Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Арзамасский
машиностроительный завод»
начальник отдела кадров
_____О.Н. Козенина

УТВЕЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
_____Е.А. Горшков
«30» 05 2025 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: *бухгалтер*

2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения 3

1.1. Назначение образовательной программы 3

1.2. Нормативные документы 3

1.3. Перечень сокращений. 4

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5

3.2. Профессиональные стандарты 5

3.3. Осваиваемые виды деятельности 6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7

4.1. Общие компетенции 7

4.2. Профессиональные компетенции .....

4.3. Матрица компетенций выпускника 22

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....

5.1. Учебный план 24

5.2. Календарный учебный график .....

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 1

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 1

5.5 Практическая подготовка 1

5.6. Государственная итоговая аттестация 2

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 2

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 2

6.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии 3

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 3

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОП СПО – примерная образовательная программа СПО
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	**Данные**	
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 месяцев	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер»	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1908**	***1238***
социально-гуманитарный цикл	432	314
общепрофессиональный цикл	468	216

профессиональный цикл	1008	708
в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 *- 108* *- 324*	432 *- 108* *- 324*
Вариативная часть образовательной программы	**828**	**648**
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**2952**	**1886**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

				ТФ B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-	**Умения:**

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

	физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг),

		распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской

		Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и	ПК 2.1. Проводить	**Навыки:**

использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей

		их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской

		Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом

		субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство

		Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 223369 Кассир	ПК 3.1 Работать с нормативно-правовыми актами, обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций	**Навыки:**
		документирования хозяйственных операции по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения:
		работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
		обрабатывать бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций
		Знания:
		постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
		формы кассовых и банковских документов;
		правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.
	ПК 3.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые	**Навыки:**
		документирования операции по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке
		Умения:
		осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и

	документы	ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
		правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
		сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
		получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
		составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.
		Знания:
		порядок оформления приходных и расходных документов;
		лимиты остатков кассовой наличности;
		правила обеспечения их сохранности;
		порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
		порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 3.3 Работать с ККТ, составлять регистрационную и отчетную документации по ККТ, проводить инкассирование денежной наличности	**Навыки**:
		документирования операции по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.
		Умения:
		передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
		пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
		работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
		Знания:
		правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
		учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6	3.1	3.2	3.3
ООД.00	Обязательные учебные дисциплины																								
ООД.01	Русский язык	О	О		О	О	О																		
ООД.02	Литература	О	О		О	О	О																		
ООД.03	Математика	О	О		О	О																			
ООД.04	Иностранный язык	О	О		О		О			О															
ООД.05	Информатика	О	О	О		О				О															
ООД.06	Физика	О	О		О		О	О																	
ООД.07	Химия	О	О		О			О																	
ООД.08	Биология	О	О		О		О	О																	
ООД.09	История		О		О	О	О																		
ООД.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О															
ООД.11	География	О			О	О	О	О																	
ООД.12	Физическая культура	О			О				О																
ООД. 13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О													О			
	Дополнительные учебные дисциплины																								
ООД.14	Введение в специальность	О	О	О	О	О	О	О																	
ООД.14.01	Экономика																								
ООД.14.02	Экономические основы охраны окружающей среды																								
ООД.15	Индивидуальный проект	О	О	О		О	О																		
Обязательная часть образовательной программы																									
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																								
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О		О			О	О														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																	
СГ.04	Физическая культура				О				О																
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О																				
СГ.06	Психология общения	О	О	О	О	О	О																		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																								
ОП.01	Экономика организации			О	О																О				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О								О	О										
ОП.03	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О					О		О												
ОП.04	Аудит						О												О						
ОП.05	Основы внутреннего контроля				О														О						
ОП.06	Статистика	О																		О					
ОП.07	Основы управленческого учета				О							О													
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О													О									

ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О						О																
ОП.10	Математика в профессиональной деятельности	О	О		О		О																			
ОП.11	Документационное обеспечение управления		О	О		О				О	О															
ОП.12	Менеджмент	О	О		О	О	О			О																
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О				О												О				
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О						О									
ОП.15	Цифровая экономика	О	О	О	О	О	О	О		О												О				
П. 00	**Профессиональный цикл**																									
ПМ 01	***Ведение бухгалтерского и налогового учета***																									
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования									О	О	О		О	О											
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации												О			О										
УП. 01	**Учебная практика**									О	О	О	О	О	О	О										
ПП. 01	**Производственная практика**									О	О	О	О	О	О	О										
ПМ 02	***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта***																									
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																О									
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности																	О	О							
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		О																	О	О					
УП.02	**Учебная практика**																О	О	О	О	О					
ПП. 02	**Производственная практика**																О	О	О	О	О					
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир**	О	О		О																			О	О	О
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	О	О		О																			О	О	О
УП.03	Учебная практика	О	О		О																			О	О	О
ПП. 03	Производственная практика	О	О		О																			О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ООД.00	**Обязательные учебные дисциплины**								
ООД.01	Русский язык	96		78				18	1
ООД.02	Литература	117		115				2	1
ООД.03	Математика	252	32	234				18	1
ООД.04	Иностранный язык	117		115				2	1
ООД.05	Информатика	100		98				2	1
ООД.06	Физика	51		49				2	1
ООД.07	Химия	36		34				2	1
ООД.08	Биология	36		34				2	1
ООД.09	История	117		115				2	1
ООД.10	Обществознание	141	28	123				18	1
ООД.11	География	36		34				2	1
ООД.12	Физическая культура	117		115				2	1
ООД. 13	Основы безопасности и защиты Родины	70		68				2	1
	Дополнительные учебные дисциплины								
ООД.14	Введение в специальность	154	112	136				18	1
ООД.14.01	Экономика	100	76	100					1
ООД.14.02	Экономические основы охраны окружающей среды	36	36	36					1
ООД.15	Индивидуальный проект	36		34				2	1
Обязательная часть образовательной программы									

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**								
СГ.01	История России	48		46				2	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	126	120	124			6	2	2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	50	66				2	2
СГ.04	Физическая культура	126		118			6	2	2,3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48	48	46				2	2
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**								
ОП.01	Экономика организации	122		116				6	2
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	92	86	86				6	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	74	74	72				2	2
ОП.04	Аудит	72	54	54				18	3
ОП.05	Основы внутреннего контроля	60	58	56			2	2	3
ОП.06	Статистика	70	18	64				6	2
ОП.07	Основы управленческого учета	52	50	48			2	2	3
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	64	64	62				2	2
П. 00	**Профессиональный цикл**								
ПМ 01	***Ведение бухгалтерского и налогового учета***							6	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	218	212	212		20		6	2
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70	68	66			2	2	3
УП. 01	**Учебная практика**	72	72	70				2	2
ПП. 01	**Производственная практика**	144	144	142				2	2, 3
ПМ 02	***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта***							**18**	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	82	76	76				6	3
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	90	70	72			2	18	3
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	90	88	88		20	2		3
УП.02	**Учебная практика**	72	72	70				2	3

ПП. 02	**Производственная практика**	144	144	142				2	3
ПМ.03	***Выполнение работ по должности служащего : 23369 Кассир***							**6**	
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	54	54	52				2	2
УП.03	Учебная практика	36	36	34				2	2
ПП.03	Производственная практика	36	36	34				2	2
Вариативная часть ОП									
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**								
СГ.06	Психология общения	34	6	32				2	3
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**								
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	72	72	70				2	2
ОП.10	Математика в профессиональной деятельности	54	18	48				6	2
ОП.11	Документационное обеспечение управления	88	36	86				2	2,3
ОП.12	Менеджмент	42	30	36				6	3
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	78	60	76			2	6	3
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	60	62				2	2
ОП.15	Цифровая экономика	36	36	34				2	2
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**							3
Итого:		**4428**							

5.2. Календарный учебный график

Курс		сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль			
		Порядковые номера недель учебного года																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36
2		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т ПА	Т ПА	У	П	П ПА	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36
3		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	Т	Т	Т ПА	П	П	Т ПА	Т ПА	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36

Курс	март					апрель				май				июнь					июль				август				Всего, ак.ч
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	1476
	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36										
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т ПА	У	У	Т	Т ПА	Т	Т ПА	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	1476
	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36										
3	Т	Т / У	У / ПА	ПА / П	П	П	П	П / ПА	П	П	П	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА										1476
	36	18 / 18	18 / 18	18 / 18	36	36	36	18 / 18	36	36	36	36	36	36	36	36	36										
																											4428

- Т — теоретическое обучения
- Т / У — рассредоточенная учебная практика
- ГИА
- У — учебная практика
- ПА — промежуточная аттестация (сессия)
- К
- П — производственная практика
- Т / ПА, П / ПА — промежуточная аттестация без сессии
- П — производственная практика (преддипломная)

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- информатики;
- естественнонаучных дисциплин;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете;
- документационного обеспечения управления.

Мастерские:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

м числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических

работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА» .....
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА».....
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) .....
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 23369 КАССИР»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

2025 г.

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 8

2.1. Трудоемкость освоения модуля 8

2.2. Структура профессионального модуля 9

2.3. Содержание профессионального модуля 10

2.4. Курсовой проект (работа) 25

3. Условия реализации профессионального модуля 29

3.1. Материально-техническое обеспечение 29

3.2. Учебно-методическое обеспечение 29

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для	порядок обмена информацией по телекоммуникационным	настройки автоматизированной системы бухгалтерского

	ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	258	260
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	204	216
учебная	*66*	*72*
производственная	*138*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме экзамена* *МДК 01.02 в форме ДЗ* *УП.01 ДЗ* *ПП. 01 ДЗ* *ПМ .01 (в случае экзамена ПМ)*	 6 2 6 6 6	
Всего	**510**	**496**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**212**	**212**	**212**	192	20	-		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**70**	**70**	**70**	**68**	**-**	**2**		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	Производственная практика	**144**	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***510***	**510**	***282***	***260***	***20***	***2***	**72**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**	**14/14**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Принципы группировки документов.	6/6	
	2. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота.		
	3. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	4. Практическая работа № 1 «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления».		
	5. Практическая работа № 2 «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов»		
	6. Практическая работа №3 Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов		
	7. Практическая работа №4 «Классификация синтетических счетов по строению и назначению. Разработка плана счетов»		
Тема 1.2. Учет денежных средств	**Содержание**	**16/16**	**ПК 1.2, 1.6 ОК 09**
	8. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.	6/6	
	9. Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.		

	10. Учет операций по валютному счету.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	11. Практическая работа № 5 «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета. Начальное заполнение информационной базы.»		
	12. Практическая работа № 6 «Понятие денежных средств и кассовых операций. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».		
	13. Практическая работа № 7 «Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач»		
	14. Практическая работа № 8 «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».		
	15. Практическая работа № 9 «Порядок учета операций в иностранной валюте».		
Тема 1.3. Учет основных средств	**Содержание**	**26/26**	**ПК 1.2, 1.4, 1.6 ОК 09**
	16. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	**10/10**	
	17. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств.		
	18. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.		
	19. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя.		
	20. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	21. Практическая работа № 10«Порядок учета поступления основных средств».		
	22. Практическая работа № 11«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств».		
	23. Практическая работа № 12 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».		
	24. Практическая работа № 13«Учет выбытия основных средств»		
	25. Практическая работа № 14 «Порядок учета амортизации		

	основных средств»		
	26. Практическая работа №15 «Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».		
	27. Практическая работа № 16 «Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств»		
	28. Практическая работа № 17 «Составление акта на списание ОС при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия ОС»		
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	**Содержание**	**6/6**	**ПК 1.2, 1.6 ОК 09**
	29. Понятие, состав, классификация, оценка и учет нематериальных активов	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	30. Практическая работа №18 «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»		
	31. Практическая работа № 19 «Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов»		
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**	**6/6**	**ПК 1.2, 1.6 ОК 09**
	32. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	33. Практическая работа № 20«Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Учета финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета»		
	34. Практическая работа № 21 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».		
Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание**	**12/12**	**ПК 1.2,1.6 ОК 09**
	35. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов.	4/4	
	36. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	37. Практическая работа № 22 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов.».		

	38. Практическая работа № 23 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».		
	39. Практическая работа № 24 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».		
	40. Практическая работа № 25 «Определение фактической себестоимости приобретения материалов»		
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	**Содержание**	**12/12**	**ПК 1.2, 1.6 ОК 09**
	41. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат.	6/6	
	42. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Понятие и виды вспомогательных производств.		
	43. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	44. Практическая работа №26 «Расчет фактической производственной себестоимости»		
	45. Практическая работа № 27 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».		
	46. Практическая работа № 28 «Составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве»		
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	**10/10**	**ПК 1.2, 1.6 ОК 09**
	47. Понятие и состав готовой продукции, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции.	4/4	
	48. Документальное оформление и учет продажи продукции. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	49. Практическая работа № 29 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.»		
	50. Практическая работа № 30 Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».		
	51. Практическая работа № 31 «Определение и списание расходов по продаже продукции (работ и услуг)		
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов	**Содержание**	**12/12**	**ПК 1.4, ОК 09**
	52. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	4/4	

	53. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	54. Практическая работа № 32 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».		
	55. Практическая работа № 33 «Учет расчетов с подотчетными лицами».		
	56. Практическая работа № 34 «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».		
	57. Практическая работа № 35 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**22/22**	**ПК 1.1,1.4, 1.6 ОК 09**
	58. Документальное оформление учета численности работников. Виды, формы и системы оплаты труда.	8/8	
	59. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, доплаты и надбавки.		
	60. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		
	61. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	62. Практическая работа № 36 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»		
	63. Практическая работа № 37 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)».		
	64. Практическая работа № 38 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)».		
	65. Практическая работа № 39 «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».		
	66. Практическая работа № 40 «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».		
	67. Практическая работа № 41 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы».		
	68. Практическая работа № 42 «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».		

Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников	**Содержание**	**6/6**	**ПК 1.4, 1.6 ОК 09**
	69. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	70. Практическая работа № 43 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».		
	71. Практическая работа № 44 «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**4/4**	**ПК 1.3,1.4 ОК 09**
	72. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	73. Практическая работа № 45 «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».		
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	**24/24**	**ПК 1.5,1.6 ОК 09**
	74. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.	8/8	
	75. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.		
	76. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	77. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	78. Практическая работа № 46 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации».		
	79. Практическая работа № 47 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых		

	результатов по прочим видам деятельности в организации».		
	80. Практическая работа № 48 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».		
	81. Практическая работа № 49 «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной – правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		
	82. Практическая работа № 50 «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».		
	83. Практическая работа № 51 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли».		
	84. Практическая работа № 52 «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».		
	85. Практическая работа № 53 Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».		
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание**	**4/4**	**ПК 1.5, 1.6 ОК 09**
	86. Понятие, формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет добавочного капитала.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	87. Практическая работа № 54 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание**	**8/8**	**ПК 1.5, 1.6 ОК 09**
	88. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.	4/4	
	89. Учет целевого финансирования, источники его формирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	90. Практическая работа № 55 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала.		
	91. Практическая работа № 56 «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».		

Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание**	**10/10**	**ПК 1.2,1.3,1.6 ОК 09**
	92. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	6/6	
	93. Документальное оформление операций по получению кредитов.		
	94. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	95. Практическая работа № 57 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		
	96. Практическая работа № 58 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»		
Курсовая работа		**20/20**	**ПК 1.2,1.3,1.4, 1.5, 1.6 ОК 09**
	Общие положения написания курсовой работы. Введение		
	Теоретические аспекты учета		
	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета		
	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета		
	Организационно-экономическая характеристика предприятия		
	Организационно-экономическая характеристика предприятия		
	Организация учета на предприятии		
	Организация учета на предприятии		
	Заключение. Библиографический список		
	Защита курсовой работы		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.		**72/72**	**ПК 1.2,1.3,1.4, 1.5, 1.6 ОК 09**

5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 14. Отражение в учете запасов. 15. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 16. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 17. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. 18. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам.		

19. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. 20. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10.Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11.Отражение в учете запасов. 12.Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров	**72/72**	**ПК 1.2,1.3,1.4, 1.5, 1.6** **ОК 09**

по учету материалов. 13.Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14.Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15.Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 17. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 18. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 19. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 20. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 21. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 22. Документальное оформление начисленной заработной платы. 23. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 24. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 25. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 26. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 27. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению		

добавочного капитала. 30. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 31. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 32. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 33. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 34. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 35. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 36. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Оформить и защитить Отчет по практике.			
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**	**8/8**	**ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09**
	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы	6/6	
	2. Принципы бюджетной системы РФ		
	3.Функции бюджета РФ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	4. Практическая работа № 1 «Бюджетное устройство Российской Федерации»		
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**	**8/8**	**ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09**
	5.Консолидированный бюджет, понятие и структура	4/4	
	6.Структура бюджетной системы РФ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	7.Практическая работа № 2 «Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ»		
	8. Практическая работа № 3 «Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны»		

Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание**	**6/6**	**ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09**
	9.Виды и порядок налогообложения	4/4	
	10.Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	11.Практическая работа № 4 «Определение видов и порядка налогообложения в системе налогов РФ»		
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**	**26/26**	**ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09**
	12.Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	10/10	
	13.Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов		
	14.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
	15.Порядок заполнения реквизитов платежного поручения		
	16.Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	17. Практическая работа № 5 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»		
	18. Практическая работа №6 «Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет»		
	19. Практическая работа № 7 «Расчет суммы акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»		
	20. Практическая работа № 8 «Расчет налога на прибыль организаций»		
	21. Практическая работа № 9 «Расчет суммы налога на доходы физических лиц»		
	22. Практическая работа № 10 «Расчет суммы транспортного налога»		
	23. Практическая работа № 11 «Расчет суммы налога на имущество»		
	24. Практическая работа № 12 «Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога»		

Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**	**10/10**	**ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09**
	25.Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР	6/6	
	26.Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.		
	27.Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	28. Практическая работа № 13 «Расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»		
	29. Практическая работа № 14 «Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов»		
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**10/10**	**ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09**
	30.Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	4/4	
	31.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	32. Практическая работа № 15 Решение ситуационных задач по начислению и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	33. Практическая работа № 16 «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы»		
	34. Практическая работа № 17 «Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению налогов»		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 2. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов 3. Проанализировать состав представляемой налоговой отчетности. 4. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 5. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы		**72/72**	**ПК 1.1, 1.3,1.4 1.6 ОК 09**

Российской Федерации в организации. 6. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 7. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 8. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 9. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам и сборам. 10. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам. 11. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 12. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов и сборов, плательщиками которых является организация. 13. Составить (дублировать) расчеты сумм страховых взносов, плательщиками которых является организация. 14. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 15. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 16. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 17. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 18. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 19. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 20. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 21. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов.		

22. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление сборов. 23. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов. 24. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. 25. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. 26. Произвести расчёт налога на имущество организаций. 27. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций 28. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. 29. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. 30. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. 31. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Промежуточная аттестация – экзамен		
Всего 510		

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.

12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы

44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», кабинет «Налогов и налогообложения», оснащенных в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный

1. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

2. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

5. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/

6. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

9. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/401135**

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и

		производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
2.2. Структура профессионального модуля .....
2.3. Содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

	формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы,	недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;

	акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской	проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана

	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	234	234
Самостоятельная работа	4	
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	*72*	*72*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация	42	
Всего	**496**	**450**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	76	76	76	-	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	72	70	72	70	-	**2**		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	90	88	90	68	20	2		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	72	72					**72**	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	144	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**42**							
	Всего:	***496***	**492**	***238***	***214***	***20***	***4***	**72**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**76/76**	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**76/76**	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**	**6/6**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	1. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации.	4/4	
	2. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	3. Практическая работа № 1 «Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	**6/6**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	4. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	4/4	
	5. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, сроки передачи их в бухгалтерию.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	6. Практическая работа № 2 «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов»		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском	**Содержание**	**8/8**	
	10. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей.	4/4	

учете результатов проведенной инвентаризации	11. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).		**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	12. Практическая работа № 3 «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей».		
	13. Практическая работа № 4 «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения».		
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**10/10**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	14. Общие правила и порядок проведения инвентаризации основных средств.	6/6	
	15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.		
	16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	17. Практическая работа № 5 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов».		
	18. Практическая работа № 6 «Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**	**8/8**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	19. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерском учете.	4/4	
	20. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	21. Практическая работа № 7 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов.		

	Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества».		
	22. Практическая работа № 8 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание**	**8/8**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	23. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	4/4	
	24. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	25. Практическая работа № 9 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества».		
	26. Практическая работа № 10 «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.7. Инвентаризация расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**	**10/10**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	27. Инвентаризация расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	6/6	
	28. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	29. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	30. Практическая работа № 11 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации».		

	31. Практическая работа № 12 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»		
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**4/4**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	32. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	33. Практическая работа № 13 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».		
Тема 1.9 Инвентаризация финансовых обязательств	**Содержание**	**8/8**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	34. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	6/6	
	35. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»		
	36. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Проверка выборки финансовых обязательств.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	37. Практическая работа № 14 «Проведение выверки финансовых обязательств»		
Тема 1.10 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**	**8/8**	**ПК 1.1, 1.4, 1.6 ОК 09**
	38. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи и элементы внутреннего контроля.	6/6	
	39. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля.		

	40. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	41. Практическая работа № 15 «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля».		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**70/70**	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**12/12**	
	1.Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее характеристика. Сущность и содержание бухгалтерской отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	4/4	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	2.Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации. Требования к бухгалтерской отчетности. Основные этапы по составлению бухгалтерской отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8/8**	
	3,4.Практическая работа №1 «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»	8/8	
	5,6.Практическая работа №2 «Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период»		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**	**12/12**	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	7.Бухгалтерский баланс. Понятие и виды бухгалтерского баланса. Сроки сдачи бухгалтерского баланса	4/4	
	8.Структура бухгалтерского баланса. Состав актива и пассива		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8/8**	
	9,10. Практическая работа №3 «Составление промежуточного	8/8	

	бухгалтерского баланса»		
	11,12 Практическая работа №4 «Составление годового бухгалтерского баланса»		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	**Содержание**	**10/10**	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	13.*Отчет о финансовых результатах.* Сущность и содержание отчета о финансовых результатах	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8/8**	
	14,15 Практическая работа № 5 «Заполнение формы отчета о финансовых результатах»	8/8	
	16,17.Практическая работа № 6 «Расчет налога на прибыль»		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**6/6**	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	18.*Отчет об изменениях капитала*. Сущность и содержание отчета об изменениях капитала	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	19,20. Практическая работа № 7 «Заполнение формы отчета об изменениях капитала»	4/4	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**6/6**	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	21.*Отчет о движении денежных средств*. Понятие и содержание отчета о движении денежных средств	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	22,23. Практическая работа № 8 «Заполнение формы отчета о движении денежных средств»	4/4	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления	**Содержание**	**14/14**	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	24. *Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов*	4/4	
	25.*Типичные ошибки составления и идентичность показателей*		

пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10/10**	
	26,27. Практическая работа № 9 «Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	10/10	
	28,29. Практическая работа № 10. «Составление аудиторского заключения»		
	30. Практическая работа №11. «Составление форм налоговых деклараций и расчетов»		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**	**6/6**	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	31. *Назначение сводной и консолидированной отчетности.* Порядок составления сводной и консолидированной отчетности	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	32,33. Практическая работа №12 «Составление сводной и консолидированной отчетности»	4/4	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	**4/4**	**ОК 09, ПК 2.2, 2.3**
	34.Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления	4/4	
	35.Статистические формы отчетности и сроки их сдачи		

Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
Тема 1. 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**	
	1	*Бухгалтерская отчетность – основы анализа финансового состояния предприятия*. Виды, формы и содержание бухгалтерской отчетности. Составные элементы качественной характеристики. Сроки составления и сдачи отчетности. Задачи, *цели и содержание анализа бухгалтерской отчетности.* Ограничения баланса. *Этапы проведения анализа*. Субъекты анализа бухгалтерской отчетности. Пользователи информации. Виды и приемы финансового анализа. Показатели форм отчетности: абсолютные и относительные.

	2	*Задачи, приемы и цели анализа.* Детализация методики финансового анализа. Этапы анализа Приемы анализа. Методы финансового анализа. Модели анализа. Система взаимосвязанных показателей – частных и обобщающих показателей. Факторы, влияющие на изменение показателей. Решение ситуационных задач
		В том числе практических занятий
	3	*Практическое занятие № 1* Применение приемов и способов при анализе бухгалтерской отчетности.
Тема 2. Бухгалтерская отчетность – основа анализа финансового состояния организации		
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности	**Содержание**	
	4	*Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности.* Содержание бухгалтерского баланса. Цели и задачи анализа баланса предприятия. Источники информации. Направления анализа. Условия проведения анализа баланса. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	5	*Практическое занятие № 2* Анализ бухгалтерского баланса предприятия
	6	*Практическое занятие № 2* Анализ бухгалтерского баланса предприятия
Тема 2.3 Анализ актива бухгалтерского баланса	**Содержание**	
	7	***Анализ состава и структуры актива баланса.*** **Состав актива баланса. Способы анализа активов, показатели, применяемые при анализе. Методы, способы оценки и требования к ним. Определение и анализ состава и структуры актива баланса.**
	8	*Анализ внеоборотных активов.* **Анализ состава внеоборотных активов: нематериальных активов**, основных средств. Основные задачи анализа нематериальных активов. Способы погашения стоимости нематериальных активов.
	9	*Анализ основных средств*. Задачи анализа и источники информации. Показатели анализа основных средств. **Решение ситуационных задач.**

	10	***Анализ использования основных средств.*** **Анализ движения и использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи. Решение ситуационных задач.**
	11	***Анализ оборотных активов.*** **Анализ, задачи, цели анализа оборотных активов.** **Источники информации.** Классификация оборотных активов по категориям риска. **Анализ использования оборотных активов всех элементов, факторный анализ изменения оборачиваемости.** **Решение ситуационных задач.**
	12	***Анализ запасов*** Цели, задачи, источники информации и показатели анализа запасов. Факторы, влияющие на сумму запасов, их оборачиваемость. Отражение запасов в бух.балансе. **Оборачиваемость запасов. Факторный анализ.** **Решение ситуационных задач.**
	13	*Анализ дебиторской задолженности.* Цели, задачи, источники информации и показатели анализа дебиторской задолженности. Факторы, влияющие на величину дебиторской задолженности. **Оборачиваемость дебиторской задолженности. Решение ситуационных задач.**
		В том числе практических занятий
	14	***Практическое занятие №3*** **Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерского баланса.**
	15	***Практическое занятие №4*** **Анализ состава и структуры основных средств предприятия**
	16	***Практическое занятие №5*** **Анализ движения и использования основных средств предприятия**
	17	***Практическое занятие №6*** Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия
	18	***Практическое занятие №6*** Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия
	19	***Практическое занятие №7*** **Анализ дебиторской задолженности предприятия по данным бухгалтерского баланса**
Тема 2.4 Анализ пассивов бухгалтерского	**Содержание**	
	20	*Анализ источников имущества предприятия. Анализ собственного капитала предприятия.* Анализ состава и структуры пассивов. Цели, задачи и функции анализа. Методы анализа, способы анализа.

баланса		Решение ситуационных задач.
	21	*Анализ заемного капитала организации.* Задачи анализа. Виды заемных средств, их классификация. Анализ состава и структуры заемных средств. Показатели анализа заемного капитала. **Оборачиваемость кредиторской задолженности. Факторный анализ.** Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	22	***Практическое занятие № 8*** **Анализ состава и структуры собственного капитала**
	23	*Практическое занятие № 9* Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия
	24	*Практическое занятие № 9* Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия
		Самостоятельная работа студента: Анализ кредиторской задолженности. Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Анализ отчета о движении денежных средств		
Тема 3.1 Анализ отчета о движении денежных средств	**Содержание**	
	25	*Анализ отчета о движении денежных средств.* Состав отчета. Цель анализа отчета. Источники финансирования.. Этапы анализа. Методы анализа. Система финансовых коэффициентов, используемых при анализе денежных потоков организации. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	26	***Практическое занятие № 10*** **Анализ отчета о движении денежных средств**
	27	***Практическое занятие № 10*** **Анализ отчета о движении денежных средств**
Тема 4.Анализ отчета о прибылях и убытках		
Тема 4.1 Анализ отчета о прибылях и убытках	**Содержание**	
	28	*Анализ отчета о прибылях и убытках.* Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и способы его анализа Система показателей финансовых результатов, используемых в формировании чистой прибыли. Анализ

		балансовой и чистой прибыли. Решение ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	29	*Практическое занятие № 11* Анализ отчета о прибылях и убытках
	30	*Практическое занятие № 11* Анализ отчета о прибылях и убытках
Тема 5. Финансовые коэффициенты, используемые при анализе финансовой отчетности		
Тема 5.1. Система финансовых коэффициентов и использование их в процессе анализа финансовой отчетности	**Содержание**	
	31	*Финансовое состояние предприятия*. Типы финансового состояния предприятия. Применение и значение коэффициентов, необходимых при анализе финансовой отчетности. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности предприятия Расчет ситуационных задач.
		В том числе практических занятий
	32	*Практическое занятие № 12* Анализ финансовой устойчивости предприятия
	33	*Практическое занятие № 13* Анализ коэффициентов ликвидности
	34	*Практическое занятие № 14* Анализ деловой активности и оборачиваемости активов
Курсовой проект (работа)		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		

9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	

18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке. 1.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.	

16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств.	
Промежуточная аттестация	42
Всего	496

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», «Экономики организации» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

3. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

5. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

8. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.А.Мезина – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 стр.

9.Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1727-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914501

10. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507341.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https://urait.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru

1.2.1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/448550

39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544

40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472161

41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450926

42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=302098

43. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615

44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (http://na.buhgalteria.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных)

	бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:**Ошибка! З**
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....71
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 71
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики.....71
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .73
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....73
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 74
2.2. Структура производственной практики 74
2.3. Содержание производственной практики.....79
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....85
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 85
3.2. Учебно-методическое обеспечение 85
3.3. Общие требования к организации производственной практики 88
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 88
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....88

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	*ПМ 02* Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03	Бухгалтерская техн проведения и офор инвентаризации Технология состав бухгалтерской отче Основы анализа бу отчетности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой отчетности экономического субъекта.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

субъекта и отражать ее результаты	
Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской

	выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы
Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
Составлять финансовую модель бизнес-плана	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 02	144	Рассредоточено	3/6; 3/6
Всего ПП	144	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП. 02 ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта				144
ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК 2.5	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1.Ознакомление с деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных	**Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств** **Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов** **Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной**	6 6 6

		объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения	**инвентаризации** **Тема 1.4. Инвентаризация основных средств** **Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов** **Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов** **Тема 1.7. Инвентаризация расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности организации**	6 6 6 6

		и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке. Оформить и защитить Отчет по практике.	**Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов** **Тема 1.9 Инвентаризация финансовых обязательств** **Тема 1.10 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля**	6 6 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				**72**

ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК 2.5	Раздел 2 Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Изучение основных нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности 2. Организация и методика проведения подготовительных работ, предшествующих составлению бухгалтерского баланса.	**Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности**	6
		3. Изучение актива бухгалтерского баланса.и техника заполнения статей 4. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. 5. Взаимоувязка статей баланса с другими формами. 6. Изучение техники составления отчета о финансовых результатах.	**Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса**	6
		7. Расчет налога на прибыль 8. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности 9. Техника составления отчета об изменении капитала 10. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	**Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.**	6
		11. Техника составления статей отчета по текущей деятельности 12. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности 13. Техника составления отчета по финансовой деятельности 14. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	**Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала**	6
		15. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 16. Составление аудиторского заключения 17. Составление форм налоговых деклараций и расчетов 18. Составление форм статистической отчетности	**Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств**	6
		19. Порядок составления сводной отчетности. 20. Особенности составления консолидированной отчетности. 21. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности. 22. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	**Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**	6
		23. Изучение основ анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПП. 02 ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта				
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	**Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности**	1. Изучение основ анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Изучение принципов организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов. 3. Изучение видов и форм финансовой отчетности. Изучение методов и приемов анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. 4. Применение вертикального и горизонтального анализа уплотненного баланса-нетто организации. 5. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. 6. Анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. 8. Определение и анализ состав и структуры отчета о финансовых результатах. 9. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. 10. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 11. Анализ влияния факторов на прибыль организации. 12. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. 13. Определение и анализ состава и структуры отчета об изменениях капитала. 14. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. 15. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. 16. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. 17. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. 18. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных	**Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.** **Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации** **Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах** **Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала** **Тема 3.5. Основы**	6 6 6 6 6

		задач. 19. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 20. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 21. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 22. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач. 23. Изучение и применение Бухгалтерской отчетности как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. 24. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 25. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. 26. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	**анализа отчета о движении денежных средств** **Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности**	6
Дифференцированный зачет				
Всего по разделу 3				36
				144

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 01 ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		144
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		72
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**	**6/6**
	Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на	6/6

	рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	**6/6**
	Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	6/6
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**	**6/6**
	Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	6/6
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**12/12**
	Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.	12/12
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**	**12/12**
	Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	12/12
Тема 1.6. Инвентаризация и	**Содержание**	**6/6**

переоценка материально-производственных запасов	Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.	6/6
Тема 1.7. Инвентаризация расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**	**6/6**
	Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	6/6
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**6/6**
	Описание технологии определения реального состояния расчетов. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	6/6
Тема 1.9 Инвентаризация финансовых обязательств	**Содержание**	**6/6**
	Порядок проведения и инвентаризации финансовых обязательств. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Проверка выборки финансовых обязательств	6/6
Тема 1.10 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**	**6/6**
	Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке. Оформить и защитить Отчет по практике	6/6
Итог по разделу 1		**72/72**
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской	**Содержание**	
	Изучение основных нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и	2/2

отчетности	**составление отчетности:** **Изучение состава бухгалтерской отчетности**	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**	
	Организация и методика проведения подготовительных работ, предшествующих составлению бухгалтерского баланса. Изучение актива бухгалтерского баланса.и техника заполнения статей Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	4/4
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Изучение техники составления отчета о финансовых результатах Расчет налога на прибыль Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	4/4
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Техника составления отчета об изменении капитала Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Техника составления статей отчета по текущей деятельности Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности Техника составления отчета по финансовой деятельности Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	6/6
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление аудиторского заключения Составление форм налоговых деклараций и расчетов Составление форм статистической отчетности	6/6
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	6/6
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	6/6
Итого по разделу 2		36/36
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой)	**Содержание**	
	Изучение основ анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6

отчетности.	Изучение принципов организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**	6/6
	Изучение видов и форм финансовой отчетности. Изучение методов и приемов анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Применение вертикального и горизонтального анализа уплотненного баланса-нетто организации. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**	6/6
	Определение и анализ состав и структуры отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**	6/6
	Определение и анализ состава и структуры отчета об изменениях капитала. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала.	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**	6/6
	Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	

	Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	6/6
	Изучение и применение Бухгалтерской отчетности как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итог по разделу 3		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.
Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

5. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.А.Мезина – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 стр.

3.Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1727-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914501

6. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507341.

3.2.2. Основные электронные издания

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https://urait.ru/
9. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru

1.2.2. Дополнительные источники

46. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
47. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

48. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
49. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
50. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
51. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
52. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
53. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
54. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
55. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
56. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
57. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
58. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
59. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
60. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
61. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
62. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
63. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
64. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
65. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
66. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
67. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
68. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
69. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

70. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
71. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
72. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
73. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
74. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
75. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
76. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
77. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
78. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
79. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
80. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
81. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
82. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338
83. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/448550
84. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544
85. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472161
86. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450926
87. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=302098
88. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615
89. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
90. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (http://na.buhgalteria.ru)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 02	ОК. 02 ПК2.1 ПК2.2 ПК 2.3 ПК2.4	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	оценка выполнения производственного задания (аттестационны

	ПК 2.5	деятельности Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	е листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
		Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	

		Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Владеет методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта Владеет методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 23369 КАССИР»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 8

2.1. Трудоемкость освоения модуля 8

2.2. Структура профессионального модуля 9

2.3. Содержание профессионального модуля 10

3. Условия реализации профессионального модуля 29

3.1. Материально-техническое обеспечение 29

3.2. Учебно-методическое обеспечение 29

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля . 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 23369 КАССИР»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по должности служащего «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе принимать первичные бухгалтерские документы на	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских	-

	бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока	документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме	

	хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 3.1Работать с нормативно-правовыми актами, обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций	работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций, обрабатывать бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций	постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;	документирования хозяйственных операции по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК 3.2 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; сверять	порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	документирования операции по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке

	фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;		
ПК 3.3 Работать с ККТ, составлять регистрационную и отчетную документации по ККТ, проводить инкассирование денежной наличности	передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.	документирования операции по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	52	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	60	60
учебная	*30*	*30*
производственная	*30*	*30*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме зачета* *УП. 03 в форме зачета* *ПП.03 в форме зачета* *ПМ. 03 в форме экзамена квалификационного*	 2 6 6 6	 2 6 6 6
Всего	**132**	**132**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04, ПК 3.1, 3.2, 3.3	Раздел 1. МДК. 03.01 Ведение кассовых операций	**54**	**54**	**54**	54	-	-		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**6**	**6**						
	Всего:	***132***	**132**		***54***	-	-	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение кассовых операций		**54/54**	
МДК 05.01. Ведение кассовых операций		**54/54**	
Тема 5.1 Правила Организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание**	**2/2**	
	1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2/2	
Тема 5.2 Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание**	**10/10**	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2**
	2. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов	2/2	
	3. Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов	2/2	
	В том числе практических работ	**6/6**	
	4. Практическая работа № 1 «Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств»	2/2	
	5. Практическая работа № 2 «Документальное оформление операций с наличными денежными средствами»	2/2	
	6. Практическая работа № 3 «Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов)»	2/2	
Тема 5.3 Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**	**6/6**	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2**
	7. Основные формы безналичных расчетов и их характеристика	2/2	
	8. Составление схем безналичных расчетов. Составление лицевого счета клиента.	2/2	
	В том числе практических работ	**2/2**	
	9. Практическая работа № 4 «Заполнение объявления на взнос	2/2	

	наличными, платежных требований, денежных чеков»		
Тема 5.4 Правила ведения кассовых операций и организация учета	**Содержание**	**8/8**	
	10. Правила организации кассы экономического субъекта. Понятие о материальной ответственности кассира	2/2	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2**
	11. Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Составление кассовой отчетности	2/2	
	12. Понятие кассы, лимита кассы. Определение лимита кассы.	2/2	
	В том числе практических работ	**2/2**	
	13. Практическая работа № 5 «Оформление договора о материальной ответственности. Заполнение документов по движению денежных средств в кассе»	2/2	
Тема 5.5 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	**Содержание**	**6/6**	
	14. Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов в банке.	2/2	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2**
	15. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2/2**	
	16. Практическая работа № 6 «Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов».	2/2	
Тема 5.6 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	**Содержание**	**4/4**	
	17. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	2/2	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2/2**	
	18. Практическая работа № 7 «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2/2	
Тема 5.7 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	**Содержание**	**6/6**	
	19. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	2/2	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.3**
	20. Правила эксплуатации и работы. Постановка ККТ на учет в налоговом органе	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2/2**	

	21. Практическая работа № 8 «Работа с основными видами фискальных отчетов»	2/2	
Тема 5.8 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки денег	**Содержание**	**4/4**	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.3**
	22. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	2/2	
	23. Составление документов по инкассации	2/2	
Тема 5.9 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	**Содержание**	**6/6**	
	24. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2/2	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2, 3.3**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	25. Практическая работа № 9 «Заполнение документов по ревизии кассы»	2/2	
	26. Практическая работа № 10 «Проведение инвентаризации кассы»	2/2	
27. **Дифференцированный зачет**		**2/2**	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2, 3.3**
Учебная практика **Виды работ:** Ознакомление обучающегося с должностной инструкцией кассира кассовой работы. Оформление договора о полной индивидуальной ответственности обучающегося в лице кассира. Расчет лимита денежной наличности по кассе организации и утверждение его размера приказом руководителя. Ввод данных об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение функциональности, заданных параметров учета. Заполнение справочников и информации по контрагентам, сотрудникам, банковским счетам, товарам Ввод начальных остатков по счетам. Ввод данных о поступлении и выдаче наличных по кассовым операциям. Ввод данных о поступлении денежных средств на расчетный счет от покупателя. Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в оплату счетов поставщиков за приобретенные товары, коммунальные услуги, по арендной плате, в бюджет по налогам и сборам и т.п. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, платежного поручения, банковской выписки, отчета о розничных продажах.		**36/36**	**ОК 01, 02, 04 ПК 3.1, 3.2, 3.3**

Заполнение справочников валют, банковских счетов, кассы, кассы ККМ, товаров, Контрагентов. Установка цен номенклатуры. Ввод данных о поступлении товаров на склады. Ввод данных о продажах товаров. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, платежного поручения, банковской выписки. Определение платежеспособности банкнот с помощью наглядных справочных материалов с сайта Банка России. Определение платежеспособности банкнот с помощью сетки для определения платежеспособности банкнот Банка России. Определение подлинности денежного знака ручным способом без использования детектора или иного спецоборудования. Определение подлинности денежного знака с использованием лупы, детектора или иного спецоборудования. Заполнение реквизитов справки о приеме денежного знака на экспертизу, акта о выявлении сомнительных денежных знаков. Изучение порядка эксплуатации контрольно-кассовых машин. Замена чековой ленты. Описание составных частей контрольно-кассовой машины Меркурий 180, Орион и т.п. Заполнение реквизитов объявления на взнос денег наличными. Заполнение реквизитов денежного чека. Заполнение реквизитов препроводительной ведомости к сумкам с денежной выручкой, инкассируемой банком. Ознакомление с порядком заполнения журнала принятых сумок и порожних сумок, реестра операций по обработке наличных денег, порядком выдачи справки о принятых сумках и порожних сумках. Оформление приказа руководителя о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии. Составление акта инвентаризации по результатам ревизии денежных средств и денежных документов (почтовых марок). Оформление результатов ревизии, списание излишков и недостач по кассе в программе «1С:Бухгалтерия». Оформить и защитить Отчет по практике.		
Производственная практика	**36/36**	**ОК 01, 02, 04**

Виды работ: Знакомство с организацией. Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии (приказы о назначение кассира на должность, договора о материальной ответственности). Изучить и описать кассовое помещение, степень защиты кассового помещения. Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета лимита кассы. Анализ причин изменения лимита кассы и его величины. Практическая деятельность по расчету лимита кассы. Получение практического опыта в работе бухгалтером-кассиром: - оформление первичных документов по кассе; - оформление первичных документов по банку; - оформление бланков строгой отчетности Изучение технических средств для безналичных расчетов. Изучение договора эквайринга. Получение практического опыта в работе с пластиковыми картами. Изучение и заполнение учетных регистров по операциям с наличными средствами, по безналичным (банковским) операциям. Получение практического опыта составления корреспонденции счетов по наличным и безналичным операциям. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах: - изучение и описание видов, марок контрольно-кассовых машин организации; - получение практического опыта в работе с контрольно-кассовыми машинами организации; -оформление документов кассира-операциониста. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии. Оформить и защитить Отчет по практике.		**ПК 3.1, 3.2, 3.3**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**6/6**	
Всего	**132/132**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89996. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: **http://www.consultant.ru**

14. **С**правочно-правовая система «Гарант» – URL: **http://www.garant.ru**

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: **http://www.minfin.ru** –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: **www.cbr.ru**

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338

19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Работать с нормативно-правовыми актами, обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций	Работает с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций, обрабатывает бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПК 3.2 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие	осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформляет приходные и расходные документы, ведет кассовый журнал и составляет кассовую отчетность; сверяет фактическое наличие денежных сумм и	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения

документы	ценных бумаг с книжным остатком; получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ.03 Защита отчета по учебной практике.
ПК 3.3 Работать с ККТ, составлять регистрационную и отчетную документации по ККТ, проводить инкассирование денежной наличности	передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; пользуется ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; работает со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике

	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания в рамках деловой игры.

