ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

#### Оглавление

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалто	ерского учета
активов организации	2
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	*
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	51
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетно	сти73
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих служащих: 23369 Кассир	, · · ·

Приложение 1.1 к ОПОП-П по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характе	ристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1.	 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и со	держание профессионального модуля	9
2.1. Трудоемкость	освоения модуля	9
2.2. Структура пр	офессионального модуля	.10
2.3. Содержание п	рофессионального модуля	.11
2.4. Курсовой прое	ект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	.18
3. Условия реали	зации профессионального модуля	20
3.1. Материально-	техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-метод	уческое обеспечение	20
4. Контроль и оце	енка результатов освоения профессионального модуля	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета <u>имущества организации»</u>

код и наименование модуля

# 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть
110, 01, 111	002 2	311112	навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,	навыками -
контекстам	действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

1		T	
информационные	выделять наиболее значимое в	приемы	
технологии для	перечне информации,	структурирования	
выполнения задач	структурировать получаемую	информации	
профессиональной	информацию, оформлять		
деятельности	результаты поиска		
	оценивать практическую	формат оформления	
	значимость результатов поиска	результатов поиска	
		информации	
	применять средства	современные средства и	
	информационных технологий	устройства	
	для решения	информатизации,	
	профессиональных задач	порядок их применения	
		и	
	программное обеспечение в	программное	
	профессиональной	обеспечение в	
	деятельности	профессиональной	
	использовать различные	деятельности, в том	
	цифровые средства для	числе цифровые	
	решения профессиональных	средства	
	задач		
ОК.04 Эффективно	грамотно излагать свои мысли и	психологические основы	
взаимодействовать и	оформлять документы по	деятельности коллектива	
работать в	профессиональной тематике на		
коллективе и команде	государственном языке		
Rossiekinge ii komange	проявлять толерантность в	психологические	
	рабочем коллективе		
TT 1 1 0 5 5		особенности личности	
ПК 1.1 Обрабатывать	принимать произвольные	общие требования к	документирования
первичные	первичные бухгалтерские	бухгалтерскому учету в	хозяйственных
бухгалтерские	документы, рассматриваемые	части документирования	операций и ведении
документы	как письменное доказательство	всех хозяйственных	бухгалтерского
	совершения хозяйственной	действий и операций;	учета активов
	операции или получение		организации
	разрешения на ее проведение;		•
	принимать первичные	понятие первичной	
	бухгалтерские документы на	бухгалтерской	
	бумажном носителе и (или) в	документации;	
	виде электронного документа,	denymentadini,	
	подписанного электронной		
	•		
	подписью;		
	проверять наличие в	определение первичных	
	произвольных первичных	бухгалтерских	
	бухгалтерских документах	документов;	
	обязательных реквизитов;		
	проводить формальную	формы первичных	
	проверку документов, проверку	бухгалтерских	
	по существу, арифметическую	документов,	
	проверку;	содержащих	
		обязательные реквизиты	
		первичного учетного	
		документа;	
	проводить группировку	порядок проведения	
	первичных бухгалтерских	проверки первичных	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	бухгалтерских	
	документов по ряду признаков;		
1		документов, формальной	
		проверки документов, проверки по существу,	

		арифметической проверки;	
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
	организовывать документооборот;	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
	разбираться в номенклатуре дел;	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности;	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего	
	конструировать поэтапно рабочий план счетов	плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по	
	pacounn iman equius	экономическому	

организации  организации  организации  организации  организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетах; оформлять денежные и порядок оформления денежных и кассовых операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения кассовой книги; правила заполнения счетам; средств; особенности учет поизите рассира в бухгалтерию основных средств; основных средств; оценку и переоценку основных средств; основных средств; основных средств; особенности учета мортизации особенности учета мортизац		-	T	<del></del>
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета управленческого учета и операций, денежных денежных денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных переводов в пути; проводить учет денежных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетах; оформлять денежные и пораций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых пораций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения отчет кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерского учета кассовых порядить учет основных средств; опенку и переоценку основных средств; опенку и переоценку основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;	I		содержанию,	
ПК 1.3. Проводить учет кассовых операций, денежных средств, оформлять денежных средств на расчетых и операций, денежных средств на расчетых и операций и операции и операций и операции и операций и операций и операций и операций и операций и операции и операций и		организации	назначению и структуре;	_
организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и управления управния уп			два подхода к проблеме	
ПК 1.3. Проводить учет кассовых операций, денежных средств, оформлять денежные и переводов в пути; рободить учет нассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порводить учет сеновных одераций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порводить учет основных средств (оформлять денежные и порводить учет основных средств) заполнять кассовые документы; оформлять денежные и порводки по учету активов организации на сенове рабочего плана счетов бухгалтерского учета основных средств; операций порводить учет основных сосновных средств; операций порводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; операций посновных средств; особенности учета мортизации основных средств; особенности учета втирае основных средств; особенности учета			оптимальной	
ПК 1.3. Проводить учет кассовых операций, денежных средств, оформлять денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций по валютным счетам; оформлять денежные и операций по валютным счетам; оформлять денежные и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовые документы; денежные и порядок оформления кассовые документы; денежные и порядок оформления кассовые документы; денежных и кассовых операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовые документы; денежные и порядок оформления кассовых документов и валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовые документы; денежные и порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовых документов, заполнения отчета кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию основных средств; оценку и переоценку основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; учет выбытия и аренды основных средств; отчета проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; особенности учета			организации рабочего	
и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и переводов в пути; операций и ведении операций в денежных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; окроментов, заполнения кассовой книги; правила заполнения и кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерские основных средств; основных средств; опенку и переоценку основных средств; основных средств; ответить и инвестиций; основных средств; особенности учета инвестиций; основных средств; особенности учета инвестиций;			плана счетов -	
и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета и переводов в пути; операций и ведении операций в денежных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; окроментов, заполнения кассовой книги; правила заполнения и кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерские основных средств; основных средств; опенку и переоценку основных средств; основных средств; ответить и инвестиций; основных средств; особенности учета инвестиций; основных средств; особенности учета инвестиций;			автономию финансового	
ПК 1.3. Проводить учет кассовых средств, оформлять денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций по валютым счетах; учитывать особенности учета кассовых операций по валютым счетах; оформлять денежных пограций по валютым счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетах; оформлять денежные и пограций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых операций по валютным счетам; операций по валютным кассовой книги и отчет кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и отчет кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и отчет кассовой книги и отчет кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и отчет кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и отчет кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и отчет кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и операций по валютным кассовой книги и операций и операций по валютным кассовой книги и операций по валютным кассовых операций по валютным кассовых операций по валютным ка			-	
ПК 1.3. Проводить учет кассовых учет кассовых учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовые документы; денежных и кассовых документов, заполнения кассовые документы; денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; документов и переводов в пути; денежных документов и переводов в пути;				
ПК 1.3. Проводить учет кассовых пераций, денежных средств, оформлять денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения кассовой книги; правила заполнения бухгалтерские отчет кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию опеньих средств; оценку и переоценку основных средств; очень книгу и проводить учет основных средств; очень кнаговых средств ка				
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежных денежных денежные и кассовые документы и специальных счетах; учитывать собенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформлеть денежные и операций по валютным счетам; оформлять денежные и операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовых операций по валютным счетам; оформлять денежные и порядок оформления кассовых документов, заполнения отчета кассовой книги; правила заполнения отчета кассовой книги; правила заполнения отчета кассовой книги; правила заполнения отчета кассовой книги; проводить учет основных средств; оценку и переоценку основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; особенности учета основных средств;			_ <b>*</b>	
учет денежных средств, оформлять денежных учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учтывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых документов и пораций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых документов, заполнения бухгалтерского учета активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  Проводить учет основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; особенности учета активов огновных средств; особенности учета основных средств; особенности учета основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; особенности учета основных средств;	ПК 13 Проводить	проволить удет кассовых		покументирования
документы денежные и кассовые документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовых документы; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчет кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерокие проводки по учету активов организации на основе рабочего бухгалтерского учета бухгалтерского учета основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств;	1	•		_
ренежные и кассовые документы  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; денежных и кассовых документов, заполнения кассовые документы; денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию отчет кассира в бухгалтерию отчета кассовой книги; иравила заполнения отчета кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию отчета кассовой книги; иравила заполнения отчета кассира в бухгалтерию отчета кассовых иниститутельной валютие и кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; отчета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; отчета кассовых операций в иностранной валюте и операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; отчета кассовых инаститутам; отчета кассовых операций по валютным счетам; операций по валю	-	_	·	
роводить учет основных средств;  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводить учет основеных породить учет основных средств;  проводить учет основных активов бухгалтерского учета проводить учет поступления нематериальных активов основных средств;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет долгосрочных учет амортизации основных средств;  проводить учет долгосрочных учет амортизации основных средств;  проводить учет долгосрочных учет дособенности учета мортизации основных средств;  проводить учет долгосрочных учет долгосрочных учет выбытия и аренды основных средств;  проводить учет долгосрочных учет амортизации основных средств;  проводить учет долгосрочных учет долгосрочных учет учет учет поступления основных средств;  проводить учет долгосрочных учет долгосрочных учет долгосрочных учет учет учет долгосрочных учет учет учет учет учет учет учет учет			•	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерского учета проводить учет основных средств;  Проводить учет поступления основных средств;  Проводить учет долгосрочных инвестиций;  Операций по валютным счетах; особенности учета кассовых операций по валютным счетам; операций по валютным отчета кассовых документов, заполнения отчета кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию понятие и классификацию основных средств; основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; особенности учета		•	1 -	-
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и порядок оформления кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать бухгалтерию  Проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  бухгалтерского учета  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; ассовых документов, заполнения денежных и кассовых документов, заполнения отчета кассира в бухгалтерию  пованла заполнения отчета кассира в бухгалтерию  проводить учет основных посновных средств; основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; особенности учета	документы	•	_	· ·
кассовых операций в иностранной валюте и операций по валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать бухгалтерию  проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  бухгалтерского учета  проводить учет долгосрочных инвестиций;  кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения аполнения отчета кассира в бухгалтерию  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию  понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета				организации
иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовых денежных и почета кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать проводить учет основных средств;  основных средств;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  основных средств;		· ·		
операций по валютным счетам; операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчет кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерского учета основных средств; оценку и переоценку основных средств; основных средств; основных средств; основных средств; особенности учета амортизации основных средств; особенности учета		_		
оформлять денежные и порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию основных средств; основных средств; особенности учета основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; особенности учета особенности учета				
оформлять денежные и порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовых документов, заполнения кассовой книги;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бухгалтерского учета основных средств;  проводить учет основных средств; основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета		операций по валютным счетам;	операций по валютным	
кассовые документы;  денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию отчета кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бухгалтерского учета бухгалтерского учета бухгалтерского учета нематериальных активов  проводить учет долгосрочных инвестиций;  денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  основных средств;  особенности учета				]
документов, заполнения кассовой книги;  заполнять кассовую книгу и правила заполнения отчет кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бухгалтерского учета бухгалтерского учета проводить учет основных средств;  проводить учет учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; учет амортизации основных средств; особенности учета		оформлять денежные и	порядок оформления	
документов, заполнения кассовой книги;  заполнять кассовую книгу и правила заполнения отчет кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бухгалтерского учета основных средств;  проводить учет основных понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  проводить учет учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет долгосрочных основных средств;  особенности учета		кассовые документы;	денежных и кассовых	
Кассовой книги;   Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию   Отчета в бухгалтерию   Отчета в бухгалтерию   Отчета в бухгалтерию   Отчета в		•	документов, заполнения	
заполнять кассовую книгу и отчета кассира в бухгалтерию отчета и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; основных средств; основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; особенности учета			•	
отчет кассира в бухгалтерию  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводить учет основных средств; проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  бухгалтерского учета  проводить учет основных средств;  основных средств;  проводить учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет долгосрочных основных средств;  особенности учета		заполнять кассовую книгу и		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бухгалтерского учета бухгалтерского учета проводить учет поступления нематериальных активов основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; учет амортизации основных средств; особенности учета		•	_	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводить учет основных понятие и классификацию бухгалтерского учета активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бухгалтерского учета нематериальных активов основных средств; проводить учет поступления нематериальных активов основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; учет амортизации основных средств; особенности учета			_	
бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бухгалтерского учета бухгалтерского учета основных средств; проводить нематериальных активов основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; особенности учета основных средств;	ПК 1.4. Формировать	проводить учет основных	•	веления
проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета проводить нематериальных активов основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; особенности учета		•		' '
активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета проводить учет нематериальных активов основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; основных средств; особенности учета	-	ородот <i>э</i> ,	1	•
на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета проводить учет учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций; учет амортизации основных средств; особенности учета	1		-	anning opi anningatini
плана счетов бухгалтерского учета проводить учет учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных учет амортизации инвестиций; основных средств; особенности учета	•		1	
бухгалтерского учета  нематериальных активов  основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций;  основных средств; особенности учета	1	проволить учет		-
учет выбытия и аренды основных средств; проводить учет долгосрочных учет амортизации инвестиций; основных средств; особенности учета		•	*	
основных средств; проводить учет долгосрочных учет амортизации основных средств; особенности учета	oyarastrepekore y teta	нематериальных активов	•	-
проводить учет долгосрочных учет амортизации инвестиций; основных средств; особенности учета			-	
инвестиций; основных средств; особенности учета	i l			
особенности учета			THICK ON COMMITTEE	i
			1	
			основных средств;	
			основных средств; особенности учета	
			основных средств; особенности учета арендованных и сданных	
			основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных	
		инвестиций;	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
		проводить учет финансовых	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и	
		инвестиций;	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию	
		проводить учет финансовых	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных	
		проводить учет финансовых	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	
		проводить учет финансовых	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и	
		проводить учет финансовых	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия	
		проводить учет финансовых	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных	
проводить учет материально- амортизацию		инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
производственных запасов; нематериальных		проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
активов;		проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных	

	T	
	учет долгосрочных инвестиций;	
проводить учет затрат на производство и калькулирование	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
себестоимости;	учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;	
проводить учет готовой продукции и ее реализации;	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;	
проводить учет текущих операций и расчетов;	синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;	
проводить учет труда и заработной платы;	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных	
проводить учет собственного капитала;	расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;	
проводить учет кредитов и займов	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	

технологию реализации
готовой продукции
(работ, услуг);
учет выручки от
реализации продукции
(работ, услуг);
учет расходов по
реализации продукции,
выполнению работ и
оказанию услуг;
учет дебиторской и
кредиторской
задолженности и формы
расчетов;
учет расчетов с
работниками по прочим
операциям и расчетов с
подотчетными лицами

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	126	126
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	30	36
производственная	66	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
в форме экзамена		
МДК 01.01	6	
в форме дифференцированного зачета		
УП 01.01	6	-
ПП 01.01	6	
в форме экзамена по модулю		
$\Pi M 01$	6	
Bcero	274	254

# 2. Структура профессионального модуля

Vor OV			<u> </u>							
Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, всего	в т.ч. практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OK 01	Раздел 1. Обработка первичной бухгалтерской	14	14	14	14	8	X	-		
OK 02	документации									
ПК 1.1					-					
OK 01	Раздел N. Организация и разработка рабочего плана счетов	6	6	6	6	4	X	-		
OK 02	организации									
ПК 1.2										
OK 01	Раздел 3. Учет денежных средств	16	16	16	16	10	X	-		
OK 02										
ПК 1.3										
OK 01	Раздел 4 Учет имущества организации	118	110	118	90	64	20	8		
OK 02										
OK 04										
ПК 1.4										
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	274	254	154	126	86	20	8	36	72

