

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АКТТ

Горшков Е.А.

«23» 01

2024 г.



**Дополнительная профессиональная программа -
программа профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»**

Новый вид профессиональной деятельности:

Профессиональная деятельность в области: «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»

Наименование присваиваемой квалификации: *Бухгалтер*

Рекомендована к использованию
Научно-методическим советом
ГБПОУ АКТТ
Протокол № 3 от 23.01.2024

г. Арзамас, 2024

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии:

- с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Минобрнауки России от 05.02.2018 № 832).
- примерной программой воспитания для образовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.)

Программа прошла экспертизу Экспертного совета федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и рекомендована к использованию.

Протокол заседания Экспертного совета от _____ № _____.

Одобрена методическим объединением
Экономических дисциплин
Протокол № 6
От «11» января 2024

Председатель МО:
Л.С. Козина
«11» января 2024

Автор:

Т.И. Гордеева, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы

1.1 Общие положения

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.3 Планируемые результаты обучения

1.4 Учебный план

1.5 Календарный учебный график

1.6 Структура и содержание программы

1.7 Организационно-педагогические условия

1.8 Формы аттестации

2 Оценочные материалы

3 Приложения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.022 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. №103Н.

Программа разработана на основе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.1.2 Требования к обучающимся

а) Категория слушателей:

К освоению программы допускаются лица различного возраста. Медицинские ограничения регламентированы перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

б) Требования к уровню профессионального образования:

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4 Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.1.5 Трудоемкость освоения

Трудоемкость освоения составляет 256 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», приобретение новой квалификации «Бухгалтер».

1.2.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций.

Вид профессиональной деятельности: «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях».

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению:

- ведение бухгалтерского учета;

-составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического объекта.

1.3 Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими профессиональными компетенциями и выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.022 «Бухгалтер».

Таблица 1 - Получаемые компетенции

Код компетенции	компетенции	Трудовые функции	Код трудовых функций
А	Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5
		Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5
		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6
		Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6
		Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Н 1.1.01	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		З 1.1.01	Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;
		З 1.1.02	определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		З 1.1.03	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.04	порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;
		З 1.1.05	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		У1.1.01	Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		У1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
		У1.1.03	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		У1.1.04	проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
		У1.1.05	организовывать документооборот;
		У1.1.06	разбираться в номенклатуре дел;

		У1.1.07	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		У1.1.08	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		У1.1.09	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		У1.1.10	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Н 1.2.01	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		У 1.2.01	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		З 1.2.01	Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
		З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
		З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Н 1.3.01	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		У 1.3.01	Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

		У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;
		У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		З 1.3.01	Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
		ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Н 1.4.01
	У 1.4.01	Умения: проводить учет основных средств;	
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;	
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
	У 1.4.04	проводить учет материально-производственных запасов;	
	У 1.4.05	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
	У 1.4.06	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	
	У 1.4.07	проводить учет текущих операций и расчетов;	
	У 1.4.08	проводить учет труда и заработной платы;	
	У 1.4.09	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	
	У 1.4.10	проводить учет собственного капитала;	
	У 1.4.11	проводить учет кредитов и займов.	
З 1.4.01	Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;		
З 1.4.02	учет поступления основных средств;		
З 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;		

		З 1.4.04	учет амортизации основных средств;
		З 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
		З 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
		З 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
		З 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
		З 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
		З 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		З 1.4.11	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		З 1.4.12	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		З 1.4.13	синтетический учет движения материалов;
		З 1.4.14	учет транспортно-заготовительных расходов;
		З 1.4.15	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат их классификацию;
		З 1.4.16	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		З 1.4.17	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		З 1.4.18	учет потерь и непроизводственных расходов;
		З 1.4.19	учет и оценку незавершенного производства;
		З 1.4.20	калькуляцию себестоимости продукции;
		З 1.4.21	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		З 1.4.22	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
		З 1.4.23	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		З 1.4.24	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		З 1.4.25	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		З 1.4.26	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами .
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Н 2.1.01	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		У 2.1.01	Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;
		У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

		У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;
		У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;
		У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;
		У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		З 2.1.01	Знания: учет труда и его оплаты; учет резервного капитала и целевого финансирования;
		З 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
		З 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;
		З 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		З 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		З 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
		З 2.1.07	учет собственного капитала; учет уставного капитала;
		З 2.1.08	учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Н 2.2.01	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		У 2.2.01	Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
		У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
		У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
		У 2.2.04	давать характеристику активов организации;
		З 2.2.01	Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
		З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
		З 2.2.04	задачи и состав инвентаризационной комиссии;

		З 2.2.05	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
		З 2.2.06	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Н 2.3.01	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		У 2.3.01	Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У 2.3.02	составлять инвентаризационные описи;
		У 2.3.03	проводить физический подсчет активов;
		З 2.3.01	Знания: приемы физического подсчета активов;
		З 2.3.02	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
		З 2.3.03	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		З 2.3.04	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		З 2.3.05	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Н 2.4.01
	У 2.4.01		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
	У 2.4.02		формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		З 2.4.01	Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

		З 2.4.02	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;		Н 2.5.01	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
		У 2.5.01	Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
		У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
		У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
		У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	
		У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
		У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	
		У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;	
		У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
		У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	
		З 2.5.01	Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
		З 2.5.02	порядок инвентаризации расчетов;	
		З 2.5.03	технологии определения реального состояния расчетов;	
		З 2.5.04	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
		З 2.5.05	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	
		З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	
		З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
		ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта	Н 2.6.01	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	У 2.6.01	Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		З 2.6.01	Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Н 2.7.01	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Н 2.7.02	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		У 2.7.01	Умения: составлять акт по результатам инвентаризации;
		У 2.7.02	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		У 2.7.03	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		З 2.7.01	Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		З 2.7.02	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
Вд3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Н 3.1.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		У 3.1.01	Умения: определять виды и порядок налогообложения;
		У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
		У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;
		У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		З 3.1.01	Знания: виды и порядок налогообложения;
		З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
		З 3.1.03	элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