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 01 Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.01 Русский язык»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ООД.01 Русский язык» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	78	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	
Всего	**96**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		12/0	
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	**Содержание**	*12*	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	*Происхождение русского языка и этапы освоения заимствованных слов.* Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Язык как система знаков.	*Язык как система знаков и принципы выделения частей речи в русском языке.* Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Принципы русской орфографии	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		30/0	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание**	*30*	
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 2.2. Морфемика и словообразование	*Морфемная структура слова. Словообразование и формообразование.* Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	*Лексико-грамматические разряды существительных.* Конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	*Лексико-грамматические разряды прилагательных.* Качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	*Лексико-грамматические разряды имен числительных.* Количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	*Разряды местоимений по семантике.* Личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.7. Глагол как часть речи	*Система грамматических категорий глагола.* Вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	*Причастие и деепричастие, способы их образования.* Краткие и полные формы причастий. Деепричастия и способы их образование. Правописание деепричастий.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.9. Наречие как часть речи.	*Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.* Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.10. Служебные части речи.	*Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования.* Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Служебные и самостоятельные части речи	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		22/0	

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание	*22*	
	Словосочетание. Простое предложение. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	*Второстепенные члены предложения и предложения с обособленными членами.* Определение, приложение, обстоятельство, дополнение. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.3. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.	*Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Сложносочиненное предложение.* Предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4. Сложное предложение. Сложноподчиненное предложение.	*Сложноподчиненное предложение.* Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5. Сложное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	*Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.* Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Основные единицы синтаксиса	*2*	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		14/0	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной	**Содержание**	*14*	
	Основные аспекты культуры речи. Нормативный, коммуникативный, этический. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

коммуникации.	Практическое занятие 4. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	*Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.* Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Функциональные стили современного русского языка	*2*	
Тема 4.3. Научный стиль. Деловой стиль.	*Научный стиль и его подстили. Виды и формы деловой коммуникации.* Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Профессиональная речь и формы деловой коммуникации	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Промежуточная аттестация в форме экзамена		*8*	
Всего:		86/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и литературы» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ [Л.М. Рыбченкова и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022.- 272 с.: ил. ISBN 978-5-09-088023-7. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-	владеет языковой нормой и ее разновидностями, применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике в целях повышения уровня речевой культуры; владеет навыками грамотной письменной речи, умеет излагать мысли как письменно, так и устно; владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; не допускает в письменных текстах грамматических, речевых и пунктуационных ошибок; умеет выполнять письменную работу над ошибками диктанта, сочинения, изложения, эссе.	Входной контроль. Текущий контроль: - тестирование, - сочинение, изложение, эссе, - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой) - тестирование, - лингвистические задачи, - деловые игры, - контрольные работы - диктанты, - анализ публичного выступления, - рефераты, - аннотации, - тезисы. Практические работы. Промежуточная аттестация (экзамен).

патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на		

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 02 Литература»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 16

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 16

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 16

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 17

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 17

2.2. Содержание дисциплины 18

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 32

3.1. Материально-техническое обеспечение 32

3.2. Учебно-методическое обеспечение 32

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.02 Литература»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.02 Литературы»: сформировать у обучающихся потребности в качественном чтении, культуры читательского восприятия, понимания литературных текстов и создания собственных устных и письменных высказываний, в развитии чувства причастности к отечественной культуре и уважения к другим культурам, аксиологической сферы личности на основе высоких духовно-нравственных идеалов, воплощённых в отечественной и зарубежной литературе.

Дисциплина «ООД.02 Литература» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	116	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	1	-
Всего	**117**	-

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		**2/0**	
Тема 1. Введение.	**Содержание**	*2*	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры.		**18/0**	
Тема 2.1 Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви.	**Содержание**	*18*	
	Романтизм как направление в искусстве и литературе: хронология, проблематика, характерные особенности, романтический пейзаж и романтический герой, конфликт, сюжеты, мотивы, образы. Романтизм в творчестве А.С. Пушкина и основные темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный…», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал…»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье…»), «…Вновь я посетил…», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу…». «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило…», «Редеет облаков летучая гряда…», «Свободы сеятель пустынный…», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла…», «Я вас любил, любовь еще, быть может…», «Все в жертву памяти твоей…», «Ненастный день потух…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?».	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ.	*Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.). Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре.* Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах,	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах.		
Тема 2.3 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841).	*Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.* Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая …», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4 Фантасмагория человеческой жизни в творчестве Н. В. Гоголя (1809 — 1852).	*«Комическое» и «фантастическое» в литературе и в прозе Н.В. Гоголя. Основные характеристики гоголевского художественного мира.* Произведения Н.В, Гоголя в анимации и мультипликации. Для чтения и изучения повести «Вий», «Портрет» или «Нос».	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5 «Дело мастера боится».	*«Что значит быть мастером своего дела?».* Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		**46/0**	
Тема 3.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886).	**Содержание**	*46*	
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе.		
Тема 3.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера.	*А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость.* Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети».	*Творческая история, смысл названия. «Отцы и Дети». Вечные темы в спорах «отцов и детей».Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе «Отцы и Дети».* Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы, молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты.	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	*Современные профессиональные стереотипы.* Дискуссия по поводу **с**тереотипов, связанных с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях.	*Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.* Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.6 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866).	*Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние.* Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.7 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	*«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей.* «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	*8*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.8 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность.	*«Каждый должен быть величествен в своем деле».* Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве**.** Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.9 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова.	*Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии.* Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.10 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	*Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Идиллический пейзаж А.А. Фета.* Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.11 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904).	*Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок.* Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.12 Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	*Роль профессии в положении человека в социуме.* Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи.		**18/0**	
Тема 4.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина.	**Содержание**	*18*	
	Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта и прозаика. Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя). Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна.	*А. И. Куприн. Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Рассказ «Гранатовый браслет». Трагизм любви в произведениях.* Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964).	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни.	*Максим Горький. Романтизм ранних рассказов Пьеса «На дне» как социально-философская драма.* Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители.	*Серебряный век как культурно-историческая эпоха. От реализма – к модернизму. Культура авангарда в современной массовой культуре.* Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи…»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре.		
Тема 4.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».	*А.А. Блок. Сведения из биографии. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России.* Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского.	*В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическое новаторство, своеобразие жанров и стилей лирики поэта.* Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину». Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 4.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенина.	*С.А. Есенин. Сведения из биографии. Чувство Родины – основное в творчестве Есенина.* («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…». Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 5 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века.		**12/0**	
Тема 5.1 Исповедальность лирики М.И. Цветаевой.	**Содержание**	*12*	
	М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Исповедальность поэзии и основные темы творчества. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар».	*А. Платонов. Сведения из биографии. Необычность языка и стиля писателя.* Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 5.3 **Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой.**	*А. А. Ахматова. Сведения из биографии. Основные темы лирики и библейские мотивы в поэме «Реквием».* «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей, промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности.	*Роль поэзии в жизни человека любой профессии.* Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего».	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.5 **«Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков.**	*М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Честь как главное качестве в романе «Белая гвардия».* «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман *«Белая гвардия».* История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.6 М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».	*М. А. Шолохов. Сведения из биографии. Проблема гуманизма в романе «Тихий Дон». Полемика вокруг авторства.* Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 6 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		**4/0**	
Тема 6.1 «Дойти до	**Содержание**	*4*	

самой сути»: Б. Пастернак.	*Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Христианские мотивы в лирике поэта. Особенность поэтики.* Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…»,«Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.2. Исповедальность лирики А.Г. Твардовского.	*А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы.* «Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем». «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 7 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		**8/0**	
Тема 7.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе.	**Содержание**	*8*	
	«Лейтенантская проза»: дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью» В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне. Василий Владимирович Быков (1924–2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок.		
Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века.	*А. И. Солженицын. В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. Лагерный мир в произведениях. Устойчивость и приспособленность, черты национального характера героев.* В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века.	*В.Г. Распутин. Сведения из биографии. Народ, его история, его земля в произведениях. В.М. Шукшин. Поэтика рассказов.* Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7.4 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека.	*Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения.* Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Раздел 8 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XX1 века.		**4/0**	
Тема 8.1 Лирика:	**Содержание**	*4*	

проблематика и образы.	*Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания.* Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты…» (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя). «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство.	*А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьесы. Распад нравственного сознания как проблема общества.* «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Раздел 9 Зарубежная литература XX века.		**4/0**	

Тема 9.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена.	**Содержание**	*4*	
	Рэй Брэдбери. Сведения из биографии. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики. Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Тема 9.2 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	*«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП».* Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		*1*	
Всего:		**117/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и литературы» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. 10 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Углубл. уровень. В 2 ч. / [В.И. Коровин и др.]: под ред. В.И. Коровина. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. 319 с.: ил. ISBN 978-5-09-0880043-5. - Текст: непосредственный.

2. Литература. 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Углубл. уровень. В 2 ч. / [В.И. Коровин и др.]: под ред. В.И. Коровина. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. 319 с.: ил. ISBN 978-5-09-0880046-6. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, правила построения устных	владеет языковой нормой и ее разновидностями, применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике в целях повышения уровня речевой культуры; владеет навыками грамотной письменной речи, умеет излагать мысли как письменно, так и устно; владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; не допускает в письменных текстах грамматических, речевых и пунктуационных ошибок; умеет выполнять письменную работу над ошибками диктанта, сочинения, изложения, эссе.	Текущий контроль: - тестирование, - сочинение, - креативный текст (эссе), - устный опрос, - индивидуальное сообщение, - конспект, - доклад, - творческая работа (составление кластера, биографической таблицы и т.п.), - чтение стихотворного текста наизусть. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

сообщений, особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 03 Математика»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: формирование у студентов фундаментальной математической подготовки, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры и критичности мышления, необходимых для будущей профессиональной деятельности и продолжения образования.

Дисциплина «ООД.03 Математика» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ОК 06	демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	234	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**242**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**Повторение курса математики основной школы**	**18/4**	
1	Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика *Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин. Определение, теорема, следствие, доказательство*	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Числа и вычисления. *Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений*	2	
3	Тождества и тождественные преобразования. *Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.*	2	
4	Уравнения и неравенства. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	2	
5	Последовательности и прогрессии. *Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера*	2	
6	Функции и графики. *Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции.*	2	

7	Входной контроль	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
8	Процентные вычисления в профессиональных задачах *Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.*	2/2	
9	Процентные вычисления в профессиональных задачах *Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни*	*2/2*	
2	**Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции**	**42/2**	
1	Арифметический корень n–ой степени. *Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n–ой степени.*	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Арифметический корень n–ой степени. *Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n–ой степени.*	2	
3	Степени. Стандартная форма записи действительного числа *Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.*	2	
4	Степени. Стандартная форма записи действительного числа *Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем*	2	
5	Степенная функция *Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени*	2	
6	Иррациональные уравнения *Решение иррациональных уравнений*	2	
7	Иррациональные неравенства *Решение иррациональных неравенств*	2	
8	Практическая работа №1 «Степени и корни. Степенная функция» *Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных выражений. Решение иррациональных уравнений и неравенств.*	2	
9	Показательная функция, ее свойства *Определение функции, ее свойства и график.* *Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей*	2	

	координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой y= x.		
10	Классификация показательных уравнений *Основные приемы решения показательных уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).*	2	
11	Решение показательных уравнений *Показательные уравнения и системы уравнений.*	2	
12	Простейшие показательные неравенства *Решение показательных неравенств.*	2	
13	Решение показательных неравенств *Решение показательных неравенств. Основные приёмы их решения.*	2	
14	Практическая работа №2 «Показательная функция» *Решение показательных уравнений и неравенств различными методами.*	2	
15	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е *Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество.*	2	
16	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования *Правила действий с логарифмами. Десятичные и натуральные логарифмы. Переход к новому основанию.*	2	
17	Логарифмическая функция, ее свойства *Определение функции, ее свойства и график.* *Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой y= x.*	2	
18	Классификация логарифмических уравнений *Основные приемы решения логарифмических уравнений (на основании определения логарифма, свойств логарифмов).*	2	
19	Логарифмические неравенства *Основные приемы решения логарифмических неравенств (на основании определения логарифма, свойств логарифмов).*	2	
20	Практическая работа №3 «Логарифмы. Логарифмическая функция» *Решение логарифмических уравнений и неравенств различными методами.*	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
21	Расчеты с применением показательной и логарифмической функции в задачах профессиональной направленности *Экономические расчеты с применением показательной и логарифмической функции. Теоретическое и практическое применение показательной и логарифмической функции в экономике.*	*2/2*	

3	**Основы тригонометрии. Тригонометрические функции**	**26/2**	
1	Радианная и градусная мера угла *Радианная мера угла. Вращательное движение.*	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Тригонометрические функции произвольного угла, числа. *Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.*	2	
3	Основные тригонометрические тождества. *Знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом одного и того же угла.*	2	
4	Формулы приведения *Формулы приведения синуса, косинуса, тангенса угла*	2	
5	Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов *Формулы суммы и разности для синуса, косинуса, тангенса угла*	2	
6	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла *Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла*	2	
7	Тригонометрические функции, их свойства и графики *Графики y=sinx, y=cosx, y=tgx. Их графики и свойства.*	2	
8	Тригонометрические функции, их свойства и графики *Графики y=sinx, y=cosx, y=tgx. Их графики и свойства.*	2	
9	Простейшие тригонометрические уравнения *Решение уравнений cosx=a, sinx=a, tgx=a*	2	
10	Простейшие тригонометрические неравенства *Решение тригонометрических неравенств с помощью единичной окружности.*	2	
11	Способы решения тригонометрических уравнений. Системы тригонометрических уравнений *Основные приемы решения тригонометрических уравнений (введение новой переменной, разложение на множители)* *Системы тригонометрических уравнений*	2	
12	Практическая работа №4 «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции» *Решение простейших тригонометрических уравнений, уравнений, сводящихся к квадратным, однородных относительно sinx, cosx, линейных относительносinx, cosx*	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
13	Использование тригонометрии в профессиональной сфере *Применение тригонометрических функций в задачах профессиональной направленности*	*2/2*	
4	**Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве**	**32/6**	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
1	Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии *Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении*	2	

	стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них		
2	Основные понятия стереометрии *Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них*	2	
3	Параллельные прямые в пространстве *Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых.*	2	
4	Параллельность прямой и плоскости. *Определение параллельности прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости.*	2	
5	Параллельность плоскостей. Параллельное проектирование *Параллельные плоскости. Свойства параллельных плоскостей. Параллельное проектирование в пространстве и его свойства. Изображение фигур в стереометрии.*	2	
6	Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости. Перпендикулярность плоскостей. *Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные плоскости.*	2	
7	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах *Перпендикуляр и наклонная. Расстояние от точки до плоскости. Ортогональное проектирование. Теорема о трех перпендикулярах.*	2	
8	Двугранный угол *Двугранный угол. Линейный угол двугранного угла. Градусная мера двугранного угла. Угол между плоскостями.*	2	
9	Практическая работа №5 «Прямые и плоскости в пространстве» *Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.*	2	
10	Координаты и векторы в пространстве *Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами.*	2	
11	Координаты и векторы в пространстве *Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.*	2	
12	Вычисление углов между прямыми и плоскостями. *Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.*	2	
13	Практическая работа №6 «Координаты и векторы в пространстве» *Решение задач векторным методом.*	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		

14	Решение производственных задач с помощью основных понятий стереометрии *Решение практико-ориентированных задач.*	*2/2*	
15	Координаты и векторы в задачах экономики *Применение координат и векторов при решении прикладных задач.*	*2/2*	
16	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач *Решение практико-ориентированных задач*	*2/2*	
5	**Многогранники и тела вращения**	**34/4**	
1	Вершины, ребра, грани многогранника *Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка**.** Многогранные углы**.** Выпуклые многогранники**.** Теорема Эйлера**.**	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы *Прямая и наклонная призма. Правильная призма.* *Площадь поверхности призмы.*	2	
3	Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда *Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда*	2	
4	Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида *Пирамида. Правильная пирамида. Тетраэдр. Усеченная пирамида. Правильная усеченная пирамида, площадь поверхности усеченной пирамиды.*	2	
5	Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды *Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды*	2	
6	Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде *Виды симметрий в пространстве. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.*	2	
7	Правильные многогранники, их свойства *Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).*	2	
8	Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра *Понятие цилиндра. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка цилиндра. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию цилиндра.* *Площадь поверхности цилиндра.*	2	
9	Конус, его составляющие. Сечение конуса *Понятие конуса. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка конуса. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию конуса.* *Площадь поверхности конуса.*	2	
10	Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	2	

	Понятие усеченного конуса. Основания, высота, боковая поверхность, образующая, развертка усеченного конуса. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию усеченного конуса. *Площадь поверхности усеченного конуса.*		
11	Шар и сфера, их сечения. *Шар и сфера, их сечения. Уравнение сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости. Касательная плоскость к сфере.*	2	
12	Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел *Понятие объема. Свойство объемов. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объем прямой призмы.*	2	
13	Объемы многогранников. Объемы цилиндра и конуса *Задачи на вычисление объема куба, прямоугольного параллелепипеда, прямой призмы, цилиндра и конуса.*	2	
14	Объем шара, площадь сферы *Объем шара. Объемы шарового сегмента, шарового слоя и шарового сегмента. Площадь сферы.*	2	
15	Практическая работа №7 «Многогранники и тела вращения» *Задачи на вычисление основных элементов многогранников, объема цилиндра, призмы, пирамиды, конуса, шара.*	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
16	Движение в пространстве. Сечения и комбинации пространственных фигур в профессиональных задачах *Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении задач. Построение сечений многогранников и тел вращения. Метод следов. Комбинация тел вращения и многогранников. Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах*	*2/2*	
17	Практико-ориентированные задачи на вычисление объемов *Решение практико-ориентированных задач на нахождение объема*	*2/2*	
6	**Производная и первообразная функции**	**50/6**	
1	Монотонность и экстремумы функции. Точки экстремума *Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке*	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Понятие о пределе последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей *Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.*	2	

	Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.		
3	Понятие непрерывности функции. Метод интервалов *Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств*	2	
4	Понятие производной. Производные функций *Понятие о производной функции, ее физический смысл.* *Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.*	2	
5	Производные суммы, разности *Производная степенной функции. Производные суммы, разности.*	2	
6	Производные произведения, частного *Производная степенной функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производная сложной функции.*	2	
7	Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции *Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции*	2	
8	Геометрический смысл производной *Угловой коэффициент прямой. Геометрический смысл производной.*	2	
9	Уравнение касательной к графику функции *Уравнение касательной к графику функции.*	2	
10	Монотонность функции. Точки экстремумы *Промежутки возрастания и убывания функции. Теорема Лагранжа. Точки экстремума (точки максимума и минимума функции). Стационарные точки. Критические точки. Необходимое и достаточное условие экстремума.*	2	
11	Исследование функций и построение графиков *Применение производной к исследованию функций и построению графиков.*	2	
12	Графики дробно-линейных функций *Применение производной к исследованию функций и построению графиков.*	2	
13	Наибольшее и наименьшее значения функции *Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Наибольшее или наименьшее значение функции на интервале.*	2	
14	Наибольшее и наименьшее значения функции *Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Наибольшее или наименьшее значение функции на интервале.*	2	
15	Практическая работа № 8 «Производная функции, ее применение» *Применение правил дифференцирования для вычисления производных функций, построения графиков функций, использование производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.*	2	

16	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных *Первообразная. Таблица первообразных. Правила нахождения первообразных.*	2	
17	Нахождения первообразных функции *Правила нахождения первообразных. Первообразная сложной функции.*	2	
18	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница *Определенный интеграл, его геометрический смысл.*	2	
19	Неопределенный и определенный интегралы *Вычисление интегралов по формуле Ньютона-Лейбница*	2	
20	Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции *Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.*	2	
21	Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции *Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.*	2	
22	Практическая работа №9 «Первообразная функции, ее применение» *Вычисление интегралов по формуле Ньютона-Лейбница. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.*	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
23	Применения производной функции в задачах практической направленности *Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Производная в экономике.*	2/2	
24	Нахождение оптимального результата в задачах технического профиля *Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в практико-ориентированных задачах.*	2/2	
25	Нахождение оптимального результата в задачах технического профиля *Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в практико-ориентированных задачах.*	2/2	
7	**Теория вероятностей и статистика**	**32/8**	
1	Представление данных и описательная статистика *Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов*	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Случайные события. *Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.*	2	
3	Операции над событиями *Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события.* *Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение*	2	

	вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события		
4	Операции над событиями *Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события*	2	
5	Основные понятия комбинаторики *История развития комбинаторики. Основные понятия комбинаторики. Правила комбинаторики. Задачи на подсчет перестановок. Решение задач на перебор вариантов.*	2	
6	Основные понятия комбинаторики *Перестановки. Сочетания. Размещения*	2	
7	Серии последовательных испытаний *Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли*	2	
8	Случайные величины и распределения. *Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.*	2	
9	Математическое ожидание случайной величины *Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений*	2	
10	Математическое ожидание случайной величины *Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений*	2	
11	Закон больших чисел. Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение. *Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении*	2	
12	Практическая работа №10 «Теория вероятностей и статистика» *Определение вероятности, вычисление вероятностей независимых и зависимых событий,*	2	

	решение задач на комбинаторику и статистику		
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
13	Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля *Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля*	*2/2*	
14	Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля *Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля*	*2/2*	
15	Вероятность в профессиональных задачах *Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности, решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач*	*2/2*	
16	Вероятность в профессиональных задачах *Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности, решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач*	*2/2*	
Промежуточная аттестация экзамен		*8*	
	Итого:	***242/32***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«Математика»,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 10 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности по специальности. *Умеет:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; уметь	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов

и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности	использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных	

	функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники	

	и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции,	

	обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая	

	геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.	

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……50

1. Общая характеристика 51

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 51

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 52

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 53

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 53

2.2. Содержание дисциплины 54

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 66

3.1. Материально-техническое обеспечение 66

3.2. Учебно-методическое обеспечение 66

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 66

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.04 Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.04 Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ООД.04 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,	-

	значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	115	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**117**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		**81/0**	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	**Содержание**	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	1. *Приветствие, прощание.* Приветствие, прощание. Правила чтения гласных и согласных.	2	
	2. *Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.* Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Глагол «to be».	2	
	3. *Повседневная жизнь семьи.* Лексико-фразеологические единицы по теме. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.	2	
	4. *Отношения поколений в семье.*Члены семьи. Совместные занятия. Помощь друг другу. Понятие об исчисляемых и неисчисляемых существительных.	2	
	5. *Описание внешности человека.* Описание человека (внешность, черты характера). Глагол «to have».	2	
	6. Описание характера человека. Описание человека (национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, и др.)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.	**Содержание**	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	7. *Рабочий день.* Организация рабочего дня. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	2	
	8. *Распорядок дня студента.* Занятия в техникуме. Любимые предметы. Внеурочная активность. Организация досуга. Домашние обязанности. Выполнение домашних заданий.	2	
	9. Досуг. Хобби. Виды проведения досуга: просмотр телепередач, прогулки, занятия спортом, встречи с друзьями и т.д.	2	

	10. *Активный отдых.* Занятия спортом, путешествия, кино, кулинария, встречи с друзьями. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.	2	
	11. *Пассивный отдых.* Чтение, музыка, рисование. Возможности для развлечений в городе и селе. Настоящее простое время.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности.	**Содержание**	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
	12. *Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.* Инфраструктура городская и деревенская. Фразовые глаголы. Предлоги места.	2	
	13. *Описание здания, интерьера.* Благоустройство дома. Современные удобства. Прошедшее простое время.	2	
	14. *Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).* Описание здания, учебные кабинеты и лаборатории, дисциплины, преподаватели, питание в столовой, кружки и секции, концерты и др.	2	
	15. *Описание кабинета иностранного языка.* Описание кабинета. Предметы мебели. Предлоги направления. Предлоги времени.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	**Содержание**	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	16. *Виды магазинов.* Виды магазинов. Отделы магазинов. Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.	2	
	17. Ассортимент *товаров.* Хлебобулочные изделия. Бакалея. Виды мяса и колбас. Молочные продукты. Фрукты и овощи. Кондитерские изделия. Бытовая техника. Хозтовары. Инструменты. Мебель. Бытовая химия и косметика. Канцтовары. Одежда и обувь. Головные уборы.	2	
	18. *Совершение покупок в продуктовом магазине.* Виды продуктов. Артикли.	2	
	19. *Совершение покупок в магазине одежды.* Виды одежды. Размеры. Цены. Цвета. Выбор предметов одежды.	2	

	Примерка. Будущее простое время.		
	20. *Совершение покупок в магазине обуви.* Виды обуви. Размеры. Цены. Цвета. Примерка.	2	
	21. *Контрольная работа.* Времена английского глагола.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	**Содержание**	9/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	9/0	
	22. *Физическая культура и спорт.* Летние и зимние виды спорта. Спортивное оборудование. Уроки физической культуры.	2	
	23. В*иды спорта.* Виды спорта. История Олимпийских игр. Программа игр. Особенности проведения Олимпийских игр.	2	
	24. *Здоровый образ жизни.* Правила здорового образа жизни. Числительное. Дроби и меры весов.	2	
	25. *Полезная и вредная еда.* Способы приготовления пищи. Последствия употребления вредной еды. Настоящее длительное время.	2	
	26. *Заболевания и их лечение*. Виды заболеваний. Симптомы и болезни. Лечение. На приеме у врача. Прошедшее и будущее длительное время.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	**Содержание**	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
	27. *Почему и как люди путешествуют.* Виды путешествий. Виды транспорта. Инфинитив.	2	
	28. *Путешествие на поезде.* Виды транспорта. Путешествие на поезде. Инфинитивные конструкции.	2	
	29. *Путешествие на самолете.* Виды транспорта. Путешествие на самолете. Неопределенные местоимения.	2	
	30. *Путешествие по воде.* Путешествие на корабле. Наречия места.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка.	**Содержание**	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	31. *Великобритания. Географическое положение, климат, население, национальные символы.* Географическое положение, климат, население, национальные символы Великобритании. Артикли с географическими названиями.	2	
	32. *Великобритания. Политическое и экономическое устройство, традиции.* Политическое и экономическое устройство Великобритании, традиции. Количественные и порядковые числительные.	2	

	33.*США. Географическое положение, климат, население; национальные символы.* Географическое положение, климат, население; национальные символы США. Настоящее совершенное время.	2	
	34. США. *Политическое и экономическое устройство, традиции.* Политическое и экономическое устройство, традиции США. Прошедшее совершенное время.	2	
	35. *Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)* Достопримечательности Великобритании и США. Города. Будущее совершенное время.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8. Россия	**Содержание**	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	36. Географическое *положение, климат, население России.* Географическое положение, климат, население. Крупные города. Сравнительные конструкции.	2	
	37. *Национальные символы России.* Символы России. Лексика по теме. Герундий.	2	
	38.*Политическое и экономическое устройство.* Экономическая система России. Политическая система России. Прямая и косвенная речь.	2	
	39. *Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.* Москва-столица России. Достопримечательности города. Действительные причастия.	2	
	40. *Традиции народов России.* Традиции народов России. Лексика по теме. Страдательные причастия	2	
	41. *Контрольная работа* Причастия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		**34/0**	
Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессий. Роль иностранного языка	**Содержание**	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
	42. *Современный мир профессий.* Виды профессий. Лексика делового общения.	2	
	43. *Основные понятия вашей профессии.* Профессионально ориентированная лексика. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	

в вашей профессии.	44. *Особенности подготовки по специальности.* Особенности подготовки по специальности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	45. *Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности.* Специфика работы. Основные принципы деятельности по специальности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	**Содержание**	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	46. *Экономика и финансы* Экономика и финансы. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	47. *Экономика России* Экономика России. Лексико-фразеологические единицы по теме Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	48. *Финансовые учреждения* Финансовые учреждения. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	49 *Работа государственных учреждений (по направлению).* Работа государственных учреждений (по направлению). Лексико-фразеологические единицы по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	50. *Услуги. Документация.* Услуги. Документация. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	**Содержание**	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	51. *Достижения науки.* Виды наук. Названия технических и компьютерных средств. Конверсия.	2	
	52. *Достижения в области техники.* Достижения в области техники. Лексика по теме. Страдательный залог	2	
	53. *Новинки техники.* Новинки техники. Лексика по теме. Модальные глаголы.	2	

	54. *Современные информационные технологии.* Современные информационные технологии. Лексика по теме. Предлоги страдательного залога.	2	
	55. *ИКТ в профессиональнойдеятельности.* ИКТ в профессиональной деятельности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.	**Содержание**	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
	56. *Известные ученые и их открытия в России.* Имена русских ученых. Их открытия. Лексика делового общения.	2	
	57. *Известные ученые и их открытия за рубежом.* Зарубежные ученые. Их открытия и изобретения. Лексика делового общения.	2	
	58. *Контрольная работа.* Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего		**117/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (Planet of English) / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврик Г.В]. – Москва: «Академия», 2024. – 272с. – ISBN: 978-5-0054-0539-5.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов/ Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 220 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13839-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум. Социально-экономический профиль: учебное пособие для студентов учреждений СПО (Planet of English)/ Г.В. Лаврик. М.: «Академия», 2024.-96с.-ISBN 978-5-0054-1558-5

2. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL:https://www.britannica.com (дата обращения: 23.05.2025).

3. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.org (дата обращения: 23.05.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации,	- умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создает устных связанных монологических высказываний (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Проект. Устный опрос. Круглый стол-дебаты Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram Разработка плана

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. ***Умеет:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	результаты выполненной проектной работы; − воспринимает на слух и понимание звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читает не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - создает письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; − различает на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносит слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - владеет правилами чтения и осмысленного чтения вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на	продвижения техникума Выполнение заданий дифференцированного зачета

информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач*;* организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; владеет орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки. − знает и понимает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; − владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; − владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; − владеет социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и	

	культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; − владеет компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме-описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.	

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.05 Информатика»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	**2**
1.	**Общая характеристика**	**3**
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	**3**
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	**3**
2.	**Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	**5**
	2.2. Содержание дисциплины	**6**
3.	**Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
	3.1. Материально-техническое обеспечение	**12**
	3.2. Учебно-методическое обеспечение	**12**
4.	**Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.05 Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ООД.05 Информатик» является формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры, формирование навыков работы на персональном компьютере, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный. профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	

	практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	возможные траектории профессионального развития и самообразования, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	98	56
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2	
Всего	100	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**18/10**	
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. *Практическая работа 1. Основные понятия информатики* Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы. Тенденции развития компьютерной техники. Суперкомпьютеры, роботизированное производство. Искусственный интеллект	**2**	ОК1, ОК 2, ОК 9
Тема 1.2 Информация и информационные процессы	**Содержание**	**10/8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Лабораторная работа № 1. Подходы к измерению информации Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	**2**	ОК 2, ОК 5, ОК 9
	Практическая работа № 2. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство П Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров	**2**	ОК1, ОК 2
	Лабораторная работа № 2. Операционная система.	**2**	ОК1, ОК 2

	Графический интерфейс пользователя		
	Лабораторная работа № 3. Кодирование информации	**2**	ОК 1, ОК 5
	Лабораторная работа № 4 Системы счисления	**2**	ОК 1, ОК 5
Тема 1.3 Логические основы работы компьютера	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики Логические основы работы компьютера. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.	**2**	ОК2, ОК 5
Тема 1.4 Компьютерные сети	**Содержание**	**4/2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 4. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет. Системное администрирование. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	Лабораторная работа 5. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Информационная безопасность	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 9

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**26/22**	
Тема 2. 1 Текстовый процессор (ТП)	**Содержание**	**12/10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическая работа № 5. Обработка информации в текстовых процессорах Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 6. Технологии создания структурированных текстовых документов	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 7. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 8. Организация диаграммы в документе MS Word	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 9. Создание комплексных документов в ТР	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа № 10. Работа с документами сложной структуры. Создание шаблонов.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 2. 2 Мультимедийные презентации	**Содержание**	**6/6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Лабораторная работа 11. Представление профессиональной информации в виде презентаций Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	Лабораторная работа 12. Работа с брошюрами в программе MS Publisher	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 13. Работа с публикациями в	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5

	программе MS Publisher		
Тема 2.3 Компьютерная графика	**Содержание**	**8/6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Лабораторная работа 14. Компьютерная графика и мультимедиа Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 15. Технологии обработки графических объектов. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 16. Программные средства компьютерной графики	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 17. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Раздел 3. Информационное моделирование		**42/20**	
Тема 3. 1 Модели и моделирование	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 6 Модели и моделирование. Этапы моделирования Модель, моделирование, этапы моделирования, построение модели. Моделирование объектов: списки, графы, деревья	**2**	ОК1, ОК2, ОК 9
Тема 3.2 Алгоритм. Алгоритмические конструкции	**Содержание**	**12/2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическая работа 7. Программный принцип работы компьютера. Алгоритмы Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи	**2**	ОК1, ОК2, ОК9

	алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		
	Практическая работа 8. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	**2**	ОК1, ОК2, ОК9
	Лабораторная работа 18 Анализ алгоритмов в профессиональной деятельности	**2**	ОК1, ОК2, ОК9
	Лабораторная работа 19. Программирование линейных алгоритмов	**2**	ОК1, ОК2, ОК9
	Лабораторная работа 20. Программирование разветвляющихся алгоритмов	**2**	ОК1, ОК2, ОК9
	Лабораторная работа 21. Программирование циклов	**2**	ОК1, ОК2, ОК9
Тема 3.3 Базы данных и СУБД	**Содержание**	**10/8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Лабораторная работа 22. Создание БД. Формирование запросов и сортировка информации в БД Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 23. Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД MS Access	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 24. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев и пр.	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 25. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 26. Создание отчетов в СУБД MS Access	**2**	ОК1, ОК5, ОК9

Тема 3.4 Электронные таблицы	**Содержание**	**18/10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Лабораторная работа 27. Технологии обработки информации в электронных таблицах Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 28. Формулы и функции в электронных таблицах Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 29. Визуализация данных в электронных таблицах	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 30. Моделирование в электронных таблицах Визуализация данных в электронных таблицах. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 31. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 32. Подготовка комплексного документа	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 33. Подготовка комплексного документа	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 34. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	**2**	ОК1, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 35. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	**2**	ОК1, ОК5, ОК9

Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора		**12/4**	
Тема 4.1 Разработка веб-сайта	**Содержание**	**8/2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Лабораторная работа 36. Разработка веб-сайта	**2**	ОК1, ОК 2, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 37. Создание сайта Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	**2**	ОК1, ОК 2, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 38. Создание различных видов страниц Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	**2**	ОК1, ОК 2, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа № 39 Разработка веб-сайта	**2**	ОК1, ОК 2, ОК5, ОК9
Раздел 5. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете			
Тема 5.1 Технология продвижения веб-сайта	**Содержание**	**4/2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа 40. Интернет-маркетинг Интернет-маркетинг: понятие, инструменты Интернет-маркетинга, исследование как элемент интернет-маркетинга	**2**	ОК1, ОК 2, ОК5, ОК9
	Лабораторная работа 41. Рубрикатор. Составление контент плана Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами	**2**	ОК1, ОК 2, ОК5, ОК9
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики**,** оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова Л.Л. Информатика. 10-11 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022 - 288 с. (Общеобразовательный цикл) - ISBN 978-5-09-121353-9.

2. Гаврилова, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10 - 11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 318 с. - (Общеобразовательный цикл). - ISBN 978-5-534-20332-5.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20333-2

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18453-2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы. Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки. Владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах. Сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими. Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). Владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций	Формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных	1 Входной контроль: • тестирование. 2 Текущий контроль: • контроль выполнения лабораторных работ, • контроль выполнения индивидуальных заданий, • индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, • заслушивание рефератов, • тестирование. 3 Промежуточный контроль: выполнение индивидуальных заданий. 4 Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

языка программирования. Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; и прав доступа к глобальным информационным сервисам. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам. Применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.	

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 Физика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 84

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 84

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 84

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 85

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 85

2.2. Содержание дисциплины 86

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 92

3.1. Материально-техническое обеспечение 92

3.2. Учебно-методическое обеспечение 92

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.06 Физика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Физика»: формирование у студентов представления о физической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Дисциплина «ООД.06 Физика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − определять этапы решения задачи − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − составлять план действия − определять необходимые ресурсы − реализовывать составленный план − оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − методы работы в профессиональной и смежных сферах − структуру плана для решения задач − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	− определять задачи для поиска информации − определять необходимые источники информации − планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию − выделять наиболее значимое в перечне	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

	информации − оценивать практическую значимость результатов поиска − оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	− организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	− основы проектной деятельности	-
ОК.06	− демонстрировать осознанное поведение − описывать значимость своей профессии	− значимость профессиональной деятельности по профессии	-
ОК.07	− определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	− основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности − пути обеспечения ресурсосбережения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	50	-
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	1	
Всего	**51**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Механика		**6 / 0**	
Тема 1.1. Основы кинематики	**Содержание**	***2***	
	1. *Основные понятия кинематики. Физика и методы научного познания.* Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основы динамики	**Содержание**	***2***	

	2. Законы Ньютона. Закон всемирного тяготения Законы механики Ньютона. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание**	***2***	
	3. *Импульс тела. Закон сохранения импульса. Работа силы и мощности.* Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**8 / 0**	
Тема 2.1. Основы молекулярно – кинетической теории	**Содержание**	***2***	
	4. *Идеальный газ. Основное уравнение м.к.т. идеального газа. Температура и ее измерение.* Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Скорости движения молекул и их измерение.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание**	***2***	
	5. *Внутренняя энергия идеального газа. I и II начало термодинамики.* Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Принцип действия тепловой машины. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели, КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Охрана природы.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание**	***4***	
	6. *Свойство паров. Испарение и конденсация. Кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха.* Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое состояние вещества. Перегретый пар и его использование в технике.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***	

	7. Лабораторная работа №1 Определение влажности воздуха.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Электродинамика		**16 / 0**	
Тема 3.1. Электрическое поле	**Содержание**	***2***	
	8. *Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона.* Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Законы постоянного тока	**Содержание**	***8***	
	9. *Электрический ток. Сила тока, плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление.* Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	10. *Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи.* Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	***4***	
	11. Лабораторная работа № 2 Определение удельного сопротивления проводника.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	12. Лабораторная работа № 3 Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах	**Содержание**	***2***	
	13. *Электрический ток в металлах. Сверхпроводимость. Полупроводниковые приборы* Электрический ток в металлах. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Магнитное поле	**Содержание**	***2***	
	14. *Магнитное поле, его свойства. Вектор магнитной индукции. Закон Ампера.* Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5.	**Содержание**	***2***	

Электромагнитная индукция	15. *Электромагнитная индукция. Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции. Самоиндукция.* Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Колебания и волны		**6 / 0**	
Тема 4.1. Механические колебания и волны	**Содержание**	***4***	
	16. *Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные и вынужденные колебания.* Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***	
	17. Лабораторная работа № 4 «Определение ускорения свободного падения при помощи математического маятника»	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны	**Содержание**	***2***	
	18. *Электромагнитные колебания. Колебательный контур. Вынужденные колебания. Переменный ток. Трансформатор.* Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Оптика		**10 / 0**	
Тема 5.1. Природа	**Содержание**	***4***	

света	19. *Линзы. Оптические приборы. Законы распространения света.* Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Сила света. Освещённость. Законы освещенности. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***	
	20. Лабораторная работа № 5 Определение показателя преломления стекла	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Волновые свойства света	**Содержание**	***4***	
	21. *Дисперсия света. Виды спектров.* Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***	
	22. Лабораторная работа №6 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание**	***2***	
	23. *Теория относительности. Элементы релятивистской динамики.* Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Квантовая физика		**2 / 0**	
Тема 6.1. Квантовая оптика **Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра**	**Содержание**	***2***	
	24. *Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект. Законы фотоэффекта. Состав атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерный реактор.* Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика.	*2*	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7

	Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Строение Вселенной		**2/0**	
Тема 7.1. Солнечная система	**Содержание**	**2**	
	25. Состав, строение и масштабы Вселенной. Звёзды, их основные характеристики. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь — наша Галактика. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Теория Большого взрыва. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика	***2***	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
26. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		**1**	
Всего:		51/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физики», оснащен в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Физика: учебник/А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский: под общей редакцией Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. – 4-е изд. Испр. – Москва: Форум: ИНФРА – М, 2021. – 560с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пинский, А. А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский, под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. — 4-е изд., испр. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-739-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1968777 (дата обращения: 13.06.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знать: − актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − методы работы в профессиональной и смежных сферах − структуру плана для решения задач − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности − номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	− Сформированы представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; − Применяет физические сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; − Владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; − Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; − Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; − Находит способы и методы выполнения задачи; выстраивает план деятельности; − Организует рабочее место; − Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; − Сопоставляет информацию из различных источников; − Определяет соответствие информации поставленной задаче; − Классифицирует и обобщает информацию; − Оценивает полноту и достоверность информации; − Устанавливает позитивный стиль	*1. Входной контроль:* *- тестирование.* *2. Текущий контроль:* *- тестирование,* *- устный опрос,* *- конспект,* *- доклад,* *- контрольные работы,* *- самостоятельные работы* *- лабораторно-практические работы* *3. Промежуточный контроль: контрольная работа, тестирование.* *4. Итоговый контроль: комплексный экзамен.*

информатизации – основы проектной деятельности – значимость профессиональной деятельности по профессии – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	общения; – Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; – Оформляет документы в соответствии с нормативными актами; – Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; – Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.	
уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное	– Сформированы представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; – Применяет физические сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – Владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; – Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; – Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; – Находит способы и методы выполнения задачи; выстраивает план деятельности; – Организует рабочее место; – Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; – Сопоставляет информацию из различных источников; – Определяет соответствие информации поставленной задаче; – Классифицирует и обобщает информацию; – Оценивает полноту и достоверность информации; – Устанавливает позитивный стиль общения; – Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; – Оформляет документы в соответствии с нормативными актами; – Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной	*1. Входной контроль:* *- тестирование.* *2. Текущий контроль:* *- тестирование,* *- устный опрос,* *- конспект,* *- доклад,* *- контрольные работы,* *- самостоятельные работы* *- лабораторно-практические работы* *3. Промежуточный контроль: контрольная работа, тестирование.* *4. Итоговый контроль: комплексный экзамен.*

программное обеспечение − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач − организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности − демонстрировать осознанное поведение − описывать значимость своей профессии определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	деятельности человека; Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.	

Приложение 2.7

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**

1. Общая характеристика **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **9**

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **9**

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ХИМИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химии»: создавать общую химическую картину мира на основе самой разнообразной информации о веществах и их способности к превращениям.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические особенности личности	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	0
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	0
Всего	**36**	**0**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы химии		**6**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание**	**2**	
	Строение атомов химических элементов Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы.	**2**	ОК 01
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	**Содержание**	**2**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки.	**2**	ОК 01 ОК 02
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание**	**2**	
	Типы химической связи Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	**2**	ОК 01
Раздел 2. Строение и свойства неорганических веществ		**8**	
Тема 2.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание**	**8**	
	Классификация неорганических веществ Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли).	**2**	ОК 01 ОК 02

	Металлы. Неметаллы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	**2**	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа 1 «Свойства металлов и неметаллов» Исследование физических и химических свойств металлов и неметаллов. Решение экспериментальных задач по свойствам химических свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.	**2**	ОК 04
	Лабораторная работа 2 «Аналитические реакции анионов» Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения анионов: карбоната, фосфата, сульфата, сульфида, нитрата, хлорида и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций	**2**	ОК 07
Раздел 3. Химические реакции		**6**	
Тема 3.1 Типы химических реакций	**Содержание**	**2**	
	Типы химической связи Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях.	**2**	ОК 01
Тема 3.2 Количественные	**Содержание**	**4**	

отношения в химии	*Количественные отношения в химии* Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов.	**2**	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа 3 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (молярной) концентрации (с практико-ориентированными вопросами), определение среды водных растворов.	**2**	ОК 04 ОК 07
Раздел 5. Углеводороды		**4**	
Тема 5.1 Углеводороды и их природные источники	**Содержание**	**4**	
	Предельные, непредельные и ароматические углеводороды Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов) Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности	**2**	ОК 01

	и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа 4 «Получение этилена и изучение его свойств». Получение этилена из этанола в лаборатории и изучение его физических и химических свойств. Составление реакций присоединения и окисления на примере этилена. Решение расчетных задач с использованием плотности газов по водороду и воздуху.	**2**	ОК 04 ОК 07
Раздел 6. Кислородосодержащие органические соединения		**2**	
Тема 6.1. Спирты. Фенол. Карбоновые кислоты. Альдегиды. Сложные эфиры. Углеводы.	**Содержание**	**2**	
	Кислородсодержащие соединения Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты) Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров Состав, классификация углеводов.	**2**	ОК 01
Раздел 7. Азотсодержащие органические соединения		**4**	
Тема 7.1 Амины. Аминокислоты. Белки. Нуклеиновые кислоты.	**Содержание**	**4**	
	Азотсодержащие и биоорганические соединения Метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная	**2**	ОК 01

	структура белков. Состав и строение нуклеиновых кислот. Строение нуклеотидов. Состав нуклеиновых кислот (ДНК, РНК). Роль нуклеиновых кислот в жизнедеятельности организмов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа 5 «Качественные реакции на отдельные классы органических веществ». Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения органических веществ различных классов: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот, белков и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций и\или схем.	**2**	ОК 04 ОК 07
Раздел 9. Химия в быту и производственной деятельности человека		**2**	
Тема 9.1. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	**Содержание**	**2**	
	Роль химии в повседневной и профессиональной деятельности Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола).	**2**	ОК 01
Раздел 10. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ		**2**	
Тема 10.1 Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа 6 «Качественные реакции на отдельные классы органических веществ» Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения органических веществ различных классов: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот, белков и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций и\или	**2**	ОК 04 ОК 07

	схем.		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		***2***	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химия», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей и технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – 9-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -основы проектной деятельности -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности *Умеет:* -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	-сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач -владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой -владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач -сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям -владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ -сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.) - лабораторных работ; - промежуточной аттестации.

