

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Оглавление

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.....	2
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.....	26
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	51
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	73
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир.....	98

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>9</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>11</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>18</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	20
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>20</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>20</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	психологические основы деятельности коллектива	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические особенности личности	
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	понятие первичной бухгалтерской документации;	
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	определение первичных бухгалтерских документов;	
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,	

		арифметической проверки;	
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
	организовывать документооборот;	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
	разбираться в номенклатуре дел;	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
	конструировать поэтапно рабочий план счетов	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому	

	бухгалтерского учета организации	содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	оформлять денежные и кассовые документы;	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств;	понятие и классификацию основных средств;	ведения бухгалтерского учета активов организации
		оценку и переоценку основных средств;	
	проводить учет нематериальных активов	учет поступления основных средств;	
		учет выбытия и аренды основных средств;	
	проводить учет долгосрочных инвестиций;	учет амортизации основных средств;	
		особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	понятие и классификацию нематериальных активов;	
	учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
	проводить учет материально-производственных запасов;	амортизацию нематериальных активов;	

		учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;		документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
		учет материалов на складе и в бухгалтерии;
проводить учет текущих операций и расчетов;		синтетический учет движения материалов;
		учет транспортно-заготовительных расходов;
проводить учет труда и заработной платы;		учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		учет потерь и непроизводственных расходов;
проводить учет собственного капитала;		учет и оценку незавершенного производства;
		калькуляцию себестоимости продукции;
проводить учет кредитов и займов		характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

		технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	
		учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	
		учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	
		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	
		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	126	126
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	30	36
производственная	66	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
в форме экзамена		
МДК 01.01	6	
в форме дифференцированного зачета		
УП 01.01	6	-
ПП 01.01	6	
в форме экзамена по модулю		
ПМ 01	6	
Всего	274	254

2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, всего	в т.ч. практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 ОК 02 ПК 1.1	Раздел 1. Обработка первичной бухгалтерской документации	14	14	14	14	8	х	-		
ОК 01 ОК 02 ПК 1.2	Раздел N. Организация и разработка рабочего плана счетов организации	6	6	6	6	4	х	-		
ОК 01 ОК 02 ПК 1.3	Раздел 3. Учет денежных средств	16	16	16	16	10	х	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.4	Раздел 4 Учет имущества организации	118	110	118	90	64	20	8		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	274	254	154	126	86	20	8	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной жизни.		14/14	ПК 1.1, ОК 01
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			
Тема 1.1. Документирование фактов хозяйственной жизни	Содержание	14/14	
1	Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.	2/2	
2	Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота.	2/2	
3	Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.	2/2	
В том числе практических занятий		8/8	
4	Практическая работа № 1 «Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах».	2/2	
5	Практическая работа № 2 «Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка»	2/2	
6	Практическая работа №3 Оформление передачи первичных бухгалтерских документов в архивы: текущий и постоянный».	2/2	
7	Практическая работа №4 «Составление справок и ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета»	2/2	
Раздел 2. Организация и разработка рабочего плана счетов организации		6/6	
Тема 2 1 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	6/6	ПК 1.2, ОК 01, 02
8	План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2/2	
В том числе практических занятий		4/4	
9	Практическая работа №5 «Классификация синтетических счетов по строению и назначению»	2/2	
10	Практическая работа № 6 «Разработка плана счетов»	2/2	
Раздел 3. Учет денежных средств.		16/16	

Тема 3.1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание		16/16	ПК 1.3, ОК 01, 02
	11	Синтетически и аналитический учет кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.	2/2	
	12	Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.	2/2	
	13	Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Учет операций по валютным счетам в банке.	2/2	
	В том числе практических занятий		10/10	
	14	Практическая работа № 7 Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета»	2/2	
	15	Практическая работа №8 Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2/2	
	16	Практическая работа № 9«Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач»	2/2	
	17	Практическая работа № 10 «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2/2	
18	Практическая работа № 11 Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».	2/2		
Раздел 4. Учет имущества организации			90/90	
Тема 4.1 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		26/26	ПК 1.4, ОК 01, 02, 04
	19	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	2/2	
	20	Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств.	2/2	
	21	Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	2/2	
	22	Понятие, виды и учет нематериальных активов.	2/2	
	В том числе практических занятий		18/18	
	23	Практическая работа № 12«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	

	24	Практическая работа № 13 «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2
	25	Практическая работа № 14 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2/2
	26	Практическая работа № 15 «Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств»	2/2
	27	Практическая работа № 16 «Составление акта на списание ОС при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия ОС»	2/2
	28	Практическая работа № 17 «Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2
	29	Практическая работа № 18 Отражение на счетах арендных операций основных средств. Переоценка основных средств»	2/2
	30	Практическая работа № 19 Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»	2/2
	31	Практическая работа № 20 «Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач»	2/2
Тема 4.2	Учет	Содержание	6/6
долгосрочных	и	32	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовых вложений.
инвестиций		В том числе практических занятий	
финансовых		33	Практическая работа № 21 «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета»
вложений		34	Практическая работа № 22 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».
Тема 4.3	Учет	Содержание	16/16
запасов		35	Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов.
		36	Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
		В том числе практических занятий	
		37	Практическая работа № 23 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».

