И КОМПОНЕНТОВ» _____	2
«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ» _____	36
«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ» _____	68
«ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 11442 ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ» _____	96

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И КОМПОНЕНТОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. *Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля***
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**
- 2. *Структура и содержание профессионального модуля***
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля**
 - 2.2. Структура профессионального модуля**
 - 2.3. Содержание профессионального модуля**
 - 2.4. Курсовой работа (проект)**
- 3. *Условия реализации профессионального модуля***
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. *Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации сущность процесса познания;	

		основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК 1.1	-Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. -Анализировать,	-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов. -Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования. -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности в ходе	-Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

	систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин	проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники. -Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной коммуникации	
--	--	--	--

	возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы. -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.2	-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене. -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа,	-Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости	-Проверка технического состояния автотранспортных средств. -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств

	детали подверженные естественному износу. -Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку. -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного	от сезона. -Технологии выполнения ручных слесарных работ. -Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности. -Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов. -Общее устройство автотранспортных средств. -Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств. -Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
--	---	--	--

	средства. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ	-Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств	
ПК 1.3	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем	-Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники и электроники. -Методы соединения элементов электропроводки. -Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него. -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов. -Основы гидравлики. -Основы пневматики. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Гарантийную политику	-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их

	автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.	организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ. -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	компонентов
ПК 1.4	-Выполнять демонтно-монтажные и разборочно-сборочные	-Правила работы со справочными материалами и	-Выполнение тестовых установок дополнительного

	работы на автотранспортных средствах и их компонентах. -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные	технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования. -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования. -Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов. -Основы нормирования труда. -Правила подготовки и	оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования
--	---	--	--

	средства и их компоненты. -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах. -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на	проведения презентации	
--	--	-------------------------------	--

	автотранспортные средства и их компоненты		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	372	372
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	468	468
учебная	324	324
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	24	-
Всего	1080	1050

2.2. Структура профессионального модуля

Ко д ОК , ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК.01.01 Устройство автомобилей	214	70	214	214	-	-		
2	МДК 01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	46		46	26	20	-		
3	МДК 01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	80	30	78	78	-	2		
4	МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	62	20	62	62	-	-		
5	МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	78	20	76	76	-	2		
6	МДК 01.06 Ремонт кузовов	54	26	54	54	-	-		

	автомобилей								
7	МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств	54	24	52	52	-	2		
8	Учебная практика	324	324					324	
9	Производственная практика	144	144						144
10	Промежуточная аттестация	24							
	Всего:	1080	1050						

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Кол. час.
1	2	3
Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов)		
МДК 01.01 Устройство автомобилей		214/70
Тема 1.1. Двигатели	Содержание	90
	1. Назначение, общее устройство автомобилей	2
	2. Общие сведения о двигателях	2
	3. Основные параметры работы ДВС. Действительные процессы ДВС.	2
	4. Рабочий цикл 2-х тактного двигателя.	2
	5. Рабочий цикл 4-х тактного бензинового двигателя	2
	6. Рабочий цикл 4-х тактного дизельного двигателя	2
	7. Кривошипно-шатунный механизм – назначение, устройство, принцип работы	2
	8. Неподвижные детали кривошипно-шатунного механизма - назначение, устройство.	2
	9. Подвижные детали кривошипно-шатунного механизма - назначение, устройство	2
	10. Механизм газораспределения – назначение, устройство, принцип работы	2
	11. Типы привода механизма газораспределения - устройство, работа.	2
	12. Система смазки – назначение, устройство, принцип работы	2
	13. Приборы системы смазки- назначение, устройство	2
	14. Система охлаждения – назначение, виды, принцип работы	2
	15. Устройство воздушной системы охлаждения	2
	16. Устройство жидкостной системы охлаждения	2
	17. Система питания карбюраторного двигателя– назначение, устройство, принцип работы	2

18. Приборы системы питания: топливный бак, фильтры - назначение, устройство, принцип	2
19. Бензонасос – назначение, виды, устройство, принцип работы.	2
20. Карбюраторы - назначение, устройство, принцип работы	2
21. Системы питания двигателей с центральным впрыском	2
22. Системы питания двигателей с распределенным впрыском	2
23. Системы питания двигателей с непосредственным впрыском	2
24. Система питания газобаллонного автомобиля, работающего на сжиженном газе	2
25. Приборы газобаллонной установки на сжиженном газе	2
26. Система питания газобаллонного автомобиля, работающего на сжатом газе	2
27. Приборы газобаллонной установки на сжатом газе	2
28. Система питания дизельного двигателя- общее устройство.	2
29. Форсунка- назначение, устройство, принцип работы	2
30. Фильтры дизельного топлива-назначение, устройство, принцип работы	2
31. Топливный насос высокого давления - назначение, устройство, принцип работы	2
32. Топливопроводы низкого и высокого давления- назначение, устройство.	2
33. Система питания COMMON RAIL.	2
В том числе практических занятий и лабораторных занятий	24
Практическое занятие № 1 Кривошипно-шатунный механизм рядного двигателя	2
Практическое занятие № 2 Кривошипно-шатунный механизм V-образного двигателя	2
Практическое занятие № 3 Привод газораспределительного механизма	2
Практическое занятие № 4 Газораспределительный механизм (легковые автомобили)	2
Практическое занятие № 5 Газораспределительный механизм (грузовые автомобили)	2
Практическое занятие № 6 Система смазки	2

	Практическое занятие № 7 Система охлаждения	2
	Практическое занятие № 8 Карбюраторы	2
	Практическое занятие № 9 Системы питания двигателей с распределенным впрыском	2
	Практическое занятие № 10 Системы питания двигателей с непосредственным впрыском	2
	Практическое занятие № 11 Приборы газобаллонной установки	2
	Практическое занятие № 12 Система питания дизельного двигателя	2
Тема 1.2. Трансмиссия	Содержание	38
	34. Общее устройство трансмиссий	2
	35. Сцепление - назначение, устройство, принцип работы.	2
	36. Основные виды привода сцепления.	2
	37. Коробка передач - назначение, устройство, принцип работы.	2
	38. Автоматическая коробка передач - назначение, устройство, принцип работы.	2
	39. Вариатор - назначение, устройство, принцип работы.	2
	40. Роботизированная коробка передач - назначение, устройство, принцип работы.	2
	41. Раздаточная коробка	2
	42. Карданная передача	2
	43. Ведущие мосты	2
	44. Особенности конструкции переднего ведущего моста.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	16
	Практическое занятие № 13. Сцепление	2
	Практическое занятие № 14. Механическая КПП	2
	Практическое занятие № 15. АКПП	2
	Практическое занятие № 16. Раздаточная коробкам	2
	Практическое занятие № 17. Карданная передача	2
	Практическое занятие № 18. Ведущий мост автомобиля	2
	Практическое занятие № 19. Управляемый мост автомобиля	2
	Практическое занятие № 20. Комбинированный мост автомобиля	2
Тема 1.3. Несущая система,	Содержание	18
	45. Конструкции рам автомобилей. Устройство лонжеронных рам.	2