		З 3.1.04	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		З 3.1.05	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Н 3.2.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
	У 3.2.01	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	
	У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	
	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	З 3.2.01	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	
	З 3.2.02	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	
	З 3.2.03	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	
	З 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Н 3.3.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		У 3.3.01	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
У 3.3.03		применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	

		У 3.3.04	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
		У 3.3.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	
		У 3.3.06	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	
		У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
		У 3.3.08	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
		З 3.3.01	Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	
		З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	
		З 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	
		З 3.3.04	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	
		З 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
		З 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	
		ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Н 3.4.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			У 3.4.01	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
			У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

		У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
		У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
		У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		З 3.4.01	Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		З 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		З 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		З 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
		З 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах	Н 4.1.01	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

(финансовой) отчетности:	бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	У 4.1.01	Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		З 4.1.01	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
		З 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
		З 4.1.03	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		З 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		З 4.1.05	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		З 4.1.06	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		З 4.1.07	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
		З 4.1.08	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Н 4.2.01	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
	У 4.2.01	Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;
	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.05	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
	З 4.2.01	Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;
	З 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.04	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	З 4.2.06	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	З 4.2.07	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
	З 4.2.08	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
З 4.2.10	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые	Н 4.3.01	Практический опыт: в применении налоговых льгот;

<p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Н 4.3.02</p>	<p>в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
	<p>У 4.3.01</p>	<p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>

1.4 Учебный план

			Лекции (самосто- ятельная работа)	практ. занятия	промеж- . и итог.ко нтроль	Формы аттеста- ции
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты и спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	3	2	-	1	зачет
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	2	1	1	зачет
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3	2	-	1	зачет
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	2	1	-	1	зачет
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3	-	2	1	зачет
6.	Модуль 6. Налогообложение коммерческих организаций	26	12	13	1	зачет
7.	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	75	35	38	2	зачет
8.	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	60	22	36	2	зачет
9.	Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ	72	30	№	Наименование модулей	Всего, ак.час.
10.	Итоговая аттестация	8	-	-	8	Э
	ИТОГО:	256	106	130	20	Э

1.5 Календарный учебный график (порядок модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Стандарты и спецификация по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией Модуль 6. Налогообложение коммерческих организаций
2 неделя	Модуль 6. Налогообложение коммерческих организаций Модуль 7. Текущий учет и группировка данных
3 неделя	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета
4 неделя	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета
5 неделя	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ
6 неделя	Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ
7 неделя	Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ Итоговая аттестация
*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

1.6. Структура и содержание программы

Таблица 1

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			Теоретические занятия	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	3	2	-	1	зачет
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта по компетенции	2	2	-	-	-
1.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	2	1	1	зачет
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	-
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5	-	-	-
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	2	1	1	-	-
2.4	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3	2	-	1	зачет
3.1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	1	1	-	-	-
3.2	Налогообложение для самозанятых.	1	1	-	-	-
3.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	2	1	-	1	зачет
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	0,5	0,5	-	-	-
4.2	Техника безопасности на рабочих местах.	0,5	0,5	-	-	-
4.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3	-	2	1	зачет

5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
5.2	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
6.	Модуль 6. Налогообложение коммерческих организаций	26	12	13	1	зачет
6.1	Налогообложение коммерческих организаций	12	6	6	-	-
6.2	Общая система налогообложения	5	2	3	-	-
6.3	Специальные налоговые режимы	8	4	4	-	-
6.4	Промежуточная аттестация ¹	1	-	-	1	зачет
7.	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	75	35	38	2	зачет
7.1	Основы организации бухгалтерского учета	8	4	4	-	-
7.2	Учет основных хозяйственных процессов	8	4	4	-	-
7.3	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	4	2	2	-	-
7.4	Порядок ведения учета денежных средств	6	4	2	-	-
7.5	Учет внеоборотных активов	8	4	4	-	-
7.6	Учет материально-производственных запасов	6	2	4	-	-
7.7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	6	-	-
7.8	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	6	2	4	-	-
7.9	Учет капитала	4	2	2	-	-
7.10	Учет расчетных операций	4	2	2	-	-
7.11	Учет кредитов и займов	4	2	2	-	-
7.12	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	5	3	2	-	-
7.13	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
8.	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	60	22	36	2	зачет
8.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	4	4	-	-
8.2	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	6	2	4	-	-
8.3	Учет внеоборотных активов	6	2	4	-	-
8.4	Учет материально-производственных запасов	8	2	6	-	-

8.5	Учет оплаты труда	6	2	4	-	-
8.6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4	-	-
8.7	Учет расчетных операций	10	4	6	-	-
8.8	Учет кредитов и займов	4	2	2	-	-
8.9	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	4	2	2	-	-
8.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
9.	Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ	72	30	40	2	зачет
9.1	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	-	-	-
9.2	Составление Бухгалтерского баланса	8	2	6	-	-
9.3	Составление Отчета о финансовых результатах	6	2	4	-	-
9.4	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8	2	6	-	-
9.5	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	10	4	6	-	-
9.6	Технология проведения анализа финансовой отчетности	2	2	-	-	-
9.7	Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	8	4	4	-	-
9.8	Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	6	2	4	-	-
9.9	Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	14	6	8	-	-
9.10	Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	4	2	2	-	-
9.11	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
10.	Итоговая аттестация	8	-	-	8	Экзамен
10.1	Экзамен	8	-	-	8	Экзамен
	ИТОГО:	256	106	130	20	Э

Таблица 2

№	Наименование модулей	Всего, ак.час	В том числе			Содержание
			Теоретические занятия	практ. занятия	промеж. и итог.конт роль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	3	2	-	1	
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта по компетенции	2	2	-	-	<i>Лекция.</i> Спецификация стандарта техническое описание компетенции.
1.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	2	1	1	
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5	0,5	-	-	<i>Лекция.</i> Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5	-	-	<i>Лекция.</i> Региональный рынок труда: тенденции и перспективы.
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	2	1	1	-	<i>Лекция.</i> Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности. <i>Практическое занятие:</i> Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете.
2.4	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	