	38	Практическая работа №24 «Определение фактической себестоимости приобретения материалов»	2/2	
	39	Практическая работа № 25 «Оценка запасов. Решение ситуационных задач»	2/2	
	40	Практическая работа № 26 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2/2	
	41	Практическая работа № 27 «Составление расчетов транспортно-заготовительных расходов»	2/2	
	42	Практическая работа №28 «Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной»	2/2	
Тема 4.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		18/18	
	43	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2/2	
	44	Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Понятие и виды вспомогательных производств.	2/2	
	В том числе практических занятий		14/14	
	45	Практическая работа №29 Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости»	2/2	ПК 1.4, ОК 01, 02, 04
	46	Практическая работа № 30«Учет и распределение накладных расходов»	2/2	
	47	Практическая работа №31 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2/2	
	48	Практическая работа №32 «Составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве»	2/2	
	49	Практическая работа № 33«Учет незавершенного производства, определение фактической себестоимости выпущенной продукции»	2/2	
	50	Практическая работа № 34«Оценка и учет незавершенного производства»	2/2	
	51	Практическая работа №35 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение»	2/2	
Тема 4.5 Учет готовой продукции	Содержание		14/14	
	52	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции.	2/2	
	53	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2/2	
	В том числе практических занятий		10/10	
	54	Практическая работа № 36 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.»	2/2	

	55	Практическая работа № 37«Учет товаров по покупным ценам, продажным ценам через посредников»	2/2	
	56	Практическая работа № 38«Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2/2	
	57	Практическая работа № 39 Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2/2	
	58	Практическая работа № 40 «Определение и списание расходов по продаже продукции (работ и услуг)	2/2	
Тема 4.6 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание		10/10	
	59	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	2/2	
	60	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	2/2	
	В том числе практических занятий		6/6	
	61	Практическая работа №41 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	2/2	
	62	Практическая работа № 42 «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	2/2	
	63	Практическая работа № 43«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2/2	
	Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01: Выполнение домашних заданий по пройденным темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к экзамену)		8	
Курсовая работа	Содержание		20/20	
	64	Общие положения написания курсовой работы. Введение.	2/2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 04
	65	Теоретические аспекты учета	2/2	
	66	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета	2/2	
	67	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета	2/2	
	68	Организационно-экономическая характеристика предприятия	2/2	
	69	Организационно-экономическая характеристика предприятия	2/2	
	70	Организация учета на предприятии	2/2	
	71	Организация учета на предприятии	2/2	

	72	Заключение. Библиографический список	2/2	
	73	Защита курсовой работы	2/2	
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 14. Отражение в учете запасов. 15. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 16. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 17. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 18. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. 			36/36	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 04

<p>Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; – приём произвольных первичных бухгалтерских документов, – приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; – проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; – разработка графика документооборота; – разбираться в номенклатуре дел; – заполнение учетных регистров с применением бух-й программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; – подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; – подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; – изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – осуществлять учет основных средств; – осуществлять учет нематериальных активов; 	72/72	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 04

<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять учет долгосрочных инвестиций; – осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг; – осуществлять учет материально-производственных запасов; – осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – осуществлять учет готовой продукции и её реализации; – осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». 		
Промежуточная аттестация - экзамен	12	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 04
Всего	274	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ

1. Организация бухгалтерского учета денежных средств на предприятии
2. Учет кассовых операций на предприятии
3. Учет операций по расчетному счету
4. Учет операций по специальным счетам в банках
5. Особенности учета операций в иностранной валюте
6. Бухгалтерский учет основных средств
7. Учет поступления основных средств
8. Учет реализации основных средств
9. Учет амортизации основных средств
10. Учет нематериальных активов
11. Документальное оформление и бухгалтерский учет материалов
12. Учет расчетов с поставщиками
13. Учет производственных затрат
14. Учет основного производства
15. Учет общепроизводственных расходов
16. Учет общехозяйственных расходов
17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
18. Учет готовой продукции
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

20. Учет расчетов с подотчетными лицами
21. Документальное оформление и учет командировочных расходов
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
23. Документальное оформление и учет поступления товаров на предприятиях торговли
24. Организация бухгалтерского учета материальных и трудовых затрат
25. Документальное оформление и учет реализации товаров
26. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности предприятия
27. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги
28. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные инвестиции
29. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции
30. Бухгалтерский учет оборотных активов предприятия

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащённые в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>
2. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
3. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организует документооборот; разбирается в номенклатуре дел; заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

		<p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформляет денежные и кассовые документы;</p> <p>заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>проводит учет основных средств;</p> <p>проводит учет нематериальных активов</p> <p>проводит учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводит учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводит учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводит учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводит учет труда и заработной платы;</p> <p>проводит учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводит учет собственного капитала;</p> <p>проводит учет кредитов и займов</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</p> <p>определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>

	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания в рамках деловой игры.

