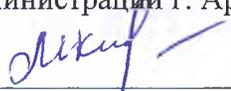


Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист департамента
потребительского рынка и услуг
администрации г. Арзамаса


И.В. Караулова
«25» 10. 2022 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков
20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК


Т.В. Терентьева
«25» 10. 2022 20 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на 2022-2023 учебный год

Рассмотрен на заседании педагогического совета

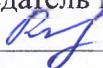
Протокол № 2 от 26.10.2022 г.

Одобрена методическим объединением
преподавателей

экономических дисциплин

Протокол от «29» 10 2022 г. № 2

Председатель МО:

 Л.С. Козина

Зам. директора по УПРиЭД

А.Н.Ушанков

«25» 10. 2022 2022 г

Разработчик:

Л.С. Козина, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ АКТТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум), завершающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования, квалификация: менеджер по продажам. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает формы ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения ГИА, условия подготовки и процедуру проведения ГИА, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. №800;

- Приказом Минпросвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 05.05.2022 №311;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;

- Приказом Минпросвещения РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 01.09.2022 №796;

- Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. 10.09.2015г. №625н);

- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Приложение к распоряжению Министерства Просвещения РФ от 01.04.2020 г. № Р-36);

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня по компетенции «38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АКТТ;

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ГИА является частью оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2 ФОРМА И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки

выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне по компетенции Коммерция (по отраслям).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Подготовка проведения ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – эксперты).

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума и действует в течение одного календарного года. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников. Секретарь ГЭК назначается приказом директора из числа работников Техникума.

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора Техникума.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к дипломным работам, утверждается директором Техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем *за шесть месяцев до начала проведения процедур*.

3.2 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА

3.2.1 Содержание и сроки проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), который располагается на территории Техникума. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель: с 18.05.2023 г. по 28.06.2023 г. Демонстрационный экзамен проводится в период ГИА согласно утвержденному расписанию (*приложение 1*).

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы базового уровня по компетенции Коммерция (по отраслям), комплект оценочной документации (далее – КОД) 38.02.04-2023

КОД 38.02.04-2023 рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа (*приложение 2*). Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100,0. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

Задание является единым для всех выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по данной специальности. Ход выполнения задания оценивается методом экспертного наблюдения. Оценивание осуществляется членами экспертной группы.

Практические задания демонстрационного экзамена в соответствии с КОД 38.02.04-2023 включают в себя следующие модули:

Модуль 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Модуль 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Модуль 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

По результатам выполнения задания заполняется протокол, на основании которого принимается решение об итогах демонстрационного экзамена.

3.2.2 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Все личные профили участников и экспертов должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен включает подготовительный день и день проведения демонстрационного экзамена.

1) *Подготовительный день*

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена для всей учебной группы.

В подготовительный день осуществляются следующие мероприятия:

– Главный эксперт в присутствии членов экспертной группы и технического эксперта, назначенного ЦПДЭ, проводит проверку готовности ЦПДЭ.

– Главный эксперт проводит сверку состава участников и экспертов с подтвержденными в Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личности; также главный эксперт проверяет правильность схемы распределения участников по экзаменационным группам.

– Главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена.

– Главный эксперт распределяет обязанности между членами экспертной группы, по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена. Результат распределения обязанностей между членами экспертной группы фиксируются главным экспертом в соответствующем протоколе.

– Технический эксперт проводит Инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников демонстрационного экзамена, главного эксперта и членов экспертной группы под роспись в соответствующем протоколе.

– Главный эксперт проводит инструктаж по правилам проведения демонстрационного экзамена, знакомит участников и экспертов с графиком работы и необходимой документацией.

– Главный эксперт проводит распределение рабочих мест участников демонстрационного экзамена на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом с использованием способа случайной выборки. Результат распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующем протоколе.

– После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности участникам предоставляется время на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием, программным обеспечением и его тестирование. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2) Проведение демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

– директор Техникума;

– не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

– члены экспертной группы;

– главный эксперт;

– представитель организации-партнера;

– выпускники;

– технический эксперт;

– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

– организаторы, назначенные Техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД 38.02.04-2023;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД 38.02.04-2023;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Перед началом экзамена члены экспертной группы производят проверку на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с КОД 38.02.04-2023.

Экспертам запрещено без согласования с Главным экспертом пользоваться личными компьютерами, планшетами или мобильными телефонами, находясь в помещении для экспертов, когда относящиеся к экзамену документы находятся в комнате.

Участникам и экспертам запрещается использовать личные устройства для фото- и видеосъемки на площадке проведения до завершения экзамена без согласования с главным экспертом.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт выдает экзаменационные задания и дополнительные материалы к нему каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняет правила поведения во время демонстрационного экзамена. После получения экзаменационного задания, участникам предоставляется время на ознакомление и вопросы. Время на ознакомление не включается в общее время проведения экзамена и составляет 15 минут.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена, явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Задания выполняются по модулям.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. В случае поломки оборудования и его замены студенту предоставляется дополнительное время.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами в соответствии с требованиями КОД 38.02.04-2023 и заданиями демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения ГИА.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главный эксперт незамедлительно принимает действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, уведомляет представителя образовательной организации, которую представляет экзаменуемый, в результате принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения

демонстрационного экзамена. В случае отстранения участника демонстрационного экзамена от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

В процессе выполнения заданий участники демонстрационного экзамена обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения экзаменационных заданий.