3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3	2	-	1	
3.1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	1	1	-	-	<i>Лекция.</i> Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.
3.2	Налогообложение для самозанятых.	1	1	-	-	<i>Лекция.</i> Налогообложение для самозанятых.
3.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	<i>Лекция.</i> Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	2	1	-	1	
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	0,5	0,5	-	-	<i>Лекция.</i> Требования охраны труда и техники безопасности.
4.2	Техника безопасности на рабочих местах.	0,5	0,5	-	-	<i>Лекция.</i> Техника безопасности на рабочих местах.
4.3	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3	-	2	1	
5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	<i>Практическое занятие.</i> Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.
5.2	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	
6.	Модуль 6. Налогообложение коммерческих организаций	26	12	13	1	
6.1	Налогообложение коммерческих организаций	12	6	6	-	<i>Лекция.</i> Понятие и сущность налога. Виды налогов. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Понятие страховых взносов. Синтетический

						<p>учет операций по начислению и уплате налогов и сборов. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Расчет и уплата НДС, страховых взносов.</p>
6.2	Общая система налогообложения	5	2	3	-	<p><i>Лекция.</i> Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет. Расчет и уплата налога на прибыль.</p>
6.3	Специальные налоговые режимы	8	4	4	-	<p><i>Лекция.</i> Понятие специальных налоговых режимов. Особенности ведения деятельности организации при применении специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.</p>
6.4	Промежуточная аттестация ⁱⁱ	1	-	-	1	
7.	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	75	35	38	2	
7.1	Основы организации бухгалтерского учета	8	4	4	-	<p><i>Лекция.</i> Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Рабочий план счетов.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Классификация активов и обязательств. Определение типа балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерского баланса. Формирование учетной политики организации. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Составление</p>

						оборотных ведомостей. Формирование рабочего плана счетов организации.
7.2	Учет основных хозяйственных процессов	8	4	4	-	<i>Лекция.</i> Основы учета процесса приобретения, производства и продажи. <i>Практическое занятие.</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, производства, продажи. Определение себестоимости приобретенных ценностей. Определение производственной себестоимости выпущенной продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.
7.3	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	4	2	2	-	<i>Лекция.</i> Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета. <i>Практическое занятие.</i> Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.
7.4	Порядок ведения учета денежных средств	6	4	2	-	<i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и операций по счетам организации. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Учет иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Учет операций эквайринга. <i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке. Учет операций по эквайрингу.
7.5	Учет внеоборотных активов	8	4	4	-	<i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету внеоборотных активов. Понятие основных средств, нематериальных активов, оценка, формирование первоначальной стоимости. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов. Амортизация основных средств и НМА. Аренда и лизинг основных средств. Переоценка. Ремонт, реконструкция, модернизация. Списание основных средств и НМА. Особенности реализации основных средств и НМА.

						<p><i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.</p>
7.6	Учет материально-производственных запасов	6	2	4	-	<p><i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском и налоговом учете. Методы оценки МПЗ при списании. Синтетический и аналитический учет операций по оприходованию и списанию материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Излишки и недостачи при приемке.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.</p>
7.7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	6	-	<p><i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кадров. Порядок приема сотрудников на работу. Формы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы. Порядок расчета с сотрудником при увольнении.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.</p>

7.8	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	6	2	4	-	<p><i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Система учета затрат. Методы себестоимости и калькулирование. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Затраты, связанные с основной деятельностью. Общехозяйственные и общепроизводственных расходы. Расходы на продажу. Состав незавершенного производства.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.</p>
7.9	Учет капитала	4	2	2	-	<p><i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету капитала. Капитал и его виды. Синтетический учет операций по учету капитала организации. Формирование уставного, резервного и добавочного капиталов. Начисление и выплата дивидендов. Расчеты с учредителями.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление операций по учету капитала организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капиталов. Учет расчетов с учредителями, начисления и выплаты дивидендов.</p>
7.10	Учет расчетных операций	4	2	2	-	<p><i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетным лицом, командировочных расходов, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Списание дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учету создание и использование резерва по сомнительным долгам, списания дебиторской и кредиторской задолженности.</p>

7.11	Учет кредитов и займов	4	2	2	-	<i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет процентов. <i>Практическое занятие.</i> Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.
7.12	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	5	3	2	-	<i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли. <i>Практическое занятие.</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации.
7.13	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	
8.	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	60	22	36	2	
8.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	4	4	-	<i>Лекция.</i> Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета. <i>Практическое занятие.</i> Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.
8.2	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	6	2	4	-	<i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и

						расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.
8.3	Учет внеоборотных активов	6	2	4	-	<i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга. <i>Практическое занятие.</i> Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
8.4	Учет материально-производственных запасов	8	2	6	-	<i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
8.5	Учет оплаты труда	6	2	4	-	<i>Лекция.</i> Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
8.6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4	-	<i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация

						продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
8.7	Учет расчетных операций	10	4	6	-	<i>Лекция.</i> Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами. <i>Практическое занятие.</i> Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
8.8	Учет кредитов и займов	4	2	2	-	<i>Лекция.</i> Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные вручную.
8.9	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	4	2	2	-	<i>Лекция.</i> Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли. <i>Практическое занятие.</i> Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.
8.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	
9.	Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ	72	30	40	2	
9.1	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	-	-	<i>Лекция.</i> Состав и виды бухгалтерской отчетности. Правила составления отчетности. Расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная отчетность для субъектов малого предпринимательства. Состав отчетности. Проведение реформации баланса. Инвентаризация счетов <i>Практическое занятие.</i> Сверка взаиморасчетов, особенности зачета авансов от покупателей, анализ счетов 62.1, 62.2. Особенности зачета авансов с поставщиками, анализ счетов 60.1, 60.2