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	28
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>28</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>28</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	34
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>34</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>35</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>36</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	45
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>45</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>45</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	48

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносят данные по сгруппированным	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и	

	<p>документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>контровки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p>	<p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>

	<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и ее отражение</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>

	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	результатов бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов бухгалтерских проводках	в в и в	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		выполнения работ по инвентаризации активов организации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности	и к с	выполнения работ по инвентаризации обязательств организации

	<p>дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нерезальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>выполнения контрольных процедур и их документировании</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>	<p>выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	182	182
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	66	72
учебная	-	-
производственная	66	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>в форме экзамена</i>		
<i>МДК. 02.01</i>	6	5
<i>МДК. 02.02</i>		
<i>в форме дифференцированный зачет</i>		
<i>ПП. 02</i>	6	5
<i>в форме экзамена по модулю</i>		
<i>ПМ .02</i>	6	
Всего	274	274

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01,02, 04 ПК. 2.1	МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	102	102	104	-	-	2	-	-
ОК.01,02, 04 ПК. 2.2, 2.3, 2.4	МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80	80	86	-	-	6	-	-
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	274	274	190	-	-	8	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		102/102	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание	34/34	ОК. 01,02,04 ПК. 2.1
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.	18/18	
	2. Виды, формы и системы оплаты труда.		
	3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки		
	4. Порядок начисления заработной платы		
	5. Доплаты и надбавки		
	6. Удержания из заработной платы		
	7. Порядок оплаты за неотработанное время.		
	8. Синтетический учет заработной платы		
	9. Организация учета оплаты труда с помощью профессиональных программ		
	В том числе практических занятий	16/16	
	10. Практическая работа № 1 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач»		
	11. Практическая работа № 2 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		
12. Практическая работа № 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».			
13. Практическая работа № 4 Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».			

	14.	Практическая работа № 5 Решение кейса «Порядок начисление отпусковых в организации. Формирование резерва отпусков».		
	15.	Практическая работа № 6 Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».		
	16.	Практическая работа № 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».		
	17.	Практическая работа № 8 Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»		
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	Содержание		16/16	
	18.	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	10/10	ОК. 01,02,04 ПК. 2.1
	19.	Документальное оформление операций по получению кредитов.		
	20.	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам.		
	21.	Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.		
	22.	Учет операций целевого финансирования и доходов будущих периодов.		
	В том числе практических занятий			
	23.	Практическая работа № 9 Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		
	24.	Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»		
	25.	Практическая работа № 11 Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»		
Тема 1.3 Учет собственного капитала	Содержание		22/22	
	26.	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	14/14	ОК. 01,02,04 ПК. 2.1
	27.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.		
	28.	Учет резервного капитала.		
	29.	Учет добавочного капитала.		
	30.	Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.		
	31.	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.		
	32.	Отражение в учете использования прибыли.		
	В том числе практических занятий			
	33.	Практическая работа № 12 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		

	34	Практическая работа № 13 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».		
	35	Практическая работа № 14 «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»		
	36	Практическая работа № 15 «Определение и списание нераспределенной(чистой) прибыли (убытка)»		
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	Содержание		30/30	
	37	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	10/10	ОК. 01,02,04 ПК. 2.1
	38	Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.		
	39	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.		
	40	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	41	Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.		
	В том числе практических занятий		20/20	
	42	Практическая работа № 1 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		
	43	Практическая работа № 2 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		
	44	Практическая работа № 3 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».		
	45	Практическая работа № 4 Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		
	46	Практическая работа № 5 «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».		
	47	Практическая работа № 6 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».		
48	Практическая работа № 7 «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».			
49	Практическая работа № 8 Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».			

	50	Практическая работа № 9 Решение ситуационных задач по отражению на счетах операций, связанных с использованием прибыли, погашением убытка		
	51	Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач по отражению на счетах операций, связанных с использованием прибыли, погашением убытка		
		В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.01 1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации». 2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации»	2	
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»			80/80	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание		6/6	
	1	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	6	ОК. 01,02,04 ПК. 2.2, 2.3
	2	Понятие инвентаризации имущества, ее характеристика. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.		
	3	Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.		
Тема 2.2 Подготовка к инвентаризации и ее проверка	Содержание		10/10	
	4	Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок составления инвентаризационной описи.	6/6	ОК. 01,02,04 ПК. 2.2, 2.3, 2.4
	5	Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.		
	6	Порядок составления сличительных ведомостей		
	В том числе практических занятий		4/4	
	7	Практическая работа № 1 «Составление инвентаризационной описи»		
	8	Практическая работа № 2 «Составление сличительной ведомости»		
Тема 2.3 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание		6/6	
	9	Порядок проведения инвентаризации основных средств	2/2	ОК. 01,02,04 ПК. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	В то числе практических занятий		4/4	
	10	Практическая работа № 3 «Выполнение работ по инвентаризации основных средств»		
	11	Практическая работа № 4 «Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач»		
	Содержание		4/4	
	12	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	2/2	
	В том числе практических занятий		2/2	
	13	Практическая работа № 5 «Инвентаризация нематериальных активов, отражение ее результатов»		
	Тема 2.4 Инвентаризация	Содержание		16/16
14		Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	10/10	ОК. 01,02,04