подвеска, колеса	46. Передний управляемый мост - назначение, устройство, принцип работы.	2
	47. Подвеска - назначение, типы.	2
	48. Устройство зависимых и независимых подвесок. Регулируемые системы поддрессирования.	2
	49. Назначение колёс. Типы колёс. Назначение шин. Типы шин. Устройств камерных и бескамерных шин.	2
	50. Назначение, устройство и типы кузовов легковых и грузовых автомобилей.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 21. Практическое изучение устройства и работы рамы и подвески автомобилей.	2
	Практическое занятие № 22. Практическое изучение устройства и работы колеса и шины.	2
	Практическое занятие № 23. Практическое изучение устройства и работы кузова и кабины автомобилей.	2
Тема 1.4. Системы управления	Содержание	22
	51. Назначение, устройство, принцип действия рулевого управления. Схема поворота.	2
	52. Рулевая трапеция. Рулевой привод - назначение, устройство, принцип работы.	2
	53. Рулевой механизм - назначение, устройство, принцип работы.	2
	54. Назначения, типы и особенности конструкции рулевых усилителей.	2
	55. Назначение, устройство, принцип действия тормозных систем.	2
	56. Тормозные механизмы, тормозные приводы - назначение, типы, принцип работы.	2
	57. Системы активной безопасности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 24. Практическое изучение устройства и работы рулевых механизмов и рулевых приводов	2
	Практическое занятие № 25. Практическое изучение устройства и работы рулевых усилителей.	2
	Практическое занятие № 26. Практическое изучение устройства и работы тормозных систем с гидроприводом.	2
	Практическое занятие № 27. Практическое изучение устройства и работы тормозных систем с пневмоприводом.	2
Тема 1.5.	Содержание	30

Электрооборудование	58. Общая схема электрооборудования автомобилей.	2
	59. Система электроснабжения: аккумуляторная батарея - назначение, типы, устройство, принцип работы.	2
	60. Система электроснабжения: генераторные установки - назначение, устройство и принцип работы.	2
	61. Электропусковые системы - назначение, устройство, принцип работы.	2
	62. Назначение, устройство, принцип работы контактной и контактно – транзисторной системы зажигания.	2
	63. Назначение, устройство, принцип работы бесконтактной системы зажигания.	2
	64. Схема электронной системы зажигания.	2
	65. Система освещения, световой и звуковой сигнализации - назначение, устройство, принцип работы.	2
	66. Контрольно-измерительные приборы - назначение, устройство, принцип работы.	2
	67. Системы управления двигателями - назначение, устройство, принцип работы.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие № 28. Практическое изучение устройства АКБ и генератора.	2
	Практическое занятие № 29. Практическое изучение устройства стартера.	2
	Практическое занятие № 30. Практическое изучение устройства систем зажигания.	2
	Практическое занятие № 31. Практическое изучение устройства ЭСУД.	2
	Практическое занятие № 32. Практическое изучение устройства контрольно- измерительных приборов.	2
Тема 1.6. Автомобильные эксплуатационные материалы	Содержание	16
	68.Автомобильные топлива	2
	69.Автомобильные масла и смазки	2
	70.Охлаждающие и тормозные жидкости	2
	71.Лакокрасочные материалы	2
	72.Резиновые, пластичные материалы и клеи	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 33. «Изучение характеристик качества топлива (фракционный состав, содержание серы, кислот и щелочей, октанового и цетанового числа топлива)».	2

	Практическое занятие № 34. «Изучение физических и химических свойств автомобильных масел и пластичных смазок».	2
	Практическое занятие № 35. «Изучение физических и химических свойств охлаждающих, тормозных и гидравлических жидкостей».	2
Промежуточная аттестация МДК 01.01		6
МДК 01.02. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей		46/20
Тема 2.1 Основы ТО и ремонта подвижного состава АТ	Содержание	2
	1.Надежность и долговечность автомобиля. Система ТО и ремонта подвижного состава.	2
Тема 2.2 Организация технологических процессов в производственных подразделениях АТП и СТОА	Содержание	4
	2. Организация уборочных, моечных и очистных работ, работ по тщательному и полному уходу за автомобилем. (детейлингу). Организация диагностических работ на участке диагностики.	2
	3. Организация работ в зоне ТО и ТР. Организация работ по ТО и ТР на производственных участках.	2
Тема 2.3. Организация ТО и ремонта на АТП и СТОА	Содержание	20

	4. Структура АТП и СТОА	2
	5. Организация ежедневного обслуживания на АТП.	2
	6. Организация выпуска автомобилей из АТП на линию.	2
	7. Организация ТО и ТР на АТП и СТОА.	2
	8. Методы организации труда ремонтных рабочих.	2
	9. Методы организации технологического процесса ТО и ТР.	2
	10. Расчет количества рабочего и вспомогательного персонала.	2
	11. Организация хранения подвижного состава на АТП.	2
	12. Планирование производственной программы СТОА. Планирование производственной программы АТП	2
	13. Дифференцированный зачет.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	20
	Практическое занятие № 1 «Составление графика прохождения ТО автомобилей»	2
	Практическое занятие № 2 «Расчет количества рабочего персонала подразделений СТОА»	2
	Практическое занятие № 3 «Расчет количества рабочего персонала подразделений АТП»	2

	Практическое занятие № 4 «Расчет количества рабочих постов в подразделениях СТОА и АТП»	2
	Практическое занятие № 5 «Расчет производственной программы АТП»	2
	Практическое занятие № 6 «Расчет производственной программы АТП»	2
	Практическое занятие № 7 «Расчет производственной программы СТОА»	2
	Практическое занятие № 8 «Расчет производственной программы СТОА»	2
	Практическое занятие № 9 «Подбор оборудования для производственных участков СТОА»	2
	Практическое занятие № 10 «Подбор оборудования для производственных участков АТП»	2
Курсовой проект (работа), является обязательным к выполнению. Тематика курсовых проектов (работ) 1. Разработка технологического процесса ТО или ремонта узла или агрегата автомобиля. 2. Разработка технологического процесса ТО или ремонта системы автомобиля. 3. Разработка технологического процесса ТО или ремонта механизма автомобиля. 4. Разработка технологического процесса регламентного ТО автомобиля.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Расчет объема работ заданного подразделения, практическое занятие 2. Расчет количества рабочих постов, практическое занятие 3. Расчет количества рабочих, практическое занятие 4. Подбор оборудования и оснастки для подразделения, практическое занятие 5. Расчет технологической площади подразделения, практическое занятие 6. Назначение, устройство и работа узла, агрегата, механизма, практическое занятие 7. Основные неисправности узла, агрегата, механизма, практическое занятие 8. Разработка технологического процесса ремонта узла, агрегата, механизма, практическое занятие 9. Разработка мероприятий по ОТ, ПБ и охране окружающей среды, практическое занятие 10. Внедрение технологического оборудования в проекте, практическое занятие		20
МДК 01.03. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		78/30
Тема 3.1. Оборудование	Содержание	18

технологическая для диагностики, технического обслуживания и ремонта двигателей автомобилей	1. Диагностическое оборудование для контроля технического состояния двигателя в целом и	2
	2. Оснастка и измерительные приборы для контроля технического состояния двигателя в	2
	3. Приспособления для контроля технического состояния двигателя в целом и его деталей	2
	4.Оборудование и оснастка для дефектовки деталей двигателей.	2
	5.Оборудование и оснастка для дефектоскопии деталей двигателей.	2
	6. Оборудование и оснастка для технического обслуживания двигателей.	2
	7. Оборудование и оснастка для ремонта двигателей.	2
	8. Станки для ремонта и восстановления деталей двигателей.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 1. «Устройство и работа диагностического оборудования и оснастки для ремонта двигателей».	2
Тема 3.2. Диагностика, техническое обслуживание и текущий ремонт двигателей	Содержание	20
	9.Основные причины возникновения неисправностей двигателей и их последствия	2
	10.Диагностирование неисправностей механической части и систем управления двигателем	2
	11.Регламентное обслуживание двигателей.	2
	12.Способы и технологии ремонта механизмов двигателя.	2
	13.Способы и технологии ремонта систем двигателя.	2
	14. Способы и технологии ремонта отдельных элементов механизмов систем двигателя.	2
	15. Контроль качества проведения работ.	2
	В том числе пратических занятий и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие №2. «Диагностирование двигателя в целом».	2
	Практическое занятие №3. «Техническое обслуживание двигателя».	2
	Практическое занятие №4. «Текущий ремонт двигателя».	2
Тема 3.3. Способы ремонта и восстановления деталей двигателей	Содержание	40
	16. Дефектовка и дефектоскопия деталей двигателя.	2
	17. Ремонт отверстий в деталях двигателей.	2
	18. Ремонт валов двигателей.	2
	19. Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма.	2
	20. Ремонт головки блока цилиндров.	2
	21. Ремонт блока цилиндров.	2
	22. Подбор и установка поршневой группы.	2