9.2	Составление Бухгалтерского баланса	8	2	6	-	<p><i>Лекция.</i> Порядок составления Бухгалтерского баланса. Порядок составления сокращенного бухгалтерского баланса. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Составление Бухгалтерского баланса: оформление реквизитов, формирование статей.</p>
9.3	Составление Отчета о финансовых результатах	6	2	4	-	<p><i>Лекция.</i> Порядок составления Отчета о финансовых результатах. Порядок составления сокращенного Отчета о финансовых результатах. Порядок предоставления. Расшифровка показателей отчета.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Составление Отчета о финансовых результатах: оформление реквизитов, формирование статей.</p>
9.4	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8	2	6	-	<p><i>Лекция.</i> Порядок составления Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета. Отчет о движении денежных средств. Порядок формирования. Расшифровка статей денежных потоков. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок предоставления. Документальное оформление пояснения Исправление ошибок.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчета об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
9.5	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	10	4	6	-	<p><i>Лекция.</i> Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.</p>
9.6	Технология проведения анализа финансовой отчетности	2	2	-	-	<p><i>Лекция.</i> Понятие анализа финансовой отчетности. Виды анализа финансовой отчетности. Технология и порядок проведения анализа финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности.</p>

9.7	Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	8	4	4	-	<i>Лекция.</i> Технология и порядок проведения анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. <i>Практическое занятие.</i> Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах.
9.8	Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	6	2	4	-	<i>Лекция.</i> Технология и порядок проведения анализа ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств. <i>Практическое занятие.</i> Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств.
9.9	Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	14	6	8	-	<i>Лекция.</i> Технология и порядок проведения анализа ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации. <i>Практическое занятие.</i> Анализ ликвидности. Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализа рентабельности
9.10	Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	4	2	2	-	<i>Лекция.</i> Порядок оформления отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и составление предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения. <i>Практическое занятие.</i> Составление отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и формирование предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.
9.11	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	
10.	Итоговая аттестация	8	-	-	8	
10.1	Экзамен	8	-	-	8	
	ИТОГО:	256	106	130	20	

1.7 Организационно-педагогические условия реализации программ

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

1.7.1 требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ АКТТ. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

1.7.2 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5
Лекции	Аудитория	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт	1	ПО: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Практические занятия	Компьютерный класс, полигон	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт	1	ПО: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	1	

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5
Лекции	Аудитория	Компьютер	1	ПО: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ").

				Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Практические занятия	Компьютерный класс	Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы – в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции Ворлдскиллс	1	ПО: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	1	

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

1.Нормативные правовые акты, иная документация	
•	1.1.Гражданский кодекс РФ
•	1.2 Налоговый кодекс РФ
•	1.3 Бюджетный кодекс РФ
•	1.4 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»
•	1.5 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
2.Основная литература	
	2.1Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэконом. деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова и др. — М.: Вузовский учебник, 2018. — 352 с.
	2.2 Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. — СПб.: Питер, 2019. — 288 с.
	2.3 Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ / О.Н. Кузнецова. — М.: Русайнс, 2019. — 432 с.
	2.4 Рогоуленко Т. М., Бачуринская И. Н., Зонова А. В. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 568 с.
	2.5 Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. — М.: КноРус, 2018. — 64 с.
3.Интернет ресурсы	
3.1	http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным налогам и налогообложению. Действующие форумы по проблемам бухучета.
3.2	https://bestaccountingsoftware.com/accounting-news-sites-organizations/ Обширный список лучших веб-сайтов, организаций и ассоциаций бухгалтерского учета на государственном уровне. accounting news sites, associations, and organizations in 2020
3.3	http://www.ipbr.org/ Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

1.8 Формы аттестации

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительной профессиональной программе. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций.

Итоговая аттестация завершается присвоением обучающемуся квалификации «Бухгалтер».

Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения итоговой аттестации, критерии оценки.

2. Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов) программы и проводится в виде зачетов. По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 1. Стандарты и спецификация стандартов по	-Стандарты и спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации.	Зачет в форме тестирования	Тест считается выполненным, если

компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	-Актуальное техническое описание компетенции. -Движение техническое описание компетенции.		обучающимся выполнено верно более 75% заданий Оценка «зачтено»: выполнены требования к прохождению стажировки, выполнено индивидуально задание, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено»: не выполнены требования к прохождению стажировки, имеются существенные замечания по выполнению индивидуально го задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.
Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Знания: -Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого. -Региональный рынок труда: тенденции и перспективы. -Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности. Умения: -Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете.	Зачет в форме тестирования	
Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	-Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности. -Налогообложение для самозанятых.	Зачет в форме тестирования	
Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	-Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. -Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции. - Техника безопасности на рабочих местах.	Зачет в форме тестирования	
Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.	Зачет в форме тестирования	
Модуль 6. Налогообложение коммерческих организаций	Знания: -Налогообложение коммерческих организаций. -Общая система налогообложения -Специальные налоговые режимы. Умения: -Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.	Зачет в форме тестирования	
Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	Знания: -Основы организации бухгалтерского учета -Учет основных хозяйственных процессов -Документация и учетные регистры бухгалтерского учета. -Порядок ведения учета денежных средств -Учет внеоборотных активов. -Учет материально-производственных запасов. -Учет расчетов с персоналом по оплате труда. - Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. -Учет капитала. -Учет расчетных операций. -Учет кредитов и займов. -Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов. Умения: -Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации.	Контрольная работа	
Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	Знания: -Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками. -Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	Контрольная работа	

	<ul style="list-style-type: none"> -Учет внеоборотных активов. -Учет материально-производственных запасов. -Учет оплаты труда. -Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг. -Учет расчетных операций. -Учет кредитов и займов. -Закрытие периода. Определение финансового результата деятельности. Умения: -Закрытие месяца. -Регламентные операции. -Выявление ошибок отчетного периода. -Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. -Экспресс-проверка ведения учета. 		
<p>Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. -Составление Бухгалтерского баланса. -Составление Отчета о финансовых результатах. -Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. -Организация работы по составлению налоговой и статистической. -Технология проведения анализа финансовой отчетности -Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах -Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств -Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации -Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности Умения: - Составление отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и формирование предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения - Анализ ликвидности. Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализа рентабельности. - Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств. - Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. - Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности. -Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчета об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. -Составление Отчета о финансовых результатах: оформление реквизитов, формирование статей. -Составление Бухгалтерского баланса: оформление реквизитов, формирование статей. 	<p>Контрольная работа</p>	