# 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Сод	держание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документи	рован	ие фактов хозяйственной жизни.	14/14	
МДК 01.01 Практиче	ские о	основы бухгалтерского учета имущества организации		ПК 1.1, ОК 01
Тема 1.1.	Соде	ержание	14/14	
Документирование фактов	1	Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.	2/2	
хозяйственной жизни	2	Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота.	2/2	
	3	Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.	2/2	
	Вто	м числе практических занятий	8/8	
	4	Практическая работа № 1 «Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах».	2/2	
	5	Практическая работа № 2 «Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка»	2/2	
	6	Практическая работа №3 Оформление передачи первичных бухгалтерских документов в архивы: текущий и постоянный».	2/2	
	7	Практическая работа №4 «Составление справок и ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета»	2/2	
Раздел 2. Организаци	я и ра	азработка рабочего плана счетов организации	6/6	
Тема 2 1 План счетов	Соде	ержание	6/6	ПК 1.2, ОК 01, 02
бухгалтерского учета финансово-	8	План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2/2	
хозяйственной деятельности	Вто	м числе практических занятий	4/4	
	9	Практическая работа №5 «Классификация синтетических счетов по строению и назначению»	2/2	
	10	Практическая работа № 6 «Разработка плана счетов»	2/2	
Раздел 3. Учет денех	жных		16/16	

Тема 3.1 Учет	Соде	ержание	16/16	ПК 1.3, ОК 01, 02
денежных средств в кассе, на расчетных	11	Синтетически и аналитический учет кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.	2/2	
и специальных счетах в банке	12	Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.	2/2	
	13	Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Учет операций по валютным счетам в банке.	2/2	
	Вто	м числе практических занятий	10/10	
	14	Практическая работа № 7 Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета»	2/2	
	15	Практическая работа №8 Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2/2	
	16	Практическая работа № 9«Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач»	2/2	
	17	Практическая работа № 10 «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2/2	
	18	Практическая работа № 11 Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».	2/2	
Раздел 4. Учет имуп	цеств	а организации	90/90	
Тема 4.1 Учет		ержание	26/26	
основных средств и нематериальных	19	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	2/2	ПК 1.4, ОК 01, 02, 04
активов	20	Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств.	2/2	
	21	Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	2/2	
	22	Понятие, виды и учет нематериальных активов.	2/2	
	Вто	м числе практических занятий	18/18	
	23	Практическая работа № 12«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	

	24	Практическая работа № 13«Порядок учета дополнительных расходов по	2/2	
	∠ <del>4</del>	приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	<i>Δ1 Δ</i>	
	25	Практическая работа № 14 Решение кейса «Принятие к учету основных	2/2	+
	23	практическая работа лу 14 гешение кейса «принятие к учету основных средств».	<u> </u>	
	26	Практическая работа № 15«Отражение на счетах затрат по ремонту	2/2	+
	20	основных средств»	212	
	27	Практическая работа № 16 «Составление акта на списание ОС при их	2/2	=
	21	выбытии. Определение финансового результата от выбытия ОС»	212	
	28	Практическая работа №17 «Порядок учета амортизации основных средств.	2/2	=
	20	Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение	212	
		ситуационных задач».		
	29	Практическая работа № 18 Отражение на счетах арендных операций	2/2	+
	2)	основных средств. Переоценка основных средств»	<i>41 4</i>	
	30	Практическая работа №19 Решение кейса «Порядок учета поступления и	2/2	+
	30	грактическая расота 35219 гешение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»	<i>41 4</i>	
	31	Практическая работа № 20 «Порядок учета амортизации и выбытия	2/2	+
	31	нематериальных активов. Решение ситуационных задач»	212	
Тема 4.2 Учет	Соле	ержание	6/6	=
долгосрочных		•		
инвестиций и	32	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2/2	
финансовых		Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовых		
вложений		вложений.	4/4	
Bilonciiiii		м числе практических занятий	4/4	_
	33	Практическая работа № 21«Порядок учета долгосрочных инвестиций на	2/2	
		счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в		
	2.4	уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета»	2/2	4
	34	Практическая работа №22 Решение кейса «Порядок учета финансовых	2/2	
Tare 42 V	Con	вложений в ценные бумаги».	16/16	-
Тема 4.3 Учет		ержание	16/16	-
запасов	35	Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление	2/2	
	26	поступления и расхода материалов.	2/2	-
	36	Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-	2/2	
	D ===	заготовительных расходов.	12/12	-
		м числе практических занятий	12/12	_
	37	Практическая работа № 23 Решение кейса «Заполнение первичных	2/2	
		документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных		
		расходов».		

	20	T	2/2	
	38	Практическая работа №24 «Определение фактической себестоимости	2/2	
		приобретения материалов»	2 (2	
	39	Практическая работа № 25 «Оценка запасов. Решение ситуационных	2/2	
		задач»		
	40	Практическая работа № 26 Решение кейса «Отпуск материалов в	2/2	
		производство. Отчеты по движению запасов».		
	41	Практическая работа № 27 «Составление расчетов транспортно-	2/2	
		заготовительных расходов»		
	42	Практическая работа №28 «Расчет отклонений фактической	2/2	
		себестоимости материалов от учетной»		
Тема 4.4 Учет затрат	Соде	ержание	18/18	
на производство и	43	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка	2/2	
калькулирование		расходов.	-, -	
себестоимости	44	Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Понятие и	2/2	
		виды вспомогательных производств.		
	Вто	м числе практических занятий	14/14	
	45	Практическая работа №29 Решение кейса «Расчет фактической	2/2	ПК 1.4, ОК 01, 02, 04
	73	производственной себестоимости»	2/2	111 1.4, OR 01, 02, 04
	46	Практическая работа № 30«Учет и распределение накладных расходов»	2/2	
	47		2/2	
	4/	Практическая работа №31 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2/2	
	40		2/2	_
	48	Практическая работа №32 «Составление сводной калькуляции	2/2	
	- 10	себестоимости брака и потерь в производстве»	2 (2	_
	49	Практическая работа № 33«Учет незавершенного производства,	2/2	
		определение фактической себестоимости выпущенной продукции»		
	50		2/2	
	51	Практическая работа №35 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных	2/2	
		производств и их распределение»		
Тема 4.5 Учет	Соде	ержание	14/14	
готовой продукции		Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие	2/2	
	52	отгруженной продукции.		
	53	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2/2	
	Вто	м числе практических занятий	10/10	$\dashv$
	54	Практическая работа № 36 «Составление первичных документов по учету	2/2	7
		готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.»	<b>-</b> -	
	1	1 177-1-1-1, 1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		

	55	Практическая работа № 37«Учет товаров по покупным ценам, продажным	2/2	
		ценам через посредников»		
		Практическая работа № 38«Учет продажи готовой продукции и		
	56	результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных	2/2	
		задач».		
		Практическая работа № 39 Решение кейса «Документальное оформление		
	57	движения готовой продукции. Определение и списание расходов по	2/2	
		продаже продукции, выполнению работ и услуг».		
	58	Практическая работа № 40 «Определение и списание расходов по продаже	2/2	
		продукции (работ и услуг)		
Тема 4.6 Учет	Соде	ержание	10/10	
дебиторской и	59	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы	2/2	
кредиторской		расчетов		
задолженности	60	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с	2/2	
задолженности		подотчетными лицами.		
	В то	м числе практических занятий	6/6	
		Практическая работа №41 «Учет расчетов с разными дебиторами и		
	61	кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение	2/2	
		ситуационных задач».		
	62	Практическая работа № 42 «Учет расчетов с персоналом Решение	2/2	
		ситуационных задач».		
	63	Практическая работа № 43«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2/2	
	Cove	решение ситуационных задач».  остоятельная работа при изучении МДК.01.01:		
		олнение домашних заданий по пройденным темам (проработка конспектов		
		тий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к	8	
		мену)		
Курсовая работа		ержание	20/20	
	64	Общие положения написания курсовой работы. Введение.	2/2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК
	65	Теоретические аспекты учета	2/2	01, 02, 04
	66	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета	2/2	
	67	Нормативное регулирование и методика бухгалтерского учета	2/2	
	68	Организационно-экономическая характеристика предприятия	2/2	
	69	Организационно-экономическая характеристика предприятия	2/2	
	70	Организация учета на предприятии	2/2	
	71	Организация учета на предприятии	2/2	

72 Заключение. Библиографический список	2/2	
73 Защита курсовой работы	2/2	
Учебная практика	36/36	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК
Виды работ:		01, 02, 04
1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности,		
специализации производства.		
2. Формирование учетной политики условной организации.		
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.		
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.		
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.		
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.		
7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.		
Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.		
8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового		
отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами		
и кредиторами.		
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке.		
Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.		
10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение		
способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.		
11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств.		
Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.		
12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет		
поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных		
регистров по учету нематериальных активов.		
13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых		
вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.		
14. Отражение в учете запасов.		
15. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический		
учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.		
16. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ,		
услуг).		
17. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет		
расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным		
потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.		
18. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать		
порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.		

Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый		
результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету		
готовой продукции и ее продажи.		
Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов		
с подотчетными лицами.		
Производственная практика	72/72	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК
Виды работ:		01, 02, 04
– заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;		
<ul> <li>приём произвольных первичных бухгалтерских документов,</li> </ul>		
<ul> <li>приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;</li> </ul>		
<ul> <li>проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> </ul>		
<ul> <li>формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку;</li> </ul>		
<ul> <li>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> </ul>		
<ul> <li>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением</li> </ul>		
бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;		
<ul> <li>разработка графика документооборота;</li> </ul>		
<ul> <li>разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>		
– заполнение учетных регистров с применением бух-й программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;		
<ul> <li>подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;</li> </ul>		
<ul> <li>подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по</li> </ul>		
истечении установленного срока хранения;		
<ul> <li>исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul>		
<ul> <li>изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>		
организаций;		
<ul> <li>разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> </ul>		
<ul> <li>оформлять денежные и кассовые документы;</li> </ul>		
<ul> <li>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет основных средств;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет нематериальных активов;</li> </ul>		

<ul> <li>осуществлять учет долгосрочных инвестиций;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет материально-производственных запасов;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет готовой продукции и её реализации;</li> </ul>		
<ul> <li>осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:</li> </ul>		
Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
Промежуточная аттестация - экзамен	12	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,
		ОК 01, 02, 04
Всего	274	

#### 2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ

- 1. Организация бухгалтерского учета денежных средств на предприятии
- 2. Учет кассовых операций на предприятии
- 3. Учет операций по расчетному счету
- 4. Учет операций по специальным счетам в банках
- 5. Особенности учета операций в иностранной валюте
- 6. Бухгалтерский учет основных средств
- 7. Учет поступления основных средств
- 8. Учет реализации основных средств
- 9. Учет амортизации основных средств
- 10. Учет нематериальных активов
- 11. Документальное оформление и бухгалтерский учет материалов
- 12. Учет расчетов с поставщиками
- 13. Учет производственных затрат
- 14. Учет основного производства
- 15. Учет общепроизводственных расходов
- 16. Учет общехозяйственных расходов
- 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 18. Учет готовой продукции
- 19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

- 20. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 21. Документальное оформление и учет командировочных расходов
- 22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 23. Документальное оформление и учет поступления товаров на предприятиях торговли
- 24. Организация бухгалтерского учета материальных и трудовых затрат
- 25. Документальное оформление и учет реализации товаров
- 26. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности предприятия
- 27. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги
- 28. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные инвестиции
- 29. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции
- 30. Бухгалтерский учет оборотных активов предприятия

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП- $\Pi$ .

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Оснащенные базы практики, оснащённые в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. Москва: Издательство Академия, 2020. 256 c. URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/
- 2. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов Москва: Академия, 2020. — 480 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/
- 3. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. Москва: Академия, 2020. 176 c. URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
  - 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
  - 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
  - 6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
  - 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
  - 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон 24.07.1998 N 125-Ф3 (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-Ф3 (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

- 16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-Ф3 (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-Ф3 (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180H);
- 30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
- 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
- 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
- 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
- 44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
- 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
- 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
- 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
- 49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
- 50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
- 54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
  - 55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru
  - 56. Справочно-правовая система «Гарант» URL: http://www.garant.ru
- 57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
  - 58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: http://www.nalog.ru
  - 59. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <a href="http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru</a>
  - 60. Официальный сайт Пенсионного фонда России URL: http://www.pfrf.ru/
  - 61. Официальный сайт Фонда социального страхования URL: http://fss.ru/

- 62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования URL: <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
- 63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики URL: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
  - 64. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» URL: <a href="https://v8.1c.ru/">https://v8.1c.ru/</a>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	
код пк, ок	(показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Принимает произвольные первичные	Текущий контроль в форме
Обрабатывать	бухгалтерские документы, рассматриваемые	экспертного наблюдения и проверки
первичные	как письменное доказательство совершения	при:
бухгалтерские	хозяйственной операции или получение	-проведении устного и письменного
документы	разрешения на ее проведение;	опроса;
	принимает первичные бухгалтерские	-выполнении практических занятий;
	документы на бумажном носителе и (или) в	-выполнении тестовых заданий;
	виде электронного документа, подписанного	-выполнении контрольных работ по
	электронной подписью;	темам.
	проверяет наличие в произвольных	Решение практико-ориентированных
	первичных бухгалтерских документах	(ситуационных) заданий.
	обязательных реквизитов;	Защита отчета по учебной практике.
	проводит формальную проверку документов,	Экзамен по профессиональному
	проверку по существу, арифметическую	модулю
	проверку;	
	проводит группировку первичных	
	бухгалтерских документов по ряду признаков;	
	проводит таксировку и контировку	
	первичных бухгалтерских документов;	
	организовывает документооборот; разбирается в номенклатуре дел;	
	1	
	заносит данные по сгруппированным документам	
	в регистры бухгалтерского учета;	
	передает первичные бухгалтерские	
	документы	
	в текущий бухгалтерский архив;	
	передает первичные бухгалтерские	
	документы	
	в постоянный архив по истечении	
	установленного срока хранения;	
	исправлять ошибки в первичных	
	бухгалтерских документах	
ПК 1.2.	Анализирует план счетов бухгалтерского	Текущий контроль в форме
Разрабатывать и	учета финансово-хозяйственной деятельности	экспертного наблюдения и проверки
согласовывать	организаций;	при:
с руководством	обосновывает необходимость разработки	-проведении устного и письменного
организации	рабочего плана счетов на основе типового	опроса;
рабочий план счетов	плана счетов бухгалтерского учета	-выполнении практических занятий;
бухгалтерского	финансово-хозяйственной деятельности;	-выполнении тестовых заданий;
учета организации	конструирует поэтапно рабочий план счетов	-выполнении контрольных работ по
	бухгалтерского учета организации	темам.