	23. Ремонт вспомогательных агрегатов.	2
	24. Дифференцированный зачет.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	22
	Практическое занятие № 5. «Измерение деталей двигателя».	2
	Практическое занятие № 6. «Дефектоскопия деталей двигателя».	2
	Практическое занятие № 7. «Ремонт коленчатого вала двигателя».	2
	Практическое занятие № 8. «Ремонт распределительного вала двигателя».	2
	Практическое занятие № 9. «Ремонт шатунов».	2
	Практическое занятие № 10. «Подбор вкладышей».	2
	Практическое занятие № 11. «Расточка цилиндров двигателя».	2
	Практическое занятие № 12. «Хонинговка цилиндров двигателя».	2
	Практическое занятие № 13. «Гильзовка цилиндров двигателя».	2
	Практическое занятие № 14. «Ремонт поверхностей постелей коренных подшипников».	2
	Практическое занятие № 15. «Подбор и установка поршневой группы».	2
Промежуточная аттестация МДК 01.03		ДЗ
МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		62/20
Тема 4.1 Технологическая оснастка для диагностики, ТО и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей	Содержание	12
	1. Диагностические приборы для контроля электрооборудования автомобилей.	2
	2. Диагностические параметры приборов электрооборудования для контроля их технического состояния.	2
	3. Техника безопасности при работе с оборудованием.	2
	4. Специализированная технологическая оснастка для диагностики, ТО и ремонта электрооборудования автомобилей.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 1 «Устройство и работа оборудования для ТО электрооборудования»	2
	Практическое занятие № 2 «Устройство и работа оборудования для ремонта	2
Тема 4.2. Технология диагностики,	Содержание	50
	5. Регламентное обслуживание электрооборудования.	2

технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей	6. Основные неисправности электрооборудования и их признаки.	2
	7. Диагностика приборов электрооборудования автомобилей.	2
	8. Диагностика электронных систем автомобилей.	2
	9. Техническое обслуживание внешних световых приборов автомобиля.	2
	10. Ремонт внешних световых приборов автомобиля.	2
	11. Технология ремонта электрических соединений, электропроводки автомобилей.	2
	12. Работа с электрическими автомобильными схемами.	2
	13. Проверка и регулировка света фар автомобиля.	2
	14. Способы и технология ремонта систем электрооборудования,	2
	15. Способы и технология ремонта отдельных элементов электронных систем автомобилей.	2
	16. Контроль качества ремонтных работ.	2
	17. Дифференцированный зачет.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	16
	Практическое занятие № 3. «Определение технических характеристик и проверка технического состояния аккумуляторных батарей»	2
	Практическое занятие № 4. «Определение технических характеристик и проверка технического состояния генераторных установок»	2
	Практическое занятие № 5. «Снятие характеристик систем зажигания на стендах».	2
	Практическое занятие № 6. «Проверка технического состояния приборов систем зажигания».	2
	Практическое занятие № 7. «Испытание стартера, снятие его характеристик приборами и стендовыми испытаниями»	2
	Практическое занятие № 8. «Проверка контрольно-измерительных приборов».	2
	Практическое занятие № 9. «Проверка технического состояния приборов освещения и сигнализации».	2
	Практическое занятие № 10. «Проверка датчиков автомобильных электронных систем».	2
Промежуточная аттестация МДК 01.04		ДЗ
МДК 01.05. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		76/20
Тема 5.1. Технология	Содержание	18

технического обслуживания и ремонта трансмиссии	1. Регламентные работы по ТО элементов трансмиссии АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя.	2
	2. Основные неисправности трансмиссии АТС и их признаки	2
	3. Виды оборудования для технического обслуживания и ремонта трансмиссии	2
	4. Текущий ремонт элементов трансмиссии АТС различных типов	2
	5. Устройство и работа оборудования.	2
	6. Техника безопасности при работе с оборудованием.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 1. «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии»	
	Практическое занятие № 2. «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии»	
	Практическое занятие № 3. «Выполнение работ по техническому обслуживанию элементов трансмиссии»	
Тема 5.2. Технология технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля	Содержание	18
	7. Регламентные работы по ТО элементов ходовой части АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя	2
	8. Основные неисправности ходовой части АТС и их признаки	2
	9. Текущий ремонт элементов ходовой части АТС различных типов	2
	10. Виды оборудования для технического обслуживания и ремонта ходовой части	2
	11. Устройство и работа оборудования.	2
	12. Техника безопасности при работе с оборудованием.	2
	13. Специализированная технологическая оснастка	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 4. «Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС»	2

	Практическое занятие № 5. «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту элементов ходовой части АТС»	2
Тема 5.3. Технология обслуживания и ремонта рулевого управления	Содержание	18
	14. Регламентные работы по техническому обслуживанию рулевого управления АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя	2
	15. Основные неисправности рулевого управления АТС и их признаки	2
	16. Текущий ремонт рулевого управления АТС различных типов	2
	17. Виды оборудования для технического обслуживания и ремонта рулевого управления	2
	18. Устройство и работа оборудования	2
	19. Техника безопасности при работе с оборудованием	2
	20. Специализированная технологическая оснастка	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 6. «Выполнение работ по диагностике рулевого управления АТС»	2
	Практическое занятие № 7. «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС»	2
Тема 5.4. Технология технического обслуживания и ремонта тормозной системы	Содержание	22
	21. Регламентные работы по техническому обслуживанию тормозной системы АТС различного типа в соответствии с рекомендациями завода изготовителя.	2
	22. Основные неисправности тормозных систем АТС и их признаки.	2
	23. Виды оборудования для технического обслуживания и ремонта тормозной системы.	2
	24. Устройство и работа оборудования для ремонта тормозной системы.	2
	25. Текущий ремонт тормозных систем АТС различных типов.	2
	26. Техника безопасности при работе с оборудованием при ремонте тормозной системы.	2
	27. Специализированная технологическая оснастка ремонта тормозной системы	2

	28. Дифференцированный зачет.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 8. «Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС»	2
	Практическое занятие № 9. «Выполнение работ по техническому обслуживанию тормозных систем АТС»	2
	Практическое занятие № 10. «Выполнение работ по ремонту тормозных систем АТС»	2
Промежуточная аттестация МДК 01.05		ДЗ
МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей		54/26
Тема:6.1. Оборудование и технологическая оснастка для ремонта кузовов	Содержание	10
	1.Виды оборудования для ремонта кузовов.	2
	2.Устройство и работа оборудования для ремонта кузовов	2
	3.Техника безопасности при работе с оборудованием	2
	4.Специализированная технологическая оснастка	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 1. «Устройство и работа оборудования для ремонта кузова»	2
Тема 6. 2. Технология геометрических кузовов и их отдельных	Содержание	
	5.Технология проведения арматурных работ	
	6.Основные дефекты кузовов и их признаки.	
	7. Способы и технологии ремонта кузовов, а также отдельных элементов кузова	
	8. Контроль качества ремонтных работ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие № 2. «Технология проведения арматурных работ»	2
	Практическое занятие № 3. «Восстановление геометрических параметров кузовов на стапеле»	2
	Практическое занятие № 4. «Замена элементов кузова»	2