	-Сверка взаиморасчетов, особенности зачета авансов от покупателей, анализ счетов 62.1, 62.2. Особенности зачета авансов с поставщиками, анализ счетов 60.1, 60.2		
--	--	--	--

3.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Для итоговой аттестации используется КОД № 1.1 «Короткие программы» по компетенции «Бухгалтерский учет». Баллы за выполнение заданий экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии с таблицей:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Количество набранных баллов в рамках экзамена	0-35 %	36-60%	61-89 %	90-100%

Спецификация заданий для проверки умений и навыков

Таблица 10 – Спецификация заданий для проверки умений и навыков

Предмет оценки (умения, навыки)	Критерии оценки	Тип и № задания	Шкала оценки
<p>уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</p> <p>знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы;</p>	<p>-оформляет бухгалтерские документы согласно положениям по бухгалтерскому учету правильно; заполняет регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-определяет цели и задачи бухгалтерского учета;</p> <p>-определяет методы бухгалтерского учета</p>	<p>Практическое занятие 1 Тест «Первичные документы и регистры бухгалтерского учета»</p>	<p>1 балла – за правильный ответ, 0 баллов – за неверный ответ</p>
<p>Уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Знать: -классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; -организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</p>	<p>-составляет первичные документы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>-классифицирует бухгалтерские документы по их назначению;</p> <p>-формулирует правила организации документооборота;</p> <p>-определяет порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии;</p>	<p>Практическое занятие 2 Практическая ситуация «Заполнение первичных документов»</p>	<p>2 балла – за правильный ответ, 1 балл - действие выполнено, но допущены ошибки 0 баллов – за неверный ответ</p>

<p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</p> <p>Знать: строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	<p>-применяет план счетов для отражения хозяйственных операций организации; -демонстрирует знание строения плана счетов имеет представление о содержании и разделах плана счетов.</p>	<p>Практическое занятие 3 Контрольная работа «</p>	<p>2 балла – за правильный ответ, 1 балл - действие выполнено, но допущены ошибки 0 баллов – за неверный ответ</p>
<p>Уметь: составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</p> <p>Знать: состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;</p>	<p>-применяет бухгалтерскую отчетность для анализа деятельности предприятия; - классифицирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с ее назначением</p>	<p>Практические занятие 4 Практическая ситуация</p>	<p>2 балла – за правильный ответ, 1 балл - действие выполнено, но допущены ошибки 0 баллов – за неверный ответ</p>

Демонстрационный вариант:

1. Вид задания: тестирование

Предмет оценки (умение/навык): бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета; задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы.

Задание № 1

Тест содержит 25 тестовых заданий. Вы должны выполнить предложенные Вам тестовые задания за 45 минут и внести ответы в бланк ответа. Предварительно Вам необходимо заполнить справочные позиции бланка. При внесении в бланк ответов на тестовые задания Вы должны соблюдать правила заполнения бланка ответов. При выполнении заданий Вы должны выбрать **один** правильный ответ из предложенных и проставить его номер в соответствующую позицию в бланке ответа. Исправления в заполнении теста запрещены.

описание ситуации и постановка задачи

Условия выполнения задания:

Место выполнения: ГБПОУ АКТТ, компьютерный класс

Источник информации для выполнения: консультант +

Максимальное время выполнения: 60 мин

Тест по первичным документам и регистрам бухгалтерского учета

1. Какие первичные документы обязательно нужно составлять по унифицированным формам:

а) Акт оказанных услуг

- б) Платежное поручение, РКО, ПКО
в) Товарная накладная
2. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это:
а) Нет
б) Да
в) Отчасти
3. Каковы последствия изменения суммы документа (поступление товаров и услуг, реализация товаров и услуг) в закрытом периоде:
а) Ничего не изменится
б) Произойдет правильная корректировка данных бухгалтерского и налогового учета
в) Произойдет искажение данных бухгалтерского и налогового учета, что повлияет на представленную отчетность
4. В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это:
а) Нет
б) Да
в) Отчасти
5. Выберите корректную формулировку для реквизита «наименование услуг» в акте оказания услуг
а) Информационно-консультационные услуги
б) Консультирование по вопросам продвижения товаров на российском рынке
в) Консалтинг
6. Допустимы ли в первичной документации незначительные погрешности:
а) Да, если они не мешают инспекторам определить продавца, покупателя, количество товара, его стоимость
б) Нет
в) Да
7. Допустимы ли исправления в кассовых документах:
а) Нет
б) Да
в) В редких случаях
8. Организация в отгрузочной товарно-транспортной накладной неверно указала основание отпуска товара. Как исправить такую ошибку:
а) Составить к накладной корректировочный акт
б) Зачеркнуть неверную запись и над ней указать верную
в) Аккуратно затереть неверную запись и поверх указать верную
9. Какой способ исправления ошибок в первичной документации не является надежным:
а) Выставить новый экземпляр с правильными данными и указать в нем дату и номер исправления
б) Исправить документ вручную, зачеркнув неверные данные и вписав верные
в) Заменить неправильный документ на правильный, а первоначальный выбросить
10. Организация приняла решение в товарную накладную добавить графы для сведений о цене товара в иностранной валюте и рублях на дату перехода права собственности на товар. Вправе ли организация оформлять отгрузку таким документом и передавать его покупателям:
а) Да
б) Нет, вносить изменения в унифицированные формы нельзя
в) Да, если такая форма утверждена учетной политикой
11. Какие реквизиты являются обязательными для доверенности от юридического лица:
а) Подпись руководителя организации-доверителя или иного лица, уполномоченного на то учредительными документами
б) Наименование документа и дата выдачи доверенности
в) Оба варианта верны
г) Нет верного ответа
12. Какие реквизиты являются обязательными для доверенности от юридического лица:
а) Сведения об организации-доверителе (ее наименование, юридический адрес, ИНН)
б) Объем предоставленных полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель

в) Оба варианта верны

г) Нет верного ответа

13. Какие реквизиты являются обязательными для первичного документа:

а) Наименование и дата составления документа

б) Подписи указанных лиц с расшифровкой и иную информацию, необходимую для идентификации этих лиц

в) Оба варианта верны

г) Нет верного ответа

14. Какие реквизиты являются обязательными для первичного документа:

а) Содержание факта хозяйственной жизни

б) Наименование экономического субъекта (организации), составившего документ

в) Оба варианта верны

г) Нет верного ответа

15. После отпуска товара покупателю организация обнаружила, что в товарно-транспортной накладной (ТТН) неверно указала стоимостные показатели одной позиции товара. Покупатель товары принял к учету.

Как организации исправить ошибку в ТТН:

а) В такой ситуации торговая организация может исправить стоимость товара составив корректировочный акт к ТТН в двух экземплярах либо путем внесения исправлений во все экземпляры ТТН

б) Оформить корректировочный акт к ТТН, в котором указать правильную цену на товар

в) Во всех экземплярах ТТН зачеркнуть неверную запись и сверху внести правильную стоимость, указать слово «Исправлено», дату исправления, должность, ФИО и подпись лица, внесшего исправления

16. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

а) Пользователь

б) Конфигуратор

в) Совет дня

г) Монопольный

17. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

а) Отчеты

б) Документ

в) Предприятие

г) Журналы расчетов

18. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

а) Карточка счета

б) Шахматка

в) Кассовая книга

г) Оборотно-сальдовая ведомость

19. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами

а) Субконто

б) Счет

в) Субсчета

г) нет правильного ответа

20. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

а) Одноуровневый

б) Группа

в) Контрогенты

г) Многоуровневый

21. Какой документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдачи зарплаты из кассы.

а). Сводная ведомость начислений и удержаний.

б). Платежная ведомость, расходный кассовый ордер.

в). Выписка банка с расчетного счета.

г). Приходный кассовый ордер.

22. Расчеты с подотчетными лицами по командировочным расходам в программе 1С:Бухгалтерия оформляются следующими первичными документами:

- а). Приходный и расходный кассовые ордера, авансовый отчет.
 б). Авансовый отчет и платежное поручение.
 в). Авансовый отчет и платежная ведомость.
 г). Авансовый отчет, расходный кассовый ордер и выписка банка с расчетного счета.
23. Оформление выписки банка с текущего счета в программе 1С:Бухгалтерия выполняется следующей последовательностью действий.
 а). В меню «Банк и Касса», Выписка банка.
 б). В меню «Журналы», команда «Банк,Касса», Выписка по текущему счету.
 в). В меню «Отчеты», команда «Банк,Касса», Выписка банка.
 г). В меню «Операции», Журнал операций, Выписка банка.
24. Каким документом можно зарегистрировать поступление денег на текущий банковский счет в программе 1С:Бухгалтерия
 а). В меню «Банк и касса» выбираем Платежное поручение входящее.
 б). В меню «Банк и касса» выбираем «Платежный ордер поступление денежных средств».
 в). В меню Отчеты выбираем команду Карточка счета.
 г). Правильными являются первый и второй ответы.
25. Назовите цепочку действий, вызывающую экранную форму авансового отчета.
 а). В меню Файл, команда Авансовый отчет.
 б). В меню Отчеты, команда Банк и Касса, Авансовый отчет.
 в). В меню Основная деятельность, команда Авансовый отчет.
 г). В меню Банк и Касса, команда Авансовый отчет и

Модельный ответ:

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Знание бухгалтерских документов согласно положениям по бухгалтерскому учету; регистров бухгалтерского учета; целей и задач бухгалтерского учета; методов бухгалтерского учета.	1. б 2. б 3. в 4. б 5. б 6. а 7. а 8. б 9. в 10. в 11. в 12. в 13. в 14. в 15. а 16. б 17. г 18. а 19. в 20. г 21. б 22. а 23. а 24. г 25. г

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Выдал кассир	Петров В. А.

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Знание реквизитов бухгалтерских документов согласно положениям по бухгалтерскому учету; правильность составления первичных документов для ведения бухгалтерского учета	

Унифицированная форма № АО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 01.08.2001 № 55

ООО «Олимп»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код	0302001
-----	---------

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме 19790 руб. 00 коп.

Директор

Руководитель

Калинина Е.В.

“ 9 ” 07 2022 г.

Номер	Дата
2	09072022

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Структурное подразделение Отдел продаж
Подотчетное лицо Алексеев М.М. Табельный номер 1234

Профессия (должность) Менеджер	Назначение аванса Командировочные расходы																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Сумма, руб.коп.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Предыдущий аванс остаток</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>перерасход</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Получен аванс 1. из кассы</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>1а. в валюте (справочно)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого получено</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>Израсходовано</td> <td>19790</td> </tr> <tr> <td>Остаток</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>Перерасход</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Сумма, руб.коп.	Предыдущий аванс остаток	0	перерасход	0	Получен аванс 1. из кассы	20000	1а. в валюте (справочно)		2.		Итого получено	20000	Израсходовано	19790	Остаток	210	Перерасход		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Бухгалтерская запись</th> </tr> <tr> <th colspan="2">дебет</th> <th colspan="2">кредит</th> </tr> <tr> <th>счет, субсчет</th> <th>сумма, руб.коп.</th> <th>счет, субсчет</th> <th>сумма, руб.коп.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26</td> <td>19790</td> <td>71</td> <td>19790</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Бухгалтерская запись				дебет		кредит		счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.	26	19790	71	19790																												
Наименование показателя	Сумма, руб.коп.																																																																
Предыдущий аванс остаток	0																																																																
перерасход	0																																																																
Получен аванс 1. из кассы	20000																																																																
1а. в валюте (справочно)																																																																	
2.																																																																	
Итого получено	20000																																																																
Израсходовано	19790																																																																
Остаток	210																																																																
Перерасход																																																																	
Бухгалтерская запись																																																																	
дебет		кредит																																																															
счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.																																																														
26	19790	71	19790																																																														

Приложение 4 документов на 4 листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме Девятнадцать тысяч семьсот девяносто рублей
руб 00 коп (19790 руб 00 коп)

Главный бухгалтер Карпов Н.Н.