профессиональных задач -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -соблюдать нормы экологической безопасности	источников.	

Приложение 2.8
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.08 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	--основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска	-

	информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	информации;	
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды;	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;	

	климатических условий региона;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	2	
Всего	**36**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		2	
Тема 1.1 Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Содержание**	2	ОК.02, ОК.06
	1. *Биология как наука. Общая характеристика жизни.* Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии. Значение цитологии для развития биологии и познания природы. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток. Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		6	
Тема 2.1 Биологически важные химические соединения	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. *Химический состав клетки.* Неорганические вещества клетки, их биологическая роль. Органические вещества клетки. Биологические полимеры. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия. Углеводы. Биологические функции углеводов. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток. Неклеточные формы жизни	**Содержание**	4	
	1. *Клеточная теория. Основные положения современной клеточной теории.* Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов. Цитоплазма. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции. Ядерный аппарат клетки, строение и функции. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм. Вирусы и бактерии: сходства и различия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. *Лабораторная работа №1 «Строение клетки»*	**2**	
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		**4**	
Тема 3.1 Структурно-функциональные факторы наследственности. Процессы матричного синтеза	**Содержание**	**2**	
	1. *Строение хромосом. Строение нуклеиновых кислот. Биосинтез белков.* Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа. Структура ДНК – двойная спираль.	**2**	ОК 01, ОК 02

	Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК. Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза. ДНК и гены. Генетический код, его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2 Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Содержание**	**2**	
	1. *Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки.* Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание. Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Мейоз – основа полового размножения. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов	**2**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		*2*	
Тема 4.1 Формы	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04

размножения организмов. Онтогенез животных и человека.	1. *Строение организма. Формы размножения.* Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных. Партеногенез. Эмбриогенез (на примере ланцетника). Стадии эмбриогенеза. Рост и развитие животных. Постэмбриональный период. Прямое и непрямое развитие. Развитие с метаморфозом у беспозвоночных и позвоночных животных. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Периоды онтогенеза человека. Биологическое старение и смерть. Геронтология.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		**8**	
Тема 5.1. Закономерности наследования.	**Содержание**	**4**	
	1. Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов. Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности.	**2**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. *Практическая работа № 1 «Решение задач на определение вероятности наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном скрещивании»*	**2**	

Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков. Генетика пола. Генетика человека	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02,ОК.06
	1. Сцепленное наследование признаков. Генетика пола. Генетика человека. Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Хромосомная теория наследственности. Генетическое картирование хромосом. Использование кроссинговера для составления генетических карт хромосом. Хромосомный механизм определения пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметный и гетерогаметный пол. Генетическая структура половых хромосом. Наследование признаков, сцепленных с полом. Кариотип человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, популяционно-статистический. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.3 Закономерности изменчивости. Селекция организмов.	**Содержание**	**2**	
	1. Закономерности изменчивости. Селекция организмов. Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Характеристика модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Селекция как наука. Методы селекционной работы. Гетерозис и его причины. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный. Этапы комбинационной селекции. Сорт, порода, штамм. Алгоритмы решение задач на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК.06

	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 6. Эволюционная биология		*4*	
Тема 6.1. История эволюционного учения.	**Содержание**	**2**	
	1. *История эволюционного учения.* Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции. Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор. Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира.	**2**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2. Микроэволюция. Макроэволюция.	**Содержание**	**2**	
	1. *Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса.* Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Изоляция популяций: географическая (пространственная), биологическая (репродуктивная). Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Борьба за существование как механизм действия естественного отбора в популяциях. Вид и его критерии (признаки). Видообразование как результат микроэволюции. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Закон зародышевого сходства (Закон К. Бэра). Биогенетический закон (Э. Геккель, Ф. Мюллер). Общие закономерности (правила) эволюции.	**2**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		**2**	
Тема 7.1 **Зарождение** **и развитие жизни.** **Происхождение человека – антропогенез.**	**Содержание**	**2**	
	1. Возникновение и развитие жизни на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное (спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопоэз. Начало органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямохождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе. Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас.	**2**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		*4*	
Тема 8.1. Экологические факторы и среды жизни	**Содержание**	**2**	
	1. *Экологические факторы и среды жизни.* Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, организменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда. Экологическое мировоззрение	**2**	ОК 01, ОК 07

	современного человека.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 8.2. Экологические характеристики популяции. Сообщества организмов, экосистемы. Биосфера - глобальная экологическая система.	**Содержание**	**2**	
	1. *Популяции, сообщества, экосистемы. Учение В. И. Вернадского о биосфере.* Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Отличия агроэкосистем от биогеоценозов. Урбоэкосистемы. Основные компоненты урбоэкосистем. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия (химическое, физическое, биологическое, отходы производства и потребления). Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу (загрязнения и их источники, истощения вод). Воздействия на литосферу (деградация почвы, воздействие на горные порода, недра). Антропогенные воздействия на биотические сообщества (леса и растительные сообщества, животный мир).	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 9. Основы биотехнологии		**2**	
Тема 9.1 Основы биотехнологии. Биотехнологии в жизни и профессии.	**Содержание**	**2**	
	1. *Биотехнология как отрасль производства*. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы. Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Естественно-научных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509241

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чебышев Н.В. Биология: учеб.для студентов учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова, и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Каменский А.А., Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Общая биология. 10—11 кл. – М.: Дрофа, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: --основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач. Владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой. Сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения. Владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях	Устный опрос. Тестирование. Разноуровневые задания. Фронтальный опрос. Индивидуальный контроль. Заполнение сравнительных таблиц.

отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;	живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;	
Умеет: -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий; -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска	Сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии.	Индивидуальная самостоятельная работа. Представление результатов практических работ. Групповые проекты. Контрольные работы. Защита творческих работ. Защита индивидуальных проектов. Выполнение заданий промежуточной аттестации.

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -организовывать работу коллектива и команды; -проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные	

	сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	

Приложение 2.9
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....

2.2. Содержание дисциплины.....

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ООД.09 История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.09 История»: формирование целостного представления об истории человеческого общества и истории России; четкое представление места и роли России в мировом историческом процессе; знание этапов и особенностей развития России, основных направлений внешней политики в истории России; понимание роли отдельных личностей в истории; *воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.*

Дисциплина «ООД.09 История» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	- правила построения устных сообщений	

	государственном языке		
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей *специальности*	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	115	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	-
Всего	**117**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**16/0**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**4/0**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1. Мир в начале XX в. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.		
	2. Первая Мировая война Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны		
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**10/0**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	3. Распад империй и планы послевоенного устройства мира Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская		

	конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
Тема 2.2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	4. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании		
Тема 2.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Содержание**	2	
	5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг. Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки		ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Международные отношения в 1930-е гг.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	6.*Международные отношения в 1930-х гг.* Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.		
Тема 2.5. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	7. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.		

	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**2/0**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	8. Вторая мировая война 1939-1945 гг. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**49/0**	
Раздел 4. Введение. Россия в 1914-1922 гг.		**20/0**	
Тема 4.1. Россия и мир	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05,

накануне Первой мировой войны	*9. Россия и мир накануне Первой мировой войны* Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон		ОК 06
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	10. Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе		
Тема 4.3. Российская революция: **Февраль 1917 г.** **Октябрь 1917 г.**	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	11. Февральская революция 1917 Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.		
	12. Октябрь 1917 г. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	13.Практическая работа № 1 «Первые революционные преобразования большевиков»		
Профессионально ориентированное содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05,ОК 06
14. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики.		2	
Тема 4.4. Гражданская война	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	15. Гражданская война: истоки и основные участники Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их		

	политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне		
Профессионально ориентированное содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05,ОК 06
16. «Жизнь в катастрофе»		2	
Тема 4.5. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	17. Революция и Гражданская война на национальных окраинах Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством		
Тема 4.6. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	18. Идеология и культура Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны		
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**15/0**	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	**Содержание**	8	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	19.*Экономический и политический кризис начала 1920-х гг. Переход к НЭПу.* Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа.	4	
	20. Образование СССР. Развитие СССР в 1920-е гг Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР.		

	Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	21.Практическая работа № 2 «Итоги и цена советской модернизации»	2	
	22.Практическая работа № 3 «Противоречия внешней политики СССР»	2	
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	**Содержание**	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	23. Политическая система и национальная политика СССР в 1930 е гг. Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство.		
	24. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.		

	Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов.		
	25. Внешняя политика СССР в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны		
	26. Контрольная работа	**1**	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**14/0**	
Тема 6.1. Первый период войны	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	27.*Начало Великой Отечественной войны* План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны		
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	28. Коренной перелом в ходе войны Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага.		

	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома.		
	29. Изгнание врага с территории СССР «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция		
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	30. Наука и культура в годы войны Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях		
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Содержание**	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	31.*Освобождение народов Европы. Победа СССР в Великой Отечественной войне* Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии.		
	32. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	33. Практическая работа № 4 «Главные стратегические наступательные операции в годы Великой Отечественной войны»	2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**18/0**	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**4/0**	

Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание** *34. США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.* Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание** *35. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.* Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**8/0**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание** *36.Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.* Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее,	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма		
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание** *37. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.* Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Содержание** *38.Страны Тропической и Южной Африки* Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание** *39. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.* Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06

	гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4/0**	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	40. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг. Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	41. Международные отношения в 1990-е – 2024 г. Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии		
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**2/0**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	42. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**32/0**	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**18/0**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	43. СССР в послевоенные годы		

	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	44. Развитие СССР в 1953-1964 гг. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере.		

	Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.		
	45. Внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	46. СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.		
	47. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и		

	развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР.		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание**	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	48.Развитие СССР в 1985-1991 гг. Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.		
	49.*Распад СССР* Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	50. Практическая работа № 5 «Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки»	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
51. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР		2	ОК 02, ОК 04,

			ОК 05,ОК 06
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**14/0**	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	52. *Развитие РФ в 1990-е гг* Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Внешняя политика РФ в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	53. Практическая работа № 6. «Становление новой государственности в РФ»	2	
Тема 12.2. Россия в XXI в.	**Содержание**	10	ОК 02, ОК 05,

	54. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения.		ОК 06
	55. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.		
	56. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.		
	57. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.		
	58. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории.		

	Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев		
59. Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**117(12)/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с. ISBN 978-5-0054-2949-0 – Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1914 – 1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов, Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с. – ISBN 978-5-0054-2947-6 – Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов, Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с. – ISBN 978-50054-2948-3 – Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - психологические основы деятельности коллектива - правила построения устных сообщений - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по *профессии*	демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ; находит способы и методы структурирования информации; выстраивает план деятельности; оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач; определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития; подбирает актуальную информацию;	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, заполненные бланки индивидуальных листов заданий); устных ответов (сообщения, доклады, тематические презентации) Выполнение заданий дифференцированного зачета

Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей *профессии*	обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения; самостоятельно создает презентации; свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов; понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции; принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы; знает исторический аспект развития своей будущей профессии умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих культурных компетенций; демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений; демонстрация умений определять сущность конфликтов XX-XXI века; демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; создает презентации в различных формах; демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе	

Приложение 2.10
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.10 Обществознание»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации,

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; содержание современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
0К 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной

		деятельности по профессии/ специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	123	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	
Всего	**131**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема. Социальные науки и их особенности	**Содержание**	***2/0***	
	1. Социальные науки и их особенности Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	*2*	ОК 01 ОК 05
Раздел 1. Введение в философию		**22/0**	
	Содержание	*22/0*	
	2. Социальная философия Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества..	*2*	ОК 01 ОК 05
	3. Типология обществ Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамита и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека	*2*	ОК 01 ОК 03 ОК 05
	4. Понятие общественного прогресса. Глобализация Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	*2*	ОК 01 ОК 06
	5. Сознание	*2*	ОК 02

	Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации		ОК 04 ОК 06
	6. Деятельность как способ существования людей Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности	*2*	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	7. Познание и его виды Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Сознание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования	*2*	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	8. Духовная жизнь человека и общества Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.	*2*	ОК 03 ОК 04 ОК 06

	9. Искусство. Виды искусства Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.	*2*	ОК 03 ОК 04 ОК 06
	10. Наука и образование Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.	*2*	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*4*	
	11. Практическая работа №1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	*2*	ОК 02 ОК 04
	12.Практическая работа №2. Элементы духовной культуры	*2*	ОК 03 ОК 06
Раздел 2. Введение в социальную психологию		**6/0**	
	Содержание	*6/0*	
	13. Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии	*2*	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	14. Группы как объект исследования социальной психологии Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические	*2*	ОК 01 ОК 06

	проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.		
	15. Общение как объект социально-психологических исследований Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения	*2*	ОК 01 ОК 03 ОК 03
Раздел 3. Введение в экономическую науку		**12/0**	
	Содержание	*12/0*	
	16. Экономические институты и экономическая деятельность. Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики	*2*	ОК 02 ОК 06
	17. Институт рынка. Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рюшечное ценообразование. Рыночной спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена. Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики. Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в	*2*	ОК 01 ОК 03 ОК 06

	Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации		
	18. Институт предпринимательства. Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.	*2*	ОК 01 ОК 03
	19. Финансовые институты. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	*2*	ОК 01 ОК 03
	20. Государство в экономике. Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства..	*2*	ОК 01 ОК 06
	21. Экономический рост. Мировая экономика. Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические	*2*	ОК 02 ОК 03

	показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.		
Раздел 4. Введение в социологию.		**10/0**	
	Содержание	*10/0*	
	22. Социальное взаимодействие и общественные отношения Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	*2*	ОК 01 ОК 02
	23. Этнические общности Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации	*2*	ОК 04 ОК 06
	24. Молодежь как социальная группа Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации	*2*	ОК 03 ОК 06
	25. Социальный статус и социальная роль Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества	*2*	ОК 01 ОК 04

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	26. Практическая работа №3. Институты социальной стратификации.	*2*	ОК 01 ОК 02
Раздел 5. Введение в политологию.		**12/0**	
	Содержание	*12/0*	
	27. Политика как общественное явление. Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике. Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества	*2*	ОК 02 ОК 06
	28. Государство как политический институт Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии	*2*	ОК 04 ОК 06
	29. Институты государственной власти Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.	*2*	ОК 04 ОК 06
	30. Выборы в демократическом обществе. Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	*2*	ОК 03 ОК 04
	31. Институт политических партий и общественных организаций	*2*	ОК 03

	Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование)		ОК 04
	32. Политический процесс и его участники Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера. Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации. Современный этап политического развития России	*2*	ОК 03 ОК 04
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**58/28**	
Тема 33. Право в системе социальных норм	**Содержание**	8/2	Ок 01 Ок 05 Ок 09
	Право в системе социальных норм. Система российского права. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2/2	
	Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации	2	
	Правоотношения, их субъекты. Правонарушение и юридическая ответственность. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач на определение видов юридической ответственности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 34. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание**	4/2	Ок 02 Ок 06 Ок 07
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.	2	
	Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина РФ. Конституционные обязанности гражданина РФ.	2/2	

	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 35. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Содержание**	24/2	Ок 02 Ок 05 Ок 06
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Правовые формы юридических лиц.	2	
	Контрольная работа.	2	
	Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2	
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	2	
	Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников	2	
	Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2	
	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Составление различных видов договоров	2	
	Решение ситуативных задач с помощью ГК РФ	2	
	Решение задач с помощью СК РФ	2	
	Решение задач с помощью ТК РФ	2	
	Решение задач с помощью ТК РФ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 36. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных	**Содержание**	12	Ок 02 Ок 06 Ок 09
	Административное право. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность	2	

правоотношений. Экологическое законодательство	Экологическое законодательство. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений	2	
	Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве.	2	
	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по разрешению жизненных ситуаций с помощью КоАП РФ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 37. Основы процессуального права	**Содержание**	6	
	Конституционное судопроизводство. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Участники гражданского процесса. Основные принципы гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	Ок 02 Ок 05 Ок 09
	Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
Тема 38. Обобщающий урок	Решение правовых задач.	2	
Тема 39. Обобщающий урок	Решение правовых задач.	2	
Тема 40. Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа	1	
	Промежуточная аттестация: Экзамен		
Всего:		123/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Г. Важенин, - 10-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 528 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
3. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
10. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Показатели освоенности компетенций***	***Методы оценки***
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; владение базовым понятийным аппаратом социальных	Оценка результатов выполнения: 1. Текущего контроля: - тестирование, - диктант (словарный), - креативный текст (эссе), - устный опрос, - индивидуальное сообщение, - конспект,

методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; содержание современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции; сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	наук; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	- доклад, - творческая работа (составление кластера, таблицы и т.п.), 2. Практических занятий 3. Промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности *Умеет:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в		

профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об		

изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Приложение 2.11
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 География»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических процессов и явлений.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации;	владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий

	поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач-
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды;	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК. 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем	-особенности социального и культурного контекста;	применять знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого

	коллективе		развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;	различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими

			процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	2	
Всего	**36**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура.	**Содержание**	**2**	ОК 01, 0К.02, ОК.06
	1. *Введение. Источники географической информации.* География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты - их критический анализ)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Современная политическая карта		***4***	
Тема 2.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание**	**4**	ОК 02, 0К.04, ОК.06
	1. *Политическая карта мира. Классификация и типология стран мира* Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и	2	

	их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа №1 «Ознакомление с политической картой мира»	2	
Раздел 3. Природопользование и геоэкология		**2**	
Тема 3.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Природные ресурсы и их виды.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК.6, ОК.7
	1. *Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность.* Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Раздел 4. Население мира		**4**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК.06
	1. *Современная демографическая ситуация.* Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	**2**	
	2. Размещение населения. Качество жизни населения Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Мировое хозяйство			
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. География главных отраслей мирового хозяйства.	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК.4, ОК.06
	1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия	**2**	

Промышленность мира	формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		
	2. *География основных отраслей мирового хозяйства* Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных	**2**	

	услуг. Особенности современной торговли услугами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа № 2 ««Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»		
Раздел 6. Регионы и страны мира		***14***	
Тема 6.1. Зарубежная Европа	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК 02, ОК.06
	1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования - развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2. Зарубежная Азия. Австралия и Океания.	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК 02,
	1. *Место и роль Зарубежной Азии в мире.* Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	**2**	

	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании.		
	2. *Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.* Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.3. Африка	**Содержание**	**2**	ОК.01, ОК 02,
	1. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно¬ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.4. Америка	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК 02, ОК.06
	1. *Место и роль Северной Америки в мире.* Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности	**2**	

	политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.		
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. *Россия на политической карте мира.* Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**2**	

Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. *Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы.* Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет естественнонаучных дисциплин оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. География 10-11 класс: учебник для общеобр. учреждений: базовый уровень/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В. – М.: Просвещение, -3-е изд., 2010.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баранчиков Е. В. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. География. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. А. Петрусюк, Е.В. Баранчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: --основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного	Владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества. Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; Сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	-тестовые работы, - устные ответы, -индивидуальные сообщения, -работа с контурной картой, -работа по составлению тематических таблиц, -географический диктант, -творческая работа (составление кроссворда), -практическая работа с использованием карт атласа и контурных карт, задания дифференцированного зачета.

поведения и последствия его нарушения; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства.		
Умеет: -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий; -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения	Владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий. Владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях. Владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации. Владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.	-работа с контурной картой, -работа по составлению тематических таблиц, -географический диктант, -творческая работа (составление кроссворда), -практическая работа с использованием карт атласа и контурных карт, задания дифференцированного зачета.

профессиональных задач; -организовывать работу коллектива и команды; -проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.		

Приложение 2.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.12 Физическая культура»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 188
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 188
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 188
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 189
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 189
2.2. Содержание дисциплины 190
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 200
3.1. Материально-техническое обеспечение 200
3.2. Учебно-методическое обеспечение 200
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 200

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.12 Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.12 Физическая культура»: является формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «ООД.12 Физическая культура» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами	условия профессиональной	

	профилактики перенапряжения, характерными по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	деятельности и зоны риска физического здоровья по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
		средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме* (диф.зачет*)*	2	
Всего	117	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		10/0	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	2/0	
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2/0	
	3. Понятие «здоровье», «здоровый образ жизни». Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание.	2/0	
	4. Понятие профессионально-прикладной физической подготовки. Задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки	2/0	
	5. Определение значимых физических и личностных качеств. Определение значимых физических и личностных качеств с учетом специфики получаемой профессии. Определение видов физкультурно- спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств	2/0	
Раздел 2. Методико-практические занятия		16/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	6. Составление комплексов упражнений. Освоение методики составления и проведения комплексов	2/0	

различных форм организации занятий физической культуры	упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.		
	7. Составление комплексов упражнений. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	8. Применение методов самоконтроля. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2/0	
Тема 2.3 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	9. Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики. Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2/0	
	10. Методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2/0	
Тема 2.4 Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
	11. Характеристика профессиональной деятельности. Группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания.	2/0	
	12. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику	2/0	

	заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью		
	13. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	2/0	
Тема 2.5 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	14. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе жизни.	2/0	
Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия.		89/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Гимнастика		16	
Тема 3.1.1 Основная гимнастика	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	15. Техника безопасности по гимнастике. Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания Техника безопасности при занятиях гимнастики. Строй и его структурные элементы, строевые приемы, построения и перестроения, передвижения в строю, размыкания и смыкания	2/0	
	16. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах. Выполнение прикладных упражнений. Изучение методики составления общеразвивающих упражнений с предметами: мячи, мячи надувные, мячи набивные, упражнения со скакалкой, упражнения с гантелями, с гимнастическими палками. Упражнения в равновесии, лазании, преодоление препятствий, в метании и ловле, в поднимании и переноске груза, в переползании, простые прыжки.	2/0	
Тема 3.1.2 Спортивная гимнастика	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	

<table>
<tr><td></td><td>17. Освоение и совершенствование опорного прыжка через козла: ноги врозь, согнув ноги (девушки); опорного прыжка через коня: боком, углом (юноши)
Прием контрольного норматива. Отработка элементов на низкой и высокой перекладине: подъем переворотом, перевороты в упоре – вперед, назад, соскоки, перемахи.</td><td>2/0</td><td>ОК 01, ОК 04, ОК 08</td></tr>
<tr><td></td><td>18. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)<table><tr><th>девушки</th><th>юноши</th></tr><tr><td>Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна</td><td>Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)</td></tr></table></td><td>2/0</td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 3.1.3. Акробатика</td><td>Содержание</td><td>4/0</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>В том числе практических и лабораторных занятий</td><td>4/0</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>19. Освоение акробатических элементов. Силовой тест.
Требования безопасности перед началом занятий, во время занятий, по окончании занятия, при несчастных случаях и экстремальных ситуациях. Отработка перекатов, стоек на лопатки, стоек на голове, кувырков вперед, назад.</td><td>2/0</td><td>ОК 01, ОК 04, ОК 08</td></tr>
<tr><td></td><td>20. Комбинация из акробатических элементов – зачет.<table><tr><th>девушки</th><th>юноши</th></tr><tr><td>И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на лев (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую)</td><td>И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую)</td></tr></table></td><td>2/0</td><td></td></tr>
</table>

	прыжок прогнувшись, И.П. полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		
Тема 3.1.4 Аэробика	Содержание	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	21. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, танцевальных движений. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой.) Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика)	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1.5 Атлетическая гимнастика	Содержание	3/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/0	
	22 – 23. Выполнение упражнений для всех групп мышц. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса, с использованием новых видов фитнесс оборудования, на силовых тренажерах, кардиотренажерах.	3/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.3 Баскетбол	Содержание	16/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	24. ТБ по баскетболу. Техника перемещений в защитной стойке. Техника безопасности: правила по предупреждению травматизма при проведении уроков в зале, обращение с инвентарем, во время ведения мяча, передачах мяча, бросках в кольцо, во время игры. Техника стоек и перемещений: стойки, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	25. Техника передач и ловли мяча различными способами. Техника ловли: двумя руками, одной рукой. Техника передач мяча: двумя руками – от груди, от головы, снизу. Одной рукой – сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу. Передачи: на месте, в движении.	2/0	
	26. Техника бросков мяча с различных дистанций. Техника бросков мяча от груди двумя руками, от груди одной рукой, от головы, от плеча с различных дистанций.	2/0	
	27. Изучение двушажной техники. Совершенствование двушажной техники: показ, рассказ,	2/0	

	выполнение с места, шагом, в движении. Игра по упрощенным правилам.		
	28. Техника владения мячом. Передачи мяча – зачет. Техника бросков мяча от груди двумя руками, от груди одной рукой, от головы, от плеча с различных дистанций. Техника ведения мяча различными способами. Техника передач мяча различными способами. Совершенствование двушажной техники: показ, рассказ, выполнение с места, шагом, в движении. Игра по упрощенным правилам. Прием контрольного норматива.	2/0	
	29. Освоение и совершенствование приемов тактики и защиты и нападения. Совершенствование приемов тактики защиты и нападения. Выполнение упражнений с мячом.	2/0	
	30. Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности. Применение технических и тактических элементов в игровой деятельности.	2/0	
	31. Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности. Применение технических и тактических элементов в игровой деятельности.	2/0	
Тема 3.4 Лыжная подготовка	Содержание	10/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	32. Техника безопасности по лыжной подготовке. Техника классических лыжных ходов. Техника безопасности: правила поведения без лыж, на лыжах, на дистанции, при спуске с гор, при подъеме на гору. Повороты: махом, вокруг пяток, вокруг носков. Техника лыжных ходов: попеременный двушажный ход, одновременный бесшажный ход. Периоды скольжения и стояния на лыжах.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	33. Техника конькового лыжного хода. Изучение техники конькового и полуконькового хода, постановка рук	2/0	
	34. Переход с одновременного лыжного хода на попеременный. Дистанции – 3 км. Техника перехода с одного лыжного хода на попеременный - одноопорное скольжение, переход с одного хода на другой на	2/0	

	отрезках по 100м. Прохождение дистанции 3км. Без учета времени.		
	35. Техника преодолений подъемов и спусков, препятствий. Дистанция 8 км – зачет. Разминка. Совершенствование подъемов: ступающим шагом, полуелочкой, елочкой, лесенкой. Совершенствование спусков – в высокой, средней и низкой стойке. Преодоление корытообразных канав, поваленных деревьев. Торможение: плугом, полуплугом, с помощью палок.	2/0	
	36. Прохождение дистанции до 5 км– зачет. Разминка. Прохождение дистанции на время	2\0	
Тема 3.5 Настольный теннис	Содержание	12/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	37. Техника безопасности по настольному теннису. Основные положения теннисиста. Техника безопасности на занятиях по н. теннису: спортивная форма, соблюдать игровую дисциплину, правила по предупреждению травматизма при проведении уроков в зале. Отработка ударов: накатом, подрезкой, топ-спин.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	38. Техника ударов по мячу. Подача мяча. Отработка подач разными способами, в разные зоны. Отработка вращения мяча: плоский удар, верхнее вращение, нижнее вращение.	2/0	
	39. Игра в ближней и дальних зонах. Отработка вращения мяча: плоский удар, верхнее вращение, нижнее вращение.	2/0	
	40. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
	41. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
	42. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
Тема 3.6 Волейбол	Содержание	16/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	43. Техника безопасности. по волейболу. Техника перемещения и стойки. Техника безопасности перед началом занятия, во время занятия, во	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	время игры, по окончании занятия. Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками (работа ног и рук). Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног).		
	44. Техника передач и подач мяча. Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками (работа ног и рук). Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног).	2/0	
	45. Нацеленные подачи по разным зонам. Учебная игра. Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног). Выполнение подач разными способами в разные зоны площадки.	2/0	
	46. Игры с мячом. Упражнения в тройках. Выполнение различных упражнений в тройках, в парах, в колоннах.	2/0	
	47. Техника нападающего удара, блокирование. Страховка у сетки. Совершенствование техники нападающего удара разбег, который нужно согласовать с летящим мячом; анализ и выбор места отталкивания; прыжок; замах; удар по мячу. Обучение блокирования одиночного неподвижного, подвижному и групповому блокированию.	2/0	
	48. Тактика нападения. Зачет по передачам мяча. Совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований. Прием контрольного норматива.	2/0	
	49. Тактика защиты. Зачет по подачам мяча. Совершенствование тактики игры в защите (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований. Прием контрольного норматива.	2/0	

	50. Игра по правилам. Судейство. Судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада судей; жесты судей; техника и тактика игры. Игра по правилам.	2/0	
Тема 3.7. Легкая атлетика	Содержание	15/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	15/0	
	51. Техника безопасности (Т.Б.) по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой: на улице, в зале, с инвентарем, без него при беге, прыжках. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение бега по прямой: старт, бег по дистанции, финиширование. Про бегание отрезков по прямой.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	52. Техника эстафетного бега. Зачет бега на 100м. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м., передача эстафетной палочки. Бег на отрезки различной длины. Прием контрольного норматива.	2/0	
	53. Челночный бег, прыжки в длину с места-тест. Изучение техники челночного бега, правила переноски кубиков. Изучение техники прыжка в длину с места.	2/0	
	54. Техника бега на длинные дистанции. Зачет – 3000м. Техника бега на длинные дистанции. Старт, финиширование, распределение сил на дистанции.	2/0	
	55. Техника прыжков в высоту. Прыжок в длину с места – зачет. Отработка специальных упражнений; знать способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление. Прием контрольного норматива	2/0	
	56. Техника челночного бега. ОФП на развитие силы. Отработка техники челночного бега: старт, бег по дистанции, финиширование. Упражнения на развитие силы: подтягивание, отжимание, висы, упоры.	2/0	
	57. Техника метания гранаты. Прыжок в длину с разбега – зачет. Совершенствование техники метания гранаты и мяча: разбег, замах, бросок, финальное усилие. Прием контрольного норматива.	2/0	
	58. Техника бега по пересеченной местности. Отработка техники бега по пересеченной местности: стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Прием контрольного	2/0	

	норматива.		
Промежуточная аттестация		2//0	
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура 10-11 класс: учеб. для общеобр. Учреждений / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И. Ляха. -4 –е изд.- М.: Просвещение, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации: [сайт]. – Москва, 2008-2024. – URL: https://www.minsport.gov.ru/ (дата обращения: 02.06.2024). – Текст: электронный.

Официальный сайт Олимпийского комитета России: [сайт]. – Москва, 2002-2024. – URL: https://olympic.ru/ (дата обращения: 02.06.2024). – Текст: электронный.

Письменский, И. А. Физическая культура: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16014-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544801 (дата обращения: 05.06.2024).

Федеральный портал «Российское образование».: [сайт]. – Москва, 2002-2024. – URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 02.06.2024). – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков; перечисление критериев здоровья человека; характеристика неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда; перечисление форм и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; представление о профессиональных заболеваниях; представление о медико-гигиенических средствах восстановления организма выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц, участвующих в трудовой	Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов; -тестирования. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции;

- психологические особенности личности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - средства профилактики перенапряжения *Умеет:* -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -умеет организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -пользоваться средствами профилактики	деятельности; сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; - поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	прыжков в длину); Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие), -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи. Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Дифференцированный зачет.

перенапряжения, характерными для профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		

Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 Оновы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«**ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины**»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии/ специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления	-

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/ специальности; средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	68	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета*	2	-
Всего	**70**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
Тема 1.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	1.Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства.		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 2. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	
Тема 2.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	2.Российская Федерация в современном мире.		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 2.2. Роль личности,	Содержание	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06

общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	3.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 3. Безопасность в быту		**4**	
Тема 3.1. Источники опасности в быту.	Содержание	2	ОК 06; ОК 07
	4. Источники опасности в быту.		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание	2	ОК 07
	5. Правила пожарной безопасности в быту.		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	6. Безопасность дорожного движения, порядок действий при ДТП.		
	Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание	2	ОК 04; ОК 07
	7. Источники опасности на различных видах транспорта.		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Правила безопасного поведения. Порядок действий		

	при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание	2	ОК 04; ОК 06
	8. Правила поведения в общественных местах.		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание	2	
	9.Действия при неблагоприятной социальной обстановке		ОК 03; ОК 06
	Обеспечение безопасности населения при неблагоприятной социальной обстановке. Возникновении эпидемий, нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание	2	ОК 07; ОК 08
	10.Источники опасности в природной среде, правила безопасного поведения.		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности		

	обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание	2	ОК 01; ОК 07
	11. Общие правила поведения при возникновении ЧС природного характера.		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**10**	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека.	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	12. Факторы, влияющие на здоровье человека, способы сохранения здоровья.		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера.		
Тема 7.2. Понятие и виды кровотечений	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	13. Виды кровотечений, основные способы остановки кровотечения.		
	Артериальные кровотечения: связанные с повреждением артерий и характеризующиеся пульсирующим потоком крови ярко-красного цвета.		

	Венозные кровотечения: обусловленные повреждением вен и характеризующиеся непрерывным потоком темной крови. Капиллярные кровотечения: вызванные повреждением капилляров и характеризующиеся медленным выделением крови.		
Тема 7.3. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	14. Практическая работа № 1 « Оказание первой медицинской помощи при кровотечении».		
	Оказание первой медицинской помощи при артериальном, венозном, смешанном кровотечении. Основные правила наложения жгута. Правила наложения повязок различных типов.		
Тема 7.4 Признаки ушибов и сотрясения головного мозга. Меры, принимаемые при сильных ушибах груди или живота.	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	15. Правила оказания помощи при ушибах, растяжениях и вывихах.		
	Признаки сотрясений головного мозга. Меры, принимаемые при сильных ушибах груди или живота. Правила оказания помощи при ушибах, растяжениях и вывихах.		
Тема 7.5 Первая медицинская помощь при переломах	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	16. Практическая работа № 2 « Первая медицинская помощь при переломах».		
	Виды переломов. Признаки переломов. Правила оказания первой медицинской помощи. Виды иммобилизации поврежденной конечности. Оказание помощи пострадавшему в шоковом состоянии. Транспортировка пострадавшего с различными видами переломов в лечебное учреждение.		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**4**	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	17.Общение в группе. Манипулятивное воздействие в группе.		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации.		

	Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	18.Практическая работа № 3 « Психологические механизмы воздействия на большие группы людей».		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06; ПК 4.4; ПК 11.6
	19. Влияние цифровой среды на здоровье человека.		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06;
	20.Опасности и правила поведения в цифровой среде.		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	21. Практическая работа № 4 «Достоверность информации в цифровой		

среде	**среде»**		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	22.Понятия «экстремизм» и «терроризм». Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	23. Практическая работа №5 «Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта»		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	24. Основные виды противодействия терроризму и экстремизму.		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и		

	терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**10**	
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание	4	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	25-26 ВС РФ, состав, назначение, роль в обороне страны.		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	27. Практическая работа № 6 «Виды, назначение и характеристики современного оружия»		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание	2	ОК 07; ОК 08
	28. Практическая работа № 7 «Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты»		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		

Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание	2	ОК 02
	29. БПЛА, история возникновения, виды и способы применения.		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), без экипажные катера (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07;
	30.Особенности соблюдения требований безопасности в процессе профессиональной подготовки.		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост		
	Содержание		
	31. Практическая работа № 8 «Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии»		
	Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты.		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и	Содержание	2	ОК 06; ОК 08;
	32.Оказание первой помощи при возникновении несчастного случая на		

алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	производстве. Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказание помощи при остановке сердца, сердечно-сосудистых заболеваниях. Правила проведения непрямого массажа сердца, искусственного дыхания. Действия при прибытии скорой медицинской помощи.		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Содержание** **33. Практическая работа № 9 «Знакомство с повседневным бытом военнослужащих».** Тематическая экскурсия, лекция с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО) **Содержание** **34. Практическая работа № 10 «Размещение военнослужащих».** Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.	2 2 	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08;
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки : учебное пособие / А. И. Сидоров, К. Н. Крикунов, Ю. В. Медведева [и др.] ; под общ. ред. А. И. Сидорова. — Москва : КноРус, 2024. — 373 с.

2. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины : учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва : Академия, 2024. - 448 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК. 01 Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст: основные тренды, вызовы, проблемы, регуляторные изменения в своей сфере. структуру плана: как разбивать задачу на этапы, определять ресурсы и сроки. алгоритмы выполнения работ: стандартные методы и техники для решения задач в своей и смежных сферах. методы работы: как применять современные инструменты и технологии в работе. порядок оценки результатов: критерии и индикаторы успешности решения задач. Умеет: распознавать задачи и проблемы в контексте своей работы. Анализировать и выделять составляющие части	Тестирование: Закрытые (с выбором ответа) и открытые (свободный ответ) вопросы, тестовые задания, задачи. Практические задания: Реальные или модельные ситуации, задания, требующие применения знаний и навыков на практике. Кейс-метод: Анализ реальных профессиональных ситуаций (кейсов), представленных в виде текста, видео, аудио.

её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника.	задачи или проблемы. определять этапы решения задачи и составлять план действий. Реализовывать составленный план, эффективно управлять временем и ресурсами. искать и анализировать необходимую информацию из разных источников. применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. оценивать результаты своей работы и делать выводы о своей эффективности. Получать и анализировать обратную связь от наставника или коллег.	
ОК.02 Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты	Знает: номенклатуру информационных источников: разные типы ресурсов (библиотеки, базы данных, онлайн-платформы, профессиональные сообщества), их особенности и преимущества. Приемы структурирования информации: методы классификации, структурирования и визуализации данных. Формат оформления результатов поиска: как презентовать информацию в зависимости от целей (доклад, презентация, статья, отчет). Современные средства и устройства информатизации: компьютеры, ноутбуки, планшеты, смартфоны, принтеры, сканеры и т.д. Программное обеспечение: основные программы для поиска, обработки и презентации информации. Умеет: определять задачи для поиска информации, формулировать ключевые вопросы и потребности. Планировать процесс поиска информации, определять	Практические задания: поиск, анализ и представление информации по конкретной профессиональной задаче. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, требующих работы с информацией и информационными технологиями. Тестирование: проверка знаний о информационных источниках, методах структурирования информации, программном обеспечении.

поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источники, инструменты и методы поиска. Выбирать необходимые источники информации в зависимости от контекста задачи. выделять наиболее значимое в перечне информации, применять методы критического анализа. структурировать получаемую информацию, создавать схемы, таблицы, графики, резюме. оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями формата (отчет, доклад, презентация). оценивать практическую значимость результатов поиска для решения задачи. применять средства информационных технологий для поиска, анализа и презентации информации. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использовать цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК. 03 Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Уметь: определять актуальность	Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации: законодательство, стандарты, регламенты, инструкции, применимые в профессиональной сфере. современную научную и профессиональную терминологию: ключевые понятия, определения, сокращения, используемые в профессиональной деятельности. возможные траектории профессионального развития: как строить карьеру, получать новые знания и навыки. основы предпринимательской деятельности: бизнес-планирование, маркетинг, финансы, юридические аспекты.	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, требующих применения знаний о нормативно-правовой документации, предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов в рамках профессиональной деятельности с применением знаний и навыков. Тестирование: проверка знаний по правовым нормам, предпринимательской деятельности, методам планирования и реализации проектов.

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основы правовой и финансовой грамотности: основные правовые нормы, финансовые инструменты, методы управления личным бюджетом. правила разработки презентации: структура, стиль, визуальное оформление, техники презентации. основные этапы разработки и реализации проекта: инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в зависимости от контекста задачи или проблемы. применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной речи. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выбирать курсы, тренинги, литературу. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, анализировать конкуренцию, потребности рынка. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, убедительно излагая концепцию, аргументируя ее рентабельность. определять источники достоверной правовой информации: официальные сайты государственных органов, правовые базы данных, квалифицированные юристы. составлять различные правовые документы: договоры, соглашения, заявления, жалобы. Находить интересные проектные	Презентации: представление собственных идей, проектов,

	идеи, грамотно их формулировать и документировать. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, определять этапы, ресурсы, сроки.	
ОК. 04 Знать: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знает: психологические основы деятельности коллектива: динамика группы, механизмы взаимодействия, факторы, влияющие на командную работу (лидерство, мотивация, конфликты). психологические особенности личности: типы темперамента, характера, стили поведения, механизмы восприятия и обработки информации. Умеет: организовывать работу коллектива и команды: распределять задачи, координировать действия, мотивировать членов команды, контролировать выполнение заданий. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами: строить доверительные отношения, эффективно общаться, решать конфликты, предоставлять и получать обратную связь. Принимать и учитывать разные точки зрения в процессе принятия решений.	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, требующих применения знаний о нормативно-правовой документации, предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Презентации: представление собственных идей, проектов,
ОК. 06 Знать: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности	Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, основные ценности, символы и традиции своей страны, знает о исторических и культурных достижениях России. осознает значимость своей профессии/специальности для общества и для себя лично, понимает ее роль в развитии страны и решении социальных проблем. Понимает вклад своей профессии в развитие страны,	Проектная деятельность: создание проектов, направленных на развитие толерантности, межкультурного диалога, гражданской активности. Волонтерская деятельность: участие в социально-значимых проектах. Эссе, сочинения, творческие работы: анализ взглядов, ценностей, отношения обучаемого к затрагиваемым темам. Участие в военно-

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии/ специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	экономики, культуры и науки, знает о социальной ответственности своей профессии. стандарты антикоррупционного поведения, основные виды коррупции, последствия ее нарушения. Понимает важность соблюдения этических норм и законодательства в профессиональной деятельности. Умеет: понимает важность уважения к истории, культуре, законам своей страны, активного гражданского участия, готовность внести свой вклад в развитие общества, знает о своих правах и обязанностях как гражданина. Знаком с традиционными общечеловеческими ценностями: гуманизм, милосердие, справедливость, толерантность, уважение к другим культурам и религиям. демонстрирует важность своей профессии, считает ее значимой. избегать коррупционных действий и не допускает их с стороны коллег.	патриотических мероприятиях, кружках, клубах.
ОК.07 Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Знает: правила экологической безопасности в своей профессиональной сфере, основные экологические проблемы региона, влияние деятельности человека на окружающую среду, основные виды загрязнения и их последствия. о важности сохранения природных ресурсов, принципы устойчивого развития, знает о влиянии изменения климата на окружающую среду и профессиональную деятельность об основных ресурсах, задействованными в профессиональной	Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, на направленных на решение экологических проблем, внедрение принципов бережливого производства. Тестирование: проверка знаний по экологии, ресурсосбережению, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности, и способах их рационального использования. принципы бережливого производства: устранение потерь, непрерывное совершенствование, вовлечение сотрудников. основные направления изменения климатических условий региона: изменение температур, увеличение частоты экстремальных погодных явлений, повышение уровня моря и т.д. Понимает влияние изменения климата на профессиональную деятельность, основные риски и возможности. основные типы чрезвычайных ситуаций: природные и техногенные. Имеет представление о правилах поведения и мерах безопасности в разных чрезвычайных ситуациях. Умеет: проявлять экологическую ответственность и действовать в условиях изменения климата. сохранять природные ресурсы, принципы устойчивого развития, знает о влиянии изменения климата на окружающую среду и профессиональную деятельность. видеть и анализировать потери в производственных и бизнес-процессах, предлагать и внедрять идеи по оптимизации работы, снижению затрат и повышению эффективности. учитывать фактор изменения климата при планировании и реализации профессиональных задач. Применять меры по адаптации к изменяющимся климатическим условиям.	
ОК.08 Знать: роль физической культуры в общекультурном,	Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и	Выполнение нормативов по физической подготовке в рамках занятия. Проектная деятельность:

профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/ специальности средства профилактики перенапряжения Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности	социальном развитии человека: укрепление здоровья, развитие физических качеств, улучшение координации, снижение стресса, повышение уверенности в себе. основы здорового образа жизни: правильное питание, режим дня, отказ от вредных привычек, достаточный сон, регулярная физическая активность. Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: выбирает вид физической активности (спорт, фитнес, йога, танцы и т.д.), составляет график тренировок, соблюдает режим отдыха и питания. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, чтобы снизить нагрузку на организм, улучшить координацию и эффективность работы. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии/специальности, создает удобное рабочее место, регулярно делает перерывы, использует ортопедические приспособления, применяет специальные упражнения.	разработка и реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, важности соблюдения распорядка дня, сохранения здоровья Тестирование: проверка знаний по основам здорового образа жизни, профилактики заболеваний.