		n.
		Решение практико-ориентированных
		ситуационных заданий
		Экспертная проверка выполнения
		самостоятельной внеаудиторной
		работы.
		Решение кейсов
		Экзамен по профессиональному
		модулю.
		Отчет по учебной практике
ПК 1.3. Проводить	проводит учет кассовых операций, денежных	Текущий контроль в форме
учет денежных	документов и переводов в пути;	экспертного наблюдения и проверки
средств, оформлять	проводит учет денежных средств на	при:
денежные и	расчетных и специальных счетах;	-проведении устного и письменного
кассовые документы	учитывает особенности учета кассовых	опроса;
кассовые документы	операций в иностранной валюте и операций	-выполнении практических занятий;
	по валютным счетам;	-выполнении практических занятии, -выполнении тестовых заданий;
	· ·	·
	оформляет денежные и кассовые документы;	-выполнении контрольных работ по
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	темам.
	бухгалтерию.	Решение практико-ориентированных
		ситуационных заданий
		Экспертная проверка выполнения
		самостоятельной внеаудиторной
		работы.
		Решение кейсов
		Экзамен по профессиональному
		модулю.
		Отчет по учебной практике
ПК 1.4. Формировать	проводит учет основных средств;	Текущий контроль в форме
бухгалтерские	проводит учет нематериальных активов	экспертного наблюдения и проверки
проводки по учету	проводит учет долгосрочных инвестиций;	при:
активов организации	проводит учет финансовых вложений и	-проведении устного и письменного
на основе рабочего	ценных бумаг;	опроса;
плана счетов	проводит учет материально-	-выполнении практических занятий;
бухгалтерского	производственных запасов;	-выполнении тестовых заданий;
*	-	
учета	проводит учет затрат на производство и	
	калькулирование себестоимости;	темам.
	проводит учет готовой продукции и ее	Решение практико-ориентированных
	реализации;	ситуационных заданий
	проводит учет текущих операций	Экспертная проверка выполнения
	и расчетов;	самостоятельной внеаудиторной
	проводит учет труда и заработной платы;	работы.
	проводит учет финансовых результатов и	Решение кейсов
	использования прибыли;	Экзамен по профессиональному
	проводит учет собственного капитала;	модулю.
	проводит учет кредитов и займов	Отчет по учебной практике
ОК 01 Выбирать	распознает задачу и/или проблему в	Оценка эффективности и качества
способы решения	профессиональном и/или социальном	выполнения задач.
задач	контексте, анализирует и выделяет её	Экспертное наблюдение и проверка
профессиональной	составные части	выполнения и защиты рефератов.
деятельности	определяет этапы решения задачи, составляет	Экспертная проверка выполнения
применительно к	план действия, реализовывает составленный	самостоятельной внеаудиторной
различным	план, определяет необходимые ресурсы	работы.
-	выявляет и эффективно ищет информацию,	Защита отчета по учебной практике
контекстам		защита отчета по учестои практике
	необходимую для решения задачи и/или	
	проблемы	

	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; структурирует получаемую информацию; оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания в рамках деловой игры.

Приложение 1.2 к ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Обща	ая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО М	ОДУЛЯ28
1.1.	Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной програ	аммы28
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	28
2. Стру	ктура и содержание профессионального модуля	34
2.1. T	Грудоемкость освоения модуля	34
2.2. C	Структура профессионального модуля	35
2.3. (	Содержание профессионального модуля	36
3. Усло	вия реализации профессионального модуля	45
3.1. N	<i>Іатериально-техническое обеспечение</i>	45
3.2. J	<sup>7</sup> чебно-методическое обеспечение	45
<b>4.</b> Конт	роль и оценка результатов освоения профессионального модуля	48

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации код и наименование модуля

# 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

#### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть
			навыками
ОК.01 Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный	-
способы решения	проблему в	профессиональный и	
задач	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
профессиональной	социальном контексте,	котором приходится	
деятельности	анализировать и выделять	работать и жить	
применительно к	её составные части	структура плана для	
различным	определять этапы решения	решения задач,	
контекстам	задачи, составлять план	алгоритмы выполнения	
	действия, реализовывать	работ в	
	составленный план,	профессиональной и	
	определять необходимые	смежных областях	
	ресурсы	основные источники	
	выявлять и эффективно	информации и ресурсы	
	искать информацию,	для решения задач	
	необходимую для решения	и/или проблем в	
	задачи и/или проблемы	профессиональном	
	владеть актуальными	и/или социальном	
	методами работы в	контексте	
	профессиональной и	методы работы в	
	смежных сферах	профессиональной и	
	оценивать результат и	смежных сферах	
	последствия своих		
	действий (самостоятельно		
	или с помощью		
	наставника)		
ОК.02 Использовать	определять задачи для	номенклатура	-
современные	поиска информации,	информационных	
средства поиска,	планировать процесс	источников,	
анализа и	поиска, выбирать	применяемых в	
интерпретации	необходимые источники	профессиональной	
информации, и	информации	деятельности	
информационные			

наиболее приемы технологии ДЛЯ выделять выполнения залач значимое В перечне структурирования профессиональной информации, информации оформления деятельности структурировать формат получаемую информацию, результатов поиска информации оформлять результаты современные средства поиска оценивать практическую устройства значимость результатов информатизации, порядок их применения поиска применять средства информационных программное технологий для решения обеспечение В профессиональных задач профессиональной использовать современное деятельности, в том программное обеспечение цифровые числе профессиональной средства деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Эффективно OK.04 грамотно излагать свои психологические взаимодействовать и мысли И оформлять основы деятельности работать документы ПО коллектива профессиональной коллективе психологические команде тематике особенности личности государственном языке понятие первичной проявлять толерантность в бухгалтерской рабочем коллективе документации; принимать первичные определение бухгалтерские документы первичных на бумажном носителе и бухгалтерских (или) в виде электронного документов; документа, подписанного формы первичных электронной подписью; бухгалтерских проверять наличие документов, произвольных первичных содержащих бухгалтерских документах обязательные обязательных реквизитов; реквизиты первичного учетного документа; проводить формальную проверку документов, порядок проведения проверку ПО существу, проверки первичных арифметическую проверку; бухгалтерских проводить группировку документов, бухгалтерских формальной проверки первичных документов ПО ряду документов, проверки признаков; существу, таксировку и арифметической проводить контировку первичных проверки; принципы и признаки бухгалтерских документов; организовывать группировки документооборот; первичных разбираться бухгалтерских номенклатуре дел; документов; заносить данные порядок проведения сгруппированным таксировки

ПК 2.1. Формировать	документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета учет труда и его	ведения
бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые	оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых	бухгалтерского учета источников формирования активов
	результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	результатов по обычным видам деятельности;	

	проводить учет	учет финансовых	
	проводить учет нераспределенной	результатов по прочим	
	прибыли;	видам деятельности;	
	проводить учет	учет нераспределенной	
	собственного капитала;	прибыли;	
	проводить учет уставного	учет собственного	
		капитала:	
	капитала;		
	проводить учет резервного	учет уставного	
	капитала и целевого	капитала;	
	финансирования;	учет резервного	
	проводить учет кредитов и займов	капитала и целевого	
	заимов	финансирования;	
ПУ 2.2 Выполнять	OND ON	учет кредитов и займов	винония вобот
ПК 2.2. Выполнять	определять цели и	нормативные правовые	выполнения работ
поручения	периодичность проведения	акты, регулирующие	по инвентаризации
руководства в	инвентаризации;	порядок проведения	активов и
составе комиссии по	руководствоваться	инвентаризации	обязательств
инвентаризации	нормативными правовыми	активов и обязательств;	организации
активов в местах их	актами, регулирующими	основные понятия	
хранения	порядок проведения	инвентаризации	
	инвентаризации активов;	активов;	
	пользоваться специальной	характеристику	
	терминологией при	объектов, подлежащих	
	проведении	инвентаризации;	
	инвентаризации активов;	цели и периодичность	
	давать характеристику	проведения	
	активов организации	инвентаризации	
		имущества;	
		задачи и состав	
		инвентаризационной	
		комиссии;	
		процесс подготовки к	
		инвентаризации,	
		порядок подготовки	
		регистров	
		аналитического учета	
		по объектам	
		инвентаризации;	
		перечень лиц,	
		ответственных за	
		подготовительный этап	
		для подбора	
		документации, необходимой для	
		проведения	
		-	
ПК 2.3. Проводить	готовить регистры	инвентаризации приемы физического	выполнения работ
подготовку	готовить регистры аналитического учета по	подсчета активов;	выполнения работ по инвентаризации
к инвентаризации	местам хранения активов	порядок составления	активов и
и проверку	и передавать их лицам,	инвентаризационных	обязательств
действительного	ответственным за	описей и сроки	организации
соответствия	подготовительный этап,	передачи их в	opi annoughin
фактических данных	для подбора документации,	бухгалтерию;	
инвентаризации	необходимой для	порядок	
данным учета	проведения	инвентаризации	
данным учета	проведения инвентаризации;	основных средств и	
	ппрептаризации,	отражение ее	
		отражение ее	

	T		<u> </u>
	составлять	результатов в	
	инвентаризационные	бухгалтерских	
	описи;	проводках;	
	проводить физический	порядок	
	подсчет активов	инвентаризации	
		нематериальных	
		активов и отражение ее	
		результатов в	
		бухгалтерских	
		проводках;	
		порядок	
		инвентаризации и	
		переоценки	
		материально-	
		производственных	
		запасов и отражение ее	
		результатов в	
		бухгалтерских	
		проводках	
ПК 2.4. Отражать	формировать	формирование	выполнения работ
в бухгалтерских	бухгалтерские проводки по	бухгалтерских	по инвентаризации
проводках зачет	отражению недостачи	проводок по	активов организации
и списание	активов, выявленных в	отражению недостачи	1
недостачи ценностей	ходе инвентаризации,	ценностей, выявленные	
(регулировать	независимо от причин их	в ходе инвентаризации,	
инвентаризационные	возникновения с целью	независимо от причин	
разницы)	контроля на счете 94	их возникновения с	
по результатам	"Недостачи и потери от	целью контроля на	
инвентаризации	порчи ценностей";	счете 94 "Недостачи и	
ппвентаризации	формировать	потери от порчи	
	бухгалтерские проводки по	ценностей";	
	списанию недостач в	формирование	
	зависимости от причин их	бухгалтерских	
	возникновения	проводок по списанию	
	Besimmedenin	недостач в зависимости	
		от причин их	
		возникновения	
ПК 2.5. Проводить	выполнять работу по	порядок	выполнения работ
процедуры	инвентаризации основных	инвентаризации	по инвентаризации
инвентаризации	_	дебиторской и	обязательств
финансовых	средств и отражать ее результаты в	кредиторской	организации
обязательств	бухгалтерских проводках;	задолженности	организации
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
организации	1	организации;	
	инвентаризации	порядок	
	нематериальных активов и	инвентаризации	
	отражать ее результаты в	расчетов;	
	бухгалтерских проводках;	технологию	
	выполнять работу по	определения реального	
	инвентаризации и	состояния расчетов;	
	переоценке материально-	порядок выявления	
	производственных запасов	задолженности,	
	и отражать ее результаты в	нереальной для	
	бухгалтерских проводках;	взыскания, с целью	
	проводить выверку	принятия мер к	
	финансовых обязательств;	взысканию	
	участвовать в	задолженности с	
	инвентаризации		

			<u> </u>
	дебиторской и	должников либо к	
	кредиторской	списанию ее с учета;	
	задолженности	порядок	
	организации;	инвентаризации	
	проводить инвентаризацию	недостач и потерь от	
	расчетов;	порчи ценностей;	
	определять реальное	порядок ведения	
	состояние расчетов;	бухгалтерского учета	
	выявлять задолженность,	источников	
	нереальную для взыскания,	формирования	
	с целью принятия мер к	имущества;	
	взысканию задолженности	порядок выполнения	
	с должников либо к	работ по	
	списанию ее с учета;	инвентаризации	
	проводить инвентаризацию	активов и обязательств	
	недостач и потерь от порчи	akindob n oonsaicibeib	
	ценностей (счет 94),		
	целевого финансирования		
	(счет 86), доходов будущих		
	периодов (счет 98)		
ПК 2.6.	<b>^</b>	матани	DI III O III O III II
	проводить сбор	методы сбора	выполнения
Осуществлять сбор	информации о	информации о	контрольных
информации	деятельности объекта	деятельности объекта	процедур и их
о деятельности	внутреннего контроля по	внутреннего контроля	документировании
объекта внутреннего	выполнению требований	по выполнению	
контроля по	правовой и нормативной	требований правовой и	
выполнению	базы и внутренних	нормативной базы и	
требований	регламентов	внутренних	
правовой		регламентов	
и нормативной базы			
ПК 2.7. Выполнять	составлять акт по	порядок составления	выполнения
контрольные	результатам	сличительных	контрольных
процедуры и их	инвентаризации;	ведомостей в	процедур и их
документирование,	составлять сличительные	бухгалтерии и	документировании;
	ведомости и устанавливать	установление	в подготовке
оформлять	соответствие данных о	соответствия данных о	оформления
завершающие	фактическом наличии	фактическом наличии	завершающих
материалы по	средств данным	средств данным	материалов по
результатам	бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета;	результатам
внутреннего	выполнять контрольные	процедуру составления	внутреннего
контроля	процедуры и их	акта по результатам	контроля
	документирование,	инвентаризации	
	готовить		
	и оформлять завершающие		
	материалы по результатам		
	внутреннего контроля		

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	182	182
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	66	72
учебная	-	-
производственная	66	72
Промежуточная аттестация, в том числе: в форме экзамена		
МДК. 02.01	6	
МДК. 02.02 в форме дифференцированный зачет		5
ПП. 02	6	5
в форме экзамена по модулю		
$\Pi M.02$	6	
Всего	274	274

# 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01,02,	МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников	102	102	104	-	-	2	-	-
04	формирования активов организации								
ПК. 2.1									
ОК.01,02,	МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления	80	80	86	-	-	6	-	-
04	инвентаризации								
ПК. 2.2,									
2.3, 2.4									
	Производственная практика		72						72
	Промежуточная аттестация		12						
	Всего:	274	274	190	-	-	8	-	72

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
		герского учета источников формирования активов	102/102	
МДК.02.01 «Практи Тема 1.1. Учет		ие основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	34/34	
труда и	1.	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.	18/18	OK. 01,02,04
заработной			10/10	ПК. 2.1
платы	2.	Виды, формы и системы оплаты труда.		
	3.	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки		
	4.	Порядок начисления заработной платы		
	5.	Доплаты и надбавки		
	6.	Удержания из заработной платы		
	7.	Порядок оплаты за неотработанное время.		
	8.	Синтетический учет заработной платы		
	9.	Организация учета оплаты труда с помощью профессиональных программ	16/16	
	В то	В том числе практических занятий		
	10.	Практическая работа № 1 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.		
		Решение ситуационных задач»		
	11.	Практическая работа № 2 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная		
	10	форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		
	12.	Практическая работа № 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		
	13.	форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». Практическая работа № 4 Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня,		
	13.	в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».		
L		в по тое времи, в еверхуро тые ченет премии, допыст и падочноки.		