	Практическое занятие № 5. «Замена элементов кузова»	2
	Практическое занятие № 6. «Проведение рихтовочных работ элементов кузовов»	2
	Практическое занятие № 7. «Проведение рихтовочных работ элементов кузовов»	2
Тема 6.3. Технология окраски кузовов и их отдельных элементов	Содержание	2
	9.Основные дефекты лакокрасочных покрытий кузовов и их признаки.	2
	10.Технология подготовки элементов кузовов к окраске.	2
	11.Технология окраски кузовов.	2
	12. Подбор лакокрасочных материалов для ремонта	2
	13. Контроль качества ремонтных работ	2
	14. Техника безопасности при работе с лакокрасочными материалами	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие № 8. «Подбор лакокрасочных материалов для ремонта лакокрасочного покрытия элементов кузовов»	2
	Практическое занятие № 9. «Подготовка элементов кузова к окраске»	2
	Практическое занятие № 10. «Подготовка элементов кузова к окраске»	2
	Практическое занятие № 11. «Окраска деталей кузова»	2
	Практическое занятие № 12. «Окраска деталей кузова в переход»	2
	Практическое занятие № 13. «Полировка деталей кузова»	2
Промежуточная аттестация МДК 01.06		6
МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств		52/24
Тема 7.1. Дополнительное оборудование в системе	Содержание	22
	1.Средства оборудования систем комфорта.	2

комфорта АТС	2.Средства оборудования систем комфорта.	
	3.Средства мультимедиа системы.	2
	4.Средства оборудования систем помощи водителю	2
	5.Средства оборудования систем помощи водителю	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие № 1. «Установка камеры заднего вида»	2
	Практическое занятие № 2. «Установка мультимедиа системы»	2
	Практическое занятие № 3. «Установка систем помощи водителю»	2
	Практическое занятие № 4. «Установка доводчиков дверей»	2
	Практическое занятие № 5. «Установка автономного предпускового подогревателя»	2
	Практическое занятие № 6. «Установка подогрева в сиденья»	2
Тема 7.2. Дополнительное оборудование противоугонных систем АТС	Содержание	12
	6.Установка противоугонного комплекса.	2
	7.Установка противоугонного комплекса.	2
	8.Установка механических противоугонных средств.	2
	9.Установка механических противоугонных средств.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие №7. «Установка противоугонного комплекса»	2
	Практическое занятие № 8. «Установка механических противоугонных средств»	2
Тема 7.3.	Содержание	18

Дополнительное навесное оборудование кузова АТС	10. Средства дополнительного освещения.	2
	11. Средства дополнительного освещения.	2
	12. Средства дополнительного оснащения кузова.	2
	13. Средства дополнительного оснащения кузова.	2
	14. Средства дополнительного оснащения кузова.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 9. «Установка дополнительного освещения»	2
	Практическое занятие № 10. «Установка опорно-сцепного устройства»	2
	Практическое занятие № 11. «Установка выдвижных порогов»	2
	Практическое занятие № 12. «Установка доводчиков дверей»	2
Промежуточная аттестация МДК 01.07		6
Учебная практика Виды работ: 1. Выполнение основных операций слесарных работ 2. Выполнение основных операций на металлорежущих станках 3. Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, 4. кузнечных, сварочных работ 5. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ 6. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, 7. приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 8. Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию 9. и ремонту автомобилей 10. Выполнение электротехнических работ 11. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 12. Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей 13. Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам		

14. и агрегатам	
15. Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС	
16. Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС	
17. Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС	
18. Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с предприятием 2. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках автомобилей, оформление технической документации 3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): 4. выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту 5. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): 6. оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации 7. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации 8. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей 9. Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД 10.	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен	
Всего: 1074 ак.ч.	

2.4. Курсовой работа (проект)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка технологического процесса ТО или ремонта узла или агрегата автомобиля.
2. Разработка технологического процесса ТО или ремонта системы автомобиля.
3. Разработка технологического процесса ТО или ремонта механизма автомобиля.
4. Разработка технологического процесса регламентного ТО автомобиля.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Устройства автомобилей», «Автомобильных эксплуатационных материалов», «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Разборочно-сборочная», «Технического обслуживания автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие / В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2021. – 432 с.
2. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2020. – 352 с.
3. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.
4. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей / В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
5. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.
6. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей / И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
7. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.
2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.
3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.
4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания / М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа, 2015. – 400 с.
6. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных

ПК 1.2	Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.3	Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.4	Правильность выполнения работ по разработке и внедрению технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 04	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И
ИХ КОМПОНЕНТОВ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	11
2. Структура и содержание профессионального модуля	12
2.1. Трудоемкость освоения модуля	12
2.2. Структура профессионального модуля	13
2.3. Содержание профессионального модуля	14
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	28
3. Условия реализации профессионального модуля	29
3.1. Материально-техническое обеспечение	29
3.2. Учебно-методическое обеспечение	29
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.02 - Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации сущность процесса	-

		познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии/ специальности	значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности	-

ОК.07	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их

программы предприятия. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными	оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными	компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
--	--	--

	средствами и их компонентами.	средствами и их компонентами.	
ПК 2.2	-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием

поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.	автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и
---	---	---

	ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенств ованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов.	-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. -Основы управления персоналом. -Основы управления временем. -Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).	проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
--	---	---	---

	-Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.		
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и	-Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после

	ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций- изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.		проведения работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с
--	--	--	--

			гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных	-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных

	средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов.	средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и
--	---	---	---

			материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	168	164
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	4	
Практика, в т.ч.:	108	108
Учебная	72	72
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 (экзамен)</i>	18	-
Всего	294	272

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01, ОК 02, К 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	60	58	60	38	20	2		
ОК01, ОК 02, К 03-ОК 09,	МДК 02.02 Управление деятельностью персонала	54	52	54	52	-	2		
ПК 2.1, ПК 2.2,	МДК 02.03 правленческая и техническая документация	54	54	54	54	-	-		
ПК 2.3, ПК 2.4	Учебная практика	72	72					72	
ОК01, ОК 02, К 03-ОК 09,	Производственная практика	36	36						36
ПК 2.1, ПК 2.2,	Промежуточная аттестация ПМ.02 (экзамен)	18							
	Всего:	294	272	158	144	20	4	72	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		60/58	
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. <i>Предприятие автомобильного транспорта, как субъект экономики</i> Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	2/2	
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	12/12	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	2. <i>Основные фонды предприятия</i> Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. Оценка основных фондов . Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	2/2	
	3. <i>Оборотные фонды предприятия</i> Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	4. Практическое занятие №1 «Определение структуры и амортизации основных фондов	2/2	
	5. Практическое занятие №2 «Анализ показателей эффективности использования основных фондов предприятий автомобильного транспорта»	2/2	
	6. Практическое занятие №3 «Нормирование оборотных средств на предприятии автомобильного транспорта	2/2	

	7.Практическое занятие №4 Анализ показателей эффективности использования оборотных фондов предприятий автомобильного транспорта»	2/2	
Тема 2.6. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	24/22	
	8.. <i>Производственная мощность и производственная программа</i> Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы, ее определяющие . Производственная программа : сущность и определяющие факторы. Планирование производственной программы предприятия	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	9.. <i>Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда</i> Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Сущность показателя «Производительность труда». Расчет производительности труда. Пути повышения производительности труда	2/2	
	10.. <i>Организация оплаты труда</i> Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания. <i>Формы оплаты труда</i>	2/2	
	11.. <i>Себестоимость продукции (работ, услуг) и ценообразование</i> Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Этапы расчета цен на работы (услуги).	2/2	
	12.. <i>Прибыль и рентабельность</i> Доход предприятия и его экономическая сущность и виды. Прибыль. Значение и состав прибыли. Формирование и распределение прибыли. Сущность понятия «рентабельность». Показатели рентабельности. Пути увеличения финансовых результатов предприятия.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	13.Практическое занятие №5 Расчет производительности труда	2/2	
	14.Практическое занятие №6 Расчет заработной платы работников предприятия»	2/2	