3.3 Организация защиты дипломной работы

В период подготовки к защите дипломной работы с 18.05.2023 г. по 14.06.2023 г. проводятся консультации по программе ГИА: 10 часов на одного человека.

Сроки проведения защиты дипломной работы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и графиком ГИА: с 15.06.2023 по 28.06.2023 г.

Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы.

Тематика дипломных работ определяется преподавателями Техникума и рассматриваются соответствующими методическими объединениями (приложение 3).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и консультанты. Темы дипломных работ, руководители и консультанты закрепляются приказом директора Техникума до 15 марта 2023 года.

Руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Индивидуальные задания утверждаются за месяц до начала преддипломной практики; выдаются студенту не позже, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

В период подготовки к защите дипломной работы в ГБПОУ АКТТ проводятся учебные занятия по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы в соответствии с расписанием проведения консультаций.

Для успешной защиты дипломной работы в ГБПОУ АКТТ создан кабинет дипломного проектирования, в котором имеются:

- компьютеры со специализированным программным обеспечением, учебники, учебные пособия, справочники, журналы, образцы пояснительных записок и созданных ранее программ, другая литература;
- разработаны методические пособия по выполнению дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Рецензенты дипломных

работ назначаются приказом директором Техникума за месяц до начала защиты. Рецензирование осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения студента. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Допуск студента к защите осуществляется не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты согласно утвержденному расписанию проведения ГИА.

Проведение дипломной работы

Защита дипломной работы проводится в строгом соответствии с расписанием, утвержденным директором Техникума, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы ГЭК.

На заседание ГЭК при защите дипломных работ представляются следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- рабочий учебный план;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- приказ директора Техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о назначении председателя и членов комиссии;
- сводные сведения об успеваемости студентов группы 20-37КОМ;
- зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- перечень тем дипломных работ, закрепленные за студентами, утвержденный директором Техникума;
- выполненные дипломные работы с письменными заключениями руководителей дипломного проектирования и рецензиями;
- методические указания по выполнению дипломных работ.

Защита дипломных работ проводится в оборудованном кабинете на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

К защите представляется дипломная работа, которая должно содержать:

- введение, объемом 1-2 страницы
- основная часть дипломной работы объемом не менее 40 страниц печатного текста формата А4
 - теоретическая часть;
 - практическая часть
- заключение

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ

Структура, содержание и требования к оформлению дипломной работы описаны в методических рекомендациях по разработке и оформлению дипломной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

По структуре дипломная работа состоит из

- содержание, которое включает в себя основные разделы с указанием номера страницы раздела;
- введение, объемом 1-2 страницы призвано познакомить с сущностью исследуемой темы; во введении указываются актуальность и значение темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель и задачи дипломной работы;
- основная часть дипломной работы (40-50 листов печатного текста), как правило, состоит из двух частей:
 - в теоретической части описывается состояние рынка и товароведная характеристика товара по теме дипломной работы;
 - в практической части дается организационно-экономическая характеристика предприятия (магазина), описывается организация реализации товара, осуществляется анализ ассортимента товара, формулируются мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта товаров по теме работы;
- заключение, в котором подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей, указываются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей дипломной работы.
- список использованных источников, в список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором: нормативные акты, литература, Интернет-ресурсы.

Основная часть дипломной работы излагается последовательно в соответствии с содержанием (планом) работы; все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему; после каждого параграфа желательно формулировать краткие выводы.

В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей, указываются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всего дипломной работы.

В приложения могут входить: ABC-анализ, рекламные материалы, ассортиментный перечень, анализ экономических показателей и др. документы.

В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором: ГОСТы, литература, Интернет-ресурсы.

5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляют члены экспертной группы в соответствии со схемой начислений баллов, приведенной в КОД 38.-2.04-2023

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торговой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключении договоров и контроле их выполнения, предъявлении претензий и санкций. Принятие товаров по количеству и качеству. Эксплуатация торговотехнологическое оборудование.	60,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методы, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынков ресурсов Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	25,00
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	15,00
Итого			100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Техникум в составе архивных документов.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе методики перевода, рекомендованной Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо от 15.06.2018г. №06-1090 «О методических рекомендациях»).

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
Шкала баллов	0 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00– 100,00

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

В критерии оценки по защите дипломной работы входят:

- актуальность, новизна и практическая значимость дипломной работы;
- соответствие темы дипломной работы современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами профессиональных модулей;
- обоснованность, четкость, краткость изложения доклада.

Каждый член ГЭК оценивает доклад студента и ответы по дополнительным вопросам и выставляет по совокупности баллов, свою оценку.

Результирующая оценка определяется после коллегиального обсуждения оценок всех членов ГЭК и объявляется ее председателем в тот же день после завершения защиты дипломных работ в группе и оформления протокола ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации в течение установленного срока.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и элементов в их составе, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз, они отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в состав студентов Техникума на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о обучении.

Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешного прохождения выпускником процедуры государственной итоговой аттестации.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласия с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

План проведения демонстрационного экзамена

План работы участников и членов ГЭК. Подготовительный день

День	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие
Подготовительный 06.06.2023 г.	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности
	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Регистрация экспертов
	08:45:00	09:45:00	1:00:00	Инструктаж экспертов по работе на демонстрационном экзамене. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении.
	09:45:00	10:00:00	0:15:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:00:00	10:30:00	0:30:00	Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:30:00	11:00:00	0:30:00	Инструктаж по правилам проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с графиком работы и иной документацией
	11:00:00	11:10:00	0:10:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка)
	11:10:00	12:20:00	1:10:00	Ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием
	12:20:00	12:55:00	0:35:00	Заполнение Протоколов

План работы участников и членов ГЭК. День 1

День	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие
День 1 (1 экз. группа)	08:00:00	08:15:00	0:15:00	Прибытие экспертов и участников на площадку. Регистрация экспертов и экзаменуемых.
	08:15:00	08:30:00	0:15:00	Установочный брифинг участников и экспертов
	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:00:00	09:15:00	0:15:00	Ознакомление с заданием демонстрационного экзамена
	09:15:00	10:45:00	1:30:00	Выполнение задания демонстрационного экзамена
	10:45:00	11:00:00	0:15:00	Перерыв и проведение профилактических мероприятий
	11:00:00	12:00:00	1:00:00	Выполнение задания демонстрационного экзамена
	12:00:00	12:45:00	0:45:00	Обед

	12:45:00	14:15:00	1:30:00	Выполнение задания демонстрационного экзамена
	14:15:00	17:15:00	3:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей, внесение главным экспертом баллов в CIS

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД
_____ А.Н.Ушанков
« ____ » _____ 20 г.

Тематика дипломных работ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Тема дипломной работы
1.	Товароведная характеристика и организация продажи свежей рыбы в (организация)
2.	Товароведная характеристика и организация продажи свежих фруктов в (организация)
3.	Товароведная характеристика и организация продажи муки в (организация)
4.	Товароведная характеристика и организация продажи кормов для животных в (организация)
5.	Товароведная характеристика и организация продажи резисторов в (организация)
6.	Товароведная характеристика и организация продажи пива в (организация)
7.	Товароведная характеристика и организация продажи карамели в (организация)
8.	Товароведная характеристика и организация продажи моторных масел в (организация)
9.	Товароведная характеристика и организация свежих овощей в (организация)
10.	Товароведная характеристика и организация продажи средств по уходу за волосами и кожей головы в (организация)
11.	Товароведная характеристика и организация продажи молока в (организация)
12.	Товароведная характеристика и организация продажи соленых рыбных товаров в (организация)
13.	Товароведная характеристика и организация продажи чая и чайных напитков в (организация)
14.	Товароведная характеристика и организация продажи чипсов в (организация)
15.	Товароведная характеристика и организация продажи детского питания» в (организация)
16.	Товароведная характеристика и организация продажи табачных изделий в (организация)
17.	Товароведная характеристика и организация продажи морепродуктов в (организация)
18.	Товароведная характеристика и организация продажи женской кожаной обуви в (организация)

19.	Товароведная характеристика и организация продажи компьютеров в (организация)
20.	Товароведная характеристика и организация продажи сотовых телефонов в (организация)
21.	Товароведная характеристика и организация продажи резиновой обуви в (организация) .
22.	Товароведная характеристика и организация продажи холодильников в (организация).
23.	Товароведная характеристика и организация продажи шкафов СВЧ в (организация).
24.	Товароведная характеристика и организация продажи макаронных изделий в (организация).
25.	Товароведная характеристика и организация продажи текстильной галантереи в (организация).
26.	Товароведная характеристика и организация продажи мультivarок в (организация).
27.	Товароведная характеристика и организация продажи колбасных изделий в (организация).
28.	Товароведная характеристика и организация продажи майонезов в (организация).
29.	Товароведная характеристика и организация продажи печенья в (организация).
30.	Товароведная характеристика и организация продажи водок в (организация).
31.	Товароведная характеристика и организация продажи раковин в (организация)
32.	Товароведная характеристика и организация продажи зубной пасты в (организация)
33.	Товароведная характеристика и организация продажи мороженого в (организация)
34.	Товароведная характеристика и организация продажи слабоалкогольных напитков в (организация)
35.	Товароведная характеристика и организация продажи конфет в (организация)
36.	Товароведная характеристика и организация продажи растительного масла в (организация)
37.	Товароведная характеристика и организация продажи икры и икорных товаров в (организация)
38.	Товароведная характеристика и организация продажи круп в (организация)
39.	Товароведная характеристика и организация продажи корпусной мебели в (организация)

Рассмотрено на заседании МО
преподавателей
экономических дисциплин

Протокол № _____
От « ___ » _____ 20 ____ г
Председатель МО:
_____ Л.С. Козина

Разработали:
преподаватели
специальных дисциплин:
_____ Л.С. Козина
_____ Ю.Н. Баранова
_____ Н.А. Вавилина