	14.	Практическая работа № 5 Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».		
	15.	Практическая работа № 6 Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной		
		нетрудоспособности».		
	16.	Практическая работа № 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете		
		соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых		
	вычетов».			
	17	Практическая работа № 8 Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной		
		выплаты зараоотной платы раоотникам различных категории с заполнением первичной документации»		
Тема 1.2 Учет	Соле	ржание	16/16	
кредитов и займов	<u>годе</u> 18	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и	10/10	OK. 01,02,04
предптов п запитов	10	долгосрочные кредиты и займы.	10/10	ПК. 2.1
	19	Документальное оформление операций по получению кредитов.		
	20	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по		
		кредитам.		
	21	Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет		
		внутренних займов.		
	22	Учет операций целевого финансирования и доходов будущих периодов.		
		м числе практических занятий	6/6	
	23	Практическая работа № 9 Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение		
	2.4	в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		
	24	Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»		
	25	Практическая работа № 11 Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и		
	23	практическая расота № 11 гешение кейса по теме «порядок отражения учета кредитов и займов в организации»		
Тема 1.3 Учет	Соде	ержание	22/22	
собственного	26	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации,	14/14	ОК. 01,02,04
капитала		порядок его формирования и изменения.		ПК. 2.1
	27	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.		
	28	Учет резервного капитала.		
	29	Учет добавочного капитала.		
	30	Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.		
	31	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.		
	32 D	Отражение в учете использования прибыли.	0.70	_
		м числе практических занятий	8/8	
	33	Практическая работа № 12 «Учет хозяйственных операций по формированию и		
		изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		

				1
	34	Практическая работа № 13 «Учет хозяйственных операций по формированию и		
	25	изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».		
	35	Практическая работа № 14 «Учет средств целевого финансирования. Решение		
		ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение		
		собственного капитала организации»		
	36	Практическая работа № 15 «Определение и списание нераспределенной (чистой)		
		прибыли (убытка)»		
Тема 1.4. Учет	Содо	ержание	30/30	
финансовых	37	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности	10/10	ОК. 01,02,04
результатов		организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском		ПК. 2.1
		учете.		
	38	Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых		
		результатов деятельности организации по основным видам деятельности.		
	39	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования		
		финансовых результатов деятельности организации.		
	40	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов		
		по прочим видам деятельности		
	41	Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.		
		Направления использования прибыли.		
	Вто	м числе практических занятий	20/20	
	42	Практическая работа № 1 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет		
		финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение		
		ситуационных задач».		
	43	Практическая работа № 2 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.		
		Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации.		
		Решение ситуационных задач».		
	44	Практическая работа № 3 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых		
		результатов. Решение ситуационных задач».		
	45	Практическая работа № 4 Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога		
		на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на		
	1.0	прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		
	46	Практическая работа № 5 «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение		
	47	ситуационных задач». Практическая работа № 6 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли.		
	4/	Практическая расота лу о «Отражение в учете использования нераспределенной приоыли. Решение ситуационных задач».		
	48	Гешение ситуационных задач».  Практическая работа № 7 «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение		
	40			
	49	ситуационных задач». Практическая работа № 8 Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых		
	+7			
	]	результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».		

				1
	50	Практическая работа № 9 Решение ситуационных задач по отражению на счетах операций,		
	<i>5</i> 1	связанных с использованием прибыли, погашением убытка		
	51	Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач по отражению на счетах операций,		
		связанных с использованием прибыли, погашением убытка	2	
		В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.01 1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Систематизация информации	2	
		г. подготовка и выполнения презентации и кеиса по теме «Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации».		
		нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации».  2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда		
		2. Подготовка и выполнения презентации и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации»		
Dangar 2 Dangaran	****	бот по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
		оот по инвентаризации активов и финансовых ооязательств организации ая технология проведения и оформления инвентаризации»	80/80	
•	_	ержание	6//6	
Организация	1	<u></u>		OIC 01 02 04
проведения	2	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	6	OK. 01,02,04
инвентаризации	2	Понятие инвентаризации имущества, ее характеристика. Цели и задачи проведения		ПК. 2.2, 2.3
ипрептаризации		инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и		
	2	обязательств организации.		
	3	Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.		
<b>Тема</b> 2.2	Соде	ержание	10/10	
Подготовка к	4	Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок составления инвентаризационной описи.	6/6	ОК. 01,02,04
инвентаризации и	5	Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.		ПК. 2.2, 2.3, 2.4
ее проверка	6	Порядок составления сличительных ведомостей		
	В то	м числе практических занятий	4/4	
	7	Практическая работа № 1 «Составление инвентаризационной описи»		
	8	Практическая работа № 2 «Составление сличительной ведомости»		
<b>Тема</b> 2.3	Соде	ержание	6/6	
Инвентаризация	9	Порядок проведения инвентаризации основных средств	2/2	
внеоборотных	В то	числе практических занятий	4/4	OK. 01,02,04
активов	10	Практическая работа № 3 «Выполнение работ по инвентаризации основных средств»		ПК. 2.2, 2.3, 2.4,
	11	Практическая работа № 4 «Документальное оформление и учет выявленных недостач и		2.5, 2.6, 2.7
		порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач»		2.3, 2.0, 2.7
	Сод	ержание	4/4	
	12	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	2/2	
	Вто	ом числе практических занятий	2/2	
	13	Практическая работа № 5 «Инвентаризация нематериальных активов, отражение ее		
	13	результатов»		
Тема 2.4	Сол	ержание	16/16	
Инвентаризация	<del>Сод</del>	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	10/10	OK. 01,02,04
	17	торидок проводения инвентиризации материально-производственных запасов.	10/10	011. 01,02,04

	40		1
15	Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		ПК. 2.2, 2.3, 2.4,
16	Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства		2.5, 2.6, 2.7
17	Порядок проведения инвентаризации кассы		
18	Порядок проведения инвентаризации средств на счетах в банке		
В то	м числе практических занятий	6/6	
19	Практическая работа № 6 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных залан»		
20	Практическая работа № 7 «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ		
21	Практическая работа № 8 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».		
Соде	ржание	16/16	
22	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов	10/10	ОК. 01,02,04
23	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации, отражение в учете		ПК. 2.2, 2.3, 2.4,
24			2.5, 2.6, 2.7
25	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
26	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.		
В то		6/6	
27	Практическая работа № 9 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач».		
28	Практическая работа № 10 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
29	Практическая работа № 11 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.		
Соде		22/22	
30	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	14/14	ОК. 01,02,04
31	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.		ПК. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
32	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»		,,
33	Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Проверка выборки финансовых обязательств.		
	16 17 18 Вто 19 20 21 Соде 22 23 24 25 26 Вто 27 28 29 Соде 30 31 32	16 Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства  17 Порядок проведения инвентаризации кассы  18 Порядок проведения инвентаризации средств на счетах в банке  19 Практическая работа № 6 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».  20 Практическая работа № 7 «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».  21 Практическая работа № 8 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».  22 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов  23 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации, отражение в учете 10 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.  25 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.  26 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.  27 Практическах работа № 9 «Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями и расчетов с покупателями и расчетов в инвентаризации расчетов и отражению результатов инвентаризации расчетов и отражению результатов инвентаризации расчетов и отражению результатов инвентаризации расчетов и порядкения и подрядниками.  28 Практическая работа № 10 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.  29 Практическая работа № 11 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.  30 Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.  31 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, с целью контроля на счете 94 «Недостачи	Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства

3	4 Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания		
3	5 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи		
	ценностей.		
3	6 Порядок инвентаризации, целевого финансирования, доходов будущих периодов.		
В	том числе практических занятий	8/8	
3	7 Практическая работа № 12«Проведение выверки финансовых обязательств»		
3	8 Практическая работа № 13«Отражение недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации»»		
3	9 Практическая работа №14«Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостачи»		
4	Практическая работа № 15 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		
1.	том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.02 Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта».	6/6	
2.	Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по одготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».		
3.			
	о инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств». одготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и		
	риемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида».		
	роизводственная практика (по профилю специальности)	72/72	
	Виды работ по ПП.02:		ОК. 01,02,04
	1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.		ПК. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.		
	4. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		
	5. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		
	6. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.		
	7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.		
	8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.		

- 9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
- 10. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
- 11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
- 12. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
- 13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
- 14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
- 15. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
- 16. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 18. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
- 19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
- 20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
- 21. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
- 22. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
- 23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
- 24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
- 25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
- 26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
- 27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
- 28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
- 29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
- 30. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
- 31. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
- 32. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
- 33. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

- 34. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
- 35. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
- 36. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
- 37. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
- 38. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- 39. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- 40. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- 41. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- 42. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
- 43. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
- 44. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
- 45. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
- 46. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
- 47. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
- 48. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
- 49. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
- 50. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 51. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 52. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
- 53. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
- 54. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 55. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

44		
56. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее		
результатов в бухгалтерских проводках.		
57. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и		
отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и		
прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение		
ее результатов в бухгалтерских проводках.		
60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее		
результатов в бухгалтерских проводках.		
61. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и		
отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,		
выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью		
контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		
63. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от		
причин их возникновения		
64. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о		
фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств		
экономического субъекта.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
Итого	274/274	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-  $\Pi$ .

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 490 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13041-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448765">https://urait.ru/bcode/448765</a>
- 2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 319 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13850-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467050">https://urait.ru/bcode/467050</a>
- 3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 162 с. ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/90002.html

### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам URL: http://window.edu.ru/
- 2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» URL: https://urait.ru/
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам URL: <a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a>
  - 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
- 5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
- 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 1.2.1. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
  - 4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

- 7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 11. Федеральный закон от 27.07.2006 N  $152-\Phi3$  (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
- 14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 17. Федеральный закон от 06.12.2011 N  $402-\Phi3$  «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
- 31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
- 35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
- 36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
- 37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 273 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08720-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471338">https://urait.ru/bcode/471338</a>
- 38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 471 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12917-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/448550
- 39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433544">https://urait.ru/bcode/433544</a>
- 40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 107 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08387-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472161
- 41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 157 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04924-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450926">https://urait.ru/bcode/450926</a>
- 42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. 200 с URL: https://znanium.com/catalog/document?id=302098
- 43. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 510 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13743-9. Текст: электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466615">https://urait.ru/bcode/466615</a>
- 44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
- 45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] URL: (http://na.buhgalteria.ru)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы
	(показатели освоенности компетенций)	оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Соблюдает требования нормативно-правовых актов и владеет методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  Знает и применяет план счетов бухгалтерского учета; Правильно разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;	Выполнение практико- ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике.
	процессов методом «двоиная запись»,  Умнеет закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;  Демонстрирует владение методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;  Правильно рассчитывает заработную плату сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владеет методикой и правильностью формирования и учета:  -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;  -нераспределенной прибыли;  -собственного капитала;  -кредитов и займов	Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.  ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и	Правильно определяет цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдает требования нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владеет специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств Правильно определяет характеристики активов организации; Владеет методикой оформления фактов	
проверку действительного соответствия фактических данных	хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотно заполняет регистры аналитического учета по местам хранения активов и передача	

*****	VIV. VIV. OTD OTT OTT OVER VIV.	
инвентаризации	их лицам, ответственным за	
данным учета.	подготовительный этап, для подбора	
	документации, необходимой для проведения	
	инвентаризации;	
	Правильно составляет инвентаризационные	
	описи;	
	Владеет методикой проведения физического	
	подсчета активов;	
	Правильно составляет сличительные	
	ведомости и устанавливает соответствие	
	данных о фактическом наличии средств	
	данным бухгалтерского учета	
ПК 2.4. Отражать	Владеет методикой и правильно выполняет	
в бухгалтерских	работы по инвентаризации основных средств	
проводках зачет	и отражение ее результатов в бухгалтерских	
и списание недостачи	проводках;	
ценностей	Владеет методикой и правильно выполняет	
(регулировать	работы по инвентаризации нематериальных	
инвентаризационные	активов и отражение ее результатов в	
разницы) по	бухгалтерских проводках;	
результатам	Владеет методикой и правильно выполняет	
инвентаризации.	работы по инвентаризации и переоценке	
ппрептаризации.	материально-производственных запасов и	
	отражение ее результатов в бухгалтерских	
	проводках; Правильно формирует бухгалтерские	
	проводки по отражению недостачи активов,	
	выявленных в ходе инвентаризации,	
	независимо от причин их возникновения;	
	Правильно формирует бухгалтерские	
	проводки по списанию недостач в	
	зависимости от причин их возникновения;	
	Правильно составляет акты по результатам	
	инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить	Владеет методикой проведения выверки	
процедуры	финансовых обязательств;	
инвентаризации	Правильно проводит инвентаризацию	
финансовых	дебиторской и кредиторской задолженности	
обязательств	организации;	
организации.	Правильно проводит инвентаризации	
	расчетов; определяет реальное состояние	
	расчетов;	
	Владеет методикой выявления	
	задолженности, нереальной для взыскания, с	
	целью принятия мер к взысканию	
	задолженности с должников либо к списанию	
	ее с учета;	
	Правильно проводит инвентаризацию	
	недостач и потерь от порчи ценностей (счет	
	94), целевого финансирования (счет 86),	
	доходов будущих периодов (счет 98)	
	Аргументирует выводы по результатам	
	инвентаризации финансовых обязательств.	
ПК 2.6. Ооликострия	1 1	
ПК 2.6. Осуществлять	Владеет методикой проведения сбора	
сбор информации о	информации о деятельности объекта	
деятельности объекта	внутреннего контроля по выполнению	

внутреннего контроля	требований правовой и нормативной базы и	
по выполнению	внутренних регламентов	
требований правовой		
и нормативной базы и		
внутренних		
регламентов		
ПК 2.7. Выполнять	Владеет методикой выполнения контрольных	
контрольные	процедур и их документирование.	
процедуры и их	Правильно подготавливает и оформляет	
документирование,	завершающие материалы по результатам	
готовить и оформлять	внутреннего контроля.	
завершающие	Аргументирует выводы по результатам	
материалы по	внутреннего контроля	
результатам		
внутреннего контроля		
ОК 01 Выбирать	распознает задачу и/или проблему в	Оценка эффективности и качества
способы решения	профессиональном и/или социальном	выполнения задач.
задач	контексте, анализирует и выделяет её	Экспертное наблюдение и проверка
профессиональной	составные части	выполнения и защиты рефератов.
деятельности	определяет этапы решения задачи, составляет	Экспертная проверка выполнения
применительно к	план действия, реализовывает составленный	самостоятельной внеаудиторной
различным	план, определяет необходимые ресурсы	работы.
контекстам	выявляет и эффективно ищет информацию,	Защита отчета по учебной практике
Romiererawi	необходимую для решения задачи и/или	
	проблемы	
	владеет актуальными методами работы в	
	профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих	
	действий (самостоятельно или с помощью	
	наставника)	
ОК 02 Использовать	определяет задачи для поиска информации;	Выполнение практических заданий.
современные средства	планирует процесс поиска;	Подготовка презентаций к
поиска, анализа и	выбирает необходимые источники	семинарскому занятию.
интерпретации	информации;	Выполнение заданий
информации, и	выделяет наиболее значимое в перечне	самостоятельной внеаудиторной
информационные	информации;	работы.
технологии для	структурирует получаемую информацию;	Защита отчета по учебной практике
выполнения задач	оформляет результаты поиска;	
профессиональной	оценивает практическую значимость	
деятельности	результатов поиска;	
	применяет средства информационных	
	технологий для решения профессиональных	
	задач;	
	использует современное программное обеспечение в профессиональной	
	деятельности;	
	использует различные цифровые средства для	
	решения профессиональных задач.	
ОК 04 Эффективно		Выполнение группового задания в
взаимодействовать и		рамках деловой игры.
работать в коллективе		рамкал деловои игры.
•	* *	
и команде	деятельности	

Приложение 1.3 к ОПОП-П по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

. Обща	я характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО	ДУЛЯ53
1.1.	Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной програм	мы53
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	53
. Струк	стура и содержание профессионального модуля	60
2.1. Tp	рудоемкость освоения модуля	60
2.2. Ci	труктура профессионального модуля	61
2.3. Co	одержание профессионального модуля	62
. Услов	ия реализации профессионального модуля	68
3.1. M	атериально-техническое обеспечение	68
3.2. Y	чебно-методическое обеспечение	68
. Контр	ооль и оценка результатов освоения профессионального модуля	70
•	1.1. 1.2. Струк 2.1. Тр 2.2. Ст 2.3. Сс Услов 3.1. М 3.2. У	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» код и наименование модуля