оборотных активов	15	Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		ПК. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	
	16	Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства			
	17	Порядок проведения инвентаризации кассы			
	18	Порядок проведения инвентаризации средств на счетах в банке			
	В том числе практических занятий				6/6
	19	Практическая работа № 6 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».			
	20	Практическая работа № 7 «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».			
21	Практическая работа № 8 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».				
Тема 2.5	Содержание	16/16			
Инвентаризация расчетов	22	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов	10/10	ОК. 01,02,04 ПК. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	
	23	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации, отражение в учете			
	24	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.			
	25	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.			
	26	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.			
	В том числе практических занятий				6/6
	27	Практическая работа № 9 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач».			
28	Практическая работа № 10 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.				
29	Практическая работа № 11 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.				
Тема 2.6	Содержание	22/22			
Инвентаризация финансовых обязательств	30	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	14/14	ОК. 01,02,04 ПК. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	
	31	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.			
	32	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»			
	33	Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Проверка выборки финансовых обязательств.			

	34	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания		
	35	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.		
	36	Порядок инвентаризации, целевого финансирования, доходов будущих периодов.		
	В том числе практических занятий		8/8	
	37	Практическая работа № 12 «Проведение выверки финансовых обязательств»		
	38	Практическая работа № 13 «Отражение недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации»		
	39	Практическая работа № 14 «Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостачи»		
	40	Практическая работа № 15 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		
	В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.02		6/6	
	1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта».			
	2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».			
	3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств».			
	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида».			
	Производственная практика (по профилю специальности)		72/72	
	Виды работ по ПП.02:			ОК. 01,02,04 ПК. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			
	2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.			
	3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.			
	4. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.			
	5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.			
	6. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.			
	7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.			
	8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.			

	<ol style="list-style-type: none">9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.10. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.11. Документальное оформление начисленной заработной платы.12. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.15. Документальное оформление пособий в связи с материнством.16. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.18. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.21. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.22. Документальное оформление удержаний из заработной платы.23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.30. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.31. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.32. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.33. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.		
--	---	--	--

	<p>34. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>35. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>36. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>37. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>38. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>39. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>41. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>42. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>43. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>44. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>45. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>46. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>47. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>48. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>49. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>50. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>51. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>52. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>53. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>54. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>55. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>		
--	--	--	--

	<p>56. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>57. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>61. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>63. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>64. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		12/12	
Итого		274/274	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

1.2.1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>
42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>
43. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (<http://na.buhgalteria.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Соблюдает требования нормативно-правовых актов и владеет методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знает и применяет план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильно разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Умнеет закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</p> <p>Демонстрирует владение методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Правильно рассчитывает заработную плату сотрудников и сумм удержаний из зарплаты.</p> <p>Владеет методикой и правильностью формирования и учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов 	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<p>Правильно определяет цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Соблюдает требования нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>Владеет специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств</p>	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	<p>Правильно определяет характеристики активов организации;</p> <p>Владеет методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Грамотно заполняет регистры аналитического учета по местам хранения активов и передача</p>	

инвентаризации данным учета.	их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Правильно составляет инвентаризационные описи; Владеет методикой проведения физического подсчета активов; Правильно составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Владеет методикой и правильно выполняет работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владеет методикой и правильно выполняет работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владеет методикой и правильно выполняет работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильно формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильно формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильно составляет акты по результатам инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Владеет методикой проведения выверки финансовых обязательств; Правильно проводит инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности организации; Правильно проводит инвентаризации расчетов; определяет реальное состояние расчетов; Владеет методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Правильно проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументирует выводы по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта	Владеет методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	

внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Владеет методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Правильно подготавливает и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Аргументирует выводы по результатам внутреннего контроля	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания в рамках деловой игры.

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	53
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>53</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>53</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	60
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>60</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>61</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>62</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	68
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>68</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>68</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	70

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	- -
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	психологические основы деятельности коллектива	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические особенности личности	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения;	виды и порядок налогообложения;	проведения расчетов с бюджетом
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	систему налогов Российской Федерации;	
	выделять элементы налогообложения;	элементы налогообложения;	
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	проведения расчетов бюджетом с
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	
	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	проведения расчетов бюджетом и с внебюджетными фондами с

	<p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>	<p>сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p>	
	<p>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>	
	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>	<p>порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>	
	<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	<p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	
	<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>	
	<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай</p>	

		<p>временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное</p>	<p>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>	<p>проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p>

	<p>страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p>	<p>оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	
--	--	--	--

	<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p>		
	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	72	74
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	60	72
учебная	30	36
производственная	30	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>в форме дифференцированного зачета</i> МДК 03.01	2	-
УП 03	6	-
ПП 03	6	-
<i>в форме экзамена по модулю</i> ПМ 03	6	-
Всего	168	146