Приложение 2.14

к ОПОП по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 Введение в специальность

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3
1. Общая характеристика 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
2.3. Курсовой проект (работа) 6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД. 14 Введение в специальность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Цель дисциплины «Введение в специальность»:

ООД.14.01 - формирование у студентов мировоззрения по общим экономическим проблемам современности, обеспечении навыками расчета экономических процессов.

ООД.14.02 - формирование у студентов представления об экономических аспектах взаимодействия экономических агентов с окружающей средой, а также взаимодействия между разными экономическими агентами по вопросам, связанным с ухудшением состояния окружающей среды

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в

	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	112
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	
Всего	**144**	**112**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел ООД 14.01 Экономика			
1.1**Что изучает экономика Потребности и блага**	**Содержание**	**4/4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Экономика как наука и хозяйство Современное понимание термина «экономика»: экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности (ее основные элементы и исходные признаки). Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики.	2/2	
	2. Потребности и блага Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.	2/2	
Тема 1.2. Производство. Факторы производства.	**Содержание**	**4/4/**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	3. Факторы производства. Факторы производства, доходы факторов производства. Эффективное использование факторов производства. Пути улучшения использования факторов производства.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	4 Практическое занятие №1 Определение показателей эффективности использования факторов производства	2/2	
Тема 1.3. Проблема выбора	**Содержание**	**16/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	5 Ограниченность ресурсов Производственные возможности. Ограниченность экономических ресуров. Производственные возможности	2/2	
	6. Выбор потребителя и альтернативная стоимость Альтернативные затраты. Потребительский выбор. Бюджетная линия. Кривая безразличия.	2/2	

	7. Определение выбора потребителя по кривой безразличия и бюджетной линии. Решение задач	2/0	
	8 Потребительский выбор на основании теории предельной полезности Предельная полезность. Выбор потребителя по полезности	2/2	
	9 Определение выбора потребителя по теории предельной полезности Решение задач	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	10 Практическое занятие №2 Кривая производственных возможностей **11 Практическое занятие №3**Определение выбора потребителя по кривой безразличия и бюджетной линии **12 Практическое занятие №4** Определение выбора потребителя на основании теории предельной полезности	6/6	
Тема 1.4.Типы экономических систем	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	13 Экономические системы**.** Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Административно-командная экономика. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности	2/2	
Тема 1.5 Собственность и конкуренция	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	14 Собственность и конкуренция Собственность как основа социально-экономических отношений. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная и несовершенная конкуренция.	2/2	
	15 Экономическая свобода. Специализация. Значение экономической свобода. Значение специализации и обмена	2/0	
1.6 Функционирование рынка	**Содержание**	**16/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	16 Спрос и предложение. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос Закон предложения. Рыночное равновесие. Определение дефицита и избытка товаров.	2/2	
	17 Рыночное равновесие Определение рыночного равновесия. Определение дефицита и избытка товаров, выручки от реализации	2/2	
	18 Эластичность спроса Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. .	2/2	

	19 Эластичность предложения Виды эластичности предложения. Решение задач	2/0	
	20 Решение задач по эластичности спроса и предложения	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	21Практическое занятие №5 Спрос и предложение	2/2	
	22 Практическое занятие №6 Изменение спроса и предложения	2/2	
	23 Практическое занятие №7 Эластичность спроса и предложения	2/2	
Тема 1.7 Экономика семьи	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	24 Семейный бюджет. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный и располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения.		
Тема 1.8 Экономика фирмы	**Содержание**	**8/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	25 Предприятие – субъект экономики Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2/2	
	26 Издержки производства Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек Предприятия. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2/2	
	27 Определение издержек производства и доходности Издержки предприятия и себестоимость его продукции в производственных ситуациях, прибыльность и доходность предприятия	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	28 Практическая занятие № 8 Определение издержек производства и доходности	2/2	
Тема 1.9 Предпринимательство	**Содержание**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	29 Формы организации бизнеса. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2/2	

	30 Менеджмент и маркетинг Принципы, задачи, функции маркетинга и менеджмента	2/2	
1.10 Рынки факторов производства	**Содержание**	**4/4**	
	31 Рынок труда. Рынки земли. Рынок капитала. Рынок труда и его субъекты. Цена труда Рынок земли и его субъекты. Цена земли. Рынок капитала и его субъекты. Цена капитала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	32 Безработица. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права и гарантии профсоюзов. Обязанности профсоюзов.	2/2	
1.11 Деньги. Банковская система	**Содержание**	**12/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	33 Деньги. Денежное обращение. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Роль денег в экономике.	2/2	
	34 Определение денежной массы и денежного обращения *Решение задач*	2/0	
	35 Банковская система. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ.	2/2	
	36 Ценные бумаги их виды Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Межотраслевые переливы капитала. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2/2	
	37 Инфляция Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий **38 Практическое занятие №9** Определение скорости денежного обращения и денежной массы	2/2	
1.12 Роль государства в экономике	**Содержание**	**6/4**	
	39 Экономические цели и функции государства	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК

	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.		03, ОК 04, ОК 06
	40 Налоговая система. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания.	2/2	
	41 Государственный бюджет Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов и расходов государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Государственный долг и его структура.	2/0	
1.13 Экономика страны	**Содержание**	**10/4**	
	42 Экономический рост. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Номинальный и реальный ВВП.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	43 Макроэкономические показатели Расчет экономического роста	2/0	
	44 Экономический цикл. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста	2/0	
	45 Денежно – кредитная политика Банковский кредит. Виды кредитов. Стоимость кредита. Способы погашения кредита. Кредитная история. Невыплата кредита.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий **46 Практическая работа №10** Определение ВНП по методу потока расхода и дохода	2/2	
1.14 Мировая экономика	**Содержание**	**8/4**	
	47 Глобальные экономические проблемы. Международная экономика. Сущность глобализации мирового экономического сообщества. Глобальные экономические проблемы.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	48 Международная торговля и мировой рынок	2/0	
	49 Валюта. Валютная система	2/0	
	50 Повторительно-обобщающий урок	2/2	
	Итого по разделу	**100/76**	

Раздел ООД.14. 02 Экономические основы охраны окружающей среды		**36/36**	
Раздел 1. Основы общей экологии		**8/8**	
Тема 1.1.Взаимодействие организма и среды	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 07
	1.Уровни биологической организации, изучаемые в экологии. Законы Коммонера и живые системы. Экологические факторы и их классификация. Экологические адаптации. Законы действия экологических факторов. Характеристика сред жизни. Основные приспособления организмов к определенным средам жизни.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Биотические сообщества	**Содержание**	2/2	
	1. Понятие популяция. Свойства и параметры популяции. Понятие о биоценозе. Структура биоценоза. Функциональные группы популяций. Понятие о законах Вольтерры. Пищевые цепи и пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологической нише.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3Экологические системы	**Содержание**	4/4	
	1. Понятие экосистемы. Структура экосистемы. Экосистема и биогеоценоз. Перенос вещества и энергии в экосистеме. Классификация экосистем и их иерархический ряд. Экологические сукцессии, их закономерности и виды. Сельскохозяйственные экосистемы. Техноэкосистемы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1.Практическое занятие № 1 «Составление схем передачи веществ и энергии».	2/2	
Раздел 2. Основы природопользования		***8/8***	
Тема 2.1Биосфера как материальная основа взаимоотношений общества и природы в истории цивилизации	**Содержание**	2/2	
	1. Понятие биосфера и ее границы. Компоненты биосферы их краткая характеристика. Свойства живого вещества Земли. Функции биосферы и их краткая характеристика.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2.Трансформация биосферы природопользованием	**Содержание**	2/2	
	1. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы наиболее жизненно важных биогенных элементов. Последствия нарушения биогеохимических циклов. Биосфера и человек. Ноосфера. Сохранение окружающей среды.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3.Природопользование и устойчивое развитие	**Содержание**	4/4	
	1. Понятие природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Виды природопользования. Основные принципы природопользования. Традиционное и современное природопользование.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07

	2. Понятие устойчивое развитие. Концепция устойчивого развития: цель, основные положения, принципы. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития в России.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 3. Основы прикладной экологии		***14/14***	
Тема 3.1.Основные виды антропогенных воздействий на биосферу	**Содержание**	2/2	
	1. Понятие антропогенного воздействия. Понятие загрязнение. Классификация загрязнений. Физические загрязнения. Основные источники загрязнения атмосферы, гидросферы, почвы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2.Антропогенное воздействие на атмосферу	**Содержание**	2/2	
	1. Загрязнение атмосферы. Озоновый слой земли. Экологические последствия загрязнения атмосферного воздуха. Смог.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.3.Антропогенное воздействие на гидросферу	**Содержание**	2/2	
	1. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнений. Определение степени загрязнения вод. Экологические последствия загрязнения гидросферы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.4.Антропогенное воздействие на литосферу	**Содержание**	2/2	
	1. Воздействие на почвы. Воздействия на недра. Воздействия на горные породы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.5.Загрязнение сред отходами производства и потребления	**Содержание**	6/6	
	1. Понятие отходы. Источники образования отходов. Основные виды отходов, их краткая характеристика, принципы классификации и переработки. Экологическая опасность отходов.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Методы утилизации и обезвреживания отходов. Краткая характеристика методов. Понятия о малоотходных и ресурсосберегающих технологиях. Принципы малоотходных технологий.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическое занятие № 2 «Отходы производства».	2/2	
Раздел 4. Аспекты социальной экологии		***6/6***	
Тема 4.1. Поведение человека вестественной и социальной среде	**Содержание**	2/2	
	1. Человек как биосоциальное существо. Потребности человека. Человек как система. Процессы управления в живых системах. Структура человеческой личности.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Тема 4.2. Экология жизненной среды	**Содержание**	2/2	
	1. Адаптация человека к окружающей среды. Адаптация и адаптивность человека. Здоровье человека как критерий адаптации. Влияние современной экологической обстановки на людей.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.3. Элементы экологической этики	**Содержание**	2/2	
	1.Вредные привычки и здоровье человека. Экологический след. Повторительно-обобщающее занятие.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Итого по разделу	**36/36**	
	Курсовая работа (проект)	**-**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	***8***	
	Всего	**144/112 (24)**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»; «Естественно-научных дисциплин», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

ООД.14. 01

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1780132 (дата обращения: 18.06.2022).

2. ГомолаА.И Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для. студ. учреждений сред. проф. образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин - 6-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 352 с.

ООД.14. 02

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений СПО/В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Титова Е. В. Экология: учеб.для студентов учреждений сред. проф. образования/ Я.В. Котелевская, И.В. Куко, П.М. Скворцов, Е.В. Титов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка

решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	Знает методы работы с финансами; Владеет правилами составления плана деятельности; Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами; Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков; Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами; Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику; Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой; Понимает график платежей за пользование кредитом; Понимает актуальность знаний в области экономики в профессиональном и	соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Владеет правилами составления плана деятельности; Знает порядок оценки результатов эффективности; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления семейным бюджетом; Знает принципы работы коммерческих банков; Знает виды банковских услуг и дает им характеристику; Понимает график спроса, предложения; Знает психологические основы поведения в коллективе; Принимает особенности социального и культурного контекста; Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;	

	Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
	- Владеют знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; -Знают и принимают экологические ценности.	Тесты по темам. Письменная работа по основным видам антропогенных воздействий; Доклады о промышленных предприятиях как источниках загрязнения компонентов природной среды,с учетом потенциального места работы студента;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет решение задачи; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое; – Оформляет результаты поиска, применяя средства	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей	информационных технологий; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды, опираясь на знания психологических основ – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами, – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе – применяет стандарты антикоррупционного поведения;	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
	Владеют умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; -определяют виды антропогенных воздействий; - оценивают последствия загрязнения окружающей среды;	Составление памяток на основе результатов практической работы: -по раздельному сбору ТКО; -по подготовке ТКО к сдаче в пункты приема; -по пунктам приема ТКО в районе проживания (при наличии пунктов);

специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	-умеют разрабатывать проекты и исследовательские работы, связанные с экологической безопасностью окружающей среды.	Письменная работа по способам обезвреживания и утилизации отходов; Практическая работа «Отходы производства»

Приложение 2.15
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.15 Индивидуальный проект»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 251

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....251

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 251

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 253

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 253

2.2. Содержание дисциплины.....254

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 257

3.1. Материально-техническое обеспечение.....257

3.2. Учебно-методическое обеспечение 257

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....257

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.15 Индивидуальный проект»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.15 Индивидуальный проект»: создание условий для решения обучающимися профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности, развитие у обучающихся навыков проектной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности, приобщение к научным знаниям и проектной работе, формирование готовности и способности к разработке проектов различной направленности, проведению учебных исследований и научно-исследовательской работы.

Дисциплина «ООД.15 Индивидуальный проект» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности,	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной	

		деятельности по профессии/ специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины		**4/0**	
Тема 1.1. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	1. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в зарубежной и отечественной педагогике.	**2**	
Тема 1.2. Проектная деятельность: научное обоснование и методология	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	2. Основные понятия проектной деятельности Различные взгляды на проект и проектную деятельность. Методология проектной деятельности. Сущность проектирования и его основные характеристики. Прогнозирование, планирование, конструирование.	**2**	
Раздел 2 Проектирование и проекты: технологии и управление		**6/0**	
Тема 2. 1 Классификации проектов и управление ими	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	3. Классификации проектов. Типология и классификация проектов. Особенности монопроекта и метапредметного проекта. Виды индивидуальных проектов.	**2**	
Тема 2.2 Проектная деятельность как особый вид технологий.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	4. Структура проекта. Алгоритм работы над проектом Практико-ориентированные проекты. Информационные проекты. Творческие проекты. Игровые проекты. Особенность исследовательских проектов.	**2**	
Тема 2.3 Организация работы над проектами: условия, проблемы, этапы, исполнители.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	5.Этапы работы над проектом Этапы организации работы над проектом. План реализации проекта.	**2**	

	Элементы проектной деятельности и специальные умения. Команда проекта.		
Раздел 3. Проектное обучение		**26/0**	
Тема 3. 1 Специфика учебных проектов	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 6
	6. Специфика учебных проектов. Технология учебного проектирования в становлении будущего профессионала. Алгоритм работы над учебным проектом. Визитная карточка проекта. Принципы учебного проектирования.	**2**	
Тема 3.2 Ситуация и проблема, постановка цели, формулирование темы.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 6
	7. Предпроектный этап Отличительные особенности проекта. Предпроектный этап. Ключевая проблема проекта. Постановка цели. Выбор предмета и объекта исследования.	**2**	
Тема 3.3 Разработка и планирование проекта	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	8. Алгоритмы специальных способов работы с информацией Работа с источниками. Выбор литературы по теме исследования. Плагиат и как избежать его в своей работе. Ресурсы проекта. Методы исследования.	**2**	
Тема 3.4 Обеспечение осуществления проекта	**Содержание**		ОК 02, ОК 03, ОК 6
	9. Обеспечение осуществления проекта. Требования и подходы к разработке практической части проекта. Особенности оформления и представления результатов собственных исследований (наблюдение, опыт, эксперимент и т.д.). Написание заключительной части проекта. Общие требования к оформлению текстов. Типы, способы, формы представления проектов.	**2**	
Тема 3.5 Оценивание проекта: экспертиза, критерии, способы	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 6
	10. Оценивание проекта. Анализ проекта по критериям внешней оценки. Критериальное оценивание проектов. Модерация и самооценивание проекта. Параметры	**2**	

	оценивания. Требования к оценке проектов и к самооценке.		
Тема 3.6 Защита и презентация проекта	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	11. Презентация проекта. Требования к презентации как основной форме защиты проектов. Рекомендации по структуре проектной работы. Техника выступления, ответы на вопросы, работа с оппонентами. Графические материалы индивидуального проекта.	**2**	
Тема 3.7 «Продукты» проектной деятельности	**Содержание**		ОК 03, ОК 05, ОК 6
	12. Защита «продукта» проекта. Основные формы защиты проектов. Внешние «продукты» проектной деятельности. Внутренние «продукты» проектной деятельности. Критерии защиты индивидуальных проектов.	**2**	
Тема 3.8 Работа над исследовательским проектом	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	13. Практическая работа №1. «Введение» исследовательской (проектной) работы	**2**	
	14. Практическая работа №2. Методы исследования (проекта)	**2**	
	15. Практическая работа №3. Работа с информационными источниками	**2**	
	16. Практическая работа №4. Теоретическая и практическая части исследовательской (проектной) работы	**2**	
	17. Практическая работа №5. Защита исследовательской работы	**2**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
18. Дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**36/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Половкова, М. В. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень: учебное пособие для СПО / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова. - Москва: Просвещение, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-09-107584-7. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО: Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с.

Антропова, Н. В., Индивидуальный проект: учебное пособие для СПО / Н. В. Антропова. — Москва: КноРус, 2023 — 152 с.

Кунилова, О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие для СПО / О. В. Кунилова. — Москва: Русайнс, 2023 – 168 с.

Винник, В. К., Основы проектной деятельности: учебник для СПО/ В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва: КноРус, 2023 – 167 с.

Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2.

Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1.

Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., исп. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6.

Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации;	проводит комплексный поиск информации в источниках разного типа; видит проблему; анализирует сделанное: почему получилось, почему не получилось, видит трудности, ошибки; составляет план своей деятельности; представляет способ действия в виде модели-схемы, выделяя всё существенное и главное; взаимодействует при решении задачи, отстаивает свою позицию, принимает или аргументировано отклоняет точки зрения других; пользуется мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности; представляет результаты изучения материала в формах конспекта, доклада, презентации, индивидуального проекта	тетрадь с конспектами и выполненными заданиями (решение проблемных заданий, практические работы, эссе); тестирование, самостоятельная работа; творческие работы (презентации, рефераты, проблемные задания и др.); создание фрагмента проекта и его презентация; выступления во время дискуссий, заседаний круглых столов, интерактивных лекций, семинаров; диагностика (тестирование, контрольные работы); дифференцированный зачет

основные этапы разработки и реализации проекта; правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;		

оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-		

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации	-

	- оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию	- современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 04.	− организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	− психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила построения устных сообщений	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф. зачет, экзамен)*	2	-
Всего	**48**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России от Киевской Руси до воцарения Романовых		**8/0**	
Тема 1.1 История Древней Руси	**Содержание**	**4**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	1. Россия – великая наша держава Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	4	
	2. Русь в эпоху политической раздробленности. Александр Невский как спаситель Руси Причины и последствия междоусобицы. Борьба с печенегами и половцами. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. Куликовская битва и ее историческое значение. Россия и средневековые государства.		
Тема 1.2 История Московского княжества	**Содержание**	**2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	3. История Московского княжества Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и	2	

	последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правление Ивана III. Формирование идеологии «Москва-третий Рим».		
Тема 1.3 Период Смутного времени	**Содержание**	**2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	4. Период Смутного времени. Смута и её преодоление Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Роль Польши в истории России 17 века. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии.	2	
Раздел 2. Царствование династии Романовых в 17-19 веке		**10/0**	
Тема 2.1. История России 17 – середины 18 вв.	**Содержание**	**4**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	5. России в XVII в. «Волим под царя восточного, православного» Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	4	
	6. Россия в первой половине XVIII в. Пётр Великий. Строитель великой империи Реформы Петра I и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Северная война.		

	Формирование Российской империи. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия– империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Дворцовые перевороты средины XVIII в.		
Тема 2.2 История середины 18 в.	**Содержание**	**2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	7. История середины XVIII в. Отторженная возвратих Приход к власти Екатерины II Великой. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на Северном Кавказе. Роль Павла I в истории России. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
Тема 2.3 Россия в эпоху Наполеоновских войн.	**Содержание**	**2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	8. Россия в первой половине XIX в. Отечественная война 1812 года Особенности экономического развития России в первой половине XIX в. Реформы Александра I. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной	2	

	историографии. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Война шестой коалиции. Венский конгресс 1815 г. и Священный союз.		
Тема 2.4 История середины 19 в.	**Содержание**	**2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	9. История середины XIX в. Крымская война – «Пиррова победа Европы» Участие России в событиях Весны народов 1848 г. Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Дипломатическое положение России накануне Крымской войны. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Причины реформ Александра II. Основные положения реформ Александра II. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в. Формирование революционных террористических организаций. Причины и последствия убийства Александра II.	2	
Раздел 3. Российская империя в конце 19-начале 20 вв.		**2/0**	
Тема 3.1 Российская империя в конце 19-начале 20 вв.	**Содержание**	**2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	10.Российская империя в конце XIX-начале XX вв. Гибель империи Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины и хронология первой русской революции 1905-1907 гг. Кровавое воскресенье, восстания на флоте, декабрьское вооруженное восстание в Москве. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Причины, ход боевых действий, состояние противоборствующих сторон к весне 1917 г. Отречение Николая II и Февральская революция. Деятельность Временного правительства	2	

	и Петроградского совета рабочих и солдатских депутатов в период марта-октября 1917 года. Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Брестский мир. Гражданская война, результаты и последствия. Российская эмиграция в XX веке.		
Раздел 4. История России в период Союза советских социалистических республик.		**10/0**	
Тема 4.1 Страна в 20-90-е гг.	**Содержание**	**10**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	11. Страна в 20-30-е гг. От великих потрясений к Великой победе Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Борьба за власть в ВКП (б). Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Антирелигиозная компания. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Коллективизация и индустриализация. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	10	
	12. СССР и II Мировая война. Вставай, страна огромная СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
	13. В буднях великих строек Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии.		

	Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Холодная война.		
	14. СССР в 60-80-е гг. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.		
	15. От «перестройки» к кризису, от кризиса к возрождению Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Идеология и действующие лица «перестройки». Постсоветский период в истории России. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
Раздел 5. Новейшая история России		**16/0**	
Тема 5.1. Новейшая история России. **Россия. XXIв.**	**Содержание**	**16**	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	16. Становление новой российской государственности. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Возвращение ценностей в Конституцию.	16	
	17. Социально-экономическое развитие		

	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.		
	18. Основные направления внешней политики. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период. Геополитическая ситуация в начале XXI века. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации. Спецоперация по защите Донбасса.		
	19. Культура современной России. *Культура России переходного периода. Российские традиции и западные ценности. Система образования. Духовная жизнь общества. Государственная политика в сфере образования и науки. Искусство, новые черты культуры.*		
	20. Россия и глобальный мир Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Интеграция России в международные экономические организации.		

	Санкционная война: санкции и контрсанкции.		
	21. История антироссийской пропаганды. История антироссийской пропаганды. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
	22. *Слава русского оружия.* Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
	23. Россия в деле. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**48/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н., Лубченков. - 21-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. ISBN 978-5-0054-0043-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современная научная и профессиональная терминология - психологические основы деятельности коллектива - правила построения устных сообщений - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Сформированность знаний о	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме). Текущий контроль в форме беседы. Решение ситуационных задач. Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией. Подготовка реферата по темам дисциплины. Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях

- значимость профессиональной деятельности по *Умеет:* - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять современную научную профессиональную терминологию − организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять гражданско-патриотическую позицию	перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе. Демонстрирует умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

- демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности		

Приложение 2.17
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……..2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины.....6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....14
3.2. Учебно-методическое обеспечение 14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: обучение практическому владению языком изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего социально- гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	118	118
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	2
Всего	**126**	**126**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**24/24**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	**Содержание**	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. ***С****овременная экономика.* Состояние современной экономики. Лексика по теме. Система времен действительного залога в английском языке.	2	
	2. Россия и сотрудничество с другими государствами. Сотрудничество России с другими государствами. Лексика по теме. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	3. Экономика отрасли. Экономика отрасли. Лексика по теме. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка устного сообщения по теме «Экономика отрасли»	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4. Система образования России. Образование в России. Лексика по теме. Согласование времен. Косвенная речь.	2	

	5. *Роль образования в современном мире*. Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае. Роль образования в жизни. Лексика по теме. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сочинение на тему «Важность получения образования»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	6. *География английского языка*. Англоязычные страны. Лексика по теме. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	7. *Английский язык в профессиональной деятельности.* Английский язык в моей профессии. Лексика по теме. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Содержание**	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	8. Светская беседа. Деловая беседа. Светская беседа (Small talk). Беседа с иностранным партнером. Страдательный залог.	2	
	9. Деловой звонок. Деловой разговоров по телефону. Проведение телефонных переговоров. Приглашение на конференцию. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	

	10. Деловая переписка. Деловое письмо. Правила оформления и написания деловых писем. Лексика по теме. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	**Содержание**	4/4	ОК 02, ОК 0 4, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11. Поиск работы. Трудоустройство и карьера. Рынок труда. Поиск работы. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Трудоустройство. Карьера. Грамматика. Числительные	2	
	12. Прохождение собеседования. Резюме и портфолио. Интервью и собеседование. Составление резюме и портфолио для работодателя. Прохождение собеседования. Собеседование с работодателем в кадровом агентстве. Личная встреча с работодателем. Беседа претендента на вакансию по телефону, переписка в интернете. Грамматика. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**8/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание**	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	13. Достижения и инновации в науке и технике. Лексика по теме. Грамматика. Придаточные предложения условия (1тип)	2	
	14. Открытия XXI века. Лексика по теме. Грамматика. Придаточные предложения условия (2 тип)	2	
	15. Посещение отраслевой выставки. Лексика по теме. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	16. Контрольная работа *Контроль лексико-грамматических умений*	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		4/4	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	**Содержание**	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	17. История чемпионатов России по профессиональному мастерству. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему Лексика по теме. Грамматика. Повторение действительного залога	2	
	18. Требования и условия участия в чемпионатах. Участие в чемпионатах: требования и условия. Лексика по теме. Грамматика. Повторение страдательного залога.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**84/84**	
Тема 4.1 В мире профессий	**Содержание**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	19. Профессии сферы экономики. Лексика по теме. Грамматика. Герундий.	2	
	20. Профессия бухгалтера. Лексика по теме. Грамматика. Герундий. Отличия герундия и причастия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2 Финансовая деятельность.	**Содержание**	22/22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	21. Формы организации бизнеса. Индивидуальный предприниматель, партнёрство, компании с ограниченной ответственностью, кооперативы, франшиза и лицензии. Сопоставление видовременных форм глагола.	2	
	22. *Источники финансирования предприятий.* Лексический материал по теме. Повторение грамматического материала.	2	
	23. *Финансы, денежное обращение.* Лексический материал по теме. Прямая и косвенная речь. Правила согласования времён. Изменение обстоятельств времени.	2	
	24. *Финансовая документация.*	2	

	Лексико-грамматический материал по теме. Притяжательный падеж существительных.		
	25. *Международные стандарты финансовой отчетности* Лексический материал по теме. Местоимения.	2	
	26. *Анализ финансовой отчетности компании* Лексический материал по теме. Система модальности. Заменители модальных глаголов.	2	
	27. *Финансовое планирование деятельности предприятия.* Лексический материал по теме. Употребление артиклей	2	
	28. *Финансовый контроль.* Лексические единицы по теме. Неопределенные местоимения.	2	
	29. *Аудит.* Лексические единицы по теме. Повторение грамматического материала.	2	
	30. *Кредит.* Лексико-грамматический материал по теме. Употребление глагола в действительном и страдательном залоге	2	
	31. *Контрольная работа* Контроль лексико-грамматических умений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3. **Основы экономики.**	**Содержание**	14/14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий.	14	
	32. *Экономика как наука.* Определение экономики. Место экономики среди других наук. Развитие экономики. Словообразование. Суффиксация.	2	
	33. *Адам Смит.* Лексико-грамматический материал по теме. Словообразование. Префиксация.	2	
	34. *Микроэкономика и макроэкономика* Лексические единицы по теме. Словообразование. Сложные слова	2	
	35. *Отрасли экономики* Промышленность. Металлургия. Химия и нефтехимия. Лесная промышленность. Высокие технологии. Банки. Строительство.	2	

	Сопоставление причастия и отглагольного существительного на –ing.		
	36. *Промышленность как важнейшая отрасль экономики.* Лексико-грамматический материал по теме. Сложноподчинённые предложения	2	
	37. *Рыночная, административно-командная и смешанная экономика* Лексические единицы по теме. Инфинитив. Формы инфинитива. Позиции в предложении.	2	
	38. *Инфляция и бизнес* Инфляция и е причины. Влияние инфляции на бизнес. Инфляция и безработица. Социально-экономические последствия инфляции. Герундий. Формы. Функции. Способы перевода. Сложный герундиальный оборот. Сопоставление причастия и герундия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3. Макроэкономика	**Содержание**	20/20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	39. Монополии и конкуренция. Лексические единицы по теме. Составление обобщающей грамматической таблицы по теме: «Разряды местоимений»	2	
	40. Прибыль. Определение прибыли. Виды прибыли. Экономическая прибыль. Составление сводной таблицы употребления времён. Изъявительное наклонение.	2	
	41. Государственный и частный сектор экономики. Лексические единицы по теме. Составление сводной таблицы употребления времён. Сослагательное наклонение.	2	
	42. Капитал. Сущность капитала. Капитал в бухгалтерском учёте. Общий, специальный, альтернативный и разделительные вопросы.	2	
	43. Бизнес-индустрия (реклама). Роль рекламы в экономике. Реклама в рыночных ресурсах. Экономические воззрения на рекламу.. Составление сводной грамматической таблицы по теме: «Согласование времён».	2	

	44. Доходы и проценты Процентный доход. Годовая процентная ставка. Простые, сложные и непрерывно начисляемые проценты. Перевод прямой речи в косвенную.	2	
	45. Фондовые рынки. Фондовый рынок ценных бумаг. Сектор основных рынков. Биржевые и небиржевые фондовые рынки. Фразовые глаголы.	2	
	46. Мировая валюта. Международные финансовые рынки под мировой валютой. Доминирующая, глобальная, резервные валюты. Евровалюта Неправильные глаголы.	2	
	47. Экономическая стабильность. Макроэкономическая стабильность как основная цель экономики. Инвестиционная стабильность. Сослагательное наклонение после Iwish.	2	
	48. Контрольная работа Контроль лексико-грамматических умений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4. **Основы бухгалтерского учета.**	**Содержание**	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	49. Виды бухгалтерского учета. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Лексика по теме. Грамматика. Модальные вероятности.	2	
	50.Формы ведения бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная формы ведения бухгалтерского учета Грамматика. Комплексы (Complex Object).	2	
	51. Автоматизированная форма ведения учета. Лексика по теме. Грамматика. Комплексы (Complex Subject).	2	
	52.Бухгалтерский учет в коммерческих организациях. Лексика по теме. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 4.5. Налогообложение.	**Содержание**	6/6	ОК 02, ОК 04, 0К 06, ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	53.Налогообложение в РФ. Лексика по теме. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	2	
	54. Налогообложение в англоязычных странах. Лексика по теме. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	2	
	55.Виды налогов. Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Условные предложения (Conditionals) трех типов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.6. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание**	4/4	ОК 02, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	56. Профессиональные стандарты Лексика по теме. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish	2	
	57. Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации Лексика по теме. Придаточные предложения условия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.7. Саморазвитие в профессии	**Содержание**	4/4	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	58. Профессиональный рост Лексика по теме. Неличные формы глагола.	2	
	59. *Роль самообразования и самосовершенствования в профессии* Лексика по теме. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
***Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета*		*2*	
Всего		120/120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум. Социально-экономический профиль: учебное пособие для студентов учреждений СПО (Planet of English)/ Г.В. Лаврик. М.: «Академия», 2024.-96с.-ISBN 978-5-0054-1558-5

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561010 (дата обращения: 29.05.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560733 (дата обращения: 29.05.2025).

2. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565798 (дата обращения: 29.05.2025)

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18212-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565369 (дата обращения: 29.05.2025).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги,

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. *Умеет:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	тематические презентации, деловые игры). Дискуссия. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач*;* организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение 2.18
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....

2.2. Содержание дисциплины.....

2.3. Курсовой проект (работа) .....

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Безопасность жизнедеятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности	-
ОК 04. Эффективно	участвовать в	психологические	

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	-
Всего	**68**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**18/16**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**8/8**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	1.*Теоретические основы безопасности жизнедеятельности* Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	2.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	2/2	
	3.Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	2/2	
	4.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности	2/2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**10/8**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	5. *Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях* Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила	2	

	безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	6.Мероприятия ГО при возникновении ЧС.	2/2	
	7.Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2/2	
	8.Использование средств индивидуальной защиты при ЧС	2/2	
	9.Использование средств коллективной защиты при ЧС	2/2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**48/34**	
«Основы военной службы» (для юношей)»			
Тема 2.1. **Основы военной безопасности Российской Федерации**	**Содержание**	**4**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	10. Основы военной безопасности РФ Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе.	4	
	11. Виды Вооруженных сил РФ Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации		
Тема 2.2. **Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации**	**Содержание**	**12/10**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	12. *Организационные и правовые основы военной службы в РФ* Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2	

	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10/10**	
	13. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.	2/2	
	14. Правовая основа военной службы	2/2	
	15.Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2/2	
	16. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания.	2/2	
	17. Размещение военнослужащих	2/2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание**	**6/4**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	18. Основы строевой и физической подготовки Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	19. Строевая и физическая подготовка	2/2	
	20. Строевая и физическая подготовка	2/2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание**	**6/4**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	21. Основы огневой подготовки Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы	2	

	удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	22. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2/2	
	23. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2/2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание**	**2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	24. Основы тактической подготовки Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание**	**2/2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	25. Основы военной топографии	2/2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание**	**2/2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	26.Порядок оборудования позиции отделения	2/2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание**	**12/10**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	27. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	28. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2/2	
	29. Первая медицинская помощь при кровотечении	2/2	
	30. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания	2/2	

	31.Первая помощь при переломах. Порядок иммобилизации и транспортировки пострадавшего	2/2	
	32. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2/2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**	**2/2**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	33. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	2/2	
«Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48/34**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**	**22/18**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	10. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	4	
	11. Транспортная иммобилизация Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	12. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2/2	
	13. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2/2	
	14. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур.	2/2	
	15. Первая помощь при переломах. Порядок иммобилизации и транспортировки пострадавшего.	2/2	
	16. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания.	2/2	
	17.Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания	2/2	
	18. медицинская помощь при поражении электрическим током.	2/2	
	19.Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении организма.	2/2	
	20.Первая медицинская помощь при кровотечении	2/2	
Тема 2.2.	**Содержание**	**10/6**	ОК. 01, ОК. 02,

Профилактика инфекционных заболеваний	*21. Инфекционные заболевания и их виды* Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	4	ОК. 04, ОК. 07
	22. Понятие иммунитета и его восприимчивость к инфекционным заболеваниям Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	23. Классификация инфекционных заболеваний.	2/2	
	24.Общие признаки инфекционных заболеваний.	2/2	
	25.Первая медицинская помощь при отравлениях.	2/2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**	**16/10**	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	26. Обеспечение здорового образа жизни Здоровье и факторы его формирования	6	
	27. Факторы здорового образа жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.		
	28.Профилактика здорового образа жизни Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	29.Анализ влияния окружающей среды и образа жизни на здоровье человека.	2/2	
	30. Физическая активность как ключевой компонент здоровья	2/2	
	31.Принципы рационального питания.	2/2	
	32.Вредные привычки: риски и последствия. Анализ влияния на	2/2	

	здоровье и пути преодоления.		
	33.Правила личной гигиены и санитарные нормы для сохранения здоровья	2/2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет)		***2***	
Всего		**68(48)/50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Безопасности жизнедеятельности и охраны труда*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Э. Рустамов, Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г.В. Гуськов – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-0054-0878-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей, и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		

Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.19
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 299

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 299

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 299

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 300

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 300

2.2. Содержание дисциплины 301

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 307

3.1. Материально-техническое обеспечение 307

3.2. Учебно-методическое обеспечение 307

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 307

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: является формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	4	
Всего	**126**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основные виды общей физической подготовки		**56/0**	
Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание**	**20/0**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20/0**	ОК 04, ОК 08
	1. Т.Б. на занятиях по л/а. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.	4/0	
	2. Совершенствование техники длительного бега. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15 -20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции.	4/0	
	3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Выполнение контрольного норматива в беге 100 м. Специальные упражнения прыгуна, ОФП.	4/0	
	4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег. Выполнение контрольного норматива в беге 400 м. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега.	4/0	
	5. Выполнение контрольных нормативов прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость.	4/0	
Тема 1.2. Лыжная подготовка	**Содержание**	**22/0**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16/0**	
	1. ТБ. по лыжной подготовке. Совершенствование техники перемещения лыжных ходов. Техника безопасности перед началом занятия, во время занятия, во время игры, по окончании занятия. Первая помощь при травмах и обморожениях. Закрепление технике лыжных ходов на учебном круге: одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные	4/0	

	лыжные ходы		
	2. Закрепление техники попеременного двушажного хода. Совершенствование цикла движений попеременного двухшажного хода, два скользящих шага и сопровождающие их толчки разноименными палками на учебном круге и на дистанции.	4/0	
	3.Закрепление техники подъема и спуска. Закрепление технике подъема (елочкой, полуелочкой) и спусков (в низкой, средней и высокой стойках). Овладение техникой подводящих упражнений, при обучении подъёмов и спусков на учебном склоне.	4/0	
	4.Отработка элементов тактики лыжных гонок. Распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанций 5 км (девушки), 10 км (юноши)»	4/0	
	<u>В том числе самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км. 3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.	6/0	
Тема 1.3. Гимнастика	**Содержание**	**14/0**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14/0**	
	1. Техника безопасности. Строевые приемы. Отработка строевых приёмов.	4/0	
	2. Техника акробатических упражнений. Отработка техники акробатических упражнений. Отработка перекатов, стоек на лопатках, стоек на голове, кувырков вперед, назад. Знать терминологию; составить простейшую комбинацию из акробатических упражнений. Совершенствование прыжка (разбег, наскок, отталкивание, приземление); подводящие и специальные упражнения; знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера.	4/0	
	3. Упражнения на бревне (девушки). Упражнения на брусьях (юноши). ППФП. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений.	4/0	

	4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися. Составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ.	2/0	
Раздел 2. Спортивные игры		**60/0**	
Тема 2.1. Волейбол	**Содержание**	**20/0**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20/0**	
	1.Т.Б. на занятиях по волейболу. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП). Соблюдение правил безопасности во время спортивных игр. Оказание первой доврачебной помощи при травмах. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.	4/0	
	2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. Сдача норматива: передач мяча с верху. Повторение техники, отработка, выполнение передач снизу, сверху, приём мяча. Выполнение комплекса упражнений по ОФП.	4/0	
	3. Нижняя прямая и боковая подача. Сдача норматива: передач мяча с низу. Техника выполнения прямой и боковой подачи. Имитация движений. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	2/0	
	4. Верхняя прямая подача. ОФП. Обучение техники верхней прямой подачи, нападающему удару. Выполнения упражнений на укрепление мышц ног и пресса.	4/0	
	5.Тактика игры в защите и нападении. Сдача норматива: подач мяча (различными способами). Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2/0	
	6.Основы методики судейства. Отработка навыков судейства в волейболе. Изучение правил	4/0	

	игры в волейбол.		
Тема 2.2. Баскетбол	**Содержание**	**20/0**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20/0**	
	1. Т.Б. на занятиях по баскетболу. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП Правила безопасности и основные правила игры в баскетбол. Перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Овладение и закрепление техникой ведения мяча. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	4/0	
	2. Передачи мяча. ОФП Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, от плеча, снизу, сбоку, от головы, от груди, двумя или одной рукой. Техника ловли мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Выполнение упражнений для развития скоростно - силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4/0	
	3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП. Совершенствование техники ведение мяча, переводов с руки на руку. Техники броска в кольцо одной рукой. Техника бросков мяча по кольцу с места, в движении. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.	4/0	
	4. Техника штрафных бросков. ОФП Отработка техники броска, взаимодействиям игроков при штрафном броске, подбор после штрафного броска, расстановка игроков при штрафном броске. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.	2/0	
	5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и итогов игры. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Игра по упрощенным правилам баскетбола.	2/0	

	6. Практика судейства в баскетболе. Практика в судействе соревнований по баскетболу. Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка».	4/0	
Тема2.3 Бадминтон	Содержание	**12/0**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12/0**	
	1.Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Совершенствование стоек, ударов в бадминтоне. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	2/0	
	2.Подачи. Контроль техники подач, ударов справа, слева. Отработка подач	4/0	
	3.Нападающий удар. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	2/0	
	4.Судейство соревнований по бадминтону Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	4/0	
Тема 2.4 Настольный теннис	Содержание	**8/0**	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий.	**8/0**	
	1.Техника безопасности по настольному теннису. Изучение основных ударов. Изучение основных ударов в настольном теннисе: подача, срезка, накат, смэш, топ-спин.	4/0	
	2.Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра. Изучение тактики игры и тактическим действиям в защите и в нападении.	4/0	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).		6/0	ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	Содержание	**6/0**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/0**	
	1.Формирование профессионально значимых физических качеств.	2/0	
	2.Комплексы профессионально- прикладной физической	2/0	

	культуры в режиме дня. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.		
	3.Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**4//0**	
Всего:		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура 10-11 класс: учеб. для общеобр. Учреждений / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И. Ляха. -4 –е изд.- М.: Просвещение, 2020.