Бухгалтер Петров В.А.

Остаток внесен в сумме 210 руб 00 коп по кассовому ордеру № 3 от “09” 07 2022 г.

Бухгалтер (кассир) Смирнов А.А. “09” 07 2022 г.

Расписка. Принят к проверке от Алексеева М.М. авансовый отчет № 2 от “09” 07 2022 г.
на сумму Девятнадцать тысяч семьсот девяносто руб 00 коп, количество документов 4 на 4 листах

Бухгалтер Петров В.А. “09” 07 2022 г.

19	НДС по приобретенным ценностям	9300
20	Основное производство	7200
43	Готовая продукция	118700
45	Товары отгруженные	24200
50	Касса	150
51	Расчетный счет	96300
52	Валютный счет	18600
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	7038
68	Расчеты по налогам и сборам	3140
69	Расчеты по социальному страхованию	3660
97	Расходы будущих периодов	67033
60	Расчеты с поставщиками по авансам	200500
70	Расчеты по оплате труда	26280
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	170
76	Расчеты с дебиторами	69700
99	Прибыль	104700
80	Уставной капитал	694252
82	Резервный капитал	75600
66	Краткосрочные ссуды банка	96740
07	Оборудование к установке	603297

Журнал регистрации хозяйственных операций машиностроительного завода за отчетный период.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Отпущено со склада в производство			
	- костюмное полотно 250 метров			800000
	- шелк 20 метров			200000
	- ткань хлопчатобумажная 400 метров			600000
2	Перечислено в погашение задолженности с расчетного счета			
	- АО Екатеринбургский камвольный комбинат			2252000
	- СП Росимпорт			4786000
3	Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от бухгалтера			110000
4	Акцептован счет за поступившие материалы от камвольного комбината			
	- ткань хлопчатобумажная - 200 м.			300000
	- костюмное полотно - 100 м.			320000
5	Экспедитором приобретены скрепки канцелярские, сданные на склад			10000
6	Экспедитором сдан в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм			40000
7	Принят к оплате счет за поступивший на склад шелк (640 м) от СП РОС импорт			6400000
8	Отпущены со склада в производство:			
	- костюмное полотно 300 м.			960000
	- ткань хлопчатобумажная 200 м.			300000
	- шелк 100 м.			1000000

9	Израсходовано на бухг. бланки			10000
10	Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам			18000
11	Выдана из кассы зарплата работникам			15000
12	Выдано из кассы в подотчет по командировке			150
13	Поступило от покупателей на расчетный счет за реализованную продукцию			20000
14	Уплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам			3140
15	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			30000
16	Депонирована не востребовавшая и срок зарплата			3000
17	Внесена депонированная зарплата на расчетный счет в банке			3000
18	Поступил на предприятие безвозмездно станок			11000
19	Начислена зарплата рабочим основного производства			20000
20	Начислен единый социальный налог (ПФ-20%, соц.страх-3.2%, мед.страх2.8%)			5200
21	Удержан НДФЛ из зарплаты (13%)			2600
22	Принята на склад поступившая из производства готовая продукция (костюмы)			1120
23	Акцептован счет АО "Свердловэнерго" за потребленную в производстве электроэнергию			1700
24	Перечислено с расчетного счета АО "Свердловэнерго" в счет погашения задолженности			1700

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Наименование счёта	Сальдо на начало месяца		Обороты за период		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Модельный ответ

Журнал регистрации хозяйственных операций машиностроительного завода за отчетный период.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Отпущено со склада в производство	20	10	
	- костюмное полотно 250 метров			800000
	- шелк 20 метров	20	10	200000
	- ткань хлопчатобумажная 400 метров	20	10	600000

2	Перечислено в погашение задолженности с расчетного счета - АО Екатеринбургский камвольный комбинат	76	51	2252000
	- СП Росимпорт	76	51	4786000
3	Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от бухгалтера	50	71	110000
4	Акцептован счет за поступившие материалы от камвольного комбината - ткань хлопчатобумажная - 200 м.	10	60	300000
	- костюмное полотно - 100 м.	10	60	320000
5	Экспедитором приобретены скрепки канцелярские, сданные на склад	20	71	10000
6	Экспедитором сдан в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм	50	71	40000
7	Принят к оплате счет за поступивший на склад шелк (640 м) от СП РОС импорт	10	60	6400000
8	Отпущены со склада в производство: - костюмное полотно 300 м.	20	10	960000
	- ткань хлопчатобумажная 200 м.	20	10	300000
	- шелк 100 м.	20	10	1000000
9	Израсходовано на бухг. бланки	20	71	10000
10	Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам	50	51	18000
11	Выдана из кассы зарплата работникам	70	51	15000
12	Выдано из кассы в подотчет по командировке	70	50	150
13	Поступило от покупателей на расчетный счет за реализованную продукцию	51	62	20000
14	Уплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам	68	51	3140
15	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	51	66	30000
16	Депонирована невостребованная и срок зарплата	76	70	3000
17	Внесена депонированная зарплата на расчетный счет в банке	51	50	3000
18	Поступил на предприятие безвозмездно станок	08	98	11000
19	Начислена зарплата рабочим основного производства	20	70	20000
20	Начислен единый социальный налог (ПФ-20%, соц.страх-3.2%, мед.страх2.8%)	20	69	5200
21	Удержан НДФЛ из зарплаты (13%)	70	68	2600
22	Принята на склад поступившая из производства готовая продукция (костюмы)	43	20	1120
23	Акцептован счет АО "Свердловэнерго" за потребленную в производстве электроэнергию	20	60	1700
24	Перечислено с расчетного счета АО "Свердловэнерго" в счет погашения задолженности	60	51	1700