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02, 04	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	78	74	74	40	34	4		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	168	146	74	40	34	4	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»		74/74	
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2/2	
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». <i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</i>	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	3. Практическая работа № 1 «Определение видов и порядка налогообложения в системе налогов РФ»	2/2	
	4. Практическая работа №2 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»	2/2	
Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	5. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет	2/2	
	6. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	7. Практическая работа №3 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет	2/2	
	8. Практическая работа №4 Решение ситуационных задач по учету налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет	2/2	
Тема 3 Организация расчетов по акцизам	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	9. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	10. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	11. Практическая работа №5 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию).		
Тема 4 Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание	6/6	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	12. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	13. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	14. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	15. Практическая работа №6 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций	2/2	
	16. Практическая работа №7 Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций	2/2	
	17. Практическая работа №8 Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
Тема 5 Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	18. Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/2	
	19. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	20. Практическая работа №9 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
	21. Практическая работа №10 Решение ситуационных задач по учету налога на доходы физических лиц	2/2	
	Содержание	2/2	ПК 3.1-3.4,

Тема 6 Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	22. Основные элементы водного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования	2/2	ОК 01, 02,04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	23. Практическая работа №11 Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
Тема 7 Организация расчетов по налогу на имущество организаций	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	24. Основные элементы налога на имущество организаций. <i>Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.</i>	2/2	
	25. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	26. Практическая работа №12 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
Тема 8 Организация расчетов по транспортному налогу	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	27. Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.	2/2	
	28. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	29. Практическая работа №13 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	30. Основные элементы земельного налога.	2/2	

Тема 9 Организация расчетов по земельному налогу	Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога		
	31. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	32. Практическая работа №14 Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
Тема 10 Организация расчетов по страховым взносам	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	33. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2/2	
	34. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». <i>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов</i>	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	35. Практическая работа №15 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/2	
	36. Практическая работа №16 Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/2	
	37. Практическая работа №17 Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01 1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК). 2. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 3. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». 4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу»		4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 дифференцированный зачет	6	
<p>Учебная практика Виды работ Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы: Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц. Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>	36	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
<p>Производственная практика Виды работ Ознакомиться с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом, приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации и проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>	36	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04

Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике.		
Экзамен по модулю	12	
Всего	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)

16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый

спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилон, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

30. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

33. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

37. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

41. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Выполняет работы по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Владеет методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

	<p>Выполняет работы по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами; Владеет методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов; Выполняет работы по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владеет методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Выполняет работы по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов; Владеет методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владеет методикой составления календаря налоговых платежей. Владеет методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Выполняет работы по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации; Владеет методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов; Выполняет работы по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами; Владеет методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды; Выполняет работы по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владеет методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике.</p>

		Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполняет работы по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов; Владеет методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владеет методикой составления календаря платежей по страховым взносам. Владеет методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания в рамках деловой игры.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	75
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	75
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	75
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	82
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	82
2.2. Структура профессионального модуля	83
2.3. Содержание профессионального модуля	84
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....	90
3. Условия реализации профессионального модуля.....	92
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	92
3.2. Учебно-методическое обеспечение	92
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	

	поиска.		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в	участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

<p>деятельности за отчетный период</p>	<p>изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>	
--	---	---	--

		методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	требования к состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		<p>выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	<p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>	<p>составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>

	и нормативной базе	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику</p>		
--	---	--	--

	экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	180	180
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме комплексного экзамена МДК 04.02 в форме комплексного экзамена УП 04 ПП 04 ПМ 04 (в случае экзамена ПМ)	8	8
Всего	310	306

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06	Раздел 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	90	90	90	90	x	x	36	
ПК 4.1-4.7	Раздел 04.02	94	90	94	70	20	4		
	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности								
	Учебная практика	36	X						
	Производственная практика	72	X						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	310	180	184	160	20	4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности		90/90(46)	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		90/90(46)	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	6/6 (6)	
	1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	2/2	
	2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее характеристика. Сущность и содержание бухгалтерской отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	2/2	
	3. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации. Требования к бухгалтерской отчетности. Основные этапы по составлению бухгалтерской отчетности	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Составление формы бухгалтерской отчетности в установленных законодательств ом сроки	4,5,6 Практическая работа №1 «Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период»	6/6	
	Содержание	14/14 (26)	
	7. Бухгалтерский баланс. Понятие и виды бухгалтерского баланса. Сроки сдачи бухгалтерского баланса	2/2	
	8. Структура бухгалтерского баланса. Состав актива и пассива	2/2	
	9. Отчет о финансовых результатах. Сущность и содержание отчета о прибылях и убытках	2/2	
	10. Отчет об изменениях капитала. Сущность и содержание отчета об изменениях капитала	2/2	
	11. Отчет о движении денежных средств. Понятие и содержание отчета о движении денежных средств	2/2	
	12. Отчет о целевом использовании полученных средств. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств	2/2	
	13. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		26/26
	14,15 Практическая работа №2 «Составление промежуточного бухгалтерского баланса»	4/4	
16,17 Практическая работа №3 «Составление годового бухгалтерского баланса»	4/4		
18,19 Практическая работа № 4 «Заполнение формы отчета о финансовых результатах»	4/4		
20,21 Практическая работа № 5 «Заполнение формы отчета об изменениях капитала»	4/4		