# 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению

#### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или	актуальный	-
Выбирать способы	проблему в	профессиональный и	-
решения задач	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
профессиональной	социальном контексте,	котором приходится	
деятельности	анализировать и выделять	работать и жить	
применительно к	её составные части		
различным	определять этапы решения	структура плана для	
контекстам	задачи, составлять план	решения задач,	
	действия, реализовывать	алгоритмы выполнения	
	составленный план,	работ в	
	определять необходимые	профессиональной и	
	ресурсы	смежных областях	
	выявлять и эффективно	основные источники	
	искать информацию,	информации и ресурсы	
	необходимую для решения	для решения задач и/или	
	задачи и/или проблемы	проблем в	
		профессиональном и/или	
		социальном контексте	
	владеть актуальными	методы работы в	
	методами работы в	профессиональной и	
	профессиональной и	смежных сферах	
	смежных сферах		
	оценивать результат и	порядок оценки	
	последствия своих	результатов решения	
	действий (самостоятельно	задач профессиональной	
	или с помощью наставника)	деятельности	
ОК.02 Использовать	определять задачи для	номенклатура	
современные	поиска информации,	информационных	
средства поиска,	планировать процесс	источников,	
анализа и	поиска, выбирать	применяемых в	
интерпретации	необходимые источники	профессиональной	
информации, и	информации	деятельности	

1			
информационные	выделять наиболее	приемы	
технологии для	значимое в перечне	структурирования	
выполнения задач	информации,	информации	
профессиональной	структурировать		
деятельности	получаемую информацию,		
	оформлять результаты		
	поиска		
	оценивать практическую	формат оформления	
	значимость результатов	результатов поиска	
		1 2	
	поиска	информации	
	применять средства	современные средства и	
	информационных	устройства	
	технологий для решения	информатизации,	
	профессиональных задач	порядок их применения и	
	использовать современное	программное	
	программное обеспечение в	обеспечение в	
	профессиональной	профессиональной	
	деятельности	деятельности, в том	
	деятельности		
		числе цифровые	
		средства	
	использовать различные		
	цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных задач		
ОК.04 Эффективно	грамотно излагать свои	психологические основы	
взаимодействовать и	мысли и оформлять	деятельности коллектива	
работать в	документы по	dente ibnocth Rossiertiba	
1 ^	· ·		
	профессиональной		
команде	тематике на		
	государственном языке		
	проявлять толерантность в	психологические	
	рабочем коллективе	особенности личности	
ПК 3.1 Формировать	определять виды и порядок	виды и порядок	проведения
бухгалтерские	налогообложения;	налогообложения;	расчетов с
проводки по	ŕ	*	бюджетом
начислению	ориентироваться в системе	систему налогов	71
и перечислению	налогов Российской	Российской Федерации;	
~		т оссийской Федерации,	
налогов и сборов	Федерации;		
в бюджеты	выделять элементы	элементы	
различных уровней	налогообложения;	налогообложения;	
	определять источники	источники уплаты	
	уплаты налогов, сборов,	налогов, сборов,	
	пошлин;	пошлин;	
	оформлять бухгалтерскими	оформление	
	проводками начисления и	бухгалтерскими	
	перечисления сумм налогов	проводками начисления	
	и сборов;		
	и сооров,	и перечисления сумм	
		налогов и сборов;	
	организовывать	аналитический учет по	
	аналитический учет по	счету 68 "Расчеты по	
	счету 68 "Расчеты по	налогам и сборам"	
	налогам и сборам";		
	заполнять платежные		
	поручения по		
	перечислению налогов и		
	сборов		
	LCOODOR		

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский	проведения расчетов с бюджетом
	пользоваться образцом заполнения платежных	классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок	
	поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными
по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	фондами

Т	<u></u>	
применять порядок	сущность и структуру	
исчисления и соблюдать	страховых взносов,	
сроки уплаты страховых	регулируемых	
взносов на обязательное	Налоговым кодексом	
пенсионное страхование,	Российской Федерации;	
обязательное социальное		
страхование на случай		
временной		
нетрудоспособности и в		
связи с материнством, на		
обязательное медицинское		
страхование;		
применять особенности	объекты обложения для	
зачисления сумм	исчисления страховых	
страховых взносов в	взносов на обязательное	
бюджеты бюджетной	пенсионное страхование,	
системы Российской	обязательное социальное	
Федерации;	страхование на случай	
	временной	
	нетрудоспособности и в	
	связи с материнством, на	
	обязательное	
	медицинское	
	страхование;	
оформлять бухгалтерскими	порядок исчисления и	
проводками начисление и	сроки уплаты страховых	
перечисление сумм	взносов на обязательное	
страховых взносов на	пенсионное страхование,	
обязательное пенсионное	обязательное социальное	
страхование, обязательное	страхование на случай	
социальное страхование на	временной	
случай временной	нетрудоспособности и в	
нетрудоспособности и в	связи с материнством, на	
связи с материнством, на	обязательное	
обязательное медицинское	медицинское	
страхование;	страхование;	
осуществлять	порядок и сроки	
аналитический учет по	представления	
счету 69 "Расчеты по	отчетности в системе	
социальному	ФНС России	
страхованию";	и внебюджетного фонда;	
проводить начисление и	особенности зачисления	
перечисление взносов на	сумм страховых взносов	
страхование от несчастных	в государственные	
случаев на производстве и	внебюджетные фонды;	
профессиональных		
заболеваний;	. 1	
использовать средства	оформление	
внебюджетных фондов по	бухгалтерскими	
направлениям,	проводками начисления	
определенным	и перечисления сумм	
законодательством	страховых взносов на	
	обязательное	
	пенсионное страхование,	
	обязательное социальное	
	страхование на случай	

		proventoŭ	
		временной	
		нетрудоспособности и в	
		связи с материнством, на	
		обязательное	
		медицинское	
		страхование;	
		начисление и	
		перечисление взносов на	
		страхование от	
		несчастных случаев на	
		производстве и	
		профессиональных	
		заболеваний;	
		использование средств	
		внебюджетных фондов	
ПК 3.4. Оформлять	осуществлять контроль	процедура контроля	проведения
платежные	прохождения платежных	прохождения платежных	расчетов с
документы на	поручений по расчетно-	поручений по расчетно-	бюджетом и с
перечисление	кассовым банковским	кассовым банковским	внебюджетными
страховых взносов	операциям с	операциям с	фондами
во внебюджетные	использованием выписок	использованием выписок	
фонды и налоговые	банка;	банка;	
органы,	заполнять платежные	порядок заполнения	
контролировать	поручения по	платежных поручений по	
их прохождение	перечислению страховых	перечислению	
по расчетно-	взносов на обязательное	страховых взносов на	
кассовым	пенсионное страхование,	обязательное	
банковским	обязательное социальное	пенсионное страхование,	
операциям	страхование на случай	обязательное социальное	
операциям	временной	страхование на случай	
	нетрудоспособности	временной	
	и в связи с материнством,	нетрудоспособности и в	
	·	* ·	
		связи с материнством, на	
	медицинское страхование;	обязательное	
		медицинское	
		страхование;	
	выбирать для платежных	образец заполнения	
	поручений по видам	платежных поручений по	
	страховых взносов	перечислению	
	соответствующие	страховых взносов на	
	реквизиты;	обязательное	
	оформлять платежные	пенсионное страхование,	
	поручения по штрафам и	обязательное социальное	
	пеням;	страхование на случай	
	пользоваться образцом	временной	
	заполнения платежных	нетрудоспособности и в	
	поручений	связи с материнством, на	
	по перечислению	обязательное	
	страховых взносов на	медицинское	
	обязательное пенсионное	страхование;	
	CONSCIENTING HENCHORHUC	orpanobaline,	

страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса ИНН плательщика, КПП получателя, получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, платежа, основания страхового периода, номера документа, даты документа; образцом пользоваться заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев производстве профессиональных заболеваний; осуществлять контроль платежных прохождения поручений по расчетнокассовым банковским операциям использованием выписок банка: заполнять платежные поручения страховых перечислению взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование;

оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

выбирать для платежных поручений ПО видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН КПП получателя, получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом платежных заполнения поручений ПО перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям использованием выписок банка

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	72	74
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	60	72
учебная	30	36
производственная	30	36
Промежуточная аттестация, в том числе: в форме дифференцированного зачета		-
МДК 03.01	2	
УП 03	6	
ПП 03	6	
в форме экзамена по модулю		
$\Pi M 03$	6	
Всего	168	146

# 2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4,		78	74	74	40	34	4		
OK 01, 02,	Российской Федерации	26	26					26	
04	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	168	146	74	40	34	4	36	36

# 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	ация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	74/74	
Тема 1.	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4,
Основы	1.Сущность налоговых платежей.	2/2	OK 01, 02,04
организации	Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.		
расчетов с	Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды		
бюджетами	налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
бюджетной системы	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление	2/2	
Российской	бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
Федерации по	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
налогам и сборам	3.Практическая работа № 1 «Определение видов и порядка налогообложения в системе налогов РФ»	2/2	
	4.Практическая работа №2 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»	2/2	
Тема 2.	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4,
Организация	5. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет	2/2	OK 01, 02,04
расчетов по налогу на добавленную стоимость	6. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	7.Практическая работа №3 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет	2/2	
	8. Практическая работа №4 Решение ситуационных задач по учету налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет	2/2	
Тема 3 Организация	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4,
расчетов по акцизам	9. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2/2	ОК 01, 02,04
-	<b>10.</b> Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	11. Практическая работа №5 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию).		
Тема 4 Организация	Содержание	6/6	ПК 3.1-3.4,
расчетов по налогу на прибыль организаций	12. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.	2/2	OK 01, 02,04
	13. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	<b>14.</b> Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<b>15.</b> Практическая работа №6 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций	2/2	
	<b>16.</b> Практическая работа №7 Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций	2/2	
	17.Практическая работа №8 Оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
Тема 5 Организация	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4,
расчетов по налогу на доходы физических лиц	18. Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/2	OK 01, 02,04
	19. Учет налога на доходы физических лиц.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<b>20.</b> Практическая работа №9 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
	21. Практическая работа №10 Решение ситуационных задач по учету налога на доходы физических лиц	2/2	
	Содержание	2/2	ПК 3.1-3.4,

Тема 6 Организация	22. Основные элементы водного налога.	2/2	OK 01, 02,04
расчетов по другим	Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой	<b>-</b> /-	311 01, 02,01
федеральным	базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам		
налогам и сборам	водопользования		
-	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	23. Практическая работа №11 Решение ситуационных задач по исчислению водного	2/2	
	налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ		
Тема 7 Организация	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4,
расчетов по налогу	24. Основные элементы налога на имущество организаций.	2/2	OK 01, 02,04
на имущество организаций	Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной		
•	системы.	2/2	_
	<b>25.</b> Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых	212	
	платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения		
	платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество		
	организаций в бюджеты бюджетной системы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	26. Практическая работа №12 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых	2/2	
	платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты		
	бюджетной системы РФ		
Тема 8 Организация	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4,
расчетов по	27. Основные элементы транспортного налога.	2/2	OK 01, 02,04
транспортному	Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога.		
налогу	Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права		
	собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.		
	28. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по	2/2	
	начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок		
	оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых		
	платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2/2	_
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	29. Практическая работа №13 Решение ситуационных задач по исчислению	2/2	
	авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты		
	бюджетной системы РФ		
	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4, ОК 01, 02,04
	30. Основные элементы земельного налога.	2/2	OK 01, 02,04

Тема 9 Организация	Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники		
расчетов по	уплаты земельного налога		
земельному налогу	31. Учет земельного налога.	2/2	
Sementalionly marting	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых	2/2	
	платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных		
	поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты		
	бюджетной системы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	32. Практическая работа №14 Решение ситуационных задач по исчислению земельного	2/2	
	налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ		
Тема 10	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.4,
Организация	33. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,	2/2	OK 01, 02,04
расчетов по страховым взносам	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в		
страховым взносам	связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		
	Плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые		
	суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное		
	страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных		
	заболеваний.		
	<b>34.</b> Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному	2/2	
	страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению		
	и перечислению страховых взносов	6/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	35. Практическая работа №15 Решение ситуационных задач по формированию	2/2	
	бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты		
	бюджетной системы РФ.		
	36. Практическая работа №16 Решение ситуационных задач по исчислению страховых	2/2	
	взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/2	
	37. Практическая работа №17 Решение ситуационных задач по оформлению	2/2	
	платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной		
Примериед теметиче	системы. самостоятельной учебной работы по МДК 03.01		ПК 3.1-3.4,
	о кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по		OK 01, 02,04
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	о кодекса госсинской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по		0101, 02,04
темам МДК).	v 1	4	
	2. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	вка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного		
_	объектами водных биологических ресурсов».		
4. Изучение и подготог	вка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу»		

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 дифференцированный зачет	6	
Учебная практика		ПК 3.1-3.4,
Виды работ		OK 01, 02,04
Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с		
проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим		
планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по		
социальному страхованию и обеспечению».		
На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:		
Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).,		
Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.		
Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		
Произвести расчёт налога на имущество организаций.	2.	
Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций	36	
Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.		
Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций		
(авансового платежа) за налоговый или отчетный период.		
Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).		
Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной		
системы налогообложения.		
Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации		
Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических		
лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.		
Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Производственная практика		ПК 3.1-3.4,
Виды работ		ОК 01, 02,04
Ознакомиться с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на		
рабочем месте.		
Ознакомиться с учредительными документами и Уставом, приказом об учетной политике организации для		
целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.	36	
Ознакомиться с режимом налогообложения организации и проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	30	
Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые		
органы.		
Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с		
данными организации.		
Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».		

Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и дублировать		
оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике.		
Экзамен по модулю	12	
Всего	168	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-  $\Pi$ .

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 472 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13209-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469427
- **2.** Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 380 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14544-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/477927
- **3.** Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2017. 495 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02372-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/401135

## 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации.
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
- 3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
- 4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
- 5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
- 6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
- 7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
- 8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-Ф3 «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
- 9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167—ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
- 11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).
- 13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

- 14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
- 15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)
- 16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)
- 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)
- 19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)
- 20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»
- 21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
- 22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
- 23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
- 24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N MMB-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
- 25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N CA-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N MMB-7-21/271@ и от 04.10.2018 N MMB-7-21/575@» (в действующей редакции).
- 26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N KЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).
- 27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
- 28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый

спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

- 29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»
- 30. Приказ ФНС России от 09.11.2015 г. №ММВ -7 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
- 31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № MMB-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № MMB-7-2/149@» (в действующей редакции).
- 32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N MMB-7-3/99@» (в действующей редакции).
- 33. Положение Банка России от  $27.02.2017~N~579-\Pi$  (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017~N~46021)
- 34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. Mockba. URL: https://www.nalog.gov.ru
- 35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. Москва. URL: https://minfin.gov.ru/ru/
- 36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Москва. URL: http://www.consultant.ru/about/sps/
- 37. Информационно-правовой портал «Гарант. py» Москва. URL: http://www.garant.ru/
- 38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель Федеральная налоговая служба. URL: http://nalogkodeks.ru/
- 39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/
- 40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/
- 41. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и
	(показатели освоенности компетенций)	методы оценки
ПК 3.1. Формировать	Выполняет работы по определению сумм налогов, сборов	Тестирование по темам
бухгалтерские	в соответствии с Налоговым кодексом Российской	междисциплинарного
проводки по	Федерации;	курса.
начислению и	Владеет методикой определения налоговой базы,	Экспертное
перечислению налогов	исчисления суммы налогов, сборов;	наблюдение
и сборов в бюджеты		выполнения
различных уровней		практических работ.