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

3. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 14 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	использует физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.20
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение 10
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения основ финансовой грамотности является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	
ОК 2	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития	

	осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в	

	планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	
ОК4	- работать в	- особенности работы в	

	коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен комплексный)*	2	-
Всего	**48**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
1. Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		***2/2***	
	Раздел 1. Деньги и операции с ними		
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**	**4/4**	
	2 *Роль и функции денег.* Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс.	2/2	ОК 01,02,03,04
	3 *Платежи и расчеты.* Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. Влияние инфляции на финансовые возможности человека	2/2	
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**2/2**	
	4 *Выбор товаров и услуг.* Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). *Варианты оплаты* (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2/2	ОК 01,02,03,04
Тема 1.3. Безопасное	**Содержание**	**6/6**	

использование денег	5	*Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок.* Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами.	2/2	ОК 01,02,03,04
	6	*Безопасность денежных операций в цифровой среде.* Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2/2	
		В том числе практические и лабораторные работы	**2/2**	
	7	*Практическая работа №1 «Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты. Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».*	2/2	
		Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		
Тема 2.1. **Личный и семейный бюджет, финансовое планирование**	**Содержание**		**2/2**	
	8	*Семейный бюджет и финансовое планирование.* Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Возможности сокращения расходов и повышения доходов	2/2	ОК 01,02,03,04
Тема 2.2. **Личные сбережения**	**Содержание**		**4/4**	
	9	*Личные сбережения.* Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов. Безопасное использование сберегательных инструментов.	2	ОК 01,02,03,04
		В том числе практические и лабораторные работы	**2/2**	
	10	*Практическая работа № 2* *Выбор банка и оценка доходности банковского вклада*	2/2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**		**6/6**	
	11	*Кредиты и займы.* Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности	2/2	ОК 01,02,03,04

		кредита. Кредитный договор.		
	12	*Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации***.** Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	2/2	
		В том числе практические и лабораторные работы	**2/2**	
	13	*Практическое занятие 3* *Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования*	2/2	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**		2/2	
	14	*Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов***.** Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2/2	ОК 01,02,03,04
Раздел 3. Риск и доходность				
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**		**6/6**	
	15	*Цели и риски инвестирования.* Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики.	2/2	ОК 01,02,03,04
	16	Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2/2	
	17	Стратегия инвестирования. Неквалифицированный инвестор и его возможности	2/2	
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**		**2/2**	
	18	*Страхование как один из способов управления рисками.* Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	2/2	ОК 01,02,03,04
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание		**2/2**	
	19	*Роль предпринимательства в жизни человека и общества.* Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики.	2/2	ОК 01,02,03,04

		Возможные источники финансирования малого бизнеса. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий.		
Раздел 4. Финансовая среда				
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	***Содержание***		**6/6**	
	20	*Роль налогов, налоговой и социальной политики государства* Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан.	2/2	ОК 01,02,03,04
	21	*Пенсионная система России.* Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2/2	
	22	*Налоги физических лиц.* Налоговые вычеты и льготы Применение налоговых вычетов для увеличения дохода.	2/2	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	***Содержание***		**2/2**	
	23	*Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты*. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. *Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере*. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере.	2/2	ОК 01,02,03,04
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)			**2/2**	
ИТОГО			**48/48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащён в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

1. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
2. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
3. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
5. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
6. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
8. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
9. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
10. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Знает методы работы с финансами; Владеет правилами составления плана деятельности; Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами; Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков; Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами; Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой; Понимает график платежей за пользование кредитом; Знает психологические основы поведения в коллективе; Принимает особенности социального и культурного контекста; Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие ценности; Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Знает правила экологической безопасности; основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности; Понимает принципы бережливого производства; Знает основные направления изменения климатических условий региона.	и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на	организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	знания психологических основ – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами, – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе – применяет стандарты антикоррупционного поведения; – соблюдает нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.	

Приложение 2.21
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Психология общения»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«СГ.06 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: ознакомление с основными категориями психологии профессионального общения, изучение особенностей коммуникативного процесса в профессиональной деятельности, обеспечивающее понимание роли психологических факторов и детерминант эффективного процесса общения.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации,	- номенклатуру информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе	

	- применять стандарты антикоррупционного поведения	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	6
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	34	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон		
Тема 2. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.		
	В том числе практических занятий	**2**	

	Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания.	2	
Тема 3. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
Тема 4. Личность и индивидуальность	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Типы темперамента и их психологическая характеристика.	2	
Тема 5. Личность и группа	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Лидерство в группе.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		34/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560926

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564997

3.2.2. Дополнительные источники

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560788

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач	Владение основными понятиями психологии общения, грамотное использование методик и техник убеждения, слушания, способов разрешения конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение, выполнение практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты и т.д.); устных ответов (сообщения, тематические презентации, деловые игры).

профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско-		

патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения ***Умеет:*** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации,		

структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации;		

- составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения		

Приложение 2.22
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины....5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение....9
3.2. Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....9

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации» формирование представлений об экономике предприятия, о рациональные использования экономических ресурсов (природные ресурсы, трудовые ресурсы и капитал) организаций для достижения наибольшего удовлетворения спроса общества на товары и услуги.

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владение навыками
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	

ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	116
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	6
Всего	**122**	**122**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
	Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка		**18/18**	
Тема 1.1. Структура национальной экономики	**Содержание**		**2/2**	
	1	*Структура национальной экономики* Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики	**2**	ОК 03-04 ПК 2.5
Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики	**Содержание**		**6/6**	ОК 03-04 ПК 2.5
	2	*Предприятие – основное звено экономики* Основные понятия: отрасль, предприятие, функции и задачи предприятия. Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Малое предпринимательство.		

	3	*Организационно – правовые формы предприятий* Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Порядок учреждения и прекращения деятельности юридических лиц.		
	4	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие № 1* Составление учредительных документов предприятий	2	
Тема 1.2. Основы организации производства	**Содержание**		**4/4**	ОК 03-04 ПК 2.5
	5	*Производственная структура предприятия* Производственная структура и ее элементы. Виды производственных структур. Типы организации производства. Факторы, влияющие на структуру Принципы организации производственной структуры предприятия. Совершенствование производственной структуры в современных условиях.	4	
	6	*Производственный цикл* Структура производственного цикла. Состав рабочего времени. Факторы, влияющие на продолжительность цикла. Виды движения предметов труда.		
Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)		**Содержание учебного материала**	6/6	
	7	*Логистика организации* Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.	4	
	8	*Логистика организации* Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.		
	9	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие № 2 Основы логистики организации*	2	
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)			**36/36**	ОК 03-04 ПК 2.5
Тема 2.1. Основные капитал	**Содержание**		*14/14*	

	10	*Имущество предприятия.* Внеоборотные активы. Оборотные активы. Бухгалтерский баланс предприятия	10	
	11	*Основные средства предприятия* Основные средства. Состав основных средств. Классификация основных средств.		
	12	*Определение структуры основных средств* Структура основных средств. Решение ситуационных задач		
	13	*Показатели использования основных средств* Эффективность использования основных средств. Факторы роста фондоотдачи. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.		
	14	*Определение использования основных средств* Эффективность использования основных средств. Факторы роста фондоотдачи. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. Решение ситуационных задач.		
	15	**В том числе практических занятий**	2	
	16	*Практическое занятие №3* Определение и изменение структуры основных средств предприятия *Практическое занятие №4* Определение эффективности использования основных средств предприятия	2	
Тема 2.2. Производственная мощность предприятия	**Содержание**		**6**/6	ОК 03-04 ПК 2.5
	17	*Производственная мощность предприятия* Производственная мощность предприятия, машин, оборудования, цеха, участка. Виды производственной мощности. Единицы измерения мощности. Факторы, влияющие на мощность.	4	
	18	*Определение производственной мощности* Показатели производственной мощности. Решение ситуационных задач.		
	19	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие №5* Определение производственной мощности предприятия	2	

Тема 2.3. Оборотные средства предприятия	**Содержание**		**16**/16	ОК 03-04 ПК 2.5
	20	*Состав и структура оборотных средств* Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Состав оборотных фондов и фондов обращения. Классификация оборотных средств по признакам. Управление и нормирование оборотных средств.	10	
	21	*Определение структуры оборотных средств.* Структура оборотных. Решение ситуационных задач		
	22	*Использование оборотных средств предприятия* Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Решение ситуационных задач.		
	23	*Материальные ресурсы предприятия* Классификация и значение материальных ресурсов. Источники и пути экономии материальных ресурсов. Резервы экономии материальных ресурсов.		
	24	*Использование материальных ресурсов* Показатели использования материальных ресурсов. Пути снижения экономии. Решение ситуационных задач.		
	25	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие №6* Определение структуры оборотных средств предприятия и ее изменение	2	
	26	*Практическое занятие №7* Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	2	
	27	*Практическое занятие № 8* Определение использования материальных ресурсов предприятия.	2	
Раздел 3. Инвестиционная политика предприятия			**4/4**	ОК 03-04 ПК 2.5
Тема 3.1. Инвестиции и	**Содержание**		4/4	

капитальные вложения	28	*Капитальные вложения и инвестиции* Капитальные вложения, цели, элементы. Источники финансирования. Структура капитальных вложений. Эффективность и окупаемость капитальных вложений. Инвестиции. Цели, виды инвестирования и инвестиций. Источники финансирования инвестиций. Риск инвестиций и пути повышения эффективности инвестиций.	2	
	29	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие № 9* Определение структуры капитальных вложений и инвестиций и их эффективности	2	
Раздел 4. Кадры и оплата труда в организации			**22/22**	ОК 03-04 ПК 2.5
Тема 4.1. Кадры предприятия	**Содержание**		**6/6**	
	30	*Кадры предприятия* Кадры предприятия: понятие, структура численности. Факторы, влияющие на структуру кадров. Классификация численности по признакам. Показатели численности: списочный и явочный состав работников предприятия. Состояние кадров предприятия Решение ситуационных задач	4	
	31	*Состояние кадров предприятия* Показатели движения, текучести, состояния кадров предприятия. Организация труда. Решение ситуационных задач.		
	32	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие № 10* Определение структуры кадров предприятия.	2	
Тема 4.2. Производительность труда	**Содержание**		**6/6**	ОК 03-04 ПК 2.5
	33	*Производительность труда* Производительность труда. Показатели производительности труда и прироста. Методы измерения производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда, их группировка.	*4*	
	34	*Определение производительности труда* Натуральные, стоимостные и трудовые показатели производительности труда Решение ситуационных задач.		
	35	**В том числе практических занятий**	2	

		Практическое занятие №11 Определение производительности труда на предприятии		
Тема 4.3. Оплата труда	**Содержание**		**10/10**	ОК 03-04 ПК 2.5
	36	*Организация оплаты труда* Заработная плата. Функции заработной платы. Реальная и номинальная заработная плата. Основная и дополнительная заработная плата. Факторы, влияющие на уровень оплаты труда. Тарифная система. Повременная и сдельная формы оплаты труда.	8	
	37	*Формы и системы оплаты труда* Бестарифная система оплаты труда. Гибкая, коэффициентная, контрактная оплата труда. Фонд оплаты труда и его состав. Доплаты, надбавки к заработной плате. Премиальная система.		
	38	*Определение заработной платы* Решение ситуационных задач.		
	39	*Налог на доходы физических лиц* Расчет НДФЛ, налоговые льготы. Налоговые вычеты.		
	40	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие №12* Расчет заработной платы работников предприятия	2	
Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)			**32/32**	ОК 03-04 ПК 2.5
Тема 5. 1 Издержки производства	**Содержание**		**12/12**	
	41	*Издержки производства* Издержки производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Структура издержек производства. Экономические элементы.	6	
	42	*Себестоимость продукции* Себестоимость продукции. Виды себестоимости. Смета затрат на производство и реализацию продукции, калькуляция себестоимости. Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		
	43	*Определение и планирование себестоимости продукции.* Определение и планирование себестоимости продукции. Методы		

		калькулирования. Источники и факторы снижения себестоимости продукции.		
	44	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие № 13* Группировка и определение структуры затрат на производство по экономическим элементам	2	
	45	*Практическое занятие № 14* Группировка и определение структуры затрат на производство продукции по статьям калькуляции	2	
	46	*Практическое занятие № 15* Расчет себестоимости продукции	2	
Тема 5.2 Цена и ценообразование	**Содержание**		**6/6**	ОК 03-04 ПК 2.5
	47	*Цена и ценовая политика* Цена в современной экономике. Состав цены. Функции цен. Факторы, влияющие на цену. Система цен. Определение цены.	4	
	48	*Методы ценообразования* Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Причины роста и снижения цен. Ценовая политика. Этапы ценовой политики.		
	49	*Практическое занятие № 16* Поэлементный расчет цены	2	
Тема 5.3 Эффективность деятельности предприятия	**Содержание**		**14/14**	ОК 03-04 ПК 2.5
	50	*Эффективность производства.* *Факторы производства* Сущность и виды эффективности. Показатели эффективность использования факторов производства. Пути повышения эффективности производства.	*8*	
	51	*Понятие, функции и виды прибыли* Доход предприятия и его экономическая сущность. Прибыль. Значение и состав прибыли. Показатели прибылей. Формирование и распределение прибыли. Пути повышения прибыли предприятия. Решение ситуационных задач.		
	52	*Определение показателей прибыли* Решение задач		
	53	*Рентабельность работы предприятия* Рентабельность предприятия. Показатели рентабельности. Пути увеличения финансовых результатов предприятия.		

	54	**В том числе практических занятий** *Практическое занятие № 17* Расчет показателей эффективности производства	*2*	
	55	*Практическое занятие № 18* Расчет показателей прибыли предприятия	2	
	56	*Практическое занятие № 19* Определение показателей рентабельности предприятия	2	
Раздел 6 Планирование деятельности организации (предприятия			**4/4**	
Тема 6.1 Планирование деятельности организации (предприятия)		**Содержание**	4/4	
	57	*Планирование как основа рационального функционирования организации* Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга.	2	ОК 03-04 ПК 2.5
	58	Повторение и обобщение изученного материала	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

2. Экономика организации: учеб. пособие для студ. сред проф. Образования/ Н.П.Котерова. – 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. Центр «Академия», 2020 - 320 с. ISBN 978-5-4468-8929-7

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта; психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о	- распознает, содержание актуальной нормативно-правовой документации; - Применяет современную научную профессиональную терминологию; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; - Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.	- Экспертное наблюдение выполнения практических работ - Тестирование - Проверочные работы - Фронтальный опрос - Индивидуальный опрос - Устный опрос - Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся - Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации;	- эффективно определяет поиск информации, необходимой для профессионального развития; - Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; - Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; - Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-

составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - рационально определяет объем работ по бизнес-планированию, формируя структуру бизнес-плана; - - планирует объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролирует их соблюдение	

Приложение 2.23
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК.1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	

ПК.1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	86	86
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамен*	6	6
Всего	**92**	**92**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в т. .в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание**		**8/8**	
	1	Сущность и функции бухгалтерского учета	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2/2	
	3	Учетная политика организации. Внутренние нормативные документы организации.	2/2	
	В том числе практических занятий		**2/2**	
	4	Практическая работа №1 « Общая характеристика бухгалтерского учета»	2/2	
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	**Содержание**		**8/8**	
	5	История развития бухгалтерского учета	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	6	Понятие о хозяйственном учете.	2/2	
	7	Бухгалтерский учет как источник информации и контроля, объекты бухгалтерского у чета.	2/2	
	8	Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией	2/2	
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание**		**10/10**	
	9	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	10	Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.	2/2	
	11	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2/2	

	В том числе практических занятий		**4/4**	
	12	Практическая работа №2 « Группировка хозяйственных средств по составу и размещению»	2/2	
	13	Практическая работа №3 «Группировка хозяйственных средств по источникам образования»	2/2	
Тема 4. Бухгалтерский баланс	**Содержание**		**6/6**	
	14	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	15	Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2/2	
	В том числе практических занятий		**2/2**	
	16	Практическая работа № 4 «Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе»	2/2	
Тема 5. Методологические основы бухгалтерского учета	**Содержание**		**20/20**	
	17	Документирование. Инвентаризация.	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	18	Оценка активов и обязательств. Калькуляция.	2/2	
	19	Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	2/2	
	20	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.	2/2	
	21	Счета синтетического и аналитического учета.	2/2	
	22	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	2/2	
	23	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов.	2/2	
	В том числе практических занятий		**6/6**	
	24	Практическая работа № 5«Открытие счетов синтетического и аналитического учета»	2/2	
	25	Практическая работа №6 «Составление бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни»	2/2	
	26	Практическая работа № 7«Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета»	2/2	

Тема 6. Формы бухгалтерского учета	**Содержание**		**10/10**	
	27	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	28	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.	2/2	
	29	Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2/2	
	В том числе практических занятий		**4/4**	
	30	Практическая работа № 8 «Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях»	2/2	
	31	Практическая работа № 9 « Исправление ошибочных записей в учетных регистрах»	2/2	
Тема 7.Учет хозяйственных процессов	**Содержание**		**12 /12**	
	32	Учет процесса снабжения.	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	33	Учет процесса производства.	2/2	
	34	Учет процесса реализации (продажи)	2/2	
	В том числе практических занятий		**6/6**	
	35	Практическая работа № 10 « Учет производственных запасов»	2/2	
	36	Практическая работа № 11 « Составление калькуляции себестоимости продукции Отражение в учете процесса производства»	2/2	
	37	Практическая работа № 12 « Отражение в учете процесса реализации, и определение финансового результата»	2/2	
	Содержание		**12/12**	
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	38	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2/2	ОК 05, ПК 1.4, 1.5
	39	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2/2	
	В том числе практических занятий		**8/8**	
	40	Практическая работа № 13 «Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности»	2/2	
	41	Практическая работа № 14 «Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс»	2/2	

	42	Практическая работа № 15 «Заполнение отчёта о финансовых результатах»	2/2	
	43	Повторительно-обобщающий урок	2/2	
Промежуточная аттестация			**6**	
Всего			**92**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

3.Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. - Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197 (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности

		обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	

Приложение 2.24
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 371
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 371
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 371
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 375
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 375
2.2. Содержание дисциплины 376
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 380
3.1. Материально-техническое обеспечение 380
3.2. Учебно-методическое обеспечение 380
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 382

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение» является: формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для понимания налоговых проблем, направлений их решения, и практических навыков в области налогообложения предприятий и физических лиц.

Дисциплина Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК.02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ПК.1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	72
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	2
Всего	**74**	**74**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Теоретические основы налогообложения.	Содержание		*8/8*	
	1	*История возникновения и развития налогообложения.* Возникновение и развитие налогообложения в России и зарубежных странах.	8	ОК 1-5
	2	*Экономическая сущность и функции налогов. Принципы налогообложения.* Понятие налога и сбора. Отличие налога от сбора. Функции налогов, их характеристика. Принципы налогообложения.		
	3	*Элементы налога, их характеристика.* Субъект налога (налогоплательщик). Предмет и объект налогообложения. Масштаб налога и единица налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога и метод налогообложения. Налоговые льготы. Порядок и способ исчисления налога. Порядок и способы уплаты налога. Сроки уплаты налога.		
	4	*Классификация налогов.* Классификация налогов по разным видам и признакам. Федеральные, региональные и местные налоги.		
Тема 2. Налоговая система и налоговая политика государства.	Содержание		8/8	
	5	*Основы российской налоговой системы. Налоговая политика государства.* Понятие и устройство налоговой системы РФ. Принципы налогообложения в России. Система налогового законодательства. Понятие и цели налоговой политики. Типы налоговой политики государства. Налоговое бремя.	8	ОК 1-5
	6	*Государственные органы как участники налоговых отношений.* Федеральная налоговая служба, основные задачи и функции. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Таможенные органы, их обязанности и ответственность. Федеральная служба по борьбе с налоговыми и экономическими преступлениями.		
	7	*Налоговый контроль.* Налоговый контроль, понятие, формы, виды. Камеральная и выездная налоговые проверки.		

	8	*Ответственность за нарушение налогового законодательства. Санкций за налоговые правонарушения.* Формы и виды ответственности за нарушение налогового законодательства. Виды санкций за налоговые правонарушения. Расчёт санкций за налоговые правонарушения.		
Тема 3. Федеральные налоги и сборы.	Содержание		28/28	
	9	*НДС, общая характеристика и методика расчета.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.	20	ОК 1-5 ПК 1.3
	10	*НДС, методика расчета.* Методика расчёта НДС к уплате в бюджет.		
	11	*Сущность акцизов как вида косвенного налога.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики акциза. Объект налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты акциза. Методика расчёта акцизов к уплате в бюджет.		
	12	*Налог на прибыль, общая характеристика.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Порядок признание доходов и расходов для целей налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты на прибыль организаций.		
	13	*Налог на прибыль, порядок расчёта.* Методика расчёта налога на прибыль.		
	14	*НДФЛ, характеристика элементов* Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговые вычеты и порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.		
	15	*НДФЛ, методология расчета.* Методика расчёта НДФЛ.		
	16	*Таможенные и государственные пошлины* Экономическая сущность пошлин. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет.		
	17	*Водный налог. Его сущность, характеристика элементов. Методика расчёта.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет.		
	18	*Налог на добычу полезных ископаемых. Его сущность, характеристика элементов. Методика расчёта.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет.		
		В том числе практических занятий		

	19	*Практическая работа № 1 «Расчёт НДС к уплате в бюджет».*	8	
	20	*Практическая работа № 2 «Расчёт налога на прибыль».*		
	21	*Практическая работа № 3 «Расчёт вычетов и налоговой базы по НДФЛ».*		
	22	*Практическая работа № 4 «Расчёт НДФЛ».*		
Тема 4. Региональные и местные налоги и сборы	Содержание		16/16	
	23	*Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.* Сущность налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база. Порядок расчёта и сроки уплаты транспортного налога.	8	ОК 1-5 ПК 1.3
	24	*Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставка, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.		
	25	*Налог на землю, общая характеристика и сущность.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.		
	26	*Налог на имущество физических лиц.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, льготы ставки, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.		
		В том числе практических занятий		
	27	*Практическая работа № 5«Расчёт транспортного налога».*	8	
	28	*Практическая работа № 6 «Расчёт среднегодовой стоимости имущества. Расчёт налога на имущества предприятий».*		
	29	*Практическая работа № 7 «Расчёт земельного налога».*		
	30	*Практическая работа № 8 «Расчёт налога на имущество физических лиц».*		
Тема 5. Специальные системы налогообложения.	Содержание		6/6	
	31	*Система налогообложения в виде налога на профессиональный доход (НПД).* Налог и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.	6	ОК 1-5 ПК 1.3
	32	*Упрощенная система налогообложения.* Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.		
	33	*Решение задач по расчёту налога при использовании упрощенной системы налогообложения и налога на профессиональный доход».*		
Тема 6. Обязательные страховые взносы.	Содержание		8/8	
	34	*Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.* Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования	2	ОК 1-5 ПК 1.3

		Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования". Права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов.		
	35	*Решение задач по расчёту взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.*	2	
	36	Повторение и обобщение изученного материала	2	
	37	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт	2	
ИТОГО			74/74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащён в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

Конституция Российской Федерации.

Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135

Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов	

- значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		
- экономическая сущность и основные элементы налога на налог на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов	
Умения:		
- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов,	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового	

сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами с соответствия с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее.	законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

Приложение 2.25
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 АУДИТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,

		корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	18	18
Всего	**72**	**72**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.				
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание**		***6/6***	ОК 06 ПК 2.3
	1	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. История развития аудита.	2/2	
	2	Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. Аттестация аудиторов. Обязательный аудит.	2/2	
	В том числе практических занятий		**2/2**	
	3	Практическая работа №1 ««Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ»	2/2	
Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание**		**6/6**	
	4	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.	2/2	ОК 06 ПК 2.3
	5	Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.	2/2	
	В том числе практических занятий		**2/2**	
	6	Практическая работа № 2 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач»	2/2	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание**		**10/10**	
	7	Планирование аудита, согласование условий проведения	2/2	ОК 06

		аудита. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Понятие аудиторских доказательств.		ПК 2.3
	8	Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Виды и формы аудиторского заключения.	2/2	
	В том числе практических занятий		**6/6**	
	9	Практическая работа № 3 «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация»	2/2	
	10	Практическая работа № 4 «Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры»	2/2	
	11	Практическая работа № 5 «Составление аудиторского заключения»	2/2	
Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации				
Тема 2.1. Аудит с поставщиками и покупателями, учредителями.	**Содержание**		**6/6**	
	12	Цели, программа проверки, вопросы проверки, типичные ошибки аудиторской проверки расчетов с поставщиками и покупателями, учредителями	2/2	ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		**4/4**	
	13	Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач по аудиторской проверке капитала и расчетов с учредителями»	2/2	
	14	Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач по аудиторской проверке расчетов проверки расчетов с поставщиками и покупателями»	2/2	
Тема 2.3 Аудит основных средств и нематериальных активов.	**Содержание**		**4/4**	
	15	Цели, программа проверки, вопросы проверки, типичные ошибки аудита основных средств и нематериальных активов	2/2	ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		**2/2**	
	16	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по аудиторской проверке основных средств и нематериальных активов»	2/2	
Тема 2.4. Аудит	**Содержание**		**4/4**	

материально-производственных запасов	17	Аудит учета затрат на производство; калькулирования себестоимости	2/2	
	В том числе практических занятий		**2/2**	
	18	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по аудиторской проверке материально-производственных запасов»	2/2	
Раздел 3. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.				
Тема 3.1 Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	**Содержание**		**6/6**	ОК 06 ПК 2.3
	19	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица. Аудит форм бухгалтерской отчетности	2/2	
	В том числе практических занятий		**4/4**	
	20	Практическая работа № 10 «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	2/2	
	21	Практическая работа № 11 «Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»	2/2	
Тема 3.2 Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	**Содержание**		**6/6**	
	22	Основные направления проверки материальных статей баланса. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки.	2/2	ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		**4/4**	
	23	Практическая работа № 12 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2/2	
	24	Практическая работа № 13 «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2/2	
Тема 3.3	**Содержание**		**6/6**	

Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	25	Проверка Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2/2	ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		**4/4**	
	26	Практическая работа № 14«Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2/2	
	27	Практическая работа №15 « Аудит финансовых результатов»	2/2	
		Промежуточная аттестация	**8**	
		Всего	**62/54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507961 (дата обращения: 04.07.2022).

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: https://urait.ru/viewer/audit-471441- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021) . – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

35. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99950.html, для зарегистрированных пользователей.

37. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: https://book.ru/book/936097 (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

38. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: http://auditrf.ru/. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.26
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 8

3.1. Материально-техническое обеспечение 8

3.2. Учебно-методическое обеспечение 8

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4

		- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	58
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачет*	2	
Всего	**60**	**58**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ		**60/58**	
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание**	**10/10**	ОК.04, ПК.2.3
	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.	2/2	
	2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2/2	
	3,4.Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	4/4	
	5.Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	2/2	
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание**	**12/12**	ОК.04, ПК.2.3
	6.Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2/2	
	7,8.Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.	4/4	
	9.Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2/2	
	10.Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/2	
	11.Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/2	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля	**Содержание**	**8/8**	ОК.04, ПК.2.3
	12. Преобразования в сфере внутреннего контроля	2/2	

коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	13,14. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля	4/4	
	15. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Задания по теме 3*	**2**	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	**Содержание**	**20/20**	ОК.04, ПК.2.3
	16. Порядок организации документирования внутреннего контроля	2/2	
	17,18. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	4/4	
	19. Предпосылки модификации внутреннего контроля.	2/2	
	20,21. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	4/4	
	22,23. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	4/4	
	24,25 Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	4/4	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**Содержание**	**8/8**	ОК.04, ПК.2.3
	26. Автоматизация внутреннего контроля.	2/2	
	27. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2/2	
	28План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля	2/2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**60/58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
–

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.27
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 Статистика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**

1. Общая характеристика **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **9**

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 2.4	-применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчет ности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный	-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,	

	период; оценивать потенциальные риски	пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**70**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема1 Предмет, метод и задачи, организация статистики	**Содержание**	2/0	
	Предмет, метод и задачи статистики Понятие о статистики как науке. Зарождение статистической науки. Предмет статистики. Место статистики в системе наук. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Организации статистики в Российской Федерации. Отечественные и международные статистические организации	2	
Тема 2 Статистическое наблюдение	**Содержание**	4/0	
	Статистическое наблюдение Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений. Первичный учет и отчетность, принципы организации и упрощению отчетности. Способы собирания статистических сведений. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных.	2	
	Программа статистического наблюдения. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений.	2	
Тема 3Сводка и группировка статистических материалов	**Содержание**	6/2	
	Сводка и группировка статистических данных Задачи и программа разработки материалов статистического наблюдения. Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения.	2	

	Метод группировок, его значение, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Группировки по атрибутивному признаку. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки.		
	Ряды распределения Статистические ряды распределения, их виды: атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные (интервальные). Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. «Построение ряда распределения и группировка данных наблюдения	2	
Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	6/2	
	Табличный метод отображения статистических данных Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ.	2	
	Графический метод отображения статистических данных Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика: поле графика, графический образ, масштабные ориентиры, масштаб графика, экспликация. Классификация графиков: по графическому образу, по задачам построения,	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. «Построение и анализ статистических таблиц и графиков».	2	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	**Содержание**	6/2	
	Абсолютные и относительные показатели Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих. Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Абсолютная величина – исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения.	2	
	Средние величины: порядок расчета Средняя величина, сущность, определение, виды. Взаимосвязь средних величин и метод группировок, типичность средних. Средняя арифметическая, ее свойства.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. «Расчет абсолютных и относительных величин».	2	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	**Содержание**	10/4	
	Средняя гармоническая. Средняя квадратическая. Средняя гармоническая, сущность, определение, виды, использование в статистике. Порядок расчета простой и взвешенной средней гармонической. Средняя квадратическая, сущность, определение, виды, использование в статистике. Порядок расчета простой и взвешенной средней квадратической. Другие виды средних : средняя геометрическая	2	
	Структурные средние Понятие о структурных средних. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления.	2	
	Показатели вариации Понятие о вариации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Виды дисперсий. Относительный показатели вариации: коэффициент осцилляции, относительного линейного отклонения. Коэффициент вариации	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. «Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов».	2	
	Практическое занятие № 5. «Оценка степени вариации изучаемого явления».	2	
Тема7 Виды и методы анализарядов динамики	**Содержание**	8/2	
	Ряды динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики Ряды динамики, понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Графическое изображение рядов динамики.	2	
	Средние величины в рядах динамики Средние величины в рядах динамики.	2	
	Способы обработки рядов динамики **укрупнение, сглаживание (механическое, по скользящей средней, аналитическое), смыкание** Циклические и сезонные колебания, методы их изучения. Индекс сезонности.	2	

	Приведение рядов динамики к одному основанию. Коэффициент опережения (отставания)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. «Анализ динамики изучаемого явления»	2	
Тема 8 Индексы в статистике	**Содержание**	10/4	
	Индексы. Индивидуальные и общие индексы в агрегатной форме Понятие об индексах. Область и задачи их применения. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Взаимосвязи важнейших индексов	2	
	Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах .Системы индексов. Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, с переменными и постоянными весами, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Выбор базы и весов индексов	2	
	Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные индексы. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индексы пространственно-территориального сопоставления. Способы расчета.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. «Факторный анализ на основе индексного метода»	2	
	Практическое занятие № 8. «Изучение структурных сдвигов явления».	2	
Тема 9 Выборочное наблюдение	**Содержание**	8/2	
	Выборочное наблюдение. Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы и способы отбора.	2	
	Ошибки выборочного наблюдения Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности.	2	

	Определение необходимой численности выборочной совокупности Определение необходимой численности выборочной совокупности. Понятие о малой выборке и особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборке. Практика применения выборочного наблюдения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. «Расчет средней и предельной ошибки выборки. Расчет необходимой численности выборки».	2	
Тема 10 Статистическое изучение связи между явлениями	**Содержание**	2/0	
	Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений Виды связи между явлениями: балансовая, компонентная, функциональная. Методы изучения связи между явлениями: метод аналитических группировок, балансовый метод, корреляционный метод и др. Сущность и задачи корреляционного анализа. Методика корреляционно-регрессионного анализа.	2	
	Повторительно-обобщающие занятие	2	
Промежуточная аттестация экзамен		***6***	
Всего		**70/18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Долгова,В.Н. Статистика:учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.Н.Долгова,Т.Ю.Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771

2.Статистика:учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой. — 3-е изд.,перераб.и доп. — Москва:Издательство Юрайт, 2021. — 361с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663

3.Статистика : учебник ,для студ,учрежденийсред.проф.образования / В. С. Мхитарян, Т.А.Дуброва. О.В.Кучмаева—М. : Издательский центр «Академия»,2021 (Профессиональное образование) ISBN 978-5-4468-9958-6

4.Черткова,Е.А.Статистика.Автоматизация обработки информации:учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.А.Черткова. — 2-е изд.,испр.идоп. — Москва:Издательство Юрайт, 2021. — 195с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст:электронный//Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471306

5.Яковлев,В.Б.Статистика.Расчеты вMicrosoft Excel :учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Б.Яковлев. — 2-е изд.,испр.и доп. — Москва

:Издательство Юрайт, 2021. — 353с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст:электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471933

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики

2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов выполнения: 1. Текущего контроля: - тестирование, - устный опрос,

социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- индивидуальное сообщение, - конспект, - доклад, 2. Практических занятий 3. Промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-	умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений,	

следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	

Приложение 2.28
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	50	50
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация	6	6
Всего	**58**	**58**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы управленческого учета			**ОК 04, ПК 1.2**
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание**	**4/4**	
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	2. Практическая работа № 1 «Особенности управленческого учета, его цель и задачи».		
Тема 2. Классификация и поведение затрат	**Содержание**	**8/8**	**ОК 04, ПК 1.2**
	3. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.	2/2	
	4. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	5. Практическая работа № 2 «Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия»	2/2	
	6. Практическая работа № 3 «Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия»	2/2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание**	**6/6**	**ОК 04, ПК 1.2**
	7. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Учет полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.	2/2	
	8. Системы учета затрат: однокруговая и двухкруговая.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	9. Практическая работа № 4 Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2/2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание**	**6/6**	**ОК 04, ПК 1.2**
	10. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	11. Практическая работа № 5 «Оценка и учет прямых материальных затрат».	2/2	
	12. Практическая работа № 6 «Учет калькуляционных и дискретных затрат».	2/2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание**	**4/4**	**ОК 04, ПК 1.2**
	13. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	14. Практическая работа № 7 «Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности».	2/2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание**	**4/4**	**ОК 04, ПК 1.2**
	15. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Виды и назначение калькуляций.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	16. Практическая работа № 8 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»	2/2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание**	**6/6**	**ОК 04, ПК 1.2**
	17. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	18. Практическая работа № 9 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом»	2/2	
	19. Практическая работа № 10 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным и попроцессным методами»	2/2	

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание**	**4/4**	**ОК 04, ПК 1.2**
	20. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	21. Практическая работа № 11«Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг».	2/2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание**	**4/4**	**ОК 04, ПК 1.2**
	22. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	23. Практическая работа № 12 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2/2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание**	**4/4**	**ОК 04, ПК 1.2**
	24. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	25. Практическая работа № 13 «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования»	2/2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела: Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		**2/2**	**ОК 04, ПК 1.2**
Промежуточная аттестация		**6/6**	**ОК 04, ПК 1.2**
Всего:		**64/58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций: Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы

справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц: Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.29
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	62	64
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**64**	**64**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание**	**4/4**	ОК 02, ПК 1.6
	1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий.	2/2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	2. Практическая работа №1 «Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете»	2/2	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание**	**6/6**	ОК 02, ПК 1.6
	3. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности финансиста. Обработка результатов поиска.	2/2	
	4. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.	2/2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	5. Практическая работа № 2 «Работа в справочно-правовых системах. Организация поиска нормативных документов в СПС»	2/2	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание**	**32/32**	ОК 02, ПК 1.6
	6. Средства автоматизации профессиональной деятельности. Настройка конфигурации в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2/2	
	7. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета.	2/2	
	8. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2/2	
	В том числе практических занятий	**26/26**	
	9. Практическая работа № 3 «Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения»	2/2	
	10. Практическая работа № 4 «Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики»	2/2	

	11.	Практическая работа № 5 «Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета»	2/2	
	12.	Практическая работа № 6 Работа со справочниками, документами, журналами»	2/2	
	13.	Практическая работа № 7 «Работа со справочником номенклатура и номенклатурные группы»	2/2	
	14.	Практическая работа № 8 «Учет денежных средств и расчетных операций»	2/2	
	15.	Практическая работа № 9 «Учет материально-производственных запасов Учет материально-производственных запасов»	2/2	
	16.	Практическая работа № 10 «Учет внеоборотных активов»	2/2	
	17.	Практическая работа № 11 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	2/2	
	18.	Практическая работа № 12 «Отражение командировочных расходов в налоговом учете»	2/2	
	19.	Практическая работа № 14 «Поступление и реализация товаров и услуг»	2/2	
	20.	Практическая работа № 15 «Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта»	2/2	
	21.	Практическая работа № 16 «Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость»	2/2	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание**		**6/6**	ОК 02, ПК 1.6
	22.	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.	2/2	
	23.	Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	2/2	
	В том числе практических занятий		**2/2**	
	24.	Практическое занятие № 17 «Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов»	2/2	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание**		**6/6**	ОК 02, ПК 1.6
	25.	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2/2	
	В том числе практических занятий		**4/4**	
	26.	Практическое занятие № 18 «Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС»	2/2	

	27.	Практическое занятие № 19 «Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд»	2/2	
Тема 6. Системы электронного документооборота	**Содержание**		**8/8**	
	28.	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота.	2/2	
	В том числе практических занятий		**6/6**	
	29.	Практическое занятие № 20 «Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.»	2/2	
	30.	Практическое занятие № 21 «Решение кейса. Работа бухгалтера в условно созданном предприятии»	2/2	
	31.	Практическое занятие № 22 Решение кейса. Работа бухгалтера в условно созданном предприятии»	2/2	
	32.	Дифференцированный зачет	**2/2**	
		ИТОГО	**64/64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903327 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. -

ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079929 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995608 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com
16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com
22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru
23. -Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/
24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru
25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.30
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 359
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 359
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 359
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 360
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 360
2.2. Содержание дисциплины 361
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 366
3.1. Материально-техническое обеспечение 366
3.2. Учебно-методическое обеспечение 366
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 367

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания процессов функционирования финансовой сферы, особенностей организации денежных отношений и механизма кредитования экономики.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 9	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	70	70
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачёта*	2	2
Всего	**72**	**72**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система	**Содержание**		*12/12*	
	1	*Сущность, функции и виды денег* Происхождение денег, основные этапы эволюции денег. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений. Деньги как средство обращения, накопления, платежа, мера стоимости, мировые деньги. Виды денег. Наличные деньги, безналичные деньги.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	2	*Денежное обращение. Закон денежного обращения.* Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Системы наличного и безналичного денежного обращения. Закон денежного обращения. Организация безналичных расчётов в РФ.		
	3	*Денежная система и её типы.* Денежная система: понятие. Типы денежных систем. Биметаллизм. Монометаллизм. Денежная единица. Масштаб цен. Денежная система РФ.		
	4	*Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции.* Понятие инфляции, причины её возникновения. Последствия инфляции. Типы инфляции: инфляция спроса, инфляция издержек. Виды инфляции. Оценка инфляции, индекс инфляции и покупательной способности денег.		
	В том числе практических занятий		4	
	5	*Практическая работа № 1 «Анализ показателей денежного обращения. Определение индекса инфляции».*	4	
	6	*Практическая работа № 2 «Оформление платёжных документов по безналичным расчётам».*		
Тема 2. Финансы и финансовая система РФ	**Содержание**		20/ 20	
	7	*Социально-экономическая сущность и функции финансов.* Сущность, назначение и роль финансов в современных экономических отношениях. Функции финансов. Накопительная функция финансов. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов.	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9

	8	*Финансовая система РФ, характеристика её звеньев.* Понятие и назначение финансовой системы. Устройство финансовой системы РФ. Элементы финансовой системы. Централизованные и децентрализованные финансы. Взаимосвязь элементов финансовой системы.		
	9	*Управление финансами и финансовая политика.* Управление финансами: понятие. Субъекты и объекты управления финансами. Органы, осуществляющие управление финансами в РФ, их функции. Понятие и назначение финансовой политики. Виды финансовой политики. Методы осуществления финансовой политики. Содержание, виды, формы и методы финансового контроля.		
	10	*Государственный бюджет.* Понятие и функции государственного бюджета. Доходы и расходы государственного бюджета. Состояние государственного бюджета. Способы покрытия бюджетного дефицита.		
	11	*Бюджетное устройство РФ.* Бюджетное устройство РФ. Межбюджетные отношения. Формы межбюджетных отношений.		
	12	*Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.* Понятие, назначение и состав внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов РФ. Источники формирования средств внебюджетных фондов. Направления расходования внебюджетных фондов. Методика расчёта отчислений во внебюджетные фонды.		
	13	*Финансы коммерческих организаций.* Содержание финансов коммерческих предприятий. Финансовые ресурсы коммерческих предприятий. Источники формирования ресурсов предприятия. Капитал и прибыль коммерческой организации		
	14	*Управление корпоративными финансами.* Финансовый анализ, планирование и прогнозирование. Финансовая политика компании.		
	15	*Личные финансы.* Понятие личные финансы. Особенности доходов и расходов отдельных групп населения. Баланс денежных доходов и расходов отдельных групп населения.		
	В том числе практических занятий		2	
	16	*Практическая работа № 3 «Расчёт структуры доходов и расходов государственного бюджета. Определение состояние государственного бюджета».*	2	
Тема 3. Страхование	**Содержание**		6/6	

	17	*Сущность и функции страхования.* Страхование: понятие необходимость. Основные понятия, используемые в страховании: страхователь, страховщик, страховое событие, страховой случай, страховое событие. Функции страхования.	4/4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	18	*Классификация и виды страхования.* Классификация страхования: по форме проведения, по объекту страхования, по виду деятельности, с учётом особенностей формирования страхового фонда. Виды страхования. Имущественное страхование. Личное страхование. Методические основы расчёта страховой премии.		
	19	*Практическая работа № 4 «Решение ситуационных задач по страхованию».*	2/2	
Тема 4. Современная банковская и кредитная системы	**Содержание**		18/18	
	20	*Банковская система РФ, её структура. Функции и операции Центрального банка.* Банковская система: понятие, назначение. Устройство банковской системы РФ. Центральный банк: понятие, функции и операции. Коммерческий банк: понятие, виды. Небанковские кредитные организации.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	21	*Коммерческий банк. Депозитные операции коммерческих банков.* История возникновения коммерческих банков. Назначение коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Виды коммерческих банков. Классификация банковских операций: активные, пассивные и комиссионные. Депозит: понятие, виды. Организация депозитных операций в банке. Начисление процента. Простой процент. Сложный процент.		
	22	*Сущность, функции и формы кредита. Принципы кредитования. Кредитные операции коммерческих банков.* Кредит: понятие, функции. Участники кредитных отношений. Принципы кредитования. Формы кредита. Банковский кредит. Коммерческий кредит. Потребительский кредит. Государственный кредит. Международный кредит. Порядок предоставления кредита. Кредитный договор. Ссудный процент. Процент за пользование кредитом.		
	В том числе практических занятий		8	
	23	*Практическая работа № 5 «Составление классификатора операций коммерческого банка»*		
	24	*Практическая работа № 6 «Расчёт сумм процентов по вкладам».*		
	25	*Практическая работа № 7 «Расчёт цены банковского кредита».*		
	26	*Практическая работа № 8 «Расчёт потребности в кредите и суммы процентов с него».*		
Тема 5. Рынок ценных бумаг	**Содержание**		10/10	

	27	*Сущность и классификация ценных бумаг.* Ценные бумаги: понятие, назначение. Свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по разным признакам.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	28	*Характеристика отдельных видов ценных бумаг: акция и облигация.* Акция: понятие, назначение, виды. Обыкновенные и привилегированные акции. Номинальная и рыночная стоимость акций. Курс акций. Способы получения дохода по акциям. Дивиденд. Облигации: понятие, назначение, виды. Способы получения дохода по облигациям. Купон.		
	29	*Характеристика отдельных видов ценных бумаг: чек, вексель, депозитный и сберегательный сертификат.* Чек: понятие, назначение. Вексель: понятие, назначение, виды. Простой вексель, переводной вексель. Сертификаты: понятие, назначение, виды. Депозитный сертификат. Сберегательный сертификат.		
	В том числе практических занятий		4	
	30	*Практическая работа № 9 «Определение курса акций. Определение доходности акций».*	4	
	31	*Практическая работа № 10 «Определение доходности облигаций».*		
Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика.	**Содержание**		4/4	
	32	*Понятие и виды инвестиций. Показатели эффективности инвестиционных проектов: их характеристика и методика расчёта.* Инвестиции: понятие. Классификация инвестиций по разным признакам. Временная концепция денег. Система показатели эффективности инвестиционных проектов. Чистая текущая стоимость. Индекс рентабельности. Внутренняя норма доходности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	В том числе практических занятий		2	
	33	*Практическая работа № 11 «Оценка эффективности инвестиционных проектов».*	2	
Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения	**Содержание**		4/4	
	34	*Валюта. Валютный курс. Валютная система. Международные финансовые организации, их деятельность.* Понятие валюты. Классификация и виды валют. Валютный курс. Валютная котировка. Виды валютных курсов. Расчёт валютного курса. Валютная система. Основные этапы развития мировой валютной системы. Назначение международных финансовых организаций. Ведущие международные финансовые организации, их деятельность. Международный валютный фонд. Парижский клуб. Лондонский клуб.	2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9

	В том числе практических занятий			
	35	*Практическая работа № 12 «Расчёт курса валют».*		
	36	Дифференцированный зачёт	2	
ИТОГО:			72/72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансы денежное обращение и кредит» оснащен соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
12. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
13. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»; 14. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
16. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
17. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном 15 регулировании и валютном контроле»;
18. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5.;
19. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.;
20. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 540 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.;
21. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.;

22. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.;

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/ 9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существ излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателе связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источник финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		

Знание основных типов и элементов денежной системы	вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Приложение 2.31
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика в профессиональной деятельности»: формирование у студентов фундаментальной математической подготовки, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры и критичности мышления, необходимых для будущей профессиональной деятельности и продолжения образования.