	22,23	Практическая работа № 6 «Заполнение формы отчета о движении денежных средств»	4/4	
	24	Практическая работа №7 «Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств»	2/2	
	25,26	Практическая работа № 8 «Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»	4/4	
Тема 3 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности	Содержание		24/24 (14)	
	27.	Изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению. Понятие налоговая декларация, виды деклараций, правила заполнения	2/2	
	28.	Порядок, сроки сдачи декларации. Способы сдачи деклараций, сроки их предоставления	2/2	
	29.	Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль. Понятие налога на прибыль. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2	
	30.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость. Сущность налога на добавленную стоимость. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2	
	31.	Налоговая отчетность по акцизам. Сущность акцизов. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2	
	32.	Налоговая отчетность по транспортному налогу. Содержание транспортного налога. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2	
	33.	Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций. Понятие налога на имущество организаций. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2	
	34.	Налоговая отчетность по земельному налогу. Понятие земельного налога. Порядок заполнения и сроки сдачи декларации по земельному налогу	2/2	
	35.	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Понятие специальных налоговых режимов	2/2	
	36.	Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Понятие и порядок расчета налога на доходы физических лиц	2/2	
	37.	Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. Содержание отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	2/2	
	38.	Повторительно-обобщающее занятие	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			14/14
	39	Практическая работа №9 «Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль»	2/2	
	40	Практическая работа № 10 «Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет»	2/2	
	41	Практическая работа № 11 «Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам»	2/2	
42	Практическая работа № 12 «Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу»	2/2		
43	Практическая работа № 13 Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций	2/2		
44	Практическая работа № 14 «Заполнение декларации по земельному налогу»	2/2		

	45	Практическая работа № 15 «Заполнение сведений о доходах физических лиц»	2/2
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности			94/90/ (38)
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			94/90/ (38)
ТЕМА 1 Теория экономического анализа			6/6(2)
Тема 1. 1 Задачи и содержание анализа бухгалтерской отчетности	Содержание		4
	1	<i>Задачи, предмет и цели анализа.</i> Задачи, цели и содержание анализа бухгалтерской отчетности. Ограничения баланса. Этапы проведения анализа. Субъекты анализа бухгалтерской отчетности. Пользователи информации. Виды и приемы финансового анализа. Показатели форм отчетности: абсолютные и относительные.	2/2
Тема 1. 2 Виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		4/4(2)
	2	Приемы и способы анализа бухгалтерской отчетности. Детализация методики финансового анализа. Этапы анализа Приемы анализа. Методы финансового анализа. Модели анализа. Система взаимосвязанных показателей – частных и обобщающих показателей. Факторы, влияющие на изменение показателей. Решение ситуационных задач	2/2
	В том числе практических занятий		
	3	<i>Практическое занятие № 1</i> Применение приемов и способов при анализе бухгалтерской отчетности.	2
Тема 2. Бухгалтерская отчетность – основа анализа финансового состояния организации			46/44 (22)
Тема 2.1 Бухгалтерская отчетность - как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов	Содержание		2/2
	4	<i>Бухгалтерская отчетность – основы анализа финансового состояния предприятия.</i> Виды, формы и содержание бухгалтерской отчетности. Составные элементы качественной характеристики. Сроки составления и сдачи отчетности.	2/2
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности	Содержание		6/6 (4)
	5	<i>Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности.</i> Содержание бухгалтерского баланса. Цели и задачи анализа баланса предприятия. Источники информации. Направления анализа. Условия проведения анализа баланса. Решение ситуационных задач.	2/2
	В том числе практических занятий		
	6	<i>Практическое занятие № 2</i> Анализ бухгалтерского баланса предприятия	2
	7	<i>Практическое занятие № 2</i> Анализ бухгалтерского баланса предприятия	2
Тема 2.3 Анализ актива	Содержание		26/26 (12)