Выполняет формированию Экспертная работы ПО налоговых проверка деклараций и расчетов в соответствии с нормативными выполнения документами; практических работ. Владеет методикой заполнения налоговых деклараций и Экспертная проверка расчетов; выполнения Выполняет работы по формированию бухгалтерских самостоятельной внеаудиторной работы. проводок в соответствии с нормативными документами; Владеет методикой регистрации фактов хозяйственной Характеристика жизни экономического субъекта по начислению и организации по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных производственной уровней в соответствии со сроками, установленными практике. законодательно-нормативными документами Отчет пο производственной практике. Экзамен по модулю Выполняет ПК 3.2. Оформлять оформлению Тестирование по темам работы платежных платежные документы документов по налогам, сборам в соответствии с междисциплинарного перечисления требованиями нормативных документов; курса. ДЛЯ налогов и сборов в Владеет методикой заполнения обязательных реквизитов Экспертное в расчетно-платежных документах на перечисление сумм наблюдение бюджет, контролировать налогов, сборов в бюджеты бюджетной выполнения их Российской Федерации прохождение по практических работ. Владеет методикой составления календаря налоговых расчетно-кассовым Экспертная проверка банковским операциям платежей. выполнения Владеет методикой контроля прохождения платежных практических работ. документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-Экспертная проверка кассовым банковским операциям выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика организации ПО производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю ПК 3.3. Формировать Выполняет работы по определению сумм Тестирование по темам страховых бухгалтерские взносов соответствии с Налоговым кодексом междисциплинарного Российской Федерации и законодательством Российской проводки ПО курса. Федерации; Экспертное начислению Владеет методикой определения базы для исчисления перечислению наблюдение страховых взносов во страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов; выполнения внебюджетные фонды и Выполняет работы по формированию расчетов в практических работ. налоговые органы соответствии с нормативными документами; Экспертная проверка Владеет методикой заполнения расчетов, представляемых выполнения в налоговые органы и внебюджетные фонды; практических работ. Выполняет работы по формированию бухгалтерских Экспертная проверка проводок в соответствии с нормативными документами; выполнения Владеет методикой регистрации фактов хозяйственной самостоятельной жизни экономического субъекта по начислению и внеаудиторной работы. перечислению страховых взносов в бюджеты различных Характеристика ОТ уровней в соответствии со сроками, установленными организации по законодательно-нормативными документами производственной практике.

	T	
		Отчет по
		производственной
		практике.
		Экзамен по модулю
ПК 3.4. Оформлять платежные документы	Выполняет работы по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных	Тестирование по темам междисциплинарного
на перечисление	документов;	курса.
страховых взносов во	Владеет методикой заполнения обязательных реквизитов	Экспертное
внебюджетные фонды и	в расчетно-платежных документах на перечисление сумм	наблюдение
налоговые органы,	страховых взносов в бюджеты бюджетной системы	выполнения
контролировать их	Российской Федерации	практических работ.
прохождение по	Владеет методикой составления календаря платежей по	Экспертная проверка
расчетно-кассовым	страховым взносам.	выполнения
банковским операциям	Владеет методикой контроля прохождения платежных	практических работ.
	документов на перечисление страховых взносов по	Экспертная проверка
	расчетно-кассовым банковским операциям	выполнения
		самостоятельной
		внеаудиторной работы.
		Характеристика от
		организации по
		производственной
		практике.
		Отчет по
		производственной
		практике.
		Экзамен по модулю
ОК 01 Выбирать	распознает задачу и/или проблему в профессиональном	Оценка эффективности
способы решения задач	и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её	и качества выполнения
профессиональной	составные части	задач.
деятельности	определяет этапы решения задачи, составляет план	Экспертное
применительно к	действия, реализовывает составленный план, определяет	наблюдение и проверка
различным контекстам	необходимые ресурсы	выполнения и защиты
	выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую	рефератов.
	для решения задачи и/или проблемы	Экспертная проверка
	владеет актуальными методами работы в	выполнения
	профессиональной и смежных сферах	самостоятельной
	оценивать результат и последствия своих действий	внеаудиторной работы.
	(самостоятельно или с помощью наставника)	Защита отчета по
ОК 02 Использовать	определяет задани пля поиска информации:	учебной практике Выполнение
современные средства	определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска;	практических заданий.
поиска, анализа и	выбирает необходимые источники информации;	Подготовка
интерпретации	выопрает необходимые источники информации, выделяет наиболее значимое в перечне информации;	презентаций к
интерпретации информации, и	структурирует получаемую информацию; оформляет	семинарскому занятию.
информационные	результаты поиска;	Выполнение заданий
технологии для	оценивает практическую значимость результатов поиска;	самостоятельной
выполнения задач	применяет средства информационных технологий для	внеаудиторной работы.
профессиональной	решения профессиональных задач;	Защита отчета по
деятельности	использует современное программное обеспечение в	учебной практике
	профессиональной деятельности;	
	использует различные цифровые средства для решения	
	профессиональных задач.	
ОК 04 Эффективно	организовывает работу коллектива и команды;	Выполнение
взаимодействовать и	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в	группового задания в
работать в коллективе и	ходе профессиональной деятельности	рамках деловой игры.
		1
1	1	1

Приложение 1.4 к ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГ	O
МОДУЛЯ	75
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательно	ой программы75
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	75
2. Структура и содержание профессионального модуля	82
2.1. Трудоемкость освоения модуля	82
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено	90
3. Условия реализации профессионального модуля	92
3.1. Материально-техническое обеспечение	92
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	Умения	Знания	Владеть навыками
пк, ок			
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	

	поиска		
ОК 3	поиска. Определять	Содержание	
-	актуальность	актуальной	
-	T	нормативно-правовой	
реализовывать	нормативно-правовой	•	
собственное	документации в	документации;	
профессиональное и	профессиональной	современная научная и	
личностное развитие.	деятельности;	профессиональная	
	- применять	терминология;	
	современную научную	возможные траектории	
	профессиональную	профессионального	
	терминологию;	развития и	
	определять и	самообразования.	
	выстраивать		
	траектории		
	профессионального		
	развития и		
	самообразования.		
ОК 4	Организовывать работу	Значимость	
Работать в коллективе	коллектива и команды;	коллективных	
и команде, эффективно	взаимодействовать с	решений, работать в	
взаимодействовать с	коллегами,	группе для решения	
коллегами,	руководством,	ситуационных заданий.	
руководством,	клиентами в ходе		
клиентами.	профессиональной		
	деятельности.		
ОК 06 Проявлять	проявлять гражданско-	сущность гражданско-	
гражданско-	патриотическую	патриотической	
патриотическую	позицию	позиции	
позицию,	демонстрировать	традиционных	
демонстрировать	осознанное поведение	общечеловеческих	
осознанное поведение	описывать значимость	ценностей, в том числе	
на основе	своей по	с учетом гармонизации	
традиционных	специальности	межнациональных и	
российских духовно-	38.02.01 Экономика и	межрелигиозных	
нравственных	бухгалтерский учет (по		
ценностей, в том числе	отраслям)	значимость	
с учетом гармонизации	orpaesimin)	профессиональной	
межнациональных и	применять стандарты	деятельности по	
межрелигиозных	антикоррупционного	38.02.01 Экономика и	
отношений, применять	поведения	бухгалтерский учет (по	
стандарты	поведения	отраслям	
•		•	
антикоррупционного		стандарты	
поведения		антикоррупционного	
		поведения и	
		последствия его	
ПИ 41 О		нарушения	**************************************
ПК 4.1. Отражать	использовать методы	законодательство	участия в счетной
нарастающим итогом	финансового анализа	Российской Федерации	проверке
на счетах	информации,	о бухгалтерском учете,	бухгалтерской
бухгалтерского учета	содержащейся в	о налогах и сборах,	отчетности
имущественное	бухгалтерской	консолидированной	
и финансовое	(финансовой)	финансовой	
положение	отчетности,	отчетности,	
организации,	устанавливать	аудиторской	
определять результаты	причинно-	деятельности,	
хозяйственной	следственные связи	архивном деле, в	

деятельности отчетный период

изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом определять будущем, источники. содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство порядке **КИТК**4ЕИ бухгалтерских об документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации финансовом положении экономического субъекта на отчетную финансовом дату, результате деятельности движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом счетах бухгалтерского учета данных за отчетный

период;

	T		1
		методы обобщения	
		информации о	
		хозяйственных	
		операциях организации	
		за отчетный период;	
		порядок составления	
		шахматной таблицы и	
		оборотно-сальдовой	
		ведомости;	
		методы определения	
		результатов	
		хозяйственной	
		деятельности за	
		отчетный период;	
ПК 4.2. Составлять	отражать нарастающим	требования к	составления
формы бухгалтерской	итогом на счетах	бухгалтерской	бухгалтерской
(финансовой)	бухгалтерского учета	отчетности	(финансовой)
отчетности	имущественное и	организации;	отчетности по
в установленные	финансовое положение	состав и содержание	международным
законодательством	организации;	форм бухгалтерской	стандартам
	*	1 1	финансовой
сроки	определять результаты хозяйственной	отчетности;	•
		бухгалтерский баланс,	отчетности;
	деятельности	отчет о финансовых	в участии в счетной
	за отчетный период;	результатах как	проверке
	закрывать	основные формы	бухгалтерской
	бухгалтерские	бухгалтерской	отчетности
	регистры и заполнять	отчетности;	
	формы бухгалтерской	методы группировки и	
	отчетности в	перенесения	
	установленные	обобщенной учетной	
	законодательством	информации из	
	сроки;	оборотно-сальдовой	
	устанавливать	ведомости в формы	
	идентичность	бухгалтерской	
	показателей	отчетности;	
	бухгалтерских отчетов;	процедуру составления	
	осваивать новые	приложений к	
	формы бухгалтерской	бухгалтерскому	
	отчетности;	балансу и отчету о	
	адаптировать	финансовых	
	бухгалтерскую	результатах;	
	(финансовую)	порядок отражения	
	отчетность Российской	изменений в учетной	
	Федерации к	политике в целях	
	Международным	бухгалтерского учета;	
	стандартам	порядок организации	
	финансовой отчетности	получения	
		аудиторского	
		заключения в случае	
		необходимости;	
		сроки представления	
		бухгалтерской	
		отчетности;	
		правила внесения	
		исправлений в	
		бухгалтерскую	
		отчетность в случае	

		выявления неправильного	
		отражения хозяйственных операций;	
		международные	
		стандарты финансовой отчетности (МСФО)	
		и Директивы	
		Европейского Сообщества о	
		консолидированной	
ПК 4.3. Составлять	выбирать генеральную	отчетности формы налоговых	составления
(отчеты) и налоговые	совокупность из	деклараций по налогам	налоговых
декларации по налогам	регистров учетных и	и сборам в бюджет и	деклараций, отчетов
и сборам в бюджет, учитывая отмененный	отчетных данных, применять при ее	инструкции по их заполнению;	по страховым взносам во внебюджетные
единый социальный	обработке наиболее	форму отчетов по	фонды и форм
налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам	рациональные способы выборки, формировать	страховым взносам в ФНС России и	статистической отчетности, в
в государственные	выборку, к которой	государственные	установленные
внебюджетные фонды, а также формы	будут применяться контрольные и	внебюджетные фонды и инструкцию по ее	законодательством сроки
статистической	аналитические	заполнению;	op orm.
отчетности в установленные	процедуры; анализировать	сроки представления налоговых деклараций	
в установленные законодательством	налоговое	в государственные	
сроки	законодательство,	налоговые органы,	
	типичные ошибки налогоплательщиков,	внебюджетные фонды и государственные	
	практику применения	органы статистики;	
	законодательства налоговыми органами,	содержание новых форм налоговых	
	арбитражными судами	деклараций по налогам	
		и сборам и новых инструкций по	
		их заполнению	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ	применять методы внутреннего контроля	методы финансового анализа;	составления бухгалтерской
информации об	(интервью, пересчет,	виды и приемы	отчетности и
активах и финансовом	обследование, аналитические	финансового анализа;	использовании ее для
положении организации, ее	процедуры, выборка);	процедуры анализа бухгалтерского	анализа финансового состояния
платежеспособности и	выявлять и оценивать	баланса: порядок	организации
доходности	риски объекта внутреннего контроля	общей оценки структуры активов и	
	и риски собственных	источников их	
	ошибок; оценивать соответствие	формирования по показателям баланса;	
	производимых	порядок определения	
	хозяйственных операций и	результатов общей оценки структуры	
	эффективность	активов	
	использования активов	и их источников по	
	правовой	показателям баланса;	

	и нормативной базе	процедуры анализа	
		ликвидности	
		бухгалтерского	
		баланса;	
		порядок расчета	
		финансовых	
		коэффициентов для	
		оценки	
		платежеспособности;	
		состав критериев	
		оценки	
		несостоятельности	
		(банкротства)	
		организации;	
		процедуры анализа	
		показателей	
		финансовой	
		устойчивости;	
		процедуры анализа	
		отчета о финансовых	
		результатах	
ПК 4.5. Принимать	составлять прогнозные	принципы и методы	анализа информации о
участие в составлении	формы отчетности,	общей оценки деловой	финансовом
бизнес-плана	обеспечивать	активности	положении
	составление	организации,	организации, ее
	финансовой части	технологию расчета и	платежеспособности и
	бизнес-планов,	анализа финансового	доходности
	расчетов по	цикла	
	привлечению кредитов		
	и займов, проспектов		
	эмиссий ценных бумаг		
	экономического		
	субъекта		
ПК4.6. Анализировать	определять объем	процедуры анализа	анализа информации о
финансово-	работ по финансовому		финансовом
хозяйственную	анализу, потребность в	финансовых	положении
деятельность,	трудовых, финансовых	результатов по	организации, ее
осуществлять анализ	и материально-	показателям	платежеспособности и
информации,	технических ресурсах;	отчетности;	доходности
полученной в ходе	определять источники	процедуры анализа	, , , ,
проведения	информации для	влияния факторов на	
контрольных	проведения анализа	прибыль	
процедур, выявление и	финансового состояния	1	
оценку рисков	экономического		
, , , ,	субъекта;		
	планировать		
	программы и сроки		
	проведения		
	финансового анализа		
	экономического		
	субъекта и		
	осуществлять контроль		
	их соблюдения,		
	определять состав и		
	формат аналитических		
	отчетов;		

распределять объем работ по проведению финансового анализа работниками между (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты представлять заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать анализировать финансовый потенциал, ликвидность платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику

	экономического		
	субъекта;		
	применять результаты		
	финансового анализа		
	экономического		
	субъекта для целей		
	бюджетирования и		
	управления денежными		
	потоками		
ПК 4.7. Проводить	формировать	основ финансового	осуществления
мониторинг	информационную базу,	менеджмента,	счетной проверки
устранения	отражающую ход	методических	бухгалтерской
менеджментом	устранения	документов по	отчетности
выявленных	выявленных	финансовому анализу,	
нарушений,	контрольными	методических	
недостатков и рисков	процедурами	документов по	
	недостатков	бюджетированию и	
		управлению	
		денежными потоками	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	180	180
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме комплексного экзамена МДК 04.02 в форме комплексного экзамена УП 04 ПП 04 (в случае экзамена ПМ)	8	8
Всего	310	306

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	г. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4 4	5	6	Ky Ky	Ca	9	10
OK 01, 02,	Раздел 04.01 Технология составления бухгалтерской	90	90	90	90	X	X	36	10
03, 04, 05,	(финансовой) отчетности	70	70	, ,	, ,		14		
06	Раздел 04.02	94	90	94	70	20	4		
ПК 4.1-	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности								
4.7	Учебная практика		X						
	Производственная практика		X						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	310	180	184	160	20	4	36	72