	15. Практическое занятие №7 Расчет себестоимости и ценообразование	2/2	
	16. Практическое занятие №8 Составление сметы затрат на предприятии автомобильного транспорта	2/2	
	17. Практическое занятие №9 Определение показателей прибыли и рентабельности	2/2	
	18 Практическое занятие №10 Оценка эффективности рацпредложений	2/2	
	19 а Повторительно-обобщающее занятие	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ основных технико-экономических показателей эффективности функционирования авторемонтных предприятий и разработка мероприятий по повышению производительности труда (на примере конкретного предприятия)	2	
	19 б Дифференцированный зачет	1/1	
Курсовая работа		20/20	
Всего (МДК 02.01)		60/58	
МДК 02.02 Управление деятельностью персонала			
Тема 2.1. Базовые понятия менеджмента	Содержание	54/52	
	1. <i>Базовые понятия менеджмента</i> Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	6/6	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	2 <i>Планирование как функции менеджмента</i> Управленческая классификация планов .Методика составления планов деятельности производственного подразделения Квалификационные требования ТКС и профессионального стандарта по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2/2	
	3. <i>Тайм-менеджмент</i>	2/2	

	Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	4.Практическое занятие №1 «Составление плана работы производственного подразделения»	2/2	
Тема 2.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	10/10	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	5. <i>Организация как функция менеджмента</i> Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации.	2/2	
	6. <i>Организационные структуры управления</i> Сущность и типы организационных структур управления. Принципы и критерии эффективности построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости	2/2	
	7. <i>Организация работы по повышению квалификации коллектива исполнителей</i> Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации рабочих.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	8.Практическое занятие №2 Построение организационной структуры управления	2/2	
	9 Практическое занятие №3 Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам	2/2	
Тема 2.4. Мотивация персонала	Содержание	4/4	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	10. <i>Мотивация персонала</i> Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента Механизм мотивации персонала Методы мотивации Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	11.Практическое занятие №4 «Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения»	2/2	
Тема 2.5. Контроль деятельности	Содержание	6/4	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2,
	12 <i>Контроль деятельности персонала</i> Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	2/2	

персонала	Процесс контроля производственной деятельности Виды контроля производственной деятельности .Принципы контроля производственной деятельности .Влияние контроля на поведение персонала .Метод контроля «Управленческая пятерня» .Контроль трудовой дисциплины в производственном подразделении. .Контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении		ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	13. Практическое занятие №5 «Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении»	2/2	
	14. Практическое занятие №6 «Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2	
Тема 2.6. Руководство деятельностью персонала	Содержание	6/6	
	15. <i>Руководство деятельностью персонала</i> Сущность и назначение руководства как функции менеджмента Понятие стиля руководства Модели стилей руководства Понятие и виды власти .Роль власти в руководстве коллективом .Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство персоналом	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	16. Практическое занятие №7 Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента	2/2	
	17. Практическое занятие №8 «Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти»	2/2	
Тема 2.7. Управленческие решения	Содержание	6/6	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	18. <i>Управленческие решения</i> Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента Виды управленческих решений	2/2	

	Механизм принятия управленческих решений по их видам Этапы принятия рационального управленческого решения Методы принятия управленческих решений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	19. Практическое занятие №9 «Разработка рационального управленческого решения»	2/2	
	20. Практическое занятие №10 Участие в деловой игре: «Мозговой штурм» по выработке решений заданной проблемы	2/2	
Тема 2.8. Система менеджмента качества	Содержание	6/6	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	21 Система менеджмента качества Качество: сущность и показатели Положения действующей системы менеджмента качества Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов Порядок создания системы менеджмента качества в производственном подразделении	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	22. Практическое занятие №11 Изучение принципов и функций систем менеджмента качества	2/2	
	23. Практическое занятие №12 Составление причинно-следственной диаграммы возникновения неисправностей по-движного состава, агрегатов и узлов	2/2	
Тема 2.9 Обеспечение соблюдения правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности труда на производственном участке.	Содержание	4/4	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	24. Обеспечение соблюдения правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности труда на производственном участке. Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности Ответственность за нарушение правил Методика проведения производственного инструктажа коллектива исполнителей	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	25 Практическое занятие №13 Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	2/2	
	26а Повторительно-обобщающий урок	1/1	
	26 б. Дифференцированный зачет	1/1	

Всего (МДК 02.02)		54/52	
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация		54/54	
Тема 3.1. Введение в предмет	Содержание	2/2	
	1. <i>Введение в предмет</i> Понятие документации: сущность, виды, классификация Отличительные черты технической и управленческой документации	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	8/8	
	2. Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	3. Документационное обеспечение разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы	2/2	
	4. Документационное обеспечение разработки технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов	2/2	
	5. Принципы разработки и использования типовой технологической документации	2/2	
Тема 1.3. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	12/12	
	6. Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	7. Назначение и структура технологической карты	2/2	
	8. Правила записи переходов в операционной карте	2/2	
	9. Правила оформления карты эскизов	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	10. Практическое занятие 1 «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»	2/2	
	11. Практическое занятие 2 «Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»	2/2	
Тема 1.4. Основополагающие документы по	Содержание	2/2	
	12. <i>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту АТС</i>	2/2	ОК01, ОК 02,

оказанию услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов в РФ	<i>и их компонентов в РФ</i> Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов		ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 1.5. Оформление предприятиями автомобильного транспорта документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта	Содержание	18/18	
	13.Документационное обеспечение приема заказов на ТО и ремонт АТС Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	14.Договорная основа сервисного обслуживания Оформление и согласование стандартных договоров на сервисное обслуживание АТС и их компонентов	2/2	
	15.Документационное обеспечение по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов. Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие	2/2	
	16.Документационное обеспечение материального снабжения предприятий автомобильного транспорта Оформление документов на заказ расходных материалов, запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и обеспечение складских операций	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	17.Практическое занятие 3 «Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	2/2	
	18.Практическое занятие 4 «Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов»	2/2	
	19.Практическое занятие 5 «Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	2/2	

	20.Практическое занятие 6 «Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	2/2	
	21.Практическое занятие 7 «Оформление рекламационного акта (претензии)»	2/2	
Тема 1.6. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	2/2	
	22 <i>Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта</i> Правовые и нормативные основы делопроизводства Функции документа Классификация документов Стандартизация процесса документирования Состав и требования к оформлению реквизитов Требования к бланкам документов	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 1.7. Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	8/8	
	23. <i>Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта</i> Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта Основные виды управленческой документации Правила организации хранения архивных документов Современные информационные технологии в делопроизводстве	2/2	ОК01, ОК 02, ОК 03-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	24.Практическое занятие 8 «Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов»	2/2	
	25.Практическое занятие 9 «Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов»	2/2	
	26..Практическое занятие 10 «Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов»	2/2	
	27.Дифференцированный зачет	2/2	
	Всего (МДК 02.03)	54/54	
Учебная практика	Виды работ: 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, ТО и Р	72	

	подвижного состава автомобильного транспорта 2. Планирование численности производственного персонала 3. Планирование затрат предприятия автомобильного транспорта 4. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта 5. Планирование материально-технического снабжения производства 6. Осуществление коммуникаций 7. Решение ситуационных задач по планированию программ мотивации и системы контроля деятельности персонала 8. Оценка результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта 9. Решение ситуационных задач по принятию и реализации управленческих решений 10. Решение ситуационных задач по оценке организационно-технического и организационно-управленческого уровня производства 11. Документационное оформление рационализаторского предложения 12. Дифференцированный зачет		
Производственная практика	Виды работ: 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Участие в проектировании технологического процесса в производственном подразделении и оформление технической документации 3. Участие в организации деятельности исполнителей 4. Освоение приемов и методов мотивации и контроля деятельности персонала 5. Участие в процессе принятия управленческих решений. 6. Дифференцированный зачет	36	
Промежуточная аттестация (ПМ.02)		18	
Всего (ПМ.02)		294/272	