Дисциплина «Математика в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ОК 06	демонстрировать осознанное поведение;	значимость профессиональной	

	описывать значимость своей специальности	деятельности по специальности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	6	-
Всего	**54**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Математический анализ.			
Тема 1.1. Комплексные числа.	**Содержание**	**6/2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	Комплексные числа. *Определение комплексных чисел. Правила действий с комплексными числами. Модуль комплексного числа. Геометрическая интерпретация комплексного числа*	2	
	Тригонометрическая форма комплексного числа. Квадратное уравнение с комплексными неизвестными. *Модуль, аргумент комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Формула корней квадратного уравнения с комплексными неизвестными. Свойства комплексных корней.*	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №1. «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2/2	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		**10/4**	
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы. *Определение матрицы. Действия над матрицами. Определение определителей второго и третьего порядков. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения элементов матрицы.*	2	
	Обратная матрица. Обращение матриц второго и третьего порядков. *Определение обратной матрицы. Вычисление обратных матриц второго и третьего порядков.*	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №2 «Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков. Обратная матрица».	2/2	
Тема 2.2. Методы решения	**Содержание**		

систем линейных уравнений	**Решение линейных уравнений методом Крамера и Гаусса.** *Системы трех линейных уравнений с тремя неизвестными. Метод Крамера. Метод Гаусса.*	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3 «Решение систем линейных уравнений методами Крамера и Гаусса».	2/2	
Раздел 3. Введение в анализ		**6/2**	
Тема 3.1. Пределы и непрерывность	**Содержание**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	Предел функции. Непрерывность функции. *Предел функции в точке. Теоремы о существовании пределов. Теоремы о пределах.*	2	
	Предел функции на бесконечности. Замечательные пределы. *Определение предела функции на бесконечности. Виды неопределенностей: 0/0; ∞/∞; ∞-∞. Первый замечательный предел. Второй замечательный предел.*	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 4. «Вычисление пределов. Замечательные пределы».	2/2	
Раздел 4. Дифференциальное исчисление.		**10/4**	
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	Производная функции. Производная сложной функции. *Определение производной функции. Правила дифференцирования. Таблица производных. Геометрический и механический смысл производной.*	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №5. «Вычисление производных сложной и обратных тригонометрических функций, производных высших порядков».	2/2	
Тема 4.2. Исследование функции с помощью производной.	**Содержание**		
	Исследование функции с помощью производной. Построение графиков функций. *Общая схема исследования функции с помощью производной. Построение графиков сложных функций.*	2	
	Задачи на оптимизацию. *Алгоритм решения задач на нахождение наибольшего и*	2	

	наименьшего значения. Вычисление геометрических величин с помощью производной. Решение задач на оптимизацию.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6 «Построение графиков сложных функций. Задачи на оптимизацию».	2/2	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		**16/6**	
Тема 5.1. Неопределенный интеграл.	**Содержание**		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	Неопределенный интеграл и его свойства. Методы интегрирования. *Понятие неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла. Непосредственное интегрирование. Интегрирование методом введения новой переменной. Интегрирование по частям.*	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. «Вычисление неопределенных интегралов».	2/2	
Тема 5.2 Определенный интеграл	**Содержание**		
	Определенный интеграл и его геометрический смысл. Методы вычисления определенного интеграла. *Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла Методы вычисления определенного интеграла.*	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	Применение определенного интеграла при решении задач прикладного характера. *Вычисление геометрических, механических и физических величин с помощью определенного интеграла.*	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8. «Решение прикладных задач с помощью определенного интеграла».	2/2	
Тема 5.3. Дифференциальные уравнения	**Содержание**		
	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения. *Определение дифференциальных уравнений. Алгоритм решения дифференциальных уравнений.*	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. *Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени.*	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №9/ «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	2/2	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего		**54/18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / В.П.Григорьев, Ю.А.Дубинский, Т.Н.Сабурова.-М.: Издательский центр «Академия», 2017г.

2. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. Сборник задач по высшей математике: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования/ Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. - М.: Издательский центр «Академия», 2018г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – Основные математические методы решения прикладных задач; – основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; – Основы интегрального и дифференциального исчисления; Роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности. *Умеет:* – Анализировать сложные функции и строить их графики; – Выполнять действия над комплексными числами; – вычислять значения геометрических	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ Выполнение практических работ в соответствии с заданием Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ

величин; – Производить операции над матрицами и определителями; – Решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; – Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Решать системы линейных уравнений различными методами		

Приложение 2.32
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономики и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 Документационное обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....

2.2. Содержание дисциплины.....

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Документационное обеспечение управления»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Документационное обеспечение управления»: формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями.

Дисциплина «ОП.11 Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ПК 1.1	- составлять (оформлять)	- практика применения	- проверка

	первичные учетные документы, в том числе электронные документы - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	86	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	-
Всего	**88**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		40	
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	**Содержание**	4	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ПК 1.1
	1. Предмет, задачи документационного обеспечения управления, сущность понятий Значение и содержание дисциплины. Связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов дисциплин. Применение знаний по документационному обеспечению управления в профессиональной деятельности.	4	
	2. Структура документа, его свойства, функции и признаки Понятие, свойства и функции документа. Внешние признаки документа. Понятие оригинала. Черновики и беловики. Автограф. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Дубликат документа. Понятие «копия». Виды копий. Фальсификация документа. Способы документирования.		
Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов	**Содержание**	8/8	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ПК 1.1
	3. Реквизиты документов, правила их оформления. Правила оформления реквизитов документа согласно ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Графические и текстовые реквизиты. Постоянные и переменные реквизиты.	4/4	
	4. Бланки организации. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Способы изготовления бланков. Учет и хранение бланков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	5. Оформление основных реквизитов документа	2/2	
	6. Оформление бланков организации	2/2	
Тема 1.3. Система организационно-	**Содержание**	16/16	
	7. Организационно-правовые документы	8/8	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05,

распорядительной документации	Устав, положения (об учреждении, о структурном подразделении), правила, регламент, инструкции и др. Особенности составления и оформления документов.		ПК 1.1
	8. Распорядительные документы Процедура издания распорядительных документов. Документы, издаваемые на основе коллегиального принятия решения: постановления, решения. Документы, издаваемые на основе единоличного принятия решения: приказы, распоряжения, указания. Правила их составления и оформления.		
	9. Информационно-справочные документы Акты, докладные, служебные, и объяснительные записки, протоколы, служебные письма, справки, телеграммы, телефонограммы и др. Требования к их составлению и оформлению.		
	10. Документы по трудовым отношениям Система документации по личному составу, оформляющая прием, перевод, освобождение от должности, представление отпусков, поощрения и дисциплинарные взыскания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	11. Составление и оформление организационно-правовых документов	2/2	
	12. Составление и оформление распорядительной документации	2/2	
	13. Составление и оформление информационно-справочной документации	2/2	
	14. Составление и оформление документов по трудовым отношениям	2/2	
Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы. Договорно-правовая документация	**Содержание**	12/12	
	15. Денежные и финансово-расчетные документы Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов, оформление платежных документов	6/6	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ПК 1.1
	16. Основные виды документов первичной учетной документации Понятие первичной учетной документации. Классификация и значение первичной учетной документации.		
	17. Договорно-правовая документация Документы, оформляющие предпринимательскую деятельность. Понятие договора, соглашения. Унифицированные, типовые,		

	примерные формы договоров. Формуляр договора. Требования к оформлению реквизитов договора. Составление и оформление основных видов договоров, оформляющих предпринимательскую деятельность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	18. Составление и оформление договора купли-продажи	2/2	
	19. Составление и оформление первичной учетной документации	2/2	
	20. Составление и оформление договора	2/2	
Раздел 2. Организация работы с документами		48	
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание**	16	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ПК 1.1
	21. Технология работы с документами Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации	10	
	22. Правила регистрации документов Понятие «регистрация документов». Принципы регистрации документов. Формы регистрации документов: журнальная, карточная и автоматизированная. Порядок заполнения регистрационных форм. Индексирование документов. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.		
	23. Контроль за исполнением документов Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве. Задачи делопроизводственной службы по контролю исполнения документов. Категории документов, подлежащие контролю. Сроки исполнения документов. Автоматизированные системы контроля за состоянием документов.		
	24. Организация работы с электронными документами Понятие «электронный документ». Создание и использование электронных документов в документационной деятельности. Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ.		
	25. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности Порядок хранения документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов.		

	Организация справочной работы и порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях. Хранение и организация доступа к документам в условиях функционирования автоматизированных информационных систем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	26. Регистрация и индексирование документов	2	
	27. Организация электронного документооборота внутри организации	2	
	28. Организация электронного документооборота с внешними организациями	2	
Тема 2.2 Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание**	14	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ПК 1.1
	29. Составление номенклатуры дел, порядок ведения Понятие и назначение номенклатуры дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах. Номенклатура дел структурных подразделений и сводная номенклатура. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов.	12	
	30. Значение и виды номенклатуры дел Использование номенклатуры дел в оперативном хранении. Типовая, примерная и конкретная номенклатура, их отличия		
	31. Критерии определения значимости документов Экспертиза значимости документов, использование критериев оценки происхождения, содержания, внешних особенностей документов		
	32. Правила формирования документов в дела Понятие «дело», «формирование дел». Правила формирования документов различных категорий в дела. Принципы систематизации документов внутри дел. Особенности оформления дел по личному составу.		
	33. Подготовка и порядок передачи дел в архив Правила оформление документов при передаче в архив		
	34. Законодательные акты по архивному хранению документов Основные нормативно-правовые документы по архивному хранению документов		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	35. Формирование номенклатуры дел	2	
Тема 2.3. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание**	18	
	36. Основные понятия информационных технологий Использование информационных технологий для совершенствования процессов документирования. Классификация и назначение организационных технических средств. Средства для составления служебных документов, копировальная и множительная техника, средства физической обработки документов, средства хранения, поиска и транспортирования документов, техника управленческой связи.	14	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ПК 1.1
	37. Современные технические средства обеспечения информационных технологий Основные технические средства информатизации, носители информации		
	38. Системные программные средства автоматизированного рабочего места Компьютерное программное обеспечение для подготовки текстовых документов. Назначение и возможности текстовых редакторов (процессоров).		
	39. Прикладные программные средства автоматизированного рабочего места Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы.		
	40. Автоматизация процессов подготовки и обработки документов Классификация и назначение организационных технических средств для подготовки и обработки документов.		
	41. Автоматизация процессов копирования и тиражирования документов Классификация и назначение организационных технических средств, копировальная и множительная техника		
	42. Передача информации с использованием средств телекоммуникации Классификация и назначение организационных технических средств, предназначенных для передачи информации с использованием		

	средств телекоммуникации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	43. Составление и оформление документов с использованием автоматизированных средств	2	
	44. Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация		*2*	
Всего		88/86(30)/36	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Документационное обеспечение управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина – М.: Издательский центр «Академия», 2020 - 192 с. - ISBN 978-5-4468-9186-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила оформления документов - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - определять актуальность	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме решения ситуационных задач

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	

Приложение 2.33
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 440
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 440
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 440
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 441
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 441
2.2. Содержание дисциплины 445
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 445
3.1. Материально-техническое обеспечение 445
3.2. Учебно-методическое обеспечение 445
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 445

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 12 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Целью освоения дисциплины ОП. 12 «Менеджмент»: является изучение понятийного аппарата дисциплины «Менеджмент», основных теоретических положений и методов управления, формирование умений и привитие навыков практического применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью обшепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	36
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в *форме комплексного экзамена*	6	6
Всего	**42**	**42**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов/в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание**		2/2	
	1	*Менеджмент: понятие и сущность. Эволюция управленческой мысли.* Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. История развития менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Классическая школа менеджмента. Неоклассическая школа менеджмента.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание		4/4	
	2	*Окружающая среда организации.* Внутренняя среда торговой организации. Внешняя среда торговой организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический процесс.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	3	Практическая работа № 1 «Анализ внутренней и внешней среды организации».	2	
Тема 3. Функции менеджмента	**Содержание**		12/12	
	4	*Цикл менеджмента. Планирование: стратегическое и тактическое.* Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функции планирования. Роль планирования в торговой организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического	8	ОК 01,02,04,05, 06,09

		планирования: миссии и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегий, управление реализацией стратегий, оценка стратегий.		
	5	*Организационные структуры управления.* Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная. Преимущества и недостатки.		
	6	*Мотивация персонала.* Мотивация и критерии мотивации труда в торговле. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Теории мотивации.		
	7	*Контроль и его виды.* Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.		
	8	Практическая работа № 2 «Построение организационной структуры управления предприятием».		
	9	Практическая работа № 3 «Анализ системы мотивации конкретной организации».	4	
Тема 4. Методы управления организацией	**Содержание**		4/4	
	10	*Методы управления персоналом организации.* Основные методы управления организацией: организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	11	*Анализ предпочтительности методов управления* Подбор методов управления для разных производственных ситуаций.	2	
Тема 5. Коммуникации в организации	**Содержание**		2/2	
	12	*Коммуникации: сущность и виды. Коммуникационный процесс.* Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Коммуникация: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные). Базовые элементы коммуникации (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный барьер и его этапы: (сбор информации, кодирование, выбор канала, передача информации, декодирование). Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, перегрузки, неудовлетворительная структура организации).	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
Тема 6. Деловое и управленческое общение	Содержание		2/2	
	13	*Деловое и управленческое общение.* Правила поведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных	2	ОК 01,02,04,05, 06,09

		мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
Тема 7. Процесс принятия решений	**Содержание**		4/4	
	14	*Управленческое решение: виды, методы, уровни принятия. Процедура принятия управленческого решения.* Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	15	*Разработка и принятие управленческого решения.* Выработка процедуры принятия управленческого решения для различных производственных ситуаций.	2	
Тема 8. Руководство: власть и партнерство	**Содержание**		2/2	
	16	*Власть. Методы влияния. Стили управления.* Власть и влияния. Виды власти: власть, основанная на принуждении; Власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание**		4/4	
	17	*Конфликт: сущность, причины, классификация.* Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Методы борьбы со стрессами.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	18	*Анализ конфликтных ситуаций.* Рассмотрение различных конфликтных ситуаций в организации и способов их разрешения.	2	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		6	
	Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащён в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные издания

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL: https://book.ru/book/943205 (дата обращения: 10.05.2022). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550 (дата обращения: 11.05.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов. понятий или формулировке правил; не	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
	умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать	Полнота охвата всех сфер деятельности	Оценка результатов

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка по результатам решения кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения кейса

Приложение 2.34
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины.....5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: является: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельност и в условиях российской экономики.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	

	результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

	профессиональной деятельности		
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.5	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	60
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена комплексного*	6	-
Всего	**84**	**60**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Тема 1. Предпринимательская деятельность.	**Содержание**		**10/4**	
	1	*Понятие и содержание предпринимательства* Предпринимательство в классических экономических теориях. Концепция бизнеса: позитивная, критическая, прагматическая. Признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы и функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	2	*История российского предпринимательства* Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Российское предпринимательство вторая половина XIX -начало XXI вв.). Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX – начало XX вв.). Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917–1985 годов. Новейший этап российской модернизации; формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.).	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	3	*Виды предпринимательской деятельности* Классификация предпринимательства. Предпринимательство частное и государственное Производственное предпринимательство. Информационно, коммерческое, торговое предпринимательство. Товарные биржи. Финансовое, страховое предпринимательство Банковское предпринимательство. Фондовые биржи. Инновационное предпринимательство.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	

	4	Практическая работа1 Предпринимательство как особый вид деятельности	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	5	Практическая работа 2 Виды и формы предпринимательства	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание**		**14/10**	
	6	*Индивидуальное предпринимательство* и самозанятость Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	7	Самозанятые .Социальное предпринимательство. Порядок регистрации в качестве самозанятого. Ставки НПД. Порядок исчисления и уплаты налога НПД. Социальная эффективность предпринимательства.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	8	*Юридические лица.* Регистрация юридических лиц. Признаки, преимущества и недостатки юридического лица. Прекращение деятельности предприятия. Коммерческие и некоммерческие организации. Малое и среднее предпринимательство Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства Роль малого предпринимательства в развитии экономики и его организационные особенности.;	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	9	*Ответственности предпринимателей.* Виды ответственности предпринимателей. Понятие гражданско-правовой ответственности. Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Безопасность информации. Административная ответственность предпринимателей. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5

	10	*Договора и сделки* Понятие сделки, ее форма, виды; Условия действительности сделки; Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение гражданско-правового договора	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	11	Практическая работа №3 Проведение сравнения формы ведения бизнеса	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	12	Практическая работа № 4Составление гражданско-правового договора	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
Тема 3 **Финансирование предпринимательской деятельности**.		**Содержание**	**8/8**	
	13	*Источники финансирования организации.* Внутренние и внешние источники финансирования предпринимательской деятельности. Инвестиции как фактор предпринимательской деятельности. Источники инвестиционных вложений. Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	14	*Кредитование предпринимательства* Кредитование субъектов предпринимательства. Сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношение предпринимателей с финансовой системой. .	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	15	*Государственная поддержка предпринимателей* Субсидии и гранты от государства и региональных властей. Льготное кредитование и микрофинансирование. Освобождение от налогов на начальном этапе ведения бизнеса. Консультации экспертов по вопросам регистрации предприятия, бухгалтерского учета, налогового законодательства. Обучение предпринимательству и повышение квалификации управленческих кадров.Создание технопарков, бизнес-инкубаторов и индустриальных парков. Предоставление помещений на льготных условиях. Развитие системы лизинга оборудования.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	

	16	Практическая работа №5 Изучение кредитного договора	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
Тема 4Налогообложение бизнеса	**Содержание**		**4/4**	
	17	*Налогообложение бизнеса* Понятие функции, виды налогов. Налоговая система РФ. Система налогообложения предпринимательской деятельности. ОСН,УСН. Специальные налоговые режимы. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	18	Практическая работа № 6 «Решение задач по расчету налогов»	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
Тема 5 Основы маркетинговой деятельности и показатели конкурентоспособности компании	**Содержание**		**10/10**	
	19	*Понятие и функции маркетинга* Сущность и ключевые понятия маркетинга. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга. Маркетинговая среда предприятия. Концепции маркетинга. Составляющие комплекса маркетинга: товарная политика; коммуникационная политика; сбытовая политика и организация товародвижения (распределения). Система маркетинговой информации; Система маркетинговых исследований.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	20	*Процесс управления маркетингом* Сегментация рынка	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	21	*Ценообразование в предпринимательской деятельности* Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Структура цены. Определение расчетной цены товара Факторы, влияющие на уровень цен; Влияние изменений цены реализации на объем продаж. Методы ценообразования; Определение расчетной цены товара Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	

	22	Практическая работа №7 Оценка конкурентоспособности организации Модель пяти сил конкуренции по Портеру.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	23	Практическая работа 8 Установление цен на товары	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
Тема 6 Предпринимательский риск	**Содержание**		**4/4**	
	24	*Сущность и функции предпринимательского риска* Понятие и сущность предпринимательского риска. Потери от риска. Функции предпринимательского риска. Классификация рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Основные способы снижения риска.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	25	Практическая работа №9 «Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности»	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
Тема 7 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	**Содержание**		**26/20**	
	26	*Предпринимательская идея.* Способы получения и источники новых идей. Общая схема предпринимательских действий по выработке идеи. Процесс поиска и генерирования предпринимательской идеи. Критерии отбора накопленных предпринимательских идей .Выявление эффекта от возможной реализации идеи.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	27	*Бизнес-план, его роль и назначение.* Понятие и сущность бизнес- планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Виды планов. Типичные ошибки в бизнес-планировании.Структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана, история бизнеса организации(описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		20	

	28	Практическая работа №10 Поиск и отбор бизнес-идеи.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	29	Практическая работа 11 «Разработка резюме бизнес-проекта».	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	30	Практическая работа № 12Разработка раздела бизнес-плана Описание продукции(услуги)	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	31	Практическая работа13 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рынка сбыта»	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	32	Практическая работа 14Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговый план »	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	33	Практическая работа 15 Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план»	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	34	Практическая работа 16 Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план»	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	35	Практическая работа 17 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка эффективности проекта»	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	36	Практическая работа 18 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рисков проекта»	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5

	37	Практическая работа № 19 *Культура предпринимательства*	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
	38	Повторительно-обобщающее занятие.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3,ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 2.5
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация экзамен			6	
Всего			**84/60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507296 (дата обращения: 11.05.2022).

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система https://urait.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

3. http://arzcrp.ru - Центр развития предпринимательства

4. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы

5. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

6. www.bishelp.ru - сайт Помощь бизнесу

7. https://fincult.info Финансовая культура

8. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники	Применяет положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Знает систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Оценка результатов выполнения: 1. Текущего контроля: - тестирование, - устный опрос, - индивидуальное сообщение, - конспект, - доклад,

информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	проявляет к ней устойчивый интерес; использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности; сущности и виды ответственности предпринимателя; использует и применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; особенности правового положения недвижимого имущества; основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения знает основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	2. Практических занятий 3. Промежуточной аттестации: комплексный экзамен

правила оформления документов правила построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации **Умеет**: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;		

определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную	определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе	

научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей	хозяйственной деятельности; уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	

профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение		

Приложение 2.35
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование навыков работы в профессиональных программах, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач.

Дисциплина «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	

ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
ПК 2.1.	– рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов;	– учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	60
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2	
Всего	64	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**10/2**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**6/0**	***ОК 1-5, 9***
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности 2. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и ПО информационных технологий. Классификация и состав ИС. Жизненный цикл ИС. 3. Программное обеспечение. Состав. Назначение. Операционная система, виды, примеры. Файловая система ПК.	**6**	
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах	**Содержание учебного материала**	**4/2**	***ОК 1-5,9***
	1. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Методы обеспечения информационной безопасности.	**2**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	**2**	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		**42/34**	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки	**Содержание учебного материала:**	**12/10**	***ОК 1-5***
	1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного ПО.	**2**	***ПК 1.1,***

текстовой информации	Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие «Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул»	**4**	
	Практическое занятие «Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки»	**4**	
	Практическая работа «Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати».	**2**	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала:**	**4/2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1***
	1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1***
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой	**Содержание учебного материала**	**26/22**	
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***

информации	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра. 2. Работами с базами данных, заполнение, редактирование, создание запросов, форм, отчетов по БД.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**22**	
	Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Анализ деятельности предприятия. Анализ баланса.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Ввод, просмотр данных в БД	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Работа с формами в СУБД	**2**	***ОК 1-5*** ***ПК 1.1, 2.1***

	Практическое занятие: Работа с запросами в СУБД	**2**	***ОК 1-5 ПК 1.1, 2.1***
	Практическое занятие: Работа с отчетами в СУБД	**2**	***ОК 1-5 ПК 1.1, 2.1***
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**12/10**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание электронной почты и настройка его параметров. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Методы создания и сопровождения сайта.	**2**	***ОК 1-5 ПК 1.1,***
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Яндекс документы для совместной работы с документами. Облачные технологии.	**4**	***ОК 1-5 ПК 1.1,***
	Практическое занятие: Разработка веб-сайта в конструкторе	**4**	***ОК 1-5 ПК 1.1,***
	Дифференцированный зачет	**2**	***ОК 1-5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1***
Всего:		**64/48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / И. В. Михеева, О. И. Титова — М.: ИЦ «Академия», 2023. — 304 с. - ISBN 978-5-0054-1129-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знать:		
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и профессиональная терминология;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

-понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; -основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникации; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Уметь: - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения и	Оценка «отлично»-глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

способы решения задачи; обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных. - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - работать с поисковыми системами, электронной почтой; – использовать возможности	навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100% Оценка «хорошо»-твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»-усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менеее, чем на 50%	результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; - использовать сервисы Яндекс документы для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - применять методы и средства защиты информации; - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.		

Приложение 2.36
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.15 Цифровая экономика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 517

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 518

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 518

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 518

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 522

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 522

2.2. Содержание дисциплины 523

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 526

3.1. Материально-техническое обеспечение 526

3.2. Учебно-методическое обеспечение 526

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 526

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 Цифровая экономика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 15 Цифровая экономика»: формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений в корпорациях, на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях.

Дисциплина «ОП. 15 Цифровая экономика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплин ы

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	возможные траектории профессионального развития и самообразования, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила	

	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.5	определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	**36**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы цифровой экономики		**36/36**	
Тема 1.1. Основные понятия цифровой экономики	**Содержание**	**6/6**	ОК 1, ОК 2
	Понятие цифровой экономики. Концепция цифровой экономики. Этапы развития цифровой экономики. Составляющие цифровой экономики. Технологические основы цифровой экономики.	2	
	Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Расчёт цифровых рисков предприятия	2	
Тема 1.2. Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0.	**Содержание**	**4/4**	ОК 3, ОК 4, ПК 2.5
	Концепция «Индустрия 4.0» и соответствующие цифровые технологии Индустриальная революция 4.**0.** Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Межстрановые сопоставления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Анализ блокчейн-платформ	2	
Тема 1.3. Модели электронного бизнеса	**Содержание**	**10/10**	ОК 1, ОК 2, ПК 2.5
	Модели электронного бизнеса Виды и краткая характеристика. Факторы ценности в моделях	2	

	электронного бизнеса. Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8/8**	
	Практическое занятие № 3. Модель электронного бизнеса «Бизнес для Бизнеса»	2	
	Практическое занятие № 4. Модель электронного бизнеса «Бизнес для Потребителя»	2	
	Практическое занятие № 5. Модель электронного бизнеса «Потребитель для Потребителя», «Государство для бизнеса», «Государство для Потребителя»	2	
	Практическое занятие № 6. Анализ мировых краудсорсинговых платформ	2	
Тема 1.4. Современный рынок электронной коммерции	**Содержание**	**6/6**	ОК 5, ОК 6, ПК 2.5
	Интернет-представительство компании. Способы организации интернет-представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Алгоритм работы интернет магазина. Отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса посредством сети Интернет. Преимущества и недостатки интернет-магазина по сравнению с другими формами торговли. Взаимосвязь интернет-магазинов и традиционной торговли. Законы, регулирующие электронную коммерцию в России. Наиболее типичные правонарушения в сфере электронной коммерции. Налогообложение предприятий электронной коммерции. Проблема авторских прав. Проблема контроля за распространением информации.	2	
	Интернет-магазин. Интернет-банкинг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 7. Создание Интернет-представительства компании	2	
Тема 1.5. Электронный	**Содержание**	**10/10**	ОК 7, ОК 9

маркетинг	Интернет-маркетинг. Виды интернет-рекламы: контекстная и баннерная. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки. Статистика покупок Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети Интернет. Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве.	2	
	Контекстная и баннерная реклама, SMM, SEO. Создание электронных рассылок	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 8. План продвижения бизнеса с помощью инструментов SMM.	2	
	Практическое занятие № 9. План продвижения бизнеса с помощью инструментов SEO.	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**36/36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики**,** оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. *Сергеев, Л. И.* Цифровая экономика — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Основы цифровой экономики : М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519464

3.2.2. Дополнительные источники

1. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе URL: https://www.weforum.org/

2. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» URL: http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/05/programmaCE.pdf/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах. приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной деятельности

правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности. правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста. сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - соблюдение норм поведения во время учебных занятий - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	

пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации *Умеет:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных		

технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; организовывать работу коллектива и команды. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного		

поведения. соблюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3

Требования к проведению демонстрационного экзамена 5

Организация и проведение защиты дипломной работы 6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир	ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир	ПК 3.1 Работать с нормативно-правовыми актами, обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций
	ПК 3.2 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
	ПК 3.3 Работать с ККТ, составлять регистрационную и отчетную документации по ККТ, проводить инкассирование денежной наличности

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломной работы, а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломной работы, ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломной работы, ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных работы для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГБПОУ «Арзамасский коммерческо – технический техникум» на 2025-2026 учебный год

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2 Направление воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение №1. Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический

техникум», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ «Арзамасский коммерческотехнический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт);
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому

и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
- поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания Целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Арзамасский коммерческотехнический техникум»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического
просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание
Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие
сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.1. Вариативные целевые ориентиры воспитания Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Физическое воспитание, формирование и культуры здоровья эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание

Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Арзамасский коммерческо-технический техникум, который образован в 1972 году как профессионально-техническое училище для строящегося Арзамасского завода автомобильных запасных частей, в настоящее время - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение. Техникум находится в промышленной зоне г.о.г. Арзамас Нижегородской области, население города составляет 103538 человек.

Сегодня ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Арзамасский коммерческо-технический техникум - стабильно развивающаяся организация с численностью обучающихся по основным образовательным программам свыше 1000 человек. Общий контингент обучающихся по состоянию на 01.04.2025 года — 1075 чел., в том числе 976 чел. очной формы обучения и 99 чел. — очно-заочной; по программам дополнительного профессионального образования в среднем ежегодно проходит обучение — 450 чел.

Техникум - это многоуровневое, стабильно развивающееся образовательное учреждение, с высокой компетентностью его сотрудников и востребованностью выпускников.

Техникум развивается как многофункциональный центр прикладных квалификаций, обеспечивающий подготовку, переподготовку и повышение квалификации взрослого населения.

Техникум является базовой организацией по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в Нижегородской области.

Техникум является базовой организацией образовательного кластера Федерального проекта «Профессионалитет» с 2023 года.

Техникум открыл в 2025 году 365 новых мест для обучения по 10 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

Техникум имеет достаточную информационно-коммуникационную среду, позволяющую обеспечивать развитие всех направлений.

Миссия ГБПОУ АКТТ:

- Мы работаем с людьми и для людей.
- Мы обеспечиваем квалифицированными рабочими и специалистами экономику региона и страны.
- Мы наполняем жизни с новыми возможностями, делая её насыщенной и интересной.
- Мы помогаем каждому полностью раскрыть свой потенциал.
- Наши решения опираются на современную инфраструктуру, команду профессионалов инновационные технологии.
- Мы обеспечиваем квалифицированными рабочими и специалистами экономику региона и страны.

Приоритетные направления развития ГБПОУ АКТТ:

- Разработка и актуализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также дополнительных профессиональных программ для обучающихся, включая лиц с ОВЗ, педагогических кадров, взрослого населения и детей;

- Организация повышения квалификации (включая стажировки), педагогических работников Нижегородской области по внедрению современного содержания, технологий и методов обучения в образовательный процесс, в т. ч. посредством сетевой формы реализации образовательных программ;

- Внедрение новых технологий и методов организации образовательного процесса, качества подготовки кадров на основе демонстрационного экзамена, чемпионатного движения «Профессионалы» и олимпиадного движения профессионального мастерства;
- Создание центров проведения демонстрационных экзаменов, аккредитованных для соответствующей компетенции, материально-техническое обеспечение которых соответствует мировым стандартам;

- Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию обучающихся общеобразовательных организаций;

- Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, перспективным профессиям и специальностям;

- Сбор, аккумулирование и трансляция данных и опыта, полученных в ходе реализации проекта;

- Всестороннее развитие студентов, максимальное вовлечение студентов в деятельность органов самоуправления, общественных организаций и раскрытие их личностного потенциала.

Образовательная деятельность в техникуме ведется по 8 программам подготовки специалистов среднего звена и 3 программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

Основные образовательные программы для всех уровней образования разработаны на основании ФГОС СПО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, которые обеспечивают достижение планируемых результатов по всем циклам.

В программах учитываются принципы преемственности и непрерывности образования, позволяющие обеспечить всестороннее развитие личности обучающихся с разным уровнем образовательных потребностей.

В техникуме в полной мере выполнены требования к уровню кадрового, материально-технического и финансового обеспечения ФГОС.

Образовательная и любая другая деятельность техникума регламентируется локальными нормативными актами, размещёнными на сайте техникума в открытом доступе, создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ АКТТ и служба медиации.

Техникум обладает современной учебно-материальной базой, включающей в себя кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские. Также в структуру техникума входят автошкола «Лидер» по подготовке водителей категорий А, В и С, учебнометодический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард-Лидер», на базе которого в течение учебного года проходят учебные сборы по 7

профильным направлениям подготовки для студентов учреждений СПО Нижегородской области с охватом порядка 800 студентов в год. В настоящее время модернизируется база для проведения военно-патриотических смен и учебных сборов по основам военной службы, действует спортивно-технический клуб «Орион», питание организуется в собственной столовой, имеется медицинский кабинет, общежитие на 230 мест для проживания иногородних студентов, футбольный стадион «Торпедо» передан техникуму городом в безвозмездное пользование.

Преподавательскую и воспитательную деятельность ведут 84 педагогических работников. Классное руководство осуществляется во всех 43 группах техникума.

Техникум, реализуя основные профессиональные программы и программы дополнительного образования, создаёт условия и образовательную среду, ориентированную на сохранение и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья обучающихся и работников организации.

Внеурочная деятельность предоставляет возможность для развития творческих и интеллектуальных способностей студентов. В структуре дополнительного образования техникума функционирует 32 творческих объединения, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по 6 тематическим направленностям, в которых занято около 90% студентов.

В техникуме работает служба профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

В АКТТ родители (законные представители) обучающихся являются полноправными участниками образовательных отношений. В каждой группе создан родительский комитет, представители родителей принимают участие в разработке учебных программ, программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Работа с родителями осуществляется в разнообразных формах.

В техникуме реализуется программа воспитания и социализации студентов ГБПОУ АКТТ. Она направлена на создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

В целях повышения качества нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов создан юнармейский отряд, проводятся соревнования по военноприкладным видам спора, творческие конкурсы, шествия и митинги к мемориалу «Вечный огонь», выезды к местам захоронений выпускников техникума, погибших при исполнении воинского долга, другие мероприятия патриотического направления, в том

числе с участниками боевых действий в локальных конфликтах и СВО, осуществляется социальное партнёрство с военным комиссариатом г.о.г. Арзамас, воинской частью, дислоцирующейся в г. Арзамас, Арзамасским историко-художественным музеем, музеем А.П. Гайдара, музеем Русского патриаршества, воинскими частями Росгвардии, общественными объединениями ветеранов Афганской и чеченской войн. В техникуме создан свой музей «История поколений», имеющий свидетельство и входящий в реестр школьных музеев, состоящий из двух залов, зала посвящённого истории развития ГБПОУ АКТТ и истории 29 отдельного радиобатальона воздушного наблюдения, оповещения и связи, дислоцировавшегося в Арзамасе в годы Великой Отечественной войны, а также экспозиции, посвящённой выпускникам, погибшим при исполнении воинского долга в ходе выполнения боевых задач. Поисковую и экскурсионную деятельность проводят в нём студенты, члены кружка «Экскурсовод».

Спортивная база включает в себя спортивный зал, два тренажерных зала, оснащённых современными тренажёрами для тренировки всех групп мышц и занятий лиц с ОВЗ, стадион «Торпедо» и хоккейную площадку. Спортивно-технический клуб «Орион» является центром ассоциации технических видов спорта Арзамаса, деятельность которого направлена на популяризацию и развитие автомобильного спорта среди молодёжи. Воспитанники клуба проектируют и создают специальные гоночные автомобили, участвуют в соревнованиях по автомобильному кроссу.

В техникуме также создан спортивный клуб «Олимпиец», ежегодно проходит спартакиада по 10 видам спорта, спортивно-массовые мероприятия, спортивные праздники, личные и командные соревнования по видам спорта. Спортсмены и команды техникума успешно участвуют в городских и областных соревнованиях, участвуют в тестировании ГТО, студенты и педагоги имеют золотые и серебряные знаки ГТО. Техникум осуществляет социальное партнёрство с департаментом по физкультуре, спорту и молодёжной политике г.о.г. Арзамас, Нижегородским центром туризма, муниципальным центром тестирования ВФСК ГТО г. Арзамаса.

В техникуме большое внимание уделяется правовому просвещению и профилактике асоциального поведения студентов. Для качественной психолого-педагогической поддержки и помощи студентам и родителям в техникуме создана психологопедагогическая служба, реализуется целевая программа социально-психологического сопровождения образовательного процесса ГБПОУ АКТТ «Жизнь в позитиве», включающая в себя проекты: проект по адаптации студентов 1 курса к обучению в ГБПОУ АКТТ «Мы вместе!»; проект социально-психологического сопровождения студентовсирот, студентов, находящихся на попечении, студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, а также студентов, склонных к суицидальному поведению «Рука помощи»; проект психологического сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Мир без границ»; проект по гармонизации межличностных, в том числе межнациональных отношений «МЫ разные – в этом наше

богатство, мы вместе – в этом наша сила», а также проект профилактике асоциального поведения студентов техникума.

В рамках реализации проектов программы осуществляется партнёрство с ГБУДО НО Центр развития психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, Центром психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области, департаментом образования г.о.г. Арзамас Нижегородской области, КДН И ЗП администрации г.о.г. Арзамас, управлением социальной защиты г.о.г. Арзамас, центром социально - психологической помощи семьи и детям (ЦСППС) г.о.г. Арзамас, администрациями местного самоуправления из районов проживания студентов, ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамас и другим районам области; ОГИБДД по г.о.г.Арзамас отделом по незаконному обороту наркотиков ОМВД России по г.о.г. Арзамас, Арзамасской городской прокуратурой.

Большое внимание уделяется творческому развитию студентов, работают кружки художественной направленности, на хорошем художественном проходят концерты с участием творческих коллективов АКТТ, они востребованы в городских и областных мероприятиях, успешно принимают участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Приобрести навыки лидера, организатора, человека, принимающего решения, участвуя в работе органов студенческого самоуправления, представленных Студенческим советом лидеров, Советом общежития. В техникуме также созданы и активно действуют общественные организации: студенческая комиссия профсоюзной организации работников образования, научное общество студентов, студенческий спортивный клуб «Олимпиец», волонтерское объединение «Солнечный круг», студенческий медиацентр, открыто первичное отделение «Движение первых». В техникуме реализуется программа развития студенческого самоуправления «Будь успешным, будь собой!», включающая в себя проекты: проект «Школа студенческого актива «Шаг вперед»; проект по развитию культурно – творческой деятельности «Код успеха»; проект по развитию волонтёрства «Миссия волонтера почетна». Члены студенческого самоуправления активно взаимодействуют с предприятиями города, общественными организациями, органами местного самоуправления, социальными центрами: ГБУДО НО "Центр психологопедагогической, медицинской и социальной помощи", ГБУДО ЦЭВДНО, Ресурсный центр развития добровольчества «Нижегородская служба добровольцев», социальный центр «Отрада и Утешение» при благочинии города Арзамаса, Центр добровольчества «Мой город», АНО «Центр всесторонней поддержки детей и молодежи с ОВЗ «СНАМИ», отделом по экологии и охране природы при Администрации города Арзамаса, отделом ГИБДД ОМВД России по г.о.г. Арзамас, Молодежной палатой при городской Думе г.о.г.

Арзамас, Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике г.о.г. Арзамас, детскими садами и школами города.

В каждой группе осуществляется классное руководство, еженедельно в техникуме проходят церемонии торжественного подъёма Государственного флага Российской федерации с вручением наград отличившимся в различных областях студентам, занятия «Разговоры о важном», тематические классные часы и внеклассные мероприятия, открытые классные часы. Каждая группа ведёт портфолио на сайте техникума, где отражается в публичном пространстве все аспекты воспитательной работы, достижения студентов.

Традиционно в техникуме проводятся День первокурсника. День студента, квесты, квизы, вечера и концерты, научно-практические студенческие конференции, игры КВН, всевозможные творческие конкурсы и фестивали.

Студенты ГБПОУ АКТТ принимают активное участие в городских, областных и всероссийских смотрах-конкурсах, акциях, фестивалях и имеют достижения в конкурсных мероприятиях различного уровня, органы студенческого самоуправления неоднократно становились победителями областных и финалистами всероссийских конкурсов органов студенческого самоуправления.

Для мотивации активного участия студентов в работе студенческого самоуправления в техникуме разработана система материального и нематериального стимулирования. Ежегодно в техникуме проходит конкурсный отбор кандидатов для занесения на доску почёта, а также конкурс на лучшую группу техникума, победители которого награждаются туристической поездкой, а призёры денежными премиями, для них организуются профильные смены на базе УМЦ ВПВМ «Авангард-Лидер».

Студенты, отличившиеся в смотрах-конкурсах, спортивных мероприятиях, научноисследовательской, проектной, социально-значимой, волонтёрской, трудовой деятельности, могут быть поощрены материально, за счет средств стипендиального фонда, внебюджетных средств техникума или средств студенческого профсоюза. Вся информация о результатах воспитательной деятельности и деятельности органов студенческого самоуправления обрабатывается студенческим медиацентром, который осуществляет сбор и обработку информации из различных областей студенческой жизни, освещает наиболее важные события, деятельность студентов, актуальные вопросы, предложения, с помощью информационных ресурсов: официальный сайт техникума https://www.aktt.org, https://www.aktt.org/index.php/studentu/студенческое-самоуправление.html, группы в соцсетях https://vk.com/aktt_arz, https://vk.com/public190886276, https://vk.com/club90359717, студенческая газета «Перемена», телестудия техникума.

Техникумом налажено тесное сотрудничество с муниципальными и региональными СМИ. Деятельность техникума на постоянной основе освещается в муниципальных СМИ (телевидение – Телерадиокомпания «Арзамас», «Телевидение Вашей Семьи», печатные – «Арзамасские Новости», «Арзамасская Правда», «Арзамасские Ведомости»); в

региональных СМИ (НИА Нижний Новгород, НТА Приволжье, ГТРК Нижний Новгород, Деловой Квартал НН и др.).