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)					
	я составления бухгалтерской отчетности	90/90(46)				
, ,	огия составления бухгалтерской отчетности	90/90(46)				
Тема 1.1.	Содержание	6/6 (6)				
Сущность	1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	2/2				
бухгалтерской	Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении					
(финансовой)	организации					
отчетности и	2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее характеристика.	2/2				
требования,	Сущность и содержание бухгалтерской отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности					
предъявляемые к	3. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.	2/2				
ней	Требования к бухгалтерской отчетности. Основные этапы по составлению бухгалтерской отчетности					
	В том числе практических и лабораторных занятий					
	4,5,6 Практическая работа №1 «Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период»	6/6				
Тема 1.2	Содержание	14/14 (26)				
Составление	7. Бухгалтерский баланс. Понятие и виды бухгалтерского баланса. Сроки сдачи бухгалтерского баланса	2/2				
формы	8. Структура бухгалтерского баланса. Состав актива и пассива	2/2				
бухгалтерской	9. Отчет о финансовых результатах. Сущность и содержание отчета о прибылях и убытках	2/2				
отчетности в	10. Отчет об изменениях капитала. Сущность и содержание отчета об изменениях капитала	2/2				
установленные	11. Отчет о движении денежных средств. Понятие и содержание отчета о движении денежных средств	2/2				
законодательств ом сроки	12. Отчет о целевом использовании полученных средств. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств	2/2				
	13. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	2/2				
	В том числе практических и лабораторных занятий	26/26				
	14,15 Практическая работа №2 «Составление промежуточного бухгалтерского баланса»	4/4				
	16,17 Практическая работа №3 «Составление годового бухгалтерского баланса»	4/4				
	18,19 Практическая работа № 4 «Заполнение формы отчета о финансовых результатах»	4/4				
	20,21 Практическая работа № 5 «Заполнение формы отчета об изменениях капитала»	4/4				

	22,23	Практическая работа № 6 «Заполнение формы отчета о движении денежных средств»	4/4
	24	Практическая работа №7 «Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств»	2/2
	25,26	Практическая работа № 8 «Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»	4/4
Тема 3	Содерж	кание	24/24 (14)
Составление налоговых	27.	Изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению. Понятие налоговая декларация, виды деклараций, правила заполнения	2/2
деклараций по	28.	Порядок, сроки сдачи декларации. Способы сдачи деклараций, сроки их предоставления	2/2
налогам и сборам в бюджет,	29.	Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль. Понятие налога на прибыль. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2
отчетности по страховым	30.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость. Сущность налога на добавленную стоимость. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2
взносам во	31.	Налоговая отчетность по акцизам. Сущность акцизов. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2
внебюджетные фонды и формы	32.	Налоговая отчетность по транспортному налогу. Содержание транспортного налога. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2
статистической отчетности	33.	Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций. Понятие налога на имущество организаций. Сроки предоставления налоговой декларации	2/2
	34.	Налоговая отчетность по земельному налогу. Понятие земельного налога. Порядок заполнения и сроки сдачи декларации по земельному налогу	2/2
	35.	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Понятие специальных налоговых режимов	2/2
	36.	Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Понятие и порядок расчета налога на доходы физических лиц	2/2
	37.	Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. Содержание отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	2/2
	38	Повторительно-обобщающее занятие	2/2
	В том ч	числе практических и лабораторных занятий	14/14
	39	Практическая работа №9 «Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль»	2/2
	40	Практическая работа № 10 «Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет»	2/2
	41	Практическая работа № 11 «Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам»	2/2
	42	Практическая работа № 12 «Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу»	2/2
	43	Практическая работа № 13 Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций	2/2
	44	Практическая работа № 14 «Заполнение декларации по земельному налогу»	2/2

45 Пра	актическая работа № 15 «Заполнение сведений о доходах физических лиц»	2/2
Раздел 2 Основы анализа бухга	лтерской отчетности	94/90/ (38)
МДК 04.02 Основы анализа бух	кгалтерской (финансовой) отчетности	94/90/ (38)
ТЕМА 1 Теория экономическог	о анализа	6/6(2)
Тема 1. 1 Задачи и содержание	Содержание	4
анализа бухгалтерской	1 Задачи, предмет и цели анализа.	2/2
отчетности	Задачи, цели и содержание анализа бухгалтерской отчетности. Ограничения баланса. Этапы	
Тема 1. 2 Виды анализа	проведения анализа. Субъекты анализа бухгалтерской отчетности. Пользователи информации.	
бухгалтерской (финансовой)	Виды и приемы финансового анализа. Показатели форм отчетности: абсолютные и	
отчетности	относительные.	
Тема 1.3 Приемы и способы	Содержание	4/4(2)
анализа бухгалтерской	2 Приемы и способы анализа бухгалтерской отчетности.	2/2
отчетности	Детализация методики финансового анализа. Этапы анализа Приемы анализа. Методы финансового	
	анализа. Модели анализа. Система взаимосвязанных показателей – частных и обобщающих	
	показателей. Факторы, влияющие на изменение показателей. Решение ситуационных задач	
	В том числе практических занятий	
	3 Практическое занятие № 1 Применение приемов и способов при анализе бухгалтерской отчетности.	2
Тема 2. Бухгалтерская отчетно	сть – основа анализа финансового состояния организации	46/44 (22)
Тема 2.1 Бухгалтерская	Содержание	2/2
отчетность - как источник	4 Бухгалтерская отчетность – основы анализа финансового состояния предприятия.	2/2
информации об	Виды, формы и содержание бухгалтерской отчетности. Составные элементы качественной	
имущественном положении и	характеристики. Сроки составления и сдачи отчетности.	
финансовых результатах		
деятельности хозяйствующих		
субъектов		
Тема 2.2. Бухгалтерский	Содержание	6/6 (4)
баланс – основная форма	5 Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности.	2/2
бухгалтерской отчетности	Содержание бухгалтерского баланса. Цели и задачи анализа баланса предприятия. Источники	
	информации. Направления анализа. Условия проведения анализа баланса. Решение ситуационных	
	задач.	
	В том числе практических занятий	
	6 Практическое занятие № 2 Анализ бухгалтерского баланса предприятия	2
	7 Практическое занятие № 2 Анализ бухгалтерского баланса предприятия	2
Тема 2.3 Анализ актива	Содержание	26/26 (12)

бухгалтерского баланса	8	Анализ состава и структуры актива баланса. Состав актива баланса. Способы анализа активов, показатели, применяемые при анализе. Методы,	14/14
		способы оценки и требования к ним. Определение и анализ состава и структуры актива баланса.	
	9	Анализ внеоборотных активов.	
		Анализ состава внеоборотных активов: нематериальных активов, основных средств. Основные	
		задачи анализа нематериальных активов. Способы погашения стоимости нематериальных активов.	
	10	Анализ основных средств.	
		Задачи анализа и источники информации. Показатели анализа основных средств.	
		Решение ситуационных задач.	
	11	Анализ использования основных средств.	
		Анализ движения и использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи. Решение	
		ситуационных задач.	
	12	Анализ оборотных активов.	
		Анализ, задачи, цели анализа оборотных активов.	
		Источники информации. Классификация оборотных активов по категориям риска.	
		Анализ использования оборотных активов всех элементов, факторный анализ изменения	
		оборачиваемости.	
		Решение ситуационных задач.	
	13	Анализ запасов	
		Цели, задачи, источники информации и показатели анализа запасов. Факторы, влияющие на сумму	
		запасов, их оборачиваемость. Отражение запасов в бух. балансе. Оборачиваемость запасов.	
		Факторный анализ.	
		Решение ситуационных задач.	
	14	Анализ дебиторской задолженности.	
		Цели, задачи, источники информации и показатели анализа дебиторской задолженности. Факторы,	
		влияющие на величину дебиторской задолженности. Оборачиваемость дебиторской	
		задолженности. Решение ситуационных задач.	
	В то	м числе практических занятий	
	15	Практическое занятие №3 Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерского	2
		баланса.	
	16	Практическое занятие №4 Анализ состава и структуры основных средств предприятия	2
	17	Практическое занятие №5 Анализ движения и использования основных средств предприятия	2
	18	Практическое занятие №6 Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия	2
	19	Практическое занятие №6 Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия	2
	20	Практическое занятие №7 Анализ дебиторской задолженности предприятия по данным бухгалтерского баланса	2

Тема 2.4 Анализ пассивов	Соде	ержание	12/10(6)	
бухгалтерского баланса	21	Анализ источников имущества предприятия. Анализ собственного капитала предприятия.	4/4	
		Анализ состава и структуры пассивов. Цели, задачи и функции анализа. Методы анализа, способы		
		анализа.		
		Решение ситуационных задач.		
	22	Анализ заемного капитала организации.		
		Задачи анализа. Виды заемных средств, их классификация. Анализ состава и структуры заемных		
		средств. Показатели анализа заемного капитала.		
		Оборачиваемость кредиторской задолженности. Факторный анализ.		
		Решение ситуационных задач.		
	В то	м числе практических занятий		
	23	Практическое занятие № 8 Анализ состава и структуры собственного капитала	2	
	24	Практическое занятие № 9 Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия	2	
	25	Практическое занятие № 9 Анализ состава и структуры заемного капитала предприятия	2 2	
	Самостоятельная работа студента:			
		из кредиторской задолженности. Выполнение индивидуальных заданий		
Тема 3. Анализ отчета о движе	нии де	енежных средств	6/6(4)	
Тема 3.1 Анализ отчета о	Соде	ержание	6/6(4)	
движении денежных средств	26	Анализ отчета о движении денежных средств.	2/2	
		Состав отчета. Цель анализа отчета. Источники финансирования. Этапы анализа. Методы анализа.		
		Система финансовых коэффициентов, используемых при анализе денежных потоков организации.		
		Решение ситуационных задач.		
	В то	м числе практических занятий		
	27	Практическое занятие № 10 Анализ отчета о движении денежных средств	2	
	28	<i>Практическое занятие</i> № 10 Анализ отчета о движении денежных средств	2	
Тема 4. Анализ отчета о прибы	лях и	убытках	6/6(4)	
Тема 4.1 Анализ отчета о	Соде	ержание	6/6(4)	
прибылях и убытках	29	Анализ отчета о прибылях и убытках.	2/2	
		Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и способы		
		его анализа		
		Система показателей финансовых результатов, используемых в формировании чистой прибыли.		
		Анализ балансовой и чистой прибыли.		
		Решение ситуационных задач.		
	В то	м числе практических занятий		
	30	Практическое занятие № 11 Анализ отчета о прибылях и убытках	2	

	31	Практическое занятие № 11 Анализ отчета о прибылях и убытках	2		
		используемые при анализе финансовой отчетности			
<b>Тема 5.1. Система</b>		ержание	10/8 (6)		
финансовых коэффициентов	32	Финансовое состояние предприятия.	2/2		
и использование их в процессе		Типы финансового состояния предприятия. Применение и значение коэффициентов,			
анализа финансовой		необходимых при анализе финансовой отчетности.			
отчетности		Анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности предприятия			
		Расчет ситуационных задач.			
		м числе практических занятий			
	33	Практическое занятие № 12 Анализ финансовой устойчивости предприятия	2		
	34	Практическое занятие № 13 Анализ коэффициентов ликвидности	2		
35 Практическое занятие № 14 Анализ деловой активности и оборачиваемости активов		2			
Самостоятельная работа студента:		2			
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными					
		алами, выполнение домашнего упражнения:			
	Oxap	рактеризовать признаки банкротства			
Курсовой проект (работа)			20		
Учебная практика			36		
Виды работ:					
1. Создание организации в програ					
2. Ввод сведений об организации					
	ргани	зации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности.			
4. Ввод начальных остатков					
5. Ввод информации для учета ра					
6. Ввод информации для учета вн					
7. Ввод информации для учета ма					
8. Ввод информации для учет гот					
9. Ввод информации для учета де					
10. Формирование финансовой о		A			
Производственная практика (по г	ірофи.	лю специальности)	72		
Виды работ:	<b>.</b> _	<b>.</b>			
Заполнение журнала фактов хозя					
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.					
Закрытие учетных бухгалтерских					
		нсовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.			
заполнение форм бухгалтерской	(фина	нсовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.			

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.

Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.

Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.

Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Заполнение форм статистической отчетности.

Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.

Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.

Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.

Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.

Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.

Расчет и анализ показателей деловой активности.

Расчет показателей финансового цикла.

Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

Определение и анализ влияния факторов на прибыль.

Расчет и анализ показателей рентабельности.

Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.

Расчет и оценка чистых активов.

Анализ поступления и расходования денежных средств.

Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Пр	оомежуточная аттестация	•	•				8
Вс	еего			•			310/306

#### 2.4. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект выполняется по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным

Тематика курсовых проектов (работ)

Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.

Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.

Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.

Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.

Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.

Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.

Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.

Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.

Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.

Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.

Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.

Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.

Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.

Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.

Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.

Финансовый анализ при принятии управленческих решений.

Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.

Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. Москва: Издательство Юрайт, 2021 381с. (Профессиональное образование) URL: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026">https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026</a>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. Текст: электронный
- 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.А. Мезина М.: Издательский центр «Академия», 2022.-256 стр.
- 3.Бухгалтерский учет в двух модулях: учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. 287 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI: https://doi.org/10.12737/1727-2 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/914501">https://znanium.com/catalog/product/914501</a>
- 4. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 303 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15410-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/507341.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

		модзии							
Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки							
Знает:	распознает, анализирует задачу и/или	Контрольные работы,							
Актуальный	проблему в профессиональном и/или	зачеты,							
профессиональный и	социальном контексте;	квалификационные							
социальный контекст,		испытания,							
основные источники	разделяет этапы денежного обращения;	защита курсовых и							
информации и ресурсы для		дипломных проектов							
решения задач и проблем в	различает виды, типы хозяйствующих	(работ),							
профессиональном и	субъектов, определяет финансовые	экзамены.							
социальном контексте;	ресурсы;	Интерпретация							
особенности денежного		результатов выполнения							
обращения (формы расчетов),	определяет задачи для поиска	практических и							
понятие и сущность финансов,	информации, необходимые источники	лабораторных заданий,							
особенности взаимодействия	и планирует процесс поиска;	оценка решения							
и функционирования		ситуационных задач,							
хозяйствующих субъектов,	структурирует получаемую	оценка тестового							
финансовые ресурсы	информацию, выделяет наиболее	контроля.							
хозяйствующих субъектов	значимое в перечне информации и								
структура и состав.	оценивает практическую значимость								
Номенклатура	результатов поиска;								
информационных источников,	применяет современную научную								
применяемых в	профессиональную терминологию;								
профессиональной	правильно подбирает необходимую								
деятельности;	информацию для проведения анализа								
приемы структурирования	данных;								

информации. Применяет современную научную актуальной Содержание профессиональную терминологию; нормативно-правовой Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; документации; современная научная В ходе профессиональной деятельности профессиональная терминология; взаимодействует коллегами, возможные траектории руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. профессионального развития и самообразования. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. сущность гражданскоисполняет профессиональную Контрольные работы, патриотической позиции деятельности с учетом гражданскозачеты, традиционных патриотической квалификационные позишии общечеловеческих традиционных общечеловеческих испытания, ценностей, в том числе с ценностей: защита курсовых и дипломных проектов учетом гармонизации при выполнении заданий межнациональных определяет значимость (работ), межрелигиозных профессиональной деятельности по экзамены. отноппений 38.02.01 Экономика Интерпретация бухгалтерский учет (по отраслям) значимость результатов профессиональной выполнения деятельности по 38.02.01 практических и Экономика и бухгалтерский лабораторных учет (по отраслям) заданий, оценка стандарты решения антикоррупционного ситуационных задач, поведения и последствия оценка тестового его нарушения контроля. Контрольные работы, зачеты. квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических И лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. методы финансового правильно подбирает методы анализа; виды для анализа информации об имуществе финансовом