2.4. Курсовой проект (работа) для специальности СПО

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Кабинеты Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Устройства автомобилей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. **Фомина, Е.С.** Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Фомина, А. А. Васин. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-0054-1009-2
2. **Гаврилова, С.А** Техническая документация учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /С.А. Гаврилова.- 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр «Академия», 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-8483-4
3. **Соколова, С.В.** Экономика организации/ С.В.. Соколова— Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022 — 175 с. — СПО. — ISBN 978-5-0054-0455-8.
4. **Шувалова, Н. Н.** Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
5. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
7. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
8. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
9. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
5. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
6. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
8. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
9. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
10. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
11. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК 01-07, 09	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2 ОК 01-07, 09	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту	

	автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.3 ОК 01-07, 09	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	

	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.4 ОК 01-07, 09	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и	

	информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.	
--	--	--

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	10
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. Трудоемкость освоения модуля	11
2.2. Структура профессионального модуля	12
2.3. Содержание профессионального модуля	13
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	24
3.1. Материально-техническое обеспечение	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	25

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	-Техника продаж товара (услуги). -Основы сервисной деятельности. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Основы межличностных	-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания

компонентов.	компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги,	отношения. -Этику делового общения. -Правила и инструменты эффективной коммуникации. -Методика выявления потребностей человека (потребителя). -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Методы планирования. -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому
--------------	---	--	--

	определенных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказа. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а	-Основы делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода-изготовителя	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей
--	--	---	--

	также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	-Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.	-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения	-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и

	-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации	процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиенткой базы. -Основы этикета и деловой коммуникации. -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы управления временем	специальных акциях
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять	-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять	-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения/наруше

	взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.	взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.	ния потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
--	---	---	--

	-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	252	248
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 (экзамен)</i>	24	-
Всего	492	464

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	144	142	142	142	-	2		
	Раздел 2 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств	108	106	106	106	-	2		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	24							
	Всего:	492	464	248	248	-	4	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами		144/142	
Тема 1.1. Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)	Содержание	28/28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Проверка комплектации автомобиля согласно документации завода изготовителя.	2/2	
	2. Проверка комплектности АТС на соответствие технической документации организации-изготовителя.	2/2	
	3. Проверка работоспособности АТС перед продажей.	2/2	
	4. Проверка состояния узлов, систем и агрегатов АТС перед продажей	2/2	
	5. Уборочные работы в рамках предпродажной подготовки АТС	2/2	
	6. Моечные работы в рамках предпродажной подготовки АТС	2/2	
	7. Контрольные работы в рамках предпродажной подготовки АТС	2/2	
	8. Диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС	2/2	
	9. Крепежные работы в рамках предпродажной подготовки АТС	2/2	
	10. Смазочные работы в рамках предпродажной подготовки АТС	2/2	
	11. Подготовка салона	2/2	
	12. Комплектование АТС аксессуарами	2/2	
	13. Оформление продажи и передача клиенту	2/2	

	14. Консультирование покупателя при предпродажной подготовке новых АТС	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	15.Практическое занятие № 1 «Проверка работоспособности системы освещения и сигнализации АТС согласно технической документации организации-изготовителя»	2/2	
	16.Практическое занятие № 2 «Диагностика электронных блоков новых АТС согласно технической документации организации-изготовителя»	2/2	
	17.Практическое занятие № 3 «Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС»	2/2	
	18.Практическое занятие № 4 «Регулировочные работы согласно регламенту завода изготовителя»	2/2	
	19.Практическое занятие № 5 «Крепежные работы в рамках предпродажной подготовки»	2/2	
Тема 1.2. Предпродажная подготовка АТС с пробегом	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	20.Особенности подготовки к продаже АТС с пробегом	2/2	
	21.Особенности подготовки к продаже АТС, принятых по услуге приема автомобиля в счет покупки нового.	2/2	
	22. Кузовные работы в рамках подготовки к продаже АТС с пробегом	2/2	
	23.Окрасочные работы в рамках подготовки к продаже АТС с пробегом	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	24. Практическое занятие № 6 «Подготовка к продаже АТС с пробегом»	2/2	
	25. Практическое занятие № 7 «Диагностика и анализ повреждений кузовных элементов, определение целесообразности ремонта»	2/2	
	26. Практическое занятие № 8 «Определение рыночной стоимости автомобиля»	2/2	
Тема 1.3.	Содержание	36/36	

Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт	27.Порядок оформления АТС на проведение технического обслуживания и ремонта.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	28. Осмотр АТС при приемке,	2/2	
	29. Особенности проведения тестовой поездки.	2/2	
	30. Проведение прямой приемки АТС,	2/2	
	31. Оценка уровня сложности ремонта.	2/2	
	32. Выявление потребностей клиента при осмотре автотранспортного средства.	2/2	
	33. Мониторинг рынка сервиса.	2/2	
	34. Согласование калькуляции услуг и материалов	2/2	
	35.Определение возможности ремонта в рамках гарантийной политики завода изготовителя.	2/2	
	36. Программные обеспечения при организации работ по приемке-выдаче АТС	2/2	
	37. Оснащение поста приемки-выдачи АТС	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14/14	
	38. Практическое занятие № 9 «Оформление заказ-наряда на ТО и ремонт АТС»	2/2	
	39. Практическое занятие № 10 «Подбор оригинальных з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС»	2/2	
	40. Практическое занятие № 11 «Определение потребности в замене узлов и расходных материалов по истории обращений»	2/2	
	41. Практическое занятие № 12 « Проведение кругового осмотра АТС при приемке»	2/2	
	42. Практическое занятие № 13 «Выявление потребностей клиента при приемке автомобиля»	2/2	
	43. Практическое занятие № 14 «Проведение прямой приемки автомобиля. Осмотр ходовой части, тормозной системы, осмотр подкапотного пространства, проверка уровня жидкостей»	2/2	
	44. Практическое занятие № 15 «Согласование дополнительных работ после проведения диагностики автомобиля»	2/2	

Тема 1.4 Выдача АТС клиенту	Содержание	14/14	
	45. Порядок выдачи АТС после проведения технического обслуживания и ремонта.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	46. Рекомендации по техническому обслуживанию АТС в перспективе, порядок их оформления	2/2	
	47. Рекомендации ремонту АТС в перспективе, порядок их оформления	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	48,49. Практическое занятие № 16,17 «Оформление документации на выдачу АТС из ТО и ремонта»	4/4	
	50. Практическое занятие №18 «Выдача автомобиля из ремонта, демонстрация выполненных работ и передача АТС после ТО или ремонта клиенту»	2/2	
	51. Практическое занятие № 19 «После сервисный опрос клиента»	2/2	
Тема 1.5 Законодательство в сфере сервиса АТС	Содержание	16/16	
	52. Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	53. Система рассмотрения обращений потребителей на качество товаров и услуг при обслуживании АТС	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	54,55,56,57,58,59. Практическое занятие № 20,21,22,23,24,25 «Решение ситуационных задач по претензиям потребителей АТС»	12/12	
Тема 1.6 Работа с клиентами автосервиса.	Содержание	24/22	
	60. Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	61. Этические нормы поведения сотрудников сервиса и группы клиентов	2/2	
	62. Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС	2/2	