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научнопознавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, профессиональной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу ГБПОУ АКТТ, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
- ведение Журнала воспитательной работы и составление психологических портретов обучающихся, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, в том числе посредством ведения группового портфолио на сайте техникума, где размещаются сведения о делах группы и успехах и достижениях студентов;
- помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества, содержащую целевую модель наставничества в ГБПОУ АКТТ среди наставнических групп студент-студент, студент – преподаватель, студент – работодатель, а также положения о наставничестве;

- ежегодную разработку и утверждение дорожной карты наставничества отдельно по каждой целевой модели, а также реализацию мероприятий дорожной карты, проведение их мониторинга с размещением итогов на сайте и в официальных группах ГБПОУ АКТТ в соцсетях;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные дела ПОО»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для ГБПОУ АКТТ праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами (торжественная линейка 1 сентября, праздничный концерт, посвящённый Дню учителя и Дню профтехобразования, День первокурсника, Новогоднее представление, выпускной вечер, Фестиваль национальных культур, концерты, тематические вечера, посвящённые Дню Защитников Отечества, Дню Победы и т.д.);

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациямипартнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации такие как выпускной вечер с участием представителей предприятий - партнёров, встречи с работодателями;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День отца, День семьи, любви и верности и т. д.);

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни ГБПОУ АКТТ, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т. п., вклад в развитие ГБПОУ АКТТ, своей местности, города, региона;

- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров ГБПОУ АКТТ, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организации музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых

исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества, стенда «Герои СВО»;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, подготовленную участниками кружка «Основы медиатворчества»;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха, стендов спортивной направленности («Спортивная гордость», «Нормы ГТО»);

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями, социальными партнёрами по благоустройству, оформлению аудиторий, территории ГБПОУ АКТТ;

- разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе ГБПОУ АКТТ, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в ГБПОУ АКТТ представительных органов родительского сообщества (в т. ч. социальных партнёров, родительского комитета, партнёрского совета и т. п.), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;

- организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ГБПОУ АКТТ в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

- тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации

психологов, врачей, социальных работников, работников правоохранительных органов, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- организацию и деятельность в ГБПОУ АКТТ органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет лидеров. Совет общежития или др.), избранных обучающимися, а также представителей общественных организаций, действующих в ГБПОУ АКТТ (студенческая комиссия профсоюзной организации работников ГБПОУ АКТТ; студенческий спортивный клуб «Олимпиец», научное общество студентов, волонтёрское объединение «Солнечный круг», студенческий медиацентр, первичное отделение «Движения Первых»);

- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления ГБПОУ АКТТ, защита законных интересов, прав обучающихся; - участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ АКТТ, в анализе воспитательной деятельности в ГБПОУ АКТТ;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ГБПОУ АКТТ эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ АКТТ и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных

сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности;

- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов в рамках совместной деятельности (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ АКТТ, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ АКТТ, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает: - участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организацийпартнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся

профессиональной сферы и рынка труда, жизни ГБПОУ АКТТ, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно- нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Основными партнёрами - работодателями ГБПОУ АКТТ являются:

- АО «Арзамасский машиностроительный завод»
- АО «Арзамасский приборостроительный завод имени П.И. Пландина»
- АО АНПП «Темп-Авиа»
- АО «Рикор Электроникс»
- АО «Коммаш»
- ГП НО «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»
- АО «СУ-7 СМТ»
- ООО «Литейно-Механический завод Старт»
- АО АЗ «Легмаш»
- ООО «Агроторг»
- ЗАО «Арзамасский хлеб»
- ООО «Стандарт Айр»
- ООО «КомТехМаш»
- АО «ОМК Стальной путь».

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в ГБПОУ АКТТ по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- профессиональные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания обучающихся по выбранной специальности; - участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников,

профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- использование обучающимися Интернет-ресурсов, посвящённых изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- организацию единого информационного пространства техникума;
- информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий техникума (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение;
- оперативный сбор и распространение информации о деятельности техникума;
- формирование с помощью медиа-службы позитивного общественного мнения к деятельности техникума;
- информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией в сфере образования;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

Дополнительный модуль «Волонтерская, добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской деятельности в техникуме предусматривает:

- оказание на бескорыстной основе индивидуальной и групповой адресной социальной помощи нуждающимся группам населения, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей;
- координацию волонтерской деятельности в техникуме;
- поддержку волонтерской деятельности обучающихся;
- содействие в решении воспитательных и образовательных задач.
- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в техникуме;
- определение направлений деятельности волонтеров;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в техникуме, а также участие в мероприятиях на городском, региональном и всероссийском уровнях;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего использования инновационных форм, и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности обучающегося, поддержанию нравственных, культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историкокультурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив.

Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- объединение обучающихся и работников техникума на основе общности интересов к различным видам спорта, формирование командного духа;
- пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и работников, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ССК;

- совершенствование условий для развития массовых индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в техникуме;
- организацию физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организацию иных мероприятий, способствующих вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой, спортом;
- воспитание у обучающихся техникума устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в ГБПОУ АКТТ направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания ГБПОУ АКТТ укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания.

Заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирующий данное направление, координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания, организует и контролирует работу классных руководителей, а также работу Совета по профилактике.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями участвует в разработке и реализации рабочих программ воспитания, информирует и вовлекает студентов в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с общественными объединениями, социальными партнерами, преподавателями и родителями, а также помогает в организации творческих мероприятий.

Заведующие отделениями осуществляют мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой: участвуют в работе Совета по профилактике, контролируют успеваемость и посещаемость обучающихся.

Классные руководители осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно - социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о классном руководстве.

Преподаватели реализуют воспитательную составляющую (дескрипторов) на учебных занятиях: участвуют в проведении Недель специальности, Предметных недель, организуют работу Поисково-творческих школ при кабинетах.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.

Социальный педагог осуществляет социальную поддержку студента и семьи, обеспечивает социально-правовую защиту и педагогическую поддержку студентов – сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оказывает помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности сложных студентов, организует ИПР состоящих на всех видах контроля студентов, осуществляет правовое просвещение и помогает реализовать правовую защиту. Педагог-организатор организует полезную деятельность обучающихся во внеурочное время, а также работу Студенческого совет лидеров.

Педагог-организатор Основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) организует мероприятия военно-патриотического направления, а также профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей по вопросам безопасного поведения.

Руководитель физического воспитания организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.

Педагог дополнительного образования организуют реализацию программ дополнительного образования, осуществляют подготовку обучающихся к проведению творческих мероприятий, мастер- классов в рамках Дней открытых дверей, Недель специальности, Предметных недель и т.д.

Воспитатели студенческого общежития осуществляет воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организация и проведение профилактической работы и воспитательных мероприятий.

Заведующий библиотекой осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.

Медицинский работник осуществляет воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в учебное время (по согласованию).

Специалисты других организаций, социальные партнёры осуществляют просветительско-информационную деятельность, проводят экскурсии, мастер классы и т.д.

С лицами с ОВЗ и инвалидностью работают руководитель структурного подразделения, тьюторы, инструктор по физической культуре, психолог, социальный педагог.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов техникума и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

По мере необходимости привлекаются специалисты других организаций и социальные партнёры (образовательные, социальные и др.).

3.2 Нормативно-правовое обеспечение

Устав техникума;

Локальными нормативно правовыми актами ГБПОУ АКТТ:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ АКТТ;
- Положение о классном руководстве;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка общежития;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе;
- Положение об организации межведомственного взаимодействия и обмена информацией;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о порядке организации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- Положение о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, инвалидов;
- Положение о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к студентам;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о Доске Почёта;
- Устав спортивного клуба «Олимпиец»;
- Устав волонтёрского объединения «Солнечный круг»;
- Устав спортивно-технического клуба «Орион»;
- Положение ОБ У-М центре В-П воспитания молодежи Авангард-Лидер;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о медиацентре ГБПОУ АКТТ;
- Положение о целевой стипендии;

- Положение о Службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Техникум является базовой профессиональной образовательной организацией, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования Нижегородской области, где созданы все условия, обеспечивающие равные возможности в получении образования и всестороннего развития для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Имеется всё необходимое техническое оборудование для организации учебной и внеучебной деятельности для лиц с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха, зрения, опорнодвигательного аппарата. Архитектурная доступность организована не только на территории Арзамасского коммерческо-технического техникума, но и на территории общежития, в спортивном, актовом зале, библиотеке, кабинетах и лабораториях, оснащенных специальным оборудованием.

3.4 Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); - соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации; - прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать

межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды); - привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения: объявление благодарности; занесение на доску почета; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спуск флага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (соревнование - лучший спортсмен, олимпиада - лучший студент); памятным подарком, материальное стимулирование:

- повышенная академическая стипендия (назначается при сдаче зачетов и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»);
- занесение на доску почета (по итогам учебного года);
- выдвижение в кандидаты на стипендию Правительства РФ;
- выдвижение на стипендию имени П.И. Пландина;
- избрание членом Совета лидеров (решением студенческой группы);
- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);
- предоставление права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;
- предоставление права представлять ГБПОУ АКТТ на конференциях, собраниях и иных мероприятиях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется по итогам учебного года с учётом направлений воспитательной деятельности в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания программы воспитания и социализации ГБПОУ АКТТ, а также показателями эффективности воспитательного процесса в рамках программ воспитания, реализуемых в техникуме.

Основным методом анализа воспитательного процесса является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением специалистов.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение, прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями; - развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами).

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;

- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства); профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Также в период обучения в рамках анализа вовлечённости каждого студента в воспитательный процесс в каждой группе ГБПОУ АКТТ ведётся мониторинг участия студента в мероприятиях, предусмотренных и не предусмотренных рабочей программой воспитания (календарным планом воспитательной работы). На основе результатов мониторинговых исследований с использованием методики личностного роста Степанова П.В., Григорьевой Д.В. определяется уровень сформированности нравственных качеств личности каждого студента и показатели по группе в целом (отношение к семье, отечеству, земле, миру, труду, культуре, знаниям, человеку, человеку другому, человеку иному, телесному Я, духовному Я, внутреннему Я). Данные диагностики уровня воспитанности, отношения к ПАВ, степени риска проявления агрессии, отношении к службе в рядах РА и других, а также личные наблюдения педагогов фиксируются в электронном журнале ВР каждой группы и определяются по каждому студенту. Диагностику проводит классный руководитель и педагог-психолог. А также результаты и достижения студентов фиксируются в электронном портфолио группы, расположенном на официальном сайте ГБПОУ АКТТ. Портфолио находится в открытом доступе для заинтересованных лиц, в первую очередь родителей и работодателей.

В течение учебного года классный руководитель фиксирует в электронном журнале ВР группы результаты проектной деятельности, участия в конкурсах и олимпиадах, занятиях в кружках и секциях, участия в различных мероприятиях, ведёт вместе со студенческим активом группы её электронное портфолио, где фиксируются достижения студентов в различных областях и их активность, отмечает динамику личностного развития. В конце учебного года обучающиеся вместе с классным руководителем проводят анализ, итогов года, соответствия личных планов достижениям, сопоставляют задачи с результатом и делают выводы.

Итоговый анализ по техникуму проводится заместителем директора по воспитательной работе при участии советника директора по воспитанию, педагоговорганизаторов, педагога-психолога, социального педагога, преподавателя-организатора ОБЗР, руководителя физического воспитания. Анализ воспитательной работы в группах проводится классными руководителями.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги анализа воспитательной деятельности, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются на педагогическом совете.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на период **2025/2026 учебный год**

Календарный план воспитательной работы разрабатывается с учетом:

- перечня рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;
- методических рекомендаций министерства образования и науки Нижегородской области;
- планов работы органов студенческого самоуправления и общественных организаций, созданных в техникуме;
- планов взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;
- планов работы психологической службы, психолога, социального педагога, преподавателя – организатора ОБЗР, работы библиотеки, плана воспитательной работы в общежитии, спортивно-массовой работы, планов работы методических объединений, планом работы по профориентации.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах осуществляется кураторами в каждой группе на учебный год.

В ходе выполнения плана предполагается участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru

«Российское общество Знание» https://znanierussia.ru/

«Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of- limitation/essay-competition/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru

«Движение Первых» https://будьвдвижении.рф, https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/

Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (РСО) https://трудкрут.рф/ Федеральный проект «Успех каждого ребенка» https://ддтмастер.рф/p309aa1.html

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» https://lic-int-pos-im-marshala-zhukova-r38.gosweb.gosuslugi.ru/ «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/

«Работа в России» https://trudvsem.ru/

Федеральный проект «Профессионалитет» https://xn--n1abdr5c.xn--p1ai

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
отраслевые, конкурсы профессионального мастерства движения «Профессионалы»; конкурсы профессионального мастерства движения «Абилимпикс»; **субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональном планом значимых мероприятий), в том числе: «День города», «День призывника», «Правовая игра», Спартакиада и др., а также в **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках**.

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ			
	1. Образовательная деятельность			
1	Видеолекторий «Терроризм – угроза обществу» в День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты 2 курса	03.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Видеопрезентация "Терроризм: события и факты" (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты 1-4 курсов	03.09	Библиотекарь
3	Тематическая беседа, посвящённая дню окончания Второй мировой войны.	Студенты 1 курса, АВТ	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
4	Уроки здоровья: «Чесотка. Профилактика», «Педикулёз. Профилактика», «Здоровым быть модно»	Студенты 1 курса, проживающие в общежитии	в течение месяца	Классные руководители, фельдшер

5	Библиотечный урок и виртуальная экскурсия «Арзамас – город, в котором я живу»	Студенты 1-2 курсов	8.09, 13.09	Библиотекарь
6	Тематическая беседа, посвящённая годовщине со дня Куликовской битвы	Студенты 1 курса, КОМ	4 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
7	Библиотечный урок «С заботой к себе и к окружающим»	Студенты, проживающие в общежитии	23.09	Воспитатель общежития, библиотекарь
8	Видео-экскурсия «Арзамас городок – Москвы уголок»	Студенты, проживающие в общежитии	Сентябрь	Воспитатели
1	**2. Кураторство**			
2	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители
3	Верёвочный курс	Студенты 1 курса		Руководитель физвоспитания, преподаватель–организатор ОБЗР, классные руководители
4	Конкурс видеороликов, посвященный 85-летию системы СПО	Студенты 3-4 курса	16.09.-26.09	Педагоги-организаторы, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
6	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители

	3. Наставничество

1	Исследование индивидуальных особенностей студентов: Методика Матолиной «ЭДХОЛ», тест Айзенка	Студенты 1 курса	2 неделя	Педагог-психолог
2	Тренинг «Здравствуй! Это я»	Студенты 1 курса	2 – 4 недели	Педагог-психолог
3	Социально-психологическое тестирование	Студенты 1-4 курсов	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Студенты 1 курса	01.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	Студенты 1-4 курсов	03.09	Администрация, классные руководители, педагог-организатор ОБЗР, студенты, родительский актив
3	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	Студенты курсов	05.09	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, родительский актив
4	Презентация дополнительного образования.	Студенты 1 курса	09.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о

5	Подкаст «С преподавателем о главном», посвященный Дню Учителя	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	22.09-30.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Литературный онлайн-конкурс, посвященный Дню Учителя и 85-летию системы СПО	Студенты 1-4 курсов	22.09-05.10.2025	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, классные руководители
7	Мероприятия, посвященные Дню туризма	Студенты 1-4 курсов	27.09	Администрация, классные руководители, педагогипредметники, студенты, родительский актив
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
9	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, студенты, родительский актив
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Экскурсия в музей «История поколений», посвящённая истории создания и развития техникума	Студенты 1 курса	В течение месяца	Руководитель кружка «Экскурсовод», классные руководители

3	Книжная выставка «Терроризм без будущего, будущее без терроризма» (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Студенты 1-4 курсов	01.09.-07.09	Библиотекарь
4	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Игумнов Владимир Евгеньевич	Студенты 1-4 курсов	05.09	Преподаватель–организатор ОБЗР
5	Книжная выставка «Не даром помнит вся Россия…» (дни воинской славы)	Студенты 1-4 курсов	8.09-20.09	Библиотекарь
6	Трансляция телепередачи в вестибюле на тему «День окончания Второй мировой войны»	Студенты 1-4 курсов	03.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
8	Трансляция телепередачи в вестибюле на тему «Это надо живым!» Международный день памяти жертв фашизма	Студенты 1-4 курсов	10.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
9	Телепередача «Волгоград – город герой» (День города Волгограда – 14.09.2025)	Студенты 1-4 курсов	12.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
10	Цикл передач «Оборона Севастополя» к 170-летию со дня начала Севастопольской обороны (25.09.2024)	Студенты 1-4 курсов	24.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Рыльцын Сергей Владимирович	Студенты 1-4 курсов	28.09	Преподаватель–организатор ОБЗР
12	Трансляция художественных фильмов, посвященных Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией	Студенты 1-4 курсов	30.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

1	Беседы с родителями (законными представителями) в рамках составления (уточнение информации) социального паспорта группы, а также информирования и мерах социальной поддержки студентов	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подведение итогов конкурса «Лучшая группа техникума по итогам 2024-2025 учебного года» и определение кандидатов для занесения на Доску Почёта техникума.	Студенты 2-4 курсов	3 неделя месяца	Зам. директора по ВР, Педагоги-организаторы, кураторы органов самоуправления, классные руководители
4	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (анонсы мероприятий за первые 2-недели месяца)	Студенты 1-4 курсов	11.09	Руководитель телестудии
5	Презентация студенческого самоуправления и общественных объединений техникума	Студенты 1-4 курсов	18.09	Руководитель телестудии, педагоги-организаторы
	8. Профилактика и безопасность			

1	Беседа о соблюдении правил внутреннего распорядка студентов, заселённых в общежитии с участием инспектора ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамас на тему «Соблюдение КоАП РФ, УК РФ и личная безопасность»	Студенты 1 курса	01.09	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития комендант общежития, инспектор ПДН ОМВД
2	Беседа о соблюдении правил внутреннего распорядка студентов, заселённых в общежитии с участием инспектора ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамасу.	Студент 2-4 курсов, проживающие в общежитии	01.09	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития, комендант общежития, инспектор ПДН ОМВД
3	Проведение правового часа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних на основе статей КоАП РФ и УК РФ, разъяснение ответственности за нарушение ст. 20.20, 20.21, 20.1., ст. 158, 228 и др.» с демонстрацией презентации	Студенты 1 курса	01.09-18.10	Социальный педагог, классные руководители
4	Правовой лекторий с инспектором ПДН ОМВД России «Арзамасский» на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Последствия привлечения несовершеннолетних к юридической ответственности. Профилактика суицидальных наклонностей. Комментирование основных статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22, 7.27, 6.24, 20.2, 20.3, 6.9 КоАП РФ и др.; 158, 228, 166, 115, 116 УК РФ и др.	Студенты 1 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД России «Арзамасский»
5	Беседа «Оказание первой медицинской помощи на рабочем месте»	Студенты 2 курса	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер

6	Акция совместно с ОГИБДД ОМВД России «Арзамасский»: «Пешеходам о правилах дорожного движения»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	13.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО
7	Всероссийский отрытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности» – «Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г.о.г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК«УГОЧС», преподаватель-организатор ОБЗР
8	Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, родительский актив
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Награждение стипендиатов Правительства РФ и стипендии имени П.И. Пландина по итогам предыдущего года	Студенты 2-4 курсов	01.09	Представители партнеровработодателей, зам.директора по ВР
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Единый классный час «Наш выбор»	Студенты 1-3 курсов	1-3 недели	Классные руководители
2	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР

3	Беседа «Что такое портфолио достижений студентов»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
4	Знакомство и регистрация на платформе дистанционного обучения «Моя карьера»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Педагог-психолог
5	Беседа «Получи смежную профессию в Ресурсном центре техникума!»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель ресурсного центра, классные руководители
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам	Члены кружка «Основы медиатворчества»	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Участие в работе студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Соревнования комплекса ГТО	Студенты 1 курса	11.09	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК, преподаватель-организатор ОБЗР, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Легкоатлетический эстафетный пробег на призы комитета по ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	18.09	Руководитель физвоспитания
3	Цикл документальных фильмов «Необъятная планета», посвященных Всемирному дню туризма	Студенты 1-4 курсов	25.09. - 26.09	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания

4	Эстафета «Лидер и команда»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ОКТЯБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Урок здоровья «Профилактика острых кишечных заболеваний»	Студенты 1-2 курсов	2 неделя месяца	Фельдшер техникума (по согласованию) воспитатель общежития
2	Видеочас «Эта комната мой дом, наведу порядок в нем»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
3	Библиотечный урок «Поговорим о воспитанности»	Студенты 1 курса	16.10	Библиотекарь
4	Открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», приуроченный к Дню гражданской обороны Российской Федерации	Студенты 1-4 курсов	октябрь (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель-организатор ОБЗР
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители
2	Групповое родительское собрание	Родители студентов 1 курса		Классные руководители
3	Книгообмен «Сокровенные истории», посвящённый Международному дню библиотек	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители

4	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
5	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Анонимное анкетирование «Отношение к ПАВ»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Практикум «Плюсы и минусы моего темперамента»	Студенты 1 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	4 неделя	Педагог-психолог
3	Час психолога «Как преодолеть застенчивость и неуверенность»	Студенты, проживающие в общежитии	Октябрь	Воспитатели Педагог- психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Мероприятия, посвященные Дню музыки	Студенты 1-2 курсов		Педагоги-организаторы, педагоги д/о, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Студенты 1-4 курсов		Волонтерское объединение, классные руководители, родительский актив
3	Муниципальный форум СПО «Студенты профтеха»	Студенты 1-4 курсов		Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о

4	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	07.10	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
6	Литературный онлайн конкурс, посвященный Дню Учителя и 85-летию системы СПО	Студенты 1-4 курсов	22.09-05.10	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
7	Акция «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	20.10	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-2 курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Гордое имя учитель»	Студенты	03.10	Библиотекарь

		1-4 курсов		

3	Книжная выставка «В сердце светит Русь» (к 130- летию со дня рождения С. А. Есенина)	Студенты 1-4 курсов	03.10-19.10	Библиотекарь
4	Цикл художественных фильмов «Первый год Великой Отечественной войны»	Студенты 1-4 курсов	13.10-14.10	Руководитель телестудии, преподаватель истории
5	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного дню войск гражданской обороны МЧС России «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
6	Трансляция в вестибюле «День военного связиста - 22 октября»	Студенты 1-4 курсов	21.10	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Мероприятия, в рамках Международного дня пожилых людей	Студенты 1-2 курсов	01.10	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
2	Общетехникумовское родительское собрание	Родители студентов 1 курса	11.10	Администрация техникума
3	Родительское собрание в общежитии «Правила проживания в общежитии. Внеурочные мероприятия и досуг. Дистанционный контроль детей родителями»	Родители студентов 1 курса	11.10	Администрация техникума Воспитатели общежития
	Общетехникумовское родительское собрание	Родители студентов 2-3 курсов (переходящий контингент)	18.10	Администрация техникума

4	Родительское собрание в общежитии «Родительский контроль на расстоянии. Подросток в мире вредных привычек»	Родители студентов 2-4 курсов	18.10	Администрация техникума Воспитатели общежития
5	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
6	Информирование родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Телепередача «Амбассадоры профессионалитета»	Студенты 1-4 курсов	09.10	Руководитель телестудии, библиотекарь
4	Подготовка роликов о жизни техникума	Студенты 1-4 курсов	27-28.10	Руководитель телестудии
	8. Профилактика и безопасность			
1	Встреча сотрудника отдела по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России «Арзамасский» с родителями студентов на тему: «Юридическая ответственность несовершеннолетних за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков»	Студенты 1 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР сотрудник отдела по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)

2	Лекторий «Наркотики. Опасная игра» с участием представителя отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России	Студенты 1 курса	4 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудник отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России (по согласованию)
3	Цикл фильмов «10 фильмов о подростковом буллинге» (к Всемирному Дню психического здоровья и профилактики буллинга)	Студенты 1-4 курсов	10.10	Руководитель телестудии, социальный педагог
4	Телепередача «С законом на «Ты». Подросток в правовом поле»	Студенты 1-4 курсов	23.10	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Круглый стол «Что я знаю о последствиях совершения правонарушений?» с участием инспектора ПДН ОМВД	Студенты, состоящие на внутритехникумовском учёте и профилактическом учёте в ПДН ОМВД	25.10	Зам. директора по ВР социальный педагог начальник ПДН МВД «Арзамасский» (по согласованию)
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Прохождение профессионально-психологического отбора юношей (по плану ВКНО)	Студенты 1 курса	октябрь-ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2	Встреча студентов с представителями ВКНО	Студенты 4 курса	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство на предприятия-партнеры	Студенты 1 курса	октябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР, зав. практиками, классные руководители

4	Единый день открытых дверей с участием представителей АО АМЗ (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Профессионалитета, студенты 3-4 курсов	19.10	Руководители техникума
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Единый классный час «Профессионал с большой буквы»	Студенты 3-4 курсов	1 неделя	Председатели м/о, классные руководители
2	Экскурсия на базовое промышленное предприятие	Студенты 1-2 курсов	2 неделя	Преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
4	Цикл передач «Профессионалитет. Новости образования»	Студенты 1-4 курсов	13.09	Руководитель телестудии
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День учителя», «День отца в России», «День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» и др.	члены кружка «Основы медиатворчества»	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
2	Фотовыставка «Активная дружная семья»	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»

3	Подготовка «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	31.10	Руководитель телестудии

	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Участие в работе студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя (https://edu.gov.ru/)	Студенты 1-4 курсов	01.10-05.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Участие во Всероссийской акция «День ходьбы»	Студенты 1-4 курсов	06.10	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК
2	Участие во Всероссийском спортивном фестивале «Здоровая Россия - сильная Россия»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель спортивного клуба «Олимпиец»
3	Первенство техникума по шахматам	Студенты 1-4 курсов	01.10-03.10	Руководитель физвоспитания
4	Первенство техникума по армрестлингу	Студенты 1-4 курсов	09.10	Руководитель физвоспитания
5	Участие в зональном первенстве ОУ Ардатовской зоны по шахматам	Студенты 1-4 курсов	16.10	Руководитель физвоспитания

6	Личное первенство техникума по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	21.10-23.10	Руководитель физвоспитания

7	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Студенты 1-3 курсов	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
8	Участие в первенстве г.о.г. Арзамаса по армрестлингу	Студенты 1-4 курсов	23.10	Руководитель физвоспитания
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	30.10	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
10	День ГТО	Студенты 1 курса	30.10 -31.10	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
НОЯБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Тематическая беседа, посвящённая Параду на Красной площади 7 ноября 1941 года.	Студенты 1 курса, 25-54 СТ	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
2	Информационный час «История праздника - история страны» (ко Дню народного единства)	Студенты 1 курса	05.11	Библиотекарь, классные руководители
3	Урок толерантности «Услышим друг друга»	Студенты 2 курса	14.11	Библиотекарь
4	Откровенный разговор «Прекрасен мир любовью материнской» (ко дню Матери)	Студенты 1-2 курсов	26.11	Библиотекарь, классные руководители
5	Музыкально-литературная гостиная «Берегите матерей»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития

6	Урок здоровья: «Туберкулёз. Раннее выявление»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер (по согласованию)

	2. Кураторство			
1	Единый классный час, посвященный Дню толерантности «Особые люди»	Студенты 1 курса	11-16.11	Классные руководители
2	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Диагностика личностного роста (методика Степанова П.В., Григорьевой Д.В.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Тренинг «Шаги навстречу»	Студенты 2 курса	2 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	03.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Кинопоказ, посвященный Дню народного единства	Студенты 1 курса	03.11	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
3	День первокурсника (Конкурс творческих программ)	Студенты 1 курса	14.11	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
4	Онлайн акция «Мама, я сделал(а)!», приуроченная к международному дню матери	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.11	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Участие во Всероссийском эко-марафоне ПЕРЕРАБОТКА Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
5	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагог-организатор ОБЗР, студенты, родительский актив
6	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация

	5. Организация предметно-пространственной среды

1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	10,17,24.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка, посвященная Дню народного единства «Славный день в истории»	Студенты 1-4 курсов	03.10	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Пусть дружат дети всей Земли» (ко Дню толерантности)	Студенты 1-4 курсов	14.10	Библиотекарь
4	Книжная выставка «Мама, милая мама»	Студенты 1-4 курсов	20.10	Библиотекарь
5	Трансляция документальных фильмов «Военный парад в Москве», посвященных историческому военному параду 1941 года	Студенты 1-4 курсов	06.11	Руководитель телестудии, преподаватель истории
6	Трансляция цикла художественных фильмов ко Дню матери	Студенты 1-4 курсов	27.11	Руководитель телестудии
7	Телепередача «Главное слово на любом языке» (ко Дню матери)	Студенты 1-4 курсов	28.11	Руководитель телестудии
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование по актуальным вопросам родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
	7. Самоуправление			

1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп

2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка телепередачи «Молодость зажигает звёзды!» (Всемирный день студента)	Студенты 1-4 курсов	14.11, 17.11	Руководитель телестудии
4	Трансляция обновленной «Доски Почета» по итогам 20242025 учебного года	Студенты 1-4 курсов	18.11	Руководитель телестудии
	8. Профилактика и безопасность			
1	Встреча инспектора по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД на тему: «Последствия и ответственность за нарушения ПДД»	Студенты 1 курса	18.11	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОГИБДД (по согласованию), классные руководители
2	Правовой лекторий с участием инспектора ПДН на тему: «Административная и уголовная ответственность» инспектор ПДН ОМВД	Студенты 2 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог, классные руководители
3	Правовая викторина «Правовой лабиринт»	Студенты 1 курса	4 неделя	социальный педагог, классные руководители
4	Цикл социальных роликов «Дышите свободно…»	Студенты 1-4 курсов	20.11	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Правовой квиз «Мы и закон»	Студенты 1 курса	21.11	Социальный педагог, классные руководители
	9. Социальное партнёрство и участие работодате ией			

1	Встреча студентов с работниками военкомата по вопросу первоначальной постановки граждан на воинский учет	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2	Прохождение профессионально-психологического отбора юношами	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

3	Включение выпускников во внешний кадровый резерв социально-ориентированных работодателей	Студенты выпускных групп	По плану СПиСТВ	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Участие В Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций (https://www.ruy.ru/, https://vk.com/uchenikgodaof-ficial)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества», классные руководители
2	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День народного единства», «День экономиста», «Международный день толерантности», «День матери», «День Государственного герба Российской Федерации» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»

3	Мероприятия, в рамках Дня Государственного герба Российской Федерации	Студенты 1-4 курсов	29.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги-организаторы, члены кружка «Основы медиатворчества»

4	Подготовка новостных передач «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	24.11	Руководитель телестудии
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к международному Дню матери	Студенты 1-4 курсов, волонтеры, участники Движения Первых	26.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив.
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Участие в первенстве ОУ г.о.г. Арзамаса по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	05.11-06.11	Руководитель физвоспитания
2	Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	12.11	Руководитель физвоспитания
3	Участие в первенстве ОУ г. Арзамаса по баскетболу	Студенты 1-4 курсов	12.11-14.11	Руководитель физвоспитания

4	Первенство техникума по гиревому спорту в подъёме гири 24 кг.	Студенты 1-3 курсов	13.11	Руководитель физвоспитания
5	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	25.11	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
6	Турнир по волейболу	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

ДЕКАБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Квест «Предупрежден-вооружен», посвященный Международному дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-2 курсов	01.12	Библиотекарь, классные руководители
2	Тематическая беседа, посвящённая Дню Неизвестного солдата	Студенты 1 курса, БУХ	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Конкурс сочинений «Как решить проблему коррупции?»	Студенты 1 курсов	06.12	Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы
4	Познавательный час «Россия в сердце навсегда»	Студенты 2-3 курсов	12.12	Библиотекарь, классные руководители
5	Тематическая беседа, посвящённая Дню героев Отечества	Студенты 1 курса, ЭРЭО	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
6	Урок здоровья: лекция «СПИД. Пути передачи»	Студенты 1 курса	В течение месяца	Классные руководители, Фельдшер (по согласованию)
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	01.12, 08.12, 15.12, 22.12	Классные руководители

2	Конкурс «Новогодние традиции»	Студенты 1-3 курсов	до 26.12	Педагоги-организаторы, классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Час психолога «Скажи просто «НЕТ»	Студенты, проживающие в общежитии	1 неделя	Педагог-психолог, воспитатели общежития
2	Диагностика степени адаптации 1-курса к условиям обучения в техникуме (методика Эйденмиллера и Юстицкого)	Студенты 1 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
3	Беседа «Профессиональные качества личности»	Студенты 2 курса гр. СВ, СТ, АВТ Студенты 4 курса ТОА, ЭРЭО, СП, ИС, ТМ	2-3 недели	Педагог-психолог
4	Встреча с психологом «Сессия без стрессов» (трансляция в вестибюле)	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ	2-4 недели	Руководитель телестудии, педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Единый классный час, посвящённый Дню борьбы со СПИДом «СПИД – болезнь, но не приговор»	Студенты 1-4 курсов	01.12	Классные руководители
2	Акция приуроченные к международному дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-2 курсов	01.12	Библиотекарь
3	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	01.12	Зам. директора по ВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
4	Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	Студенты 2 курса	01-05.12.	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский

				актив
5	Международная акция «Письмо Победы»	Студенты 1-2 курсов	03.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
6	Мероприятия, приуроченные ко Дню борьбы с коррупцией	Студенты 1 курса	до 09.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
7	Акция «Открытка в подарок» для участников СВО в рамках Международного дня художника	Студенты 1-4 курсов	08.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
8	Мероприятия, в рамках Дня добровольца (волонтера) в России	Студенты 1 курса	05.12	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9	Мероприятия, в рамках Дня Героев Отечества: акция «Я помню твой подвиг, солдат» (к Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	03.12-12.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с детскими общественными объединениями
10	Дебаты «Права человека (День прав человека)	Студенты 1 курса	10.12	Администрация, классные руководители, родительский актив
11	Мероприятия, в рамках Дня Конституции Российской Федерации	Студенты 1 курса	12.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
12	Мероприятия, в рамках Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1 курса	25.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
13	Вечер памяти «Светлой памятью живые» (памяти А. Цуркана)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, совет общежития
14	Праздник «Огненная лошадь»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, совет общежития

15	Участие во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив

16	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	08,15,22.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Всем миром против СПИДа» (посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом)	Студенты 1-4 курсов	01.12	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Герои Отечества»	Студенты 1-4 курсов	09.12	Библиотекарь
4	Трансляция социальных роликов «Знать, чтобы жить» ко Дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-4 курсов	01.12.-02.12	Руководитель телестудии, фельдшер
5	Трансляция цикла передач «Подвиг солдата» (ко Дню неизвестного солдата и к Дню героев Отечества)	Студенты 1-4 курсов	09.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6	Трансляция цикла хроники «Памятные даты военной истории России»	Студенты 1-4 курсов	10.12	Руководитель телестудии, преподаватель истории
7	Трансляция цикла художественных фильмов, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Студенты 1-4 курсов	11.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР

8	Трансляция цикла передач «Герои невидимого фронта», посвященных Дню памяти журналистов, погибших при исполнении служебных обязанностей	Студенты 1-4 курсов	15.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
9	Трансляция цикла передач «День ракетных войск стратегического назначения России» (30 лет)	Студенты 1-4 курсов	17.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР

10	Информационный бюллетень, посвященный дню спасателя Российской Федерации «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	3 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Цуркан Андрей Федорович	Студенты 1-4 курсов	29.12	Преподаватель–организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Выездное заседание актива с праздничной шоупрограммой в УМЦ ВПВМ «Авангард-Лидер»	Активисты, совет лидеров, спортсмены	20.12-21.12	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
	8. Профилактика и безопасность			

1	Единый классный час «Правонарушение, преступление и подросток»	Студенты 1 курса	2 неделя	Классные руководители
2	Единый классный час «Закон и коррупция»	Студенты 3 курса	03.12-10.12	Классные руководители
3	Беседа о юридической ответственности за нарушения в сфере ПДД (административная, гражданская, уголовная)	Студенты 1-4 курсов	3 неделя	Социальный педагог, инспектор ОГИБДД (по согласованию)
4	Беседа инспектора ПДН со студентами, состоящими на профилактическом учете на тему: «Зимние каникулы без правонарушений» (комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др.)	Студенты 1-4 курсов	3 декада	Социальный педагог, Инспектор ПДН ОМВД «Арзамасский» (по согласованию)
5	Серия просветительских роликов «Законы сильны нами, а мы — законами» (к Международному дню борьбы с коррупцией)	Студенты 1-4 курсов	08.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
6	«По страницам Конституции» (трансляция в вестибюле)	Студенты 1-4 курсов	12.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
7	Рубрика «С законом на «Ты» «Подросток в правовом поле»	Студенты 1-4 курсов	18.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
	9. Социальное партнёрство и участие работодате ией			

1	Прохождение практик на предприятиях-партнерах	Студенты 2-4 курсов	По графику	Зав.практикой, преподаватели спец.дисциплин, классные руководители
2	Экскурсии на базовые предприятия-партнеры	Студенты 1 курса	По графику	Зав.практикой, преподаватели спец.дисциплин, классные руководители

3.	Родительское собрание с участием студентов и представителей предприятий – партнёров, потенциальных работодателей	Родители и студенты выпускных курсов	6.12.	Зам. директора по УПР и ЭД, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	День Профессионалитета (трансляция в вестибюле)	Студенты 1-4 курсов	16.12	Руководитель телестудии
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ ВМЕСТЕ» / «WE ARE TOGETHER» (https://форум.мывместе.рф)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества», классные руководители
2	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Всемирный день компьютерной графики», «День	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»

	добровольца», «День героев отечества», «Международный день борьбы с коррупцией», «День Конституции», «День энергетика», «Новогодняя газета» и др.			

3	Акции, в рамках Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1 курса, волонтеры	25.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, педагогиорганизаторы
4	Подготовка новостных телепередач «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	19.12	Руководитель телестудии
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	02.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Акция «Я помню твой подвиг, солдат» (ко Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	03.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель

				волонтерского объединения «Солнечный круг

4	Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	05.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг
5	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	06.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Первенство техникума по баскетболу среди девушек	Студенты 1-4 курсов	2.12	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
2	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	11.12-12.12	Руководитель физвоспитания
3	Мини-футбол в спортзале	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ЯНВАРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Викторина «Новогодняя история»	Студенты	06.01	Библиотекарь, классные

		2 курса		руководители

2	Библиотечный урок «Как создать крепкую семью»	Студенты, проживающие в общежитии	23.01	Библиотекарь
3	Мультимедийный урок «День воинской славы России»: «История блокадного Ленинграда: о прошлом, для будущего» (к 81-летию освобождения блокадного Ленинграда)	Студенты 1 курса	27.01	Библиотекарь
4	Тематическая беседа, посвящённая Освобождению от блокады Ленинграда	Студенты 1 курса, СВ	4 недели	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
5	Урок здоровья «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	12.01, 19.01,26.01	Классные руководители
2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Диагностика уровня воспитанности	Студенты 1-4 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Час психолога «Умей сказать НЕТ!»	Студенты 1 курса гр. БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			

1	День студента (Фестиваль студенческого творчества)	Студенты 2 курса	23.01	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
2	Дебаты «Интернет: опасность или сокровище прогресса?» в рамках Международного дня без Интернета	Студенты 1 курса	26.01	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники, родительский актив
3	Киноурок «Страна игрушек», в рамках Дня памяти жертв Холокоста	Студенты 2 курса	27.01	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор ОБЗР, родительский актив
4	Акция «Лента памяти» в рамках Дня полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Студенты 1-4 курсов	27.01	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор ОБЗР, родительский актив
5	Мероприятия, в рамках Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Студенты 1 курса	31.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	Квиз «Человек в мире правил»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели

7	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	12.01, 19.01,26.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка–память «Блокады прорвано кольцо» (ко Дню снятия блокады города Ленинграда)	Студенты 1-4 курсов	27.01	Библиотекарь
3	Трансляция цикла передач и худ. фильмов «Страницы, писанные кровью…»	Студенты 1-4 курсов	19.01-21.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
4	Телепередача «Непокоренные» к началу снятия блокады Ленинграда	Студенты 1-4 курсов	27.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
5	Трансляция цикла передач и худ. фильмов «День воинской славы России. 82 год со дня снятия блокады Ленинграда. Международный день памяти жертв Холокоста»	Студенты 1-4 курсов	28.01-29.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Шеин Юрий Владимирович	Студенты 1-4 курсов	29.01	Преподаватель–организатор ОБЗР
7	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Бутусов Андрей Геннадьевич	Студенты 1-4 курсов	29.01	Преподаватель–организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными			

	представителями)			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
	8. Профилактика и безопасность			
1	Информационный правовой час «Безопасные зимние каникулы»	Студенты, состоящие на различных видах профилактического учета	1 неделя	Социальный педагог, классные руководители
2	Единый классный час «Экстремизм в молодежной среде»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	3 неделя	Педагог-психолог, классные руководители
3	Правовой квиз «Право. Закон. Ответственность»	Студенты, проживающие в студенческом общежитии	3 неделя	Педагог-психолог, классные руководители

4	Трансляция познавательных фильмов «Интернет зависимость» к Международному дню без интернета	Студенты 1-4 курсов	26.01.	Руководитель телестудии

	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Прохождение медицинского освидетельствования для первичной постановки на воинский учет юношей в ВКНО	Студенты 1-2 курсов	январьфевраль	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Единый классный час «Твой трудовой старт»	Студенты 3-4 курсов		Классные руководители
2	Единый классный час «Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?»	Студенты 2 курса		Классные руководители
3	Телепередача «Профессионалитет. Ты в хорошей компании. Итоги 2025 года»	Студенты 1-4 курсов	30.01	Руководитель телестудии
4	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День студента» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
2	Подготовка новостных телепередач «Новости от медиацентра техникума» (итоги воспитательной работы за 1 семестр 2025-2026 учебного года)	Студенты 1-4 курсов	12.01	Руководитель телестудии, зам. директора по ВР
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			

1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Спортивно-оздоровительные мероприятия в каникулярное время	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Первенство техникума по мини-футболу	Студенты 1-4 курсов	13.01-04.02	Руководитель физвоспитания
3	Участие в первенстве г.о.г. Арзамаса по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	22.01-23.01	Руководитель физвоспитания
4	Первенство техникума по гиревому спорту в подъёме гири 16 кг.	Студенты 1-4 курсов	29.01	Руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	30.01	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
6	Шахматно-шашечный турнир	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
	ФЕВРАЛЬ			
	1. Образовательная деятельность			
1	Тематическая беседа, посвященная победе в Сталинградской битве	Студенты 1 курса, СП	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
2	Познавательный час «Наш мир без террора!»	Студенты	10.02	Библиотекарь

		2 курса		
3	Тематическая беседа, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества « День воинов-интернационалистов»	Студенты 1 курса, ТМ	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
4	Игра «Путешествие в мир родного языка» (к Международному дню родного языка)	Студенты 1 курса	21.02	Библиотекарь
5	Тематическая беседа «23 февраля - День защитника Отечества»	Студенты 1 курса, ЛОГ	4 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
6	Научно-практическая конференция «Ступени роста»	Студенты 1-3 курсов	2 неделя	Зам.директора по УиНМР, методист
7	Посещение историко-художественного музея	Студенты 2 курса	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
8	Урок здоровья: беседа «Гепатиты. Профилактика»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	02.02, 09.02, 16.02	Классные руководители
2	Единый классный час, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Служу России»	группы юношей ТОА, ТМ, ЭРЭО, ИС, СП, СВ,АВТ, СТ, 2-3 курс	09.02-14.02	Классные руководители
3	Классный час «Армия и военный призыв»	Студенты 4 курса	3 неделя	Классные руководители
4	Экскурсия в музей «История поколений», посвящённая выпускникам техникума, погибшим при исполнении воинского долга	Студенты 3 курса	В течение месяца	Руководитель кружка «Экскурсовод», классный руководитель

5	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
6	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Диагностика организаторских и коммуникативных способностей	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Групповая работа «Рука помощи – это просто»	Студенты 2 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, БУХ, ЛОГ, КОМ	2 неделя	Педагог-психолог
3	Проведение тестирования на тему «Моё отношение к службе в армии»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, руководители групп
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты - 2 курсов	02.02	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Студенческий КВИЗ ко Дню науки	Студенты 3-4 курсов	06.02	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители

3	Акция «Книжный друг», посвященная Международному дню книгодарения	Студенты 1-4 курсов	13.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
4	Соревнования по военно-спортивному многоборью (1 и 2 этапы)	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители, преподаватели физвоспитания, члены ВПК «Сколот»
5	Мероприятия, посвященные Дню памяти воиновинтернационалистов	Студенты 1-4 курсов	13.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
6	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Студенты 1-3 курсов	19.02	Педагог-организатор ОБЗР, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
7	Онлайн-акция «Родной язык», в рамках Международного дня родного языка	Студенты 1-3 курсов	20.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
8	Спортивный праздник «Проводы русской зимы»	Студенты 1-2 курсов	21.02	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, руководитель физвоспитания