бухгалтерского баланса	8	<i>Анализ состава и структуры актива баланса.</i> Состав актива баланса. Способы анализа активов, показатели, применяемые при анализе. Методы, способы оценки и требования к ним. Определение и анализ состава и структуры актива баланса.	14/14	
	9	<i>Анализ внеоборотных активов.</i> Анализ состава внеоборотных активов: нематериальных активов, основных средств. Основные задачи анализа нематериальных активов. Способы погашения стоимости нематериальных активов.		
	10	<i>Анализ основных средств.</i> Задачи анализа и источники информации. Показатели анализа основных средств. Решение ситуационных задач.		
	11	<i>Анализ использования основных средств.</i> Анализ движения и использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи. Решение ситуационных задач.		
	12	<i>Анализ оборотных активов.</i> Анализ, задачи, цели анализа оборотных активов. Источники информации. Классификация оборотных активов по категориям риска. Анализ использования оборотных активов всех элементов, факторный анализ изменения оборачиваемости. Решение ситуационных задач.		
	13	<i>Анализ запасов</i> Цели, задачи, источники информации и показатели анализа запасов. Факторы, влияющие на сумму запасов, их оборачиваемость. Отражение запасов в бух. балансе. Оборачиваемость запасов. Факторный анализ. Решение ситуационных задач.		
	14	<i>Анализ дебиторской задолженности.</i> Цели, задачи, источники информации и показатели анализа дебиторской задолженности. Факторы, влияющие на величину дебиторской задолженности. Оборачиваемость дебиторской задолженности. Решение ситуационных задач.		
	В том числе практических занятий			
	15	<i>Практическое занятие №3</i> Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерского баланса.		2
	16	<i>Практическое занятие №4</i> Анализ состава и структуры основных средств предприятия		2
	17	<i>Практическое занятие №5</i> Анализ движения и использования основных средств предприятия		2
	18	<i>Практическое занятие №6</i> Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия		2
	19	<i>Практическое занятие №6</i> Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия		2
	20	<i>Практическое занятие №7</i> Анализ дебиторской задолженности предприятия по данным бухгалтерского баланса		2

Тема 2.4 Анализ пассивов бухгалтерского баланса	Содержание		12/10(6)	
	21	<i>Анализ источников имущества предприятия. Анализ собственного капитала предприятия.</i> Анализ состава и структуры пассивов. Цели, задачи и функции анализа. Методы анализа, способы анализа. Решение ситуационных задач.	4/4	
	22	<i>Анализ заемного капитала организации.</i> Задачи анализа. Виды заемных средств, их классификация. Анализ состава и структуры заемных средств. Показатели анализа заемного капитала. Оборачиваемость кредиторской задолженности. Факторный анализ. Решение ситуационных задач.		
	В том числе практических занятий			
	23	<i>Практическое занятие № 8</i> Анализ состава и структуры собственного капитала	2	
	24	<i>Практическое занятие № 9</i> Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия	2	
	25	<i>Практическое занятие № 9</i> Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия	2	
Самостоятельная работа студента: Анализ кредиторской задолженности. Выполнение индивидуальных заданий			2	
Тема 3. Анализ отчета о движении денежных средств			6/6(4)	
Тема 3.1 Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание		6/6(4)	
	26	<i>Анализ отчета о движении денежных средств.</i> Состав отчета. Цель анализа отчета. Источники финансирования. Этапы анализа. Методы анализа. Система финансовых коэффициентов, используемых при анализе денежных потоков организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
	В том числе практических занятий			
	27	<i>Практическое занятие № 10</i> Анализ отчета о движении денежных средств	2	
	28	<i>Практическое занятие № 10</i> Анализ отчета о движении денежных средств	2	
Тема 4. Анализ отчета о прибылях и убытках			6/6(4)	
Тема 4.1 Анализ отчета о прибылях и убытках	Содержание		6/6(4)	
	29	<i>Анализ отчета о прибылях и убытках.</i> Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и способы его анализа Система показателей финансовых результатов, используемых в формировании чистой прибыли. Анализ балансовой и чистой прибыли. Решение ситуационных задач.	2/2	
	В том числе практических занятий			
30	<i>Практическое занятие № 11</i> Анализ отчета о прибылях и убытках	2		

	31	<i>Практическое занятие № 11</i> Анализ отчета о прибылях и убытках	2
Тема 5. Финансовые коэффициенты, используемые при анализе финансовой отчетности			
Тема 5.1. Система финансовых коэффициентов и использование их в процессе анализа финансовой отчетности	Содержание		10/8 (6)
	32	<i>Финансовое состояние предприятия.</i> Типы финансового состояния предприятия. Применение и значение коэффициентов, необходимых при анализе финансовой отчетности. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности предприятия Расчет ситуационных задач.	2/2
	В том числе практических занятий		
	33	<i>Практическое занятие № 12</i> Анализ финансовой устойчивости предприятия	2
	34	<i>Практическое занятие № 13</i> Анализ коэффициентов ликвидности	2
	35	<i>Практическое занятие № 14</i> Анализ деловой активности и оборачиваемости активов	2
Самостоятельная работа студента: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего упражнения: Охарактеризовать признаки банкротства			2
Курсовой проект (работа)			20
Учебная практика Виды работ: 1. Создание организации в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. 2. Ввод сведений об организации и заполнение справочников 3. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. 4. Ввод начальных остатков 5. Ввод информации для учета расчетов по оплате труда. 6. Ввод информации для учета внеоборотных активов 7. Ввод информации для учета материальных запасов, затрат. 8. Ввод информации для учета готовой продукции 9. Ввод информации для учета денежных средств. 10. Формирование финансовой отчетности организации			36
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.			72

<p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	
Промежуточная аттестация	8
Всего	310/306

2.4. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект выполняется по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным

Тематика курсовых проектов (работ)

Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.

Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.

Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.

Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.

Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.

Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.

Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.

Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.

Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.

Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.

Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.

Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.

Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.

Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.

Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.

Финансовый анализ при принятии управленческих решений.

Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.

Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный
2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.А. Мезина – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 стр.
3. Бухгалтерский учет в двух модулях: учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914501>
4. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p><i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов структура и состав. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; разделяет этапы денежного обращения; различает виды, типы хозяйствующих субъектов, определяет финансовые ресурсы; определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет современную научную профессиональную терминологию; правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

<p>информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>	<p>Применяет современную научную профессиональную терминологию; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.</p>	
<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>исполняет профессиональную деятельность с учетом гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей; при выполнении заданий определяет значимость профессиональной деятельности по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
<p>методы финансового анализа;</p>	<p>правильно подбирает методы и виды для анализа информации об имуществе и финансовом</p>	

<p>виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>	<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности; осуществляет правильный подбор информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности для контроля и анализа; демонстрирует значимость составления формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	
<p><i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его;</p>	<p>Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка</p>

<p>определить необходимые ресурсы.</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей по специальности</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>В ходе профессиональной деятельности проявляет гражданско-патриотическую позицию</p> <p>Умеет делать рекомендации в соответствии со значимостью своей специальности</p>	<p>решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование,</p>	<p>правильно применяет методы и виды при анализе имущества и финансовом положении</p>	

<p>аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>	<p>организации, ее платежеспособности и доходности; -правильно определяет и оценивает выявленные риски; - правильно проводит контроль и анализ имущества и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; -правильно составляет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - правильно определяет потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; правильно оценивает риски объекта; -правильно проводит оценку соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов; - правильно осуществляет составление прогнозных форм отчетности; - правильно распределяет выполнение работ между коллегами при составлении финансовой отчетности - правильно оценивает и применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
--	---	--

<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>		
--	--	--

Приложение 1.5
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	100
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>100</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>100</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	103
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>103</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>104</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>11</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	108
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>108</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>108</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	109

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по должности служащего «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых	-

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных</p>	<p>-</p>

	<p>документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых</p>	<p>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>

	оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	44	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Практика, в т.ч.:	68	72
учебная	34	36
производственная	34	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>МДК 05.01</i>	2	
<i>УП 05.01</i>	6	
<i>ПП 05.01</i>	6	
<i>в форме экзамена квалификационного</i>		
<i>ПМ 05</i>	6	6
Всего	126	126

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04 23369 Кассир	МДК 05.01. Ведение кассовых операций	48	48	46	46	-	2		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	6	6						
	Всего:	126	126	46	46	-	2	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01. Ведение кассовых операций		46/46	
Тема 5.1 Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Содержание	12/12	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
	1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения	2/2	
	2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта	2/2	
	3. Составление кассовой отчетности	2/2	
	В том числе практических работ	6/6	
	4. Практическая работа: Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств	2/2	
	5. Практическая работа: Документальное оформление операций с наличными денежными средствами	2/2	
6. Практическая работа: Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы	2/2		
Тема 5.2 Организация безналичного денежного обращения	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
	7. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2/2	
	В том числе практических работ	2/2	
8. Практическая работа: Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати», № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	2/2		
Тема 5.3 Организация кассовой работы	Содержание	6/6	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
	9. Правила организации кассы экономического субъекта. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира	2/2	
	10. Понятие кассы, лимита кассы. Определение лимита кассы.	2/2	
	В том числе практических работ	2/2	
11. Практическая работа: Оформление договора о материальной ответственности	2/2		
	Содержание	6/6	

Тема 5.4 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	12. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
	13. Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	14. Практическая работа: Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов	2/2	
Тема 5.5 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью	Содержание	4/4	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
	15. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
Тема 5.6 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	6/6	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
	17. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	2/2	
	18. Правила эксплуатации и работы. Постановка ККТ на учет в налоговом органе	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
Тема 5.7 Ревизия ценностей и проверка кассовой дисциплины	Содержание	6/6	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
	20. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	21. Практическая работа: Заполнение документов по ревизии кассы.	2/2	
	22. Практическая работа: Проведение ревизии кассы.	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3 23369 Кассир
	23. Дифференцированный зачет	2/2	
Учебная практика Виды работ: заполнение первичных документов по кассе; прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		36/36	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3

<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; заполнение кассового отчета кассира; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; организовать работу ККТ; организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: - прием, учет, хранение и выдача денежных средств, с учетом требований безопасности и сохранности материальных ценностей; - оформление документов и получение в соответствии с установленным порядком денежными средствами в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - обеспечение безошибочного ведения кассовой книги; - контроль соответствия фактического наличия денежных средств книжному остатку; - составление кассовой отчетности.</p>	36/36	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6/6	
Всего	126/126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ учебная бухгалтерия, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru
18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>
19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Принимает и оформляет первичные документы по кассовым операциям; проверяет наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>Составляет кассовую отчетность. вести кассовую книгу.</p> <p>Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Осуществляет расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда.</p> <p>Работает с безналичными формами расчетов.</p> <p>Работает с контрольно-кассовой техникой.</p> <p>Принимает участие в проведении инвентаризации кассы</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</p> <p>определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</p> <p>выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры.</p>