	63..Ведение базы потребителей АТС	2/2	
	64.Подготовка к визиту клиента	2/2	
	65.Система отслеживания предполагаемого пробега АТС клиента.	2/2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	66.Практическое занятие № 26 «Отслеживания предполагаемого пробега АТС и среднего пробега за год по истории обращений»	2/2	
	67.Практическое занятие № 27 «Звонок клиенту, корректировка данных о пробеге АТС клиента»	2/2	
	68.Практическое занятие № 28 «Запись автомобиля в сервис, информирование клиентов о наличии акций и спец. предложений»	2/2	
	69.Практическое занятие № 29 «Подготовка к визиту клиента, проверка сервисных отзывных кампаний, и ранее выданных рекомендаций»	2/2	
	70. Практическое занятие № 30 «Подбор дополнительных услуг сервиса по маркам АТС и комплектации»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Организация процесса обслуживания клиентов автомобильного сервиса.</i> Подготовка письменного отчета с предложениями по совершенствованию организационных процессов в автомобильном сервисе и повышению уровня удовлетворения клиентов	2	
	71.Повторительно-обобщающее занятие	2/2	
Всего по МДК 03.01		144/142	
МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств			108/106
Тема 2.1 Культура делового общения	Содержание	28/28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК.3.1, ПК 3.2,
	1. Речевой этикет и профессиональный стиль общения в автосервисе.	2/2	
	2. Особенности общения с разными категориями клиентов в	2/2	

	автосервисе.		ПК 3.3
	3. Особенности невербальных аспектов общения в профессиональной среде.	2/2	
	4. Применение техник активного слушания и умение слышать клиента.	2/2	
	5. Особенности проведения деловых переговоров	2/2	
	6. Особенности проведения совещаний	2/2	
	7. Организация и ведение деловой переписки с клиентами и партнёрами.	2/2	
	8. Особенности проведения телефонных переговоров	2/2	
	9. Техника продажи услуг на базе доверительных отношений	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	10. Практическое занятие № 1 «Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС»	2/2	
	11. Практическое занятие № 2 «Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС»	2/2	
	12. Практическое занятие № 3 «Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС в ТО или ремонт»	2/2	
	13. Практическое занятие № 4 «Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС из ТО или ремонта»	2/2	
	14. Практическое занятие № 5 «Создание этического кодекса фирмы»	2/2	
Тема 2.2 Основы коммуникации с потребителями	Содержание	34/34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	15. Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС	2/2	
	16. Первичная коммуникация с потребителем (предварительная запись ТС)	2/2	
	17. Прием ТС в ремонт составление предварительной сметы ремонта	2/2	
	18. Коммуникация с потребителем во время ремонта ТС и в момент возврата ТС из ремонта	2/2	

	19.Коммуникация с потребителем в момент возврата ТС из ремонта	2/2	
	20.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС	2/2	
	21.Система продажи дополнительных услуг сервиса, аксессуаров и расходных материалов.	2/2	
	22.Решение конфликтных ситуаций работа с претензиями потребителей	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	23. Практическое занятие № 6 «Составление предполагаемой базы потребителей АТС»	2/2	
	24.Практическое занятие № 7 «Создание карточки потребителя»	2/2	
	25.Практическое занятие № 8 «Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами»	2/2	
	26.Практическое занятие № 9 «Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС»	2/2	
	27.Практическое занятие № 10 «Составление з/н на основании предварительной калькуляции»	2/2	
	28.Практическое занятие № 11 «Подготовка комплекта документов на основании закона «О защите прав потребителей РФ» для возврата АТС клиенту»	2/2	
	29.Практическое занятие № 12 «Составление бланка обратной связи от потребителей АТС»	2/2	
	30.Практическое занятие № 13 «Составления бланка анкеты потребителя»	2/2	
	31. Практическое занятие № 14 «Подбор дополнительных услуг сервиса в зависимости от АТС и комплектации»	2/2	
Тема 2.2 Основы коммуникации с поставщиками	Содержание	32/32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	32.Функции и роли поставщиков в деятельности автосервиса.. Виды поставщиков	2/2	
	33.Система формирования и пополнения резерва запасных частей в автосервисе.	2/2	

	34.Система взаимоотношений и коммуникаций с поставщиками запасных частей	2/2	
	35.Система взаимоотношений и коммуникации с поставщиками услуг ЖКХ	2/2	
	36.Нормативно-правовая база регулирования отношений с поставщиками.	2/2	
	37.Выбор поставщиков автозапчастей и оборудования.	2/2	
	38.Процесс согласования условий договора с поставщиком: цены, сроки доставки, качество.	2/2	
	39.Ведение документооборота с поставщиками	2/2	
	40.Влияние современных технологий на процессы закупки: использование электронных торговых площадок.	2/2	
	41.Мониторинг качества поступающих компонентов и материалов от поставщиков.	2/2	
	42.Управление запасами и оптимизация закупок в зависимости от спроса.	2/2	
	43.Решение конфликтных ситуаций и претензионная работа с поставщиками.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	44.Практическое занятие № 15 «Работа с каталогами запчастей поставщиков»	2/2	
	45.Практическое занятие № 16 «Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования»	2/2	
	46.Практическое занятие № 17 «Создание прайса на услуги автосервиса»	2/2	
	47.Практическое занятие № 18 «Формирование коммерческого предложения»	2/2	
Тема 2.3 Качество и эффективность коммуникаций	Содержание	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	48.Оценка качества обслуживания и коммуникации с клиентами	2/2	
	49.Повышение квалификации работников автосервиса	2/2	
	50.Повышение эффективности внутрифирменного коммуникативного процесса	2/2	

	51.Особенности мониторинга мнений клиентов и обратная связь для совершенствования сервиса	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Оценка удовлетворенности клиентов автосервиса методом фокус-групп</i> Выбор участников, разработка сценария обсуждения, проведение фокус-группы, анализ результатов фокус-группы	2	
	52. Дифференцированный зачет	2/2	
Всего по МДК 03.02		54/52	
Учебная практика Виды работ 1. Выполнение УМР при подготовке к продаже. 2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС 3. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя. 4. Круговой осмотр АТС, подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС 5. Выполнение слесарных работ, демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС 6. Дифференцированный зачет		36	
Производственная практика Виды работ 1. Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организациями. 2. Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. 3. Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. 4. Обеспечение выполнения договорных обязательств. 5. Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		144	

6. Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. 7. Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. 8. Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. 9. Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей 10. Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. 11. Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. 12. Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. 13. Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях 14. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем 15. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации 16. Приведение АТС в товарный вид, установка дополнительного оборудования и удаление элементов консервации 17. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС 18. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт 19. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт. 20. Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. 21. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. 22. Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его		
--	--	--

компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. 23. Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов 24. Дифференцированный зачет		
<i>Промежуточная аттестация- экзамен ПМ.03</i>	18	
Всего (ПМ.03)	492/464	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Технического обслуживания автомобилей», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Жернакова, М. Б.** Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110>

3.2.2. Дополнительные источники

1. **Рамендик, Д. М.** Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561476>
2. **Корягина, Н. А.** Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788>
3. **Садовская, В. С.** Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562065>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 3.3	Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 03	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04	Взаимодействию с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4
к ОПОП-II по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11442 Водитель автомобиля»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**1. Общая характеристика
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
11442 Водитель автомобиля»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11442 Водитель автомобиля».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	Оценивать практическую значимость результатов поиска; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности.	
ПК 4.1	Заполнять, оформлять документацию установленной формы	Требования и правила заполнения, оформления документации установленной формы	Работать с документацией установленной формы
ПК 4.2	Диагностировать и устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	Методы диагностирования и ремонта, применяемые во время эксплуатации транспортных средств	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
ПК 4.3	Обеспечить безопасность на месте дорожно-транспортного происшествия	Порядок действий на месте дорожно-транспортного происшествия.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия
ПК 4.4	Оказывать первую медицинскую помощь	Знать правила оказания первой медицинской помощи при дорожно-транспортным происшествии	Оказывать первую помощь пострадавшим при дорожно-транспортным происшествии и соблюдать требования по их транспортировке
ПК 4.5	Выбирать скоростной режим автомобиля исходя из лучшей загрузки двигателя при выполнении сельскохозяйственных	Выбирать скоростной режим автомобиля исходя из лучшей загрузки двигателя при выполнении сельскохозяйственных операций,	Управлять автомобилями категории «С» в соответствии с правилами