9	Участие в муниципальном этапе областных соревнований «Нижегородская Зарница» (городская военно-спортивная игра «Орленок-2026»)	Студенты 1-4 курсов	февраль – март (по плану Комитета ФКСиМП)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
10	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	09,16.02	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка ко Дню борьбы с ненормативной лексикой и к международному дню родного языка «Язык родной, дружи со мной»	Студенты 1-4 курсов	02.02-22.02	Библиотекарь
3	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Романов Кирилл Игоревич	Студенты 1-4 курсов	07.02	Преподаватель–организатор ОБЗР
4	Книжная выставка, посвященная дню памяти А.С. Пушкина «Среди имён, что дороги нам с детства»	Студенты 1-4 курсов	10.02	Библиотекарь
5	Трансляция цикла хроники: «День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве»	Студенты 1-4 курсов	02.02.-03.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
6	Трансляция цикла хроники: «Памятные даты военной истории России»	Студенты 1-4 курсов	04.02-05.02.	Руководитель телестудии, преподаватель истории
7	Телепередача «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Студенты 1-4 курсов	13.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

8	Трансляция цикла роликов о подвигах, свершенных подростками «Горячее сердце»	Студенты 1-4 курсов	17.02-18.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Телепередача «Для каждого мужчины» (к 23 февраля)	Студенты 1-4 курсов	20.02.	Руководитель телестудии
10	Трансляция цикла художественных фильмов «День защитника Отечества»	Студенты 1-4 курсов	24.02.	Руководитель телестудии
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Групповые родительские собрания	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	Общетехникумовское родительское собрание по проблемам профилактики асоциального поведения с участием представителя ОМВД России «Арзамасский»	Родители студентов 1-2 курсов	7.02	Зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог, представитель ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп

2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка новостных телепередач«Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за январьфевраль)	Студенты 1-4 курсов	09.02	Руководитель телестудии
	8. Профилактика и безопасность			
1	Классный час «Взаимоотношения с полицией»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
2	Проведение разъяснительной работы инспектором по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД на тему: «Значение соблюдения ПДД как залог безопасности участников дорожного движения»	Студенты 2 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог
3	Час психолога: «Внимание: игромания!»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели, педагог-психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Встреча студентов с представителями ВКНО	Студенты 4 курса	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
2	День Профессионалитета с участием представителей работодателей (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Профессионалитета, студенты 3-4 курсов	12.02	Руководители техникума
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Обзорная экскурсия в лаборатории и мастерские техникума	Студенты 1 курса	1-я неделя февраля	Преподаватели спец.дисципин, классные руководители
2	Знакомство с общероссийской базой вакансий «Работа в России»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия

				трудоустройства выпускников, классные руководители
3	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День российской науки», «День защитников Отечества» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
2	Трансляция социальных роликов о направлениях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Студенты 1-4 курсов	26.02	Руководитель телестудии
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	28.02	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			

1	Участие в областных финальных соревнованиях по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	05.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Участие в Российских соревнованиях «Лыжня России-2026»	Студенты 1-4 курсов	08.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Первенство техникума по плаванию	Студенты 1-4 курсов	02.02-04.02	Руководитель физвоспитания
4	Участие в первенстве г. Арзамаса по мини-футболу среди ОУ	Студенты 1-4 курсов	10.02-12.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
5	Первенство техникума по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	17.02	Руководитель физвоспитания
6	Трансляция телепередач «Жить здорово!» о пользе здорового образа жизни	Студенты 1-4 курсов	25.02	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
7	Первенство техникума по баскетболу среди юношей	Студенты 1-4 курсов	27.02-31.03	Преподаватель физвоспитания
8	Зимний Фестиваль ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель физвоспитания
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	28.02	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
10	Силовой конкурс «Богатырская наша сила»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
МАРТ				
	1. Образовательная деятельность			

1	Слайд – беседа «Выбери жизнь!» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	Студенты 1-2 курсов	03.03	Библиотекарь
2	Час интересных сообщений о великих женщинах России «Быть женщиной – великий шаг»	Студенты 1-2 курсов	05.03	Библиотекарь
3	Урок – путешествие «Крым в истории России»	Студенты 1-2 курсов	19.03	Библиотекарь
4	Библиотечный урок «Харизматичные люди»	Студенты, проживающие в общежитии	24.03	Библиотекарь
5	Урок здоровья: беседа «Женское здоровье»	Студентки-девушки 1 курса	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	02.03, 16.03, 23.03, 30.03	Классные руководители
2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Экспресс-опросник «Индекс толерантности»	Студенты 1-4 курса	В течение месяца	Педагог-психолог, классные руководители
2	Встреча с психологом «Между нами девушками»	Студенты 1 курса гр. БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			

1	Акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркотиками	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	01.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	02.03	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
4	Праздничный концерт к 8 марта	Студенты 1-3 курсов	06.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
5	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Студенты 1-3 курсов, активисты, волонтеры, участники Движения Первых	6.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Мероприятия, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1 курса	18.03	Педагоги-организаторы,

				преподаватели истории, педагоги д/о, классные руководители

7	Мероприятия, посвященные Всемирному дню театра : акция «В мире театра»	Студенты 2 курса	27.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
8	Правовая игра «Знатоки права»	Студенты 1 курса	4 неделя	Социальный педагог
9	Конкурсная программа «Самая обаятельная и привлекательная»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
10	Участие в фестивале «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация Классные руководители
11	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	16,23,30.03	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Твердое «Нет» – это слово спасение»»	Студенты 1-4 курсов	03.03	Библиотекарь

3	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного Дню Пожарной охраны России «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР

4	Книжная выставка «Есть в марте день особый»	Студенты 1-4 курсов	06.03	Библиотекарь
5	Трансляция цикла информационных видеороликов: «Всемирный день гражданской обороны»	Студенты 1-4 курсов	02.03	Руководитель телестудии, педагог-организатор ОБЗР
6	Телепередача «Воссоединение Крыма с Россией»	Студенты 1-4 курсов	16.03.- 18.03	Руководитель телестудии, педагог-организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
	8. Профилактика и безопасность			
1	Час психолога «Безопасный интернет»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	1 неделя	Педагог-психолог

2	Участие в проведении Всероссийского отрытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности» посвященного празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Студенты 1 курса	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель -организатор ОБЗР
3	Цикл познавательных фильмов «Первая передача» (все о ПДД)	Студенты 1- 4 курсов	11.03.-12.03	Руководитель телестудии, социальный педагог
4	Трансляция социальных роликов, посвященных Всемирному дню прав потребителя	Студенты 1- 4 курсов	13.03	Руководитель телестудии, социальный педагог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Встречи с представителями ВУЗов	Студенты 4 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Встречи с представителями работодателей по вопросам трудоустройства	Студенты 4 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Беседа «Подготовка к защите дипломного проекта»	Студенты курса	1 неделя	Преподаватели спец.дисциплин
2	Трансляция видеороликов о реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в Арзамасском коммерческо-техническом техникуме	Студенты 1-4 курсов	20.03	Руководитель телестудии
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Международный женский день», «День воссоединения Крыма с Россией», «День Смеха» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»

2	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума»	Студенты 1-4 курсов	23.03	Руководитель телестудии
3	Трансляция социальных видеороликов об Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых», посвященная Дню открытия Первичного отделения на базе Арзамасского коммерческо-технического техникума	Студенты 1-4 курсов	25.03	Руководитель телестудии
4	Трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена», в рамках старта заявочной кампании проекта	Студенты 1-4 курсов	30.03	Руководитель телестудии
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция «Знать, чтобы не оступиться!» (антинаркотическая)	Активисты, волонтеры, участники Движения первых	03.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Участие в лыжном эстафетном пробеге на призы комитета ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	04.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

2	Участие в зональных соревнованиях по плаванию	Студенты 1-4 курсов	05.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Участие в зональных соревнованиях по мини-футболу	Студенты 1-4 курсов	11.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
4	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	31.03	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
5	Турнир по настольному теннису (девушки)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
АПРЕЛЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Викторина «Искусство быть здоровым» (к Всемирному дню здоровья)	Студенты 1-3 курсов	07.04	Библиотекарь, классные руководители
2	Слайд-беседа "Звездный день Земли"	Студенты 1 курса	10.04	Библиотекарь, классные руководители
3	Видеочас «Молодежные культуры современного общества»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели
4	Научно-практическая конференция «Галактика знаний»	Студенты 1-3 курсов	2 неделя	Зам.директора по УиНМР, методист
5	Тематическая беседа, посвящённая битве за Берлин «Берлинская операция»	Студенты 1 курса: ТОА	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
6	Урок - реконструкция «Без срока давности», посвященный Дню памяти о геноциде советского народа	Студенты 1 курса	17.04	Администрация, классные руководители, педагог-

	нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны			организатор ОБЗР
7	Тематическая беседа, посвященная годовщине битвы на Чудском озере «Ледовое побоище»	Студенты 1 курса, ТМ	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
8	Тематическая лекция «ДНК России. Как устроена Государственная Дума?», посвященная Дню российского парламентаризма	Студенты 3-4 курсов	27.04	Администрация, классные руководители, педагогипредметники
9	Посещение музея Русского патриаршества	Студенты 1 курса	апрель-май	Педагог-организатор
10	Видео-час «В мире вредных привычек»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
11	Урок здоровья: беседа «Польза иммунизации. Национальный календарь прививок»	Студенты 2 курса	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-3 курсов	06.04, 13.04, 20.04, 27.04	Классные руководители
2	Единый классный час «Наше здоровье в наших руках»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Урок тренинг «Ценности людей и законы общества»	Студенты 2 курса, гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	4 неделя	Педагог-психолог
2	Час психолога « Осторожно – мошенники!»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	06.04	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподавательорганизатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Студенты 1-2 курсов	07.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Флешмоб «Космическое ГТО», посвященный Дню космонавтики	Студенты 1 курса	10.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители, руководитель физвоспитания

4	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Студенты 1 курса	18.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Студенты 1-4 курсов	19.04-09.05	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
6	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню земли: акция «Эко-медиа: рассказываем о планете»	Студенты 2 курса	22.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
7	Фотоконкурс оживи картину, посвященный празднику Весны и Труда «Мир.Труд.Май»	Студенты 1-4 курсов	20.04-01.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
8	Дивизионный этап областных соревнований «Нижегородская – Зарница»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Соревнования по неполной разборке и сборке АК-74	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот», классные руководители
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Студенты 1-3 курсов	апрель	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
11	Всероссийская научно-практическая конференция «Галактика знаний»	Студенты 1-4 курсов	3 неделя месяца	Зам.директора по УиНМР, методист, педагогиорганизаторы
12	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	13,20,27.04	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Трансляция социальных видеороликов «Здоровье – единственная драгоценность»	Студенты 1-4 курсов	03.04-06.04	Руководитель телестудии
3	Телепередача «Здоровый образ жизни – это стильно!»	Студенты 1-4 курсов	07.04	Руководитель телестудии
4	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню здоровья «Здоровое поколение – богатство России»	Студенты 1-4 курсов	06.04-17.04	Библиотекарь
5	Книжная выставка «И вечный поиск…» (к Международному дню науки)	Студенты 1-4 курсов	09.04	Библиотекарь
6	Книжная выставка «Читаем о космосе и космонавтах»	Студенты 1-2 курсов	10.04	Библиотекарь
7	Трансляция документальных видеороликов в День воинской славы России. День победы русских воинов	Студенты 1-4 курсов	16.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

	князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере			
8	Трансляция художественных фильмов, посвященных Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Студенты 1-4 курсов	17.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Кошелев Никита Дмитриевич	Студенты 1-4 курсов	19.04	Преподаватель–организатор ОБЗР
10	Трансляция социальных видеороликов по теме «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах»	Студенты 1-4 курсов	24.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Банул Дмитрий Анатольевич	Студенты 1-4 курсов	29.04	Преподаватель–организатор ОБЗР
12	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»: 26 апреля - День участников ликвидаций последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
13	Выпуск информационных видео в рамках проекта «Память поколений»: Юдин Александр Степанович Сергеев Николай Максимович Перфилов Михаил Михайлович Иванов Вениамин Владимирович	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель–организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители

2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети и на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума» (промежуточные итоги учебной и воспитательной деятельности 2 семестра 2025-2026 учебного года)	Студенты 1-4 курсов	23.04	Руководитель телестудии, зам.директора по УиНМР
	8. Профилактика и безопасность			
1	Ролевая игра «Суд над пивом»	Студенты 1 курса, гр. СВ, СТ, АВТ	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Профилактическая беседа инспектора ПДН со студентами «группы риска», направленная на объяснение опасности экстремистских проявлений в молодежной среде, соблюдение правил личной безопасности в сети интернет, профилактика самовольных уходов	Студенты, состоящие на различных видах контроля	2 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог, начальник ПДН ОМВД Росии «Арзамасский» (по согласованию)

3	Всероссийский отрытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», посвященный безопасному отдыху детей в летний период, их подготовке к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на водных объектах	Студенты 1 курса	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель -организатор ОБЗР
4	Интеллектуальная правовая игра «Знатоки права» с привлечением представителей субъектов профилактики г.о.г. Арзамас	Студенты 1 курса	В течение месяца	Зам. директора по ВР социальный педагог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	Единый день открытых дверей с участием представителей АО АМЗ (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Профессионалитета, студенты 3-4 курсов	19.04	Руководители техникума
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Единый классный час «Как сделать карьеру?»	Студенты 3 курса	2 неделя	Классные руководители
2	Единый классный час «На пути к успеху»	Студенты 2 курса	неделя	Классные руководители
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

	праздникам: «Всемирный день Здоровья», «День Космонавтики», «Всемирный день Земли» и др.			объединениями, члены кружка «Основы медиатворчества»
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
4	Участие в Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			

1	Участие в первенстве ОО г.о.г Арзамаса по волейболу	Студенты 1-4 курсов	01.04-09.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья: - Спартианская эстафета; - Спортивные раусы	Студенты 1-2 курсов	07.04	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания члены спортивного клуба «Олимпиец», классные руководители
3	Трансляция социальных видеороликов «Здоровье – единственная драгоценность»	Студенты 1-4 курсов	02.04-03.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
4	Телепередача «Здоровый образ жизни – это стильно!»	Студенты 1-4 курсов	07.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ГТО, 1 этап	Студенты 1-4 курсов	09.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
6	Участие в первенстве ОО г.о.г. Арзамаса по плаванию	Студенты 1-4 курсов	16.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
7	Первенство техникума по волейболу	Студенты 1-4 курсов	20.04-13.05	Преподаватель физвоспитания, преподаватели физвоспитания
8	Участие в финальном турнире по волейболу среди ОО Нижегородской области	Студенты 1-4 курсов	16.04	Преподаватель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	27.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания

10	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
11	Турнир по настольному теннису (юноши)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

МАЙ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Лекторий «Женщины в тылу и на войне»	Студенты 1-3 курсов	05.05	Библиотекарь
2	Тематическая беседа, посвящённая годовщине взятия Берлина	Студенты 1 курса: ИС	1-2 недели	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Видеоурок «Славянские просветители Кирилл и Мефодий» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Студенты 1-2 курсов		Библиотекарь
4	Викторина «Пора отказаться от табака»	Студенты 1-2 курсов		Библиотекарь
5	Библиотечный урок « Спешите делать добро. Закон бумеранга»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели Библиотекарь
6	Уроки здоровья: беседы «Клещевой энцефалит», «О вреде курения», «Профилактика алкоголизма в студенческой среде», встречи с врачом-наркологом	Студенты курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер (по согласованию)
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-3 курсов	04.05, 18.05, 25.05	Классные руководители

2	Единый классный час «Моя семья - моя опора»	Студенты 1 курса	11.05-16.05	Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Час психолога «Конфликты и способы их решения»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
2	Практикум «Самоопределение и расстановка ценностей»	Студенты 3 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	3 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	04.05	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	~~Неделя «Вахта Памяти»,~~ - Акция «Цветы на граните» Участие во Всероссийском уроке памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» ~~участие во Всероссийских акциях:~~ □ «Георгиевская лента» □ «Бессмертный полк»	Студенты 1-3 курсов	03.05-09.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

	□ «Окна Победы»			
3	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Участие в международной акции «Письмо Победы»	Студенты 1-2 курсов	07.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители

4	Акция, приуроченная к Международному дню семьи	Активисты, волонтеры	15.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Мероприятия, посвященные Международному дню музеев	Студенты 1 курса	18.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
6	Участие в Фестивале детских и молодёжных общественных объединений «Вместе в будущее»	Студенты 1- 2 курсов	19.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители

7	Участие в акции «Истоки слова», посвященной Дню славянской письменности и культуры	Студенты 1 курса	22.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

8	Участие во Всероссийском эко-марафоне ПЕРЕРАБОТКА Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
9	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
10	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
11	Участие во Всероссийской молодежной акции «Наши семейные книги памяти»	Студенты 1-3 курсов	Апрель-май	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

	5. Организация предметно-пространственной сре ды			
1	Подъем государственного флага	Студенты курсов	18,25.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Выпуск информационных видео в рамках проекта «Память поколений»: Иван Егорович Кутяев	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
3	Трансляция документальных фильмов о трудовых династиях и людях труда	Студенты 1-3 курсов	02.05-03.05	Руководитель телестудии

4	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны» (ко Дню великой Победы)	Студенты 1-3 курсов	05.05	Библиотекарь
5	Книжная выставка «Семья и книга» (к Международному дню семьи)	Студенты 1-3 курсов	15.05	Библиотекарь
6	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню без табака «Выбираем жизнь без табачного дыма"»	Студенты 1-3 курсов	26.05	Библиотекарь
7	Трансляция художественных фильмов о ВОВ	Студенты 1-3 курсов	05.05-07.05.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
8	Телепередача «Мы - наследники Победы!»	Студенты 1-3 курсов	08.05	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Трансляция патриотических видеороликов о России	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
10	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Гараев Клим Радикович	Студенты 1-4 курсов	13.05	Преподаватель–организатор ОБЗР

11	Трансляция художественных фильмов «Нет ничего важнее семьи!», посвященных Международному Дню семьи	Студенты 1-3 курсов	14.05.-15.05.2025	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Творческие отчеты перед родителями	Родители студентов 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители

3	Информирование родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка и трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Студенты 1-4 курсов	12.05	Руководитель телестудии
4	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума»	Студенты 1-4 курсов	21.05	Руководитель телестудии
	8. Профилактика и безопасность			
1	Встреча с представителем отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России	Студенты 2 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог,

				классные руководители, сотрудник отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Единый классный час «Мои зависимости»	Студенты 2 курса	3 неделя	Классные руководители

3	Акции совместно с ОГИБДД ОМВД России «Арзамасский»: «Берегись, пешеход!»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	30.05	Инспектор ОГИБДД, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
4	Трансляция видеороликов антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	Студенты 1-4 курсов	25.05	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Акции, приуроченные Всемирному дню без табака	Активисты, волонтеры	28.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Трансляция социальных роликов и просветительских роликов о вреде курения «Курение или здоровье – сделай правильный выбор»	Студенты 1-4 курсов	27.05-28.05	Руководитель телестудии
7	Трансляция ролика «День, когда все получится!» (Всемирный день отказа от курения)	Студенты 1-4 курсов	29.05	Руководитель телестудии, социальный педагог

	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Экскурсии на предприятия-партнёры, знакомство с местами прохождения практик	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Зав. практикой, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Встречи с представителями работодателей	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			

1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Праздник Весны и Труда», «День Победы», «Международный День семьи», «Всемирный день отказа от курения» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
2	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, студенты, родительский актив
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	Активисты, волонтеры	16.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель

				волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Акция, приуроченная к Всемирному дню без табака	Активисты и волонтеры	30.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», педагоги доп.образования

4	Ежегодная акция «Летопись сердец»	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
5	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Участие во Всероссийском мероприятии «Рекорд Победы»	Студенты 1-3 курсов	04.05	Преподаватели физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

2	Участие в муниципальном этапе летнего фестиваля ГТО	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Участие в финальных соревнованиях по легкой атлетике среди ОУ Нижегородской области	Студенты 1-3 курсов	21.05-23.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
4	Участие в легкоатлетической эстафете на призы комитета ФКСиМП	Студенты 1-3 курсов	18.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
5	Выполнения тестов комплекса, ГТО, 2 этап	Студенты 1-3 курсов	21.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

6	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	26.05	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
7	Участие в первенстве города по легкой атлетике среди ОУ	Студенты 1-3 курсов	27.05-28.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
8	Однодневный туристский поход	Студенты 1-3 курсов	30.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
9	Летний турнир по футболу	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ИЮНЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Познавательный час «Мой город»	Студенты	09.06	Библиотекарь, классные

		1 курса		руководители
2	Час этикета «Этикет или основы хорошего тона»	Студенты 1 курса		Библиотекарь, классные руководители
3	Уроки здоровья: беседы «Безопасное лето», «Зеленая аптека»	Студенты курсов	В течение месяца	Классные руководители, Фельдшер (по согласованию)
4	Беседа «Каникулы на здоровье»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, инженер по ТБ
	2. Кураторство			
1	Беседа «Моя первая экзаменационная сессия»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители

2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Видеоурок с последующим обсуждением «Психологические механизмы зависимости»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП	1 неделя	Педагог-психолог
2	Час психолога «Роскошь человеческого общения»	Студенты 2 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, БУХ, ТМ, ИС	2- 3 недели	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	01.06	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Мероприятия, посвященные Дню русского языка	Студенты 1-2 курсов	05.06	
3	Единый классный час, посвящённый Дню России «Моя Россия – моя страна»	Студенты 1-2 курсов	09.06-14.06	Председатели м/о, классные руководители

4	Мероприятия, посвященные Дню России	Студенты 1-2 курсов	11.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Студенты 1 курса	22.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7	Выпускной вечер	Выпускные группы	29.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
8	Фотоконкурс, посвященный Дню семьи, любви и верности	Студенты 1 курса	30.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
9	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация

10	Участие в проекте по популяризации традиционной культуры народов России и укреплению межкультурного диалога в молодежной среде «Разные. Смелые. Молодые»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
11	Участие в мероприятиях программы для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Первый студенческий»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	08,15,22.06	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Вместе к Пушкину» (к Пушкинскому дню в России)	Студенты 1-4 курсов	05.06	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Прекрасна ты, моя Россия!» (ко Дню России)	Студенты 1-3 курсов	11.06	Библиотекарь

4	Книжная выставка «Лучшие книги о войне» (ко Дню памяти и скорби)	Студенты 1-3 курсов	20.06	Библиотекарь
5	Телепередача «Дети – наше счастье!» (к дню защиты детей)	Студенты 1-3 курсов	01.06-02.06	Руководитель телестудии
6	Трансляция передач о ж/д катастрофе в г. Арзамас «Взорванный город»	Студенты 1-3 курсов	03.06.-04.06	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
7	Трансляция праздничных концертов ко Дню России	Студенты 1-3 курсов	10.06.-12.06	Руководитель телестудии
8	Трансляция роликов по теме «Подаришь каплю подаришь жизнь», посвященных Дню донорства	Студенты 1-3 курсов	15.06	Руководитель телестудии

9	Трансляция хроники и художественных фильмов «Священная война»	Студенты 1-3 курсов	19.06-22.06	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Творческие отчеты перед родителями	Родители студентов 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети и на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Выездное заседание студенческого актива	Актив групп	6.06.-7.06	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
4	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (итоги учебной работы за 2 семестр 2024-2025 учебный год)	Студенты 1-3 курсов	25.06	Руководитель телестудии, зам.директора по УиНМР

5	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (итоги воспитательной работы за 2 семестр 2024-2025 учебный год)	Студенты 1-3 курсов	26.06	Руководитель телестудии, зам.директора по ВР
	8. Профилактика и безопасность			
1	Проведение круглого стола «Летние каникулы без правонарушений» (комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др.) с участием инспектора ПДН для студентов «группы риска»	Студенты, состоящие на различных видах контроля	1 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН ОМВД Россиии «Арзамасский» (по согласованию)
2	Телепередача «Летние каникулы без правонарушений»	Студенты 1-3 курсов	16.06	Руководитель телестудии, социальный педагог, педагог-психолог
3	Телепередача «Итоги правовой дисциплины»	Студенты 1-3 курсов	18.06	Руководитель телестудии, социальный педагог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			

1	Участие работодателей в проведении и оценивании демонстрационного экзамена и участие в комиссии по защите выпускной квалификационной работы	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Администрация ГБПОУ АКТТ
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Предоставление выпускникам информации о наличии вакантных мест на предприятия партнерах	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников
2	Трудоустройство выпускников техникума	Студенты выпускных групп	июнь-август	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников

3	Телепередача «Амбассадоры Профессионалитета» о Приёмной кампании - 2026	Студенты 1-3 курсов	17.06	Руководитель телестудии, библиотекарь
4	Телепередача «Взаимодействие студентов Арзамасского коммерческо-технического техникума с предприятиями города Арзамаса и Арзамасского района»	Студенты 1-3 курсов	23.06	Руководитель телестудии, зав.практикой
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День России», «День Памяти и скорби» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»

2	Участие в фестивале «Движения Первых» ~~https://будьвдвижении.рф/~~)	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители
3	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» (https://fadm.gov.ru/ https://rospatriotcentr.ru)	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители
4	Акция «Цветы на граните» (выезд к местам захоронений выпускников, погибших в «горячих точках»)	Активисты, члены кружка «Экскурсовод»	1 неделя	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», руководитель кружка «Экскурсовод», руководитель ВПК «Сколот»

5	Акция «Студенты – детям»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	01.06	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
6	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков «Цени свою жизнь…»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Молодежный туристский слет	Студенты 1-3 курсов	15.06	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

2	Телепередача «Итоги спортивной деятельности техникума за 2025-2026 учебный год»	Студенты 1-3 курсов	24.06	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
	ИЮЛЬ			
1	Организация виртуальной развивающей смены в официальной группе техникума ВКонтакте	Студенты 1 курса		Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог педагог-психолог, п руководитель физвоспитания е

2	Организация трудовой бригады на базе ГБПОУ АКТТ	Студенты 1-2 курсов	1-2 недели	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПРиЭД
АВГУСТ				
1	Организация виртуальной развивающей смены	Студенты 2 курса		Зам. директора по ВР, социальный педагог педагог-психолог, педагоги-организаторы, руководитель физвоспитания
2	Участие в Общероссийском родительском собрании	Родители студентов 2-4 курсов	по плану	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
	Акция «Поможем нашим старикам»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Акция «#МыВместе»	Студенты	в течение года	Педагоги-организаторы,

		курсов		классные руководители
	Акция «Территория добрых дел»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Акция «Наш дом»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Акция «Поможем братьям нашим меньшим», посвященная Дню защиты животных	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Конкурс «Лучшая группа техникума по итогам учебного года»	Студенты курсов	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы,

				классные руководители, актив группы
	Участие в городских мероприятиях, в том числе для студентов, состоящих на всех видах профилактического учета («Спорт для всех», «Жизнь в позитиве» и др.)	Студенты курсов	в течение года (по согласованию с управлением молодежной политики г.о.г. Арзамас)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН ОМВД
	Участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Студенты курсов	в течение года	Классные руководители
	Проведение совместно с работодателями ярмарокваканси и учебных рабочих мест, круглых столов, тренингов, мастер классов	Студенты выпускных групп	в течение года (по плану СПиСТВ)	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители

	Мероприятия декады (месячника) профессионального мастерства (по профессиям и специальностям)	Студенты курсов	в течение года	Преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
	Работа Поисково-творческих школ при кабинетах техникума	Студенты курсов	в течение года	Руководители ПТШ
	Трансляция в вестибюле телепередач гражданской, патриотической, духовно-нравственной, эстетической и экологической направленности, а также цикла передач и художественных фильмов, ориентированных на гармонизацию отношений, профилактику экстремизма, толерантность и формирование ценности научного познания обучающихся	Студенты курсов	в течение года	Руководитель телестудии, руководители кружков доп.образрования

	Ознакомление студентов с выпусками информационных бюллетеней на сайте техникума	Студенты 1-4 курсов	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
	Реализация патриотического проекта «Парта Героя»	Студенты 1-4 курсов	Декабрь-июнь	Зам. директора по ВР, преподаватель -организатор ОБЗР
	Формирование и подготовка команды к соревнованиям «Зарница 2.0»	Студенты 1-3 курсов	февраль – апрель, май	Зам. директора по ВР, Преподаватель - организатор ОБЗР
	Несение Почетной вахты на Посту №1	Студенты 1-4 курсов	(по графику ДЦТЮТ)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
	Реализация программ дополнительного образования, в том числе в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» («Основы медиатворчества», «Редактор», «Экскурсовод»,	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию	Руководители кружков дополнительного образования

	«Робототехника и программирование», «Графический дизайн», «ЭКО-знайка», «Основы экологической культуры», «Школа волонтера», КДП «Сколот», «Формирование навыков помощи в экстремальной ситуации», Студенческий театр эстрадных миниатюр «Креатив, «Музейное дело», эстрадно-цирковой кружок «Варьете», Творческая мастерская «Дебют», Вокальная студия, Хореографический кружок, Школа конферанса, «Психология эффективного трудоустройства», Практикум по антитеррористической безопасности, Кружок по формированию навыков противодействия распространению идеологии терроризма, «Основы медиации», секция автомобильного кросса, «Художественная сварка», «Робототехника и программирование», «Производственный электромонтаж», «Графический дизайн», «Промышленное программирование»)		занятий объединений дополнительного образования ГБПОУ АКТТ)	
	Занятия в секциях физкультурно-спортивной направленности (секции баскетбола, волейбола, настольного тенниса, футбола, атлетической гимнастики, легкой атлетики, прикладного туризма)	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию занятий секций ГБПОУ АКТТ)	Руководитель спортивного клуба «Олимпиец», руководители спортивных секций
	Участие во Всероссийских исследовательских конкурсах, проектах, приуроченных к Году защитника Отечества	Студенты 1-4 курса	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования, классные руководители
	Участие во Всероссийском проекте «Открытые родительские собрания»	Родители студентов 1-4 курсов	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УГПС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

является приложением 2 к Рабочей программе воспитания ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение отрасли, специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научнотехнологического развития страны;
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Арзамаса Нижегородской области.
Патриотическое воспитание
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;*
Эстетическое воспитание
демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;*

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

□ демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Профессионально-трудовое воспитание
□ применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
□ готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
□ обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
□ обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления, составления, анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Экологическое воспитание
□ ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
□ понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания

обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, специальности, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;

▯ организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

▯ мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
▯ встречи с известными представителями специальности;
▯ круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

▯ организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
▯ размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью*;*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

▯ профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), чествование трудовых династий специальности;
▯ совместные мероприятия, посвященные Дню специальности;

Модуль «Профилактика и безопасность»

▯ реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
▯ организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациямипартнёрами*;*

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню бухгалтера России;
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств*;*

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;*
- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

положение о классном руководстве*;*
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества*;*
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями*;*
договора о сетевой форме организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования в рамках специальности;
положения и приказы о проведении предметных недель и декад, олимпиад, конкурсов профессиональной направленности, экскурсий и т.д.
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы профессиональной направленности, программы поисково-творческих школ профессиональной направленности.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции студента;

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
успешное освоение образовательных программ по специальности;
Формы поощрения: сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма родителям, призы, именные стипендии, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки, материальное поощрение в виде единовременной выплаты, занесение на Доску Почёта и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности;

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга по следующим параметрам:

- число обучающихся, работающих на предприятиях-партнерах по профессии в период обучения;
- число обучающихся, получивших диплом об освоении программы подготовки специалистов среднего звена (с указанием дипломов с отличием и повышенного разряда);
- число обучающихся, трудоустроенных на предприятия-партнеры по окончании обучения;
- охват обучающихся мероприятиями, направленными на профессиональное развитие (экскурсии на предприятия, Ярмарки вакансий, мастер-классы, профессиональные пробы в рамках проведений Дней открытых дверей, Дней Профессионалитета и др.);
- степень вовлеченности обучающихся в проектную деятельность и кружки профессиональной направленности (с указанием «продукта» деятельности);
- результативность участия в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией (на уровне техникума, региона, РФ);
- число обучающихся, заключивших договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2025 — 2026 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Внеклассное мероприятие при кабинете: «Путешествие в страну Учет денежных средств»	2	12.09	Преподаватели
2.	Экономическая эстафета «Юный экономист»	1	16.09	Преподаватели
3.	Видео – журнал «История изобретения денег»	1	18.09	Преподаватели
4.	Внеклассное мероприятие «Экономическая 5»	1	08.10	Преподаватели

5.	Интеллектуальная игра « Бухгалтер 21 века»	3	16.10	Преподаватели
6.	Своя игра "Моя профессия бухгалтер"	2	27.10	Преподаватели
7.	Конкурс-проект «В моей специальности – мое будущее»	1-3	06.11	Преподаватели
8.	Выпуск плаката День бухгалтера	2	18.11	Преподаватели
9.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам, модулям на различных уровнях	1-3	В течении года	Преподаватели
10.	Видео – журнал «Главбух»	2	28.11	Преподаватели
11.	Бухгалтерская игра "Баланс"	3	09.12	Преподаватели
12.	Участие в областной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление	3	Декабрь	Преподаватели
13.	Онлайн-урок «Финансовые пирамиды: вкладчики и компенсации»	2	17.12	Преподаватели
14.	Круглый стол «Востребованность специальности на рынке труда»	3	26.12	Преподаватели
15.	Видео – экскурсия «Музей денег»	1	14.01	Преподаватели
16.	Видео – экскурсия «Увлекательный бухучет»	2	20.12	Преподаватели
17.	Викторина «Экономическая дюжина»	2	28.01	Преподаватели
18.	Деловая игра: "Бухгалтерский учет моего бизнеса"	2,3	04.02	Преподаватели
19.	Тестирование «Лучший по профессии»	2,3	10.02	Преподаватели
20.	Олимпиада: Выведи «Сальдо».	2,3	12.02	Преподаватели
21.	Интерактивная игра «Знатоки бухгалтерского учета»	2,3	15.02	Преподаватели
22.	Конкурсное задание: «Работа в программе «1С Бухгалтерия»»	2,3	16.02	Преподаватели
23.	Участие в межрегиональных научнопрактических конференциях «Выксунский металлургический колледж, ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе», ГБПОУ ЛАТТ.	2,3	В течении года	Преподаватели

24.	Участие в интеллектуальных соревнованиях «1С: Бухгалтерия» среди студентов СПО Нижегородской области по УГС 38.00.00, 1С-Поволжье	2,3	Март	Преподаватели
25.	Мастер – класс «1С: Бухгалтерия»	1	15.03	Преподаватели
26.	КВИЗ «Юный бухгалтер»	1,2	19.03	Преподаватели
27.	Олимпиада по Экономике	1	23.03	Преподаватели
28.	Олимпиада по финансам	2	26.03	Преподаватели
29.	Региональный конкурс «Профессионалы»	2,3	март	Преподаватели
30.	Городская НПК «Ступени роста»	1-3	март	Преподаватели
31.	Мини конференция при ПТШ	1-3	апрель	Преподаватели
32.	Всероссийская НПК «Галактика знаний»	1-3	апрель	Преподаватели
33.	Конкурс исследовательских проектов	1-3	май	Преподаватели
34.	Беседа «Подготовка к демонстрационному экзамену»	3	май	Преподаватели
35.	Беседа «Моя первая экзаменационная сессия»	1	май	кл. рук.
36.	Всероссийский конкурс «Актионада»	2,3	В течение года	Преподаватели
37.	Региональный этап чемпионата «Абилимпикс»	1-3	В течение года	Преподаватели
	2. Кураторство			
1.	Организационная беседа о правах и обязанностях студентов техникума, организационная беседа об обязанностях актива группы	1-3	1.09	Кл. рук
2.	Классный час: Обсуждаем. Советуемся. Решаем	1-3	Ежемесячно	Кл. рук
3.	Самоконтроль успеваемости и посещаемости		Ежедневно	Кл. рук
4.	Классный час «Хочу быть профессионалом»	1,2	12.10	Кл. рук
5.	Классный час «Профессионал с большой буквы»	2,3	19.11	Кл. рук
6.	Бизнес-встреча с работодателем, направленная на формирование предпринимательского мышления	3	В течение года	Кл. рук
	3. Наставничество			
1.	Подготовка к региональной олимпиаде по бухгалтерскому учету	2,3	В течение года	Кл. рук, преподаватели

2.	Заседание научного общества студентов	1-3	В течение года	Кл. рук, преподаватели
3.	Подготовка к чемпионату «Профессионалы»	2,3	В течение года	Кл. рук, преподаватели
4.	Подготовка к чемпионату «Абилимпикс»	1-3	В течение года	Кл. рук, преподаватели
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День финансиста	1-3	8 сентября	Кл. рук, преподаватели
3	День бухгалтера России	1-3	21 ноября	Кл. рук, преподаватели
5	День банковских и финансовых работников	1-3	2 января	Кл. рук, преподаватели
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Организация стенда-поздравления ко Дню бухгалтера	1-2	Ноябрь	Кл. рук
2	Выпуск стенгазеты по специальности в рамках предметной недели	1-3	Февраль	Кл. рук
3	Организация и проведение профессиональных проб в рамках проекта « Билет в будущее»	2	По графику	Кл. рук, преподаватели
4	Дни открытых дверей	1-2	По графику	Кл. рук
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Творческий отчет перед родителями		май	Кл. рук
	7. Самоуправление			
1	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1	апрель	
2	Общее собрание группы по выбору актива	1-3	сентябрь	Кл. рук Актив группы
3	Заседания актива по планированию внеклассных мероприятий профессионально-трудовой направленности	1-3	ежемесячно	Кл. рук Актив группы
4	Групповые собрания по подведению итогов работы и активности студентов в трудовых делах	1-3	ежемесячно	Кл. рук Актив группы

5	Отбор и размещение информации в портфолио групп на сайте техникума по специальности	1-3	еженедельно	Кл. рук Актив группы
6	Общее собрание группы по подведению итогов	1-3	июнь	Кл. рук Актив группы
	8. Профилактика и безопасность			
1	Инструктажи по ТБ во время прохождения учебной и производственной практик, лабораторных и практических занятий	2,3	По мере необходимости	Кл. рук
2	Беседа «Охрана труда на производственном предприятии»	2,3	сентябрь	Кл. рук
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1.	Классный час «День труда (моя будущая профессия)» (встреча с людьми разных профессий)		20.05	Кл. рук
2.	Встреча с представителями предприятий – партнёров		май	Кл. рук
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Классный час «Как сделать карьеру?»	2	20.03	Кл. рук
2.	Классный час «На пути к успеху»	3	21.04	Кл. рук
3.	Экскурсии на предприятия - партнёры	2	В теч .года	Кл. рук

Участие обучающихся в течение года в мероприятиях, проектах, акциях, проводимые на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

П Р И К А З

13 ноября 2025 года № 186

§ 4

О внесении изменений в Рабочую программу воспитания ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» по итогам социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях" и в соответствии с результатами социально-психологического тестирования студентов ГБПОУ АКТТ в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный план рабочей программы воспитания ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» на 2025 – 2026 учебный год

2. Дополнить календарный план воспитательной работы ГБПОУ АКТТ профилактическими мероприятиями, направленными на профилактику негативных проявлений среди студентов, повышение механизмов защиты и снижение факторов риска, выявленных в ходе СПТ, в соответствии с приложением к данному приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР С.Ю. Полякову.

И.о. директора ГБПОУ АКТТ А.Н. Ушанков

С.Ю. Полякова

Приложение

к приказу «О внесении изменений в Рабочую программу воспитания ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» по итогам социально-психологического тестирования обучающихся» № 186 § 4 от 13.11.2025 г.

План дополнительных мероприятий, направленных на профилактику негативных проявлений среди студентов ГБПОУ АКТ в соответствии с результатами социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году

№	Факторы риска и защиты, имеющие 1-3 место по степени выраженности	Направления работы	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Факторы риска						
1	Склонность к риску	- повышение информированности обучающихся о последствиях рискованного поведения; - развитие критичности, саморегуляции, локуса контроля; - развитие навыков конструктивного разрешения внутренних конфликтов, навыков обращения за помощью; – предоставление социально приемлемых альтернатив рискованному поведению в системе дополнительного образования, спортивных секциях.	Цикл занятий, направленных на формирование модели ответственного поведения в ситуациях, связанных с риском для себя и своего здоровья по программе «Как не просмотреть беду…» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.	Декабрь 2025 – февраль 2026	25-17 ИС, 25-33 ТОА, 24-53 СТ	Педагог-психолог, классные руководители
			Правовые беседы «Зимние каникулы без правонарушений», «Летние каникулы без правонарушений»	Декабрь 2025, июнь 2026 года		Социальный педагог, классные руководители

2	Подверженность асоциальным установка социума	– формирование установок на здоровый образ жизни; – включение обучающихся в значимую для них и социума деятельность; - включение в систему дополнительного образования; – развитие конструктивных навыков общения, развитие критичности к себе и своему поведению.	Цикл занятий, направленных на помощь в актуализации смысло-жизненных и ценностных ориентаций по программе «Как не просмотреть беду…» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.	Декабрь 2025 – март 2026	25-33 ТОА, 25-40 ТМ, 25-54 СТ, 23-36 БУХ	Педагог-психолог, классные руководители
			Включение в работу студенческих объединений техникума; Тематические беседы: «Осознанный выбор: формируем позитивные жизненные установки», «Открываем мир возможностей: конкурсы, форумы, лагеря и проекты для современной молодежи», «Конкурс глазами победителя: плюсы и перспективы участия»	Ноябрь 2025-Июнь 2026		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
			Включение студентов во внеурочную социально-позитивную деятельность: волонтерские акции, флешмобы, квизы, фестивали и пр.	Ноябрь 2025 – июнь 2026		Педагоги-организаторы

3	Подверженность влиянию группы	- включение во внеурочную деятельность и систему дополнительного образования; - развитие личностных ресурсов как фактора психологической устойчивости личности («Я» - концепции, субъективного контроля, аффилиации, ассертивности); - обучение поведенческим стратегиям и сопротивлению групповому влиянию и манипуляциям (контраргументации, конструктивной критики, психологической самообороны, конфронтации, уклонения), формирование навыков; поведения, устойчивого к внешнему воздействию.	Цикл занятий, направленных на помощь в формировании рефлексивного самосознания по программе «Как не просмотреть беду…» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.	Декабрь 2025 – март 2026	25-32 ТОА	Педагог-психолог, классные руководители
Факторы защиты						
1	Дружелюбие, открытость	– развитие умения слушать и понимать других, толерантности к различиям, уважения мнения и чувства других людей, способности к сотрудничеству и умение находить общий язык с разными людьми; - формирование позитивного мышления, уверенности в себе, своих способностях, искренность и честность с собой и с другими, а также базовое доверие к миру	Тренинг «Путь доверия» Баженова В.С.	Апрель-июнь 2026	25-32 ЭРЭО, 25-39 ТМ, 25-40 ТМ, 25-53 СВ, 24-31 ТОА, 24-31 ЭРЭО, 24-52 СВ, 23-30 ЭРЭО, 22-29 ТОА	Педагог-психолог, классные руководители
			Включение студентов в организацию и проведение волонтерских акций; Тематические беседы «Наставники рядом: как построить эффективные взаимоотношения для достижения целей»	Ноябрь 2025 – Июнь 2026		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДООБ
2	Самоконтроль поведения	- развитие навыков самостоятельности и личной ответственности; - повышение локус контроля; - развитие навыков саморегуляции	Цикл занятий, направленных на помощь в обучении навыкам саморегуляции (совладания), развитие эмоционально-волевой сферы, понимания своего	Апрель – июнь 2026 г.	25-53 СВ, 24-31 ТОА, 24-31 ЭРЭО, 23-12 СП	

			эмоционального состояния и состояния других людей по программе «Как не просмотреть беду…» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.			
3	Фрустрационная устойчивость	- развитие навыков целеполагания и планирования, способности адекватно оценивать реальную ситуацию, возможности предвидеть выход из ситуации; - повышение стрессоустойчивости, мотивации достижения успеха, формирование умения выбирать адекватные конструктивные формы преодоления фрустрирующей ситуации	Цикл психологических занятий, направленных на помощь в формировании и развитии жизнестойкой позиции по программе «Как не просмотреть беду…» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.	Апрель 2026	25-40 ТМ, 25-53 СВ, 24-52 СВ	Педагог-психолог, классные руководители