виды приемы И финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов И источников ИΧ формирования ПΩ показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки активов структуры ИХ источников ПО показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

положении организации, платежеспособности и доходности; осуществляет правильный подбор информации об имуществе финансовом положении организации, платежеспособности и доходности для контроля и анализа; демонстрирует значимость составления формы бухгалтерской установленные отчетности законодательством сроки;

Умеет:

Распознавать задачу и/или анализировать проблему; задачу и/или проблему и выделять eë составные части; определять этапы решения выявлять задачи; эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его;

Распознает, анализирует задачу и/или проблему В профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части определяет этапы решения задачи; Выявляет И эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия определяет необходимые ресурсы; владение Демонстрирует актуальными методами работы в Контрольные работы, зачеты. квалификационные испытания, защита курсовых дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических И лабораторных заданий, оценка определить необходимые ресурсы. определять задачи ДЛЯ поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; наиболее выделять значимое перечне В информации; оценивать практическую результатов значимость оформлять поиска; результаты поиска. актуальность Определять нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать С коллегами, руководством, клиентами ходе профессиональной деятельности. проявлять гражданскопатриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей по специальности Экономика 38.02.01 И бухгалтерский учет (по отраслям) применять стандарты антикоррупционного поведения; применять методы

внутреннего

обследование,

(интервью,

контроля

пересчет,

профессиональной смежных cdepax; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи ДЛЯ поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска: Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и практическую оценивает значимость результатов поиска; Оформляет результаты применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; холе профессиональной деятельности проявляет гражданско-патриотическую

позицию

специальности

делать

соответствии со значимостью своей

рекомендации

Умеет

решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

правильно применяет методы и виды при анализе имущества и финансовом положении

аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой нормативной базе; составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнеспланов, расчетов привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации ДЛЯ проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав формат аналитических отчетов; распределять объем работ проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения

финансового

по ее обобщению;

выполнять

анализа,

процедуры

организации, ее платежеспособности и доходности; -правильно определяет и оценивает выявленные риски;

- правильно проводит контроль и анализ имущества и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; -правильно составляет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- правильно определяет потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

правильно оценивает риски объекта; -правильно проводит оценку соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов;

- правильно осуществляет составление прогнозных форм отчетности;
- правильно распределяет выполнение работ между коллегами при составлении финансовой отчетности
- правильно оценивает и применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

формировать аналитические отчеты И представлять ИΧ заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать потенциал, финансовый ликвидность платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы ПО результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

Приложение 1.5 к ОПОП-П по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая	а характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	МОДУЛЯ .100
1.1.	Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной прог	граммы100
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	100
2. Струк	тура и содержание профессионального модуля	103
2.1. Tp	удоемкость освоения модуля	103
2.2. Cn	пруктура профессионального модуля	104
2.3. Ca	одержание профессионального модуля	11
3. Услов	ия реализации профессионального модуля	108
3.1. Ma	атериально-техническое обеспечение	108
3.2. V4	ебно-методическое обеспечение	108
4. Контр	оль и оценка результатов освоения профессионального модуля	109

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

код и наименование модуля

# 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по должности служащего «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

#### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

V4 OV4 HV4	***	2	Владеть
Код ОК, ПК	Уметь	Знать	навыками
ОК.01 Выбирать	распознавать задачу	актуальный	-
способы решения	и/или проблему в	профессиональный и	
задач	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
профессиональной	социальном контексте,	котором приходится	
деятельности	анализировать и	работать и жить	
применительно к	выделять её составные	структура плана для	
различным	части	решения задач,	
контекстам	определять этапы	алгоритмы выполнения	
	решения задачи,	работ в	
	составлять план	профессиональной и	
	действия, реализовывать	смежных областях	
	составленный план,	основные источники	
	определять необходимые	информации и ресурсы	
	ресурсы	для решения задач и/или	
	выявлять и эффективно	проблем в	
	искать информацию,	профессиональном и/или	
	необходимую для	социальном контексте	
	решения задачи и/или	методы работы в	
	проблемы	профессиональной и	
	владеть актуальными	смежных сферах	
	методами работы в		
	профессиональной и		
	смежных сферах		
	оценивать результат и		
	последствия своих		
	действий		
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		
ОК.02 Использовать	определять задачи для	номенклатура	-
современные	поиска информации,	информационных	
средства поиска,	планировать процесс	источников,	
анализа и	поиска, выбирать	применяемых в	

интерпретанци	необходимые источники	профессиональной	
интерпретации		^ ^	
информации, и	информации	деятельности	
информационные	выделять наиболее	приемы	
технологии для	значимое в перечне	структурирования	
выполнения задач	информации,	информации	
профессиональной	структурировать	формат оформления	
деятельности	получаемую	результатов поиска	
	информацию, оформлять	информации	
	результаты поиска	современные средства и	
	оценивать практическую	устройства	
	значимость результатов	информатизации,	
	поиска	порядок их применения и	
	применять средства	программное	
	информационных	обеспечение в	
	технологий для решения	профессиональной	
	_		
	профессиональных задач	деятельности, в том	
	использовать	числе цифровые	
	современное	средства	
	программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности		
	использовать различные		
	цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных задач		
ОК.04 Эффективно	грамотно излагать свои	психологические основы	-
взаимодействовать и	мысли и оформлять	деятельности коллектива	
работать в	документы по	психологические	
коллективе и	профессиональной	особенности личности	
команде	тематике на	понятие первичной	
	государственном языке	бухгалтерской	
	проявлять толерантность	документации;	
	в рабочем коллективе	определение первичных	
	принимать первичные	бухгалтерских	
	бухгалтерские	документов;	
		· ·	
	документы на бумажном	формы первичных	
	носителе и (или) в виде	бухгалтерских	
	электронного документа,	документов, содержащих	
	подписанного	обязательные реквизиты	
	электронной подписью;	первичного учетного	
	проверять наличие в	документа;	
	произвольных	порядок проведения	
	первичных	проверки первичных	
	бухгалтерских	бухгалтерских	
	документах	документов, формальной	
	обязательных	проверки документов,	
	реквизитов;	проверки по существу,	
	проводить формальную	арифметической	
	проверку документов,	проверки;	
	проверку по существу,	принципы и признаки	
	арифметическую	группировки первичных	
	проверку;	бухгалтерских	
	проводить группировку	документов;	
	первичных	порядок проведения	
	бухгалтерских	таксировки и контировки	
	oj Ai wii epekii A		
		первичных	

	T		
	документов по ряду	бухгалтерских	
	признаков;	документов;	
	проводить таксировку и	порядок составления	
	контировку первичных	регистров	
	бухгалтерских	бухгалтерского учета;	
	документов;	правила и сроки	
	организовывать	хранения первичной	
	документооборот;	бухгалтерской	
	разбираться в	документации	
	номенклатуре дел;	теоретические вопросы	
	заносить данные по	разработки и	
	сгруппированным	применения плана счетов	
	документам	бухгалтерского учета в	
	в регистры	финансово-	
	бухгалтерского учета;	хозяйственной	
	передавать первичные	деятельности	
	бухгалтерские	организации;	
	документы	инструкцию по	
	в текущий	применению плана	
	бухгалтерский архив;	счетов бухгалтерского	
	передавать первичные	учета;	
	бухгалтерские	принципы и цели	
	документы	разработки рабочего	
	в постоянный архив по	плана счетов	
	истечении	бухгалтерского учета	
	установленного срока	организации;	
	хранения;	классификацию счетов	
	исправлять ошибки в	бухгалтерского учета по	
	первичных	экономическому	
	бухгалтерских	содержанию,	
	документах	назначению и структуре;	
	обосновывать	два подхода к проблеме	
	необходимость	оптимальной	
	разработки рабочего	организации рабочего	
	плана счетов на основе	плана счетов -	
	типового плана счетов	автономию финансового	
	бухгалтерского учета	и управленческого учета	
	финансово-	и объединение	
	хозяйственной	финансового и	
	деятельности;	управленческого учета	
	конструировать		
	поэтапно рабочий план		
	счетов бухгалтерского		
	учета организации		
ПК 1.3. Проводить	проводить учет кассовых	учет кассовых операций,	документирования
учет денежных	операций, денежных	денежных документов и	хозяйственных
средств, оформлять	документов и переводов	переводов в пути;	операций и ведении
денежные и	в пути;	учет денежных средств	бухгалтерского учета
кассовые документы	проводить учет	на расчетных и	активов организации
	денежных средств на	специальных счетах;	
	расчетных и	особенности учета	
	специальных счетах;	кассовых операций в	
	учитывать особенности	иностранной валюте и	
	учета кассовых операций	операций по валютным	
	в иностранной валюте и	счетам;	
	операций по валютным	порядок оформления	
	счетам;	денежных и кассовых	

оформлять денежные и	документов, заполнения
кассовые документы;	кассовой книги;
заполнять кассовую	правила заполнения
книгу и отчет кассира в	отчета кассира в
бухгалтерию	бухгалтерию

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	44	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Практика, в т.ч.:	68	72
учебная	34	36
производственная	34	36
Промежуточная аттестация, в том числе: в форме дифференцированного зачета		
<i>МДК 05.01</i>	2	
УП 05.01	6	
ПП 05.01	6	
в форме экзамена квалификационного		
ПМ 05	6	6
Всего	126	126

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04 23369 Кассир	МДК 05.01. Ведение кассовых операций	48	48	46	46	-	2		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	6	6						
	Всего:	126	126	46	46	-	2	36	36

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01. Ведение кассовых		46/46	OT4 04 04 04
Тема 5.1 Правила организаци	<u> </u>	12/12	ОК 01, 02, 04
ооращения Россииско	1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения	2/2	ПК 1.3
Федерации	2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта	2/2	
	3. Составление кассовой отчетности	2/2	
	В том числе практических работ	6/6	
	4. Практическая работа: Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств	2/2	
	5. Практическая работа: Документальное оформление операций с наличными денежными средствами	2/2	
	6. Практическая работа: Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы	2/2	
Тема 5.2 Организаци	я Содержание	4/4	
I	7. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2/2	ОК 01, 02, 04
обращения	В том числе практических работ	2/2	ПК 1.3
	8. Практическая работа: Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами		
	подписей и оттиска печати», № 0402001 «Объявление на взнос наличными»		
Тема 5.3 Организация	г Содержание <b>Содержание</b>	6/6	
кассовой работы	9. Правила организации кассы экономического субъекта. Понятие о материальной	2/2	ОК 01, 02, 04
	ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира		ПК 1.3
	10.Понятие кассы, лимита кассы. Определение лимита кассы.	2/2	
	В том числе практических работ	2/2	
	11. Практическая работа: Оформление договора о материальной ответственности	2/2	
	Содержание	6/6	

	12. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной	2/2	ОК 01, 02, 04	
операций с наличными			ПК 1.3	
деньгами и безналичными	13. Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с	енежных средств с 2/2		
расчетами	расчетного счета экономического субъекта			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2		
	14. Практическая работа: Расчеты платежными поручениями, аккредитивами.	2/2		
	Составление реестра счетов			
Тема 5.5 Организация работы	Содержание	4/4		
с неплатежными,		2/2	ОК 01, 02, 04	
сомнительными и имеющие	знаков российской валюты и других иностранных государств		ПК 1.3	
признаки подделки денежной	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2		
наличностью	16. Практическая работа: Определение признаков подлинности и платежности	2/2		
	денежных знаков			
Тема 5.6 Организация работы		6/6		
• •	17. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	2/2	ОК 01, 02, 04	
машинах (ККМ)	1 1 1		ПК 1.3	
,	18. Правила эксплуатации и работы. Постановка ККТ на учет в налоговом органе	2/2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2		
	19. Практическая работа: Работа с основными видами фискальных отчетов	2/2		
Тема 5.7 Ревизия ценностей и	Содержание	6/6		
проверка организации	20. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2/2	ОК 01, 02, 04	
кассовой работы.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4		
Ответственность за	21. Практическая работа: Заполнение документов по ревизии кассы.	2/2		
нарушения кассовой	22. Практическая работа: Проведение ревизии кассы.	2/2		
дисциплины				
	23. Дифференцированный зачет	2/2	ОК 01, 02, 04 ПК 1.3 23369 Кассир	
Учебная практика		36/36	ОК 01, 02, 04	
Виды работ:			ПК 1.3	
заполнение первичных документ	гов по кассе;			
прием денежной наличности по				
выдача денежной наличности по				
проверка наличия в первичных б	бухгалтерских документах обязательных реквизитов;			
	в, проверка по существу, арифметическая проверку;			
проводить группировку первичн	ых бухгалтерских документов по ряду признаков;			

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;		
заполнение учетных регистров;		
подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;		
исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;		
заполнение кассового отчета кассира;		
изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;		
организовать работу ККТ;		
организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.		
Производственная практика		ОК 01, 02, 04
Виды работ:		ПК 1.3
- прием, учет, хранение и выдача денежных средств, с учетом требований безопасности и сохранности		
материальных ценностей;		
- оформление документов и получение в соответствии с установленным порядком денежными средствами в		
учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и		
других расходов;		
- обеспечение безошибочного ведения кассовой книги;		
- контроль соответствия фактического наличия денежных средств книжному остатку;		
- составление кассовой отчетности.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6/6	
Всего	126/126	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-  $\Pi$ .

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ учебная бухгалтерия, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89996. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
- 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
- 3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
- 4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
- 5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
- 6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
- 7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
- 8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
- 9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
- 10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».
- 11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
- 12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998~N~88~(ред. от 03.05.2000)~«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

- 13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru
- 14. Справочно-правовая система «Гарант» URL: http://www.garant.ru
- 15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
  - 16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
  - 17. Официальный сайт Центрального Банка РФ URL: www.cbr.ru
- 18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 273 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08720-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338
  - 19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Принимает и оформляет первичные документы по кассовым операциям; проверяет наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составляет кассовую отчетность. вести кассовую книгу. Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Осуществляет расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Работает с безналичными формами расчетов. Работает с контрольно-кассовой техникой. Принимает участие в проведении инвентаризации кассы	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 05 Защита отчета по учебной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике

ОК 02 Использовать	оправания вании над поиска информации:	В поличина произущеских рологий
	определяет задачи для поиска информации;	Выполнение практических заданий.
современные	планирует процесс поиска;	Подготовка презентаций к семинарскому
средства поиска,	выбирает необходимые источники	занятию.
анализа и	информации;	Выполнение заданий самостоятельной
интерпретации	выделяет наиболее значимое в перечне	внеаудиторной работы.
информации, и	информации;	Защита отчета по учебной практике
информационные	структурирует получаемую информацию;	
технологии для	оформляет результаты поиска;	
выполнения задач	оценивает практическую значимость	
профессиональной	результатов поиска;	
деятельности	применяет средства информационных	
	технологий для решения профессиональных	
	задач;	
	использует современное программное	
	обеспечение в профессиональной	
	деятельности;	
	использует различные цифровые средства	
	для решения профессиональных задач.	
ОК 04 Эффективно	организовывает работу коллектива и	Выполнение группового задания в рамках
взаимодействовать и	команды;	деловой игры.
работать в	взаимодействует с коллегами, руководством,	
коллективе и	клиентами в ходе профессиональной	
команде	деятельности	