	операций, погрузочно-разгрузочных, транспортных и других видах работ	погрузочно-разгрузочных, транспортных и других видах работ	дорожного движения
--	--	--	--------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	106
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	-
<i>МДК 04.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>УП 04 диф.зачета</i>		
<i>ПП 04 диф.зачета</i>		
<i>ПМ 04 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	
Всего	264	250

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1- ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04	Раздел 1. Подготовка водителя автомобиля	108	106	106	106		2		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	264	250	106	106		2	72	72

2.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Подготовка водителя автомобиля		108/106	
МДК. 04. 01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108/106	
Тема 1. Основы законодательства в сфере дорожного движения	Содержание	46	
	1.Законодательство, определяющее правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения и регулирующие отношения в сфере взаимодействия общества и природы	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.2 ПК 4.5
	2.Законодательство, устанавливающее ответственность за нарушения в сфере дорожного движения	2/2	
	3.Общие положения, основные понятия и термины, используемые в Правилах дорожного движения	2/2	
	4.Обязанности участников дорожного движения	2/2	
	5.Применение специальных сигналов	2/2	
	6.Применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки	2/2	
	7.Дорожные знаки	2/2	
	8.Дорожная разметка	2/2	
	9.Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части	2/2	
	10.Остановка и стоянка транспортных средств	2/2	
	11.Регулирование дорожного движения	2/2	
	12.Правила проезда регулируемых перекрестков	2/2	
	13.Правила проезда нерегулируемых перекрестков равнозначных и	2/2	

	неравнозначных дорог		
	14.Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	2/2	
	15.Порядок использования внешних световых приборов и звуковых сигналов	2/2	
	16.Буксировка транспортных средств, перевозка людей и грузов	2/2	
	17.Требования к оборудованию и техническому состоянию транспортных средств	2/2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие 1.Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.2 ПК 4.5
	Практическое занятие 2.Остановка и стоянка транспортных средств	2/2	
	Практическое занятие 3.Проезд перекрестков	2/2	
	Практическое занятие 4.Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	2/2	
	Практическое занятие 5.Решение ситуационных задач по правилам дорожного движения	2/2	
	Практическое занятие 6.Решение ситуационных задач по правилам дорожного движения	2/2	
Тема 2. Психофизиологические основы деятельности водителя	Содержание	10/10	
	1.Познавательные функции, системы восприятия и психомоторные навыки	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.5
	2.Этические основы деятельности водителя. Основы эффективного общения	2/2	
	3.Эмоциональные состояния и профилактика конфликтов	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие 7.Саморегуляция психического состояния и поведения - психологический практикум	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.5
	Практическое занятие 8.Профилактика конфликтов и общение в условиях конфликта - психологический практикум	2/2	

Тема 3. Основы управления транспортными средствами	Содержание	12/12	
	1.Дорожное движение	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.5
	2.Профессиональная надежность водителя	2/2	
	3.Влияние свойств транспортного средства на эффективность и безопасность управления	2/2	
	4.Принципы эффективного и безопасного управления транспортным средством	2/2	
	5.Обеспечение безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие 9. Дорожные условия и безопасность движения	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.5
Тема 4. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	Содержание	16/16	
	1.Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.4
	2.Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2/2	
	3.Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2/2	
	4.Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии	2/2	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие 10.Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.4
	Практическое занятие 11.Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2/2	
	Практическое занятие 12.Правила и способы извлечения пострадавшего из автомобиля. Транспортировка пострадавших	2/2	
	Практическое занятие 13. Первая помощь при прочих состояниях (ожогах, отморожении и переохлаждении, перегревании, острых отравлениях)	2/2	

Тема 5. Основы управления транспортными средствами категории "С"	Содержание	12/12	
	1. Приемы управления транспортным средством	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.3 ПК 4.5
	2. Понятие о дорожно-транспортном происшествии (ДТП); виды дорожно-транспортных происшествий	2/2	
	3. Управление транспортным средством в штатных ситуациях	2/2	
	4. Управление транспортным средством в нештатных ситуациях	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие 14. Управление транспортным средством в штатных ситуациях	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.5
	Практическое занятие 15. Управление транспортным средством в нештатных ситуациях	2/2	
Тема 6. Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	Содержание	6/6	
	1. Основные показатели работы грузовых автомобилей	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.3 ПК 4.4
	2. Организация грузовых перевозок	2/2	
	3. Диспетчерское руководство работой подвижного состава	2/2	
Тема 7. Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	Содержание	4/4	
	1. Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	2/2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.1 ПК 4.4
	2. Техничко-эксплуатационные показатели пассажирского автотранспорта Диспетчерское руководство работой такси на линии	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Смазочные работы. 2. Заправочные работы. 3. Регулировочные работы. 4. Крепёжные работы. 5. Электротехнические работы.		72/72	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.5

6. Диагностические работы. 7. Уборочно-моечные работы. 8. Кузовные работы. 9. Шиномонтажные работы. 10. Складские работы. 11. Обслуживание оборудования производственной зоны технического сервиса. 12. Оформление технической приёмочно-сдаточной документации на автомобиль при работе с клиентами. 13. Вождение автомобиля категории «С»		
Производственная практика Виды работ: 1. Работы по проведению ежедневного технического обслуживания автомобилей. 2. Работы по проведению регламентного технического обслуживания автомобилей. 3. Работы по проведению сезонного технического обслуживания автомобилей. 4. Работы по техническому обслуживанию оборудования предприятия технического сервиса автомобилей. 5. Вождение автомобиля категории «С»	72/72	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.5
Промежуточная аттестация	6	
Всего	264/250	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зинченко Т.В., Домаев Е.В., Москвин Н.В. Основы первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии: учебное пособие. – Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2019. – 35с.
2. Правила дорожного движения РФ. Москва, 2024г. – 64 с.
3. Секирников В.Е. Теоретическая подготовка водителя автомобиля: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/В.Е.Секирников и др.-2-е изд.стер.-М: Издательский центр «Академия», 2019. – 336с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
2. Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категории «С, Д» с комментариями / Г.Б. Громаковский, А.Ю. Якимов. – Москва: Атберг-98, 2024.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1-4.5	<i>Демонстрирует знания:</i> основ законодательства в сфере дорожного движения, Правил дорожного движения; правил эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; правил техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ; порядка выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию; перечня неисправностей и условий, при которых	Дифференцированный зачет

	запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; приемов устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; правил обращения с эксплуатационными материалами; требований, предъявляемых к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности; основ безопасного управления транспортными средствами; порядка оформления путевой и товарно - транспортной документации; порядок действий водителя в нештатных ситуациях; комплектации аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; приемов и последовательности действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; правил применения средств пожаротушения.	
	<i>Умения:</i> соблюдать Правила дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; уверенно действовать в нештатных ситуациях; управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров; получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; принимать возможные меры для оказания первой	Экспертное наблюдение за выполнением практической работы Экзамен квалификационный

	помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях соблюдать требования по транспортировке пострадавших; использовать средства пожаротушения	
ОК 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватно оценивает и самооценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 02.	Использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач.	
ОК 04.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обосновывает анализ работы членов команды (подчиненных).	