01

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало ¹	193800000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	193800000		

04

Дебет	Кредит
-------	--------

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	540000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	540000		

05

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			70000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			70000

08

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	0		
Оборот	11000	Оборот	
Сальдо на конец	11000		

10

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	2990000		
	300000		800000
	320000		200000
	6400000		600000
			960000
			300000
			1000000
Оборот	7020000	Оборот	3860000
Сальдо на конец	6150000		

19

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало	9300000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	9300000		

20

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало	7200000		
	800000		1120
	200000		
	600000		
	10000		
	960000		
	300000		
	1000000		
	10000		
	20000		
	5200		
	1700		
Оборот	3906900	Оборот	1120
Сальдо на конец	11105780		

43

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	118700000		
Оборот	1120	Оборот	
Сальдо на конец	118701120		

45

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	24200000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	24200000		

50

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	150000		
	110000		15000
	40000		150
	18000		3000
Оборот	168000	Оборот	18150
Сальдо на конец	299850		

51

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	96300000		
	20000		2252000
	30000		4786000
	3000		18000
			3140
			1700
Оборот	53000	Оборот	7060840
Сальдо на конец	89292160		

52

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	18600000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	18600000		

60

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			7038000
			300000
			320000
			6400000
Оборот		Оборот	7020000
Сальдо на конец			14058000

68

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма

Сальдо на начало			3140000
Оборот	3140	Оборот	2600
Сальдо на конец			3139460

69

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			3660000
Оборот		Оборот	5200
Сальдо на конец			3665200

97

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	67033000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	67033000		

60

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			200500000
Оборот	1700	Оборот	1700
Сальдо на конец			200500000

70

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало			26280000
	15000		3000
	2600		20000
Оборот	17600	Оборот	23000
Сальдо на конец			26285400

71

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	170000		
	150		110000
			10000
			40000
			10000
Оборот	150	Оборот	170000
Сальдо на конец	150		

76

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	69700000		
	2252000		
	4786000		
	3000		
Оборот	7041000	Оборот	
Сальдо на конец	76741000		

99

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма

Сальдо на начало			104700000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			104700000

80

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало			694252000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			694252000

82

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало			75600000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			75600000

66

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			96740000
Оборот		Оборот	30000
Сальдо на конец			96770000

07

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	603297000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	603297000		

62

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			0
Оборот		Оборот	20000
Сальдо на конец			20000

98

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			0
Оборот		Оборот	11000
Сальдо на конец			11000

Оборотно-сальдовая ведомость швейной фабрики «Одежда» за отчетный период.

Наименование счёта	Сальдо на начало месяца		Обороты за период		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
01 Основные средства	193800000				193800000	

04 Нематериальные активы	540000				540000	
05 Амортизация нематериальных активов		70000				70000
07 Оборудование к установке	603297000				603297000	
08 Приобретение объектов основных средств			11000		11000	
10 Материалы	2990000		7020000	3860000	6150000	
43 Готовая продукция	118700000		1120		118701120	
19 НДС по приобретенным ценностям	9300000				9300000	
20 Основное производство	7200000		3906900	1120	11105780	
45 Товары отгруженные	24200000				24200000	
50 Касса	150000		168000	18150	299850	
51 Расчётный счёт	96300000		53000	7060840	89292160	
52 Валютный счет	18600000				18600000	
60 Расчёт с поставщиками и подрядчиками		7038000		7020000		14058000
62 Расчёт с покупателями и подрядчиками				20000		20000
66 Расчёт по краткосрочным кредитам и займам		96740000		30000		96770000
68 Расчёт по налогам и сборам		3140000	3140	2600		3139460
69 Расчёт по соц. страхованию		3660000		5200		3665200
1	2	3	4	5	6	7
70 Расчёт с персоналом по оплате труда		26280000	17600	23000		26285400
71 Расчёт с подотчётными лицами	170000		150	170000	150	
76 Расчёт с дебиторами	69700000		7041000		76741000	
60 Расчеты с поставщиками по авансам		200500000	1700	1700		200500000
80 Уставный капитал		694252000				694252000
82 Резервный капитал		75600000				75600000

97	Расходы будущих периодов	67033000				67033000	
98	Доходы будущих периодов				11000		11000
99	Прибыль		104700000				104700000
ИТОГО		1211980000	1211980000	18223610	18223610	1219071060	1219071060

4. Практическая ситуация

Предмет оценки (умение/навык): бухгалтерская отчетность организации составленная на основе данных аналитического и синтетического учета, порядок составления бухгалтерской отчетности.

Условия выполнения задания:

По данным оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный период, сделать анализ финансового состояния предприятия.

Место выполнения: ГБПОУ АКТТ, компьютерный класс

Источник информации для выполнения: консультант +

Максимальное время выполнения: 120 мин

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	465 275 533,14		368 754 043,54	404 190 858,51	429 838 718,17	
01.01	465 275 533,14		322 470 836,81	357 907 651,78	429 838 718,17	
01.09			46 283 206,73	46 283 206,73		
02		48 025 396,28	1 187 265,11	17 231 298,34		64 069 429,51
02.01		48 025 396,28	1 187 265,11	17 231 298,34		64 069 429,51
08	20 126 035,00		11 056 391,76	10 846 391,76	20 336 035,00	
08.03	20 126 035,00		500 165,28	500 165,28	20 126 035,00	
08.04			10 556 226,48	10 346 226,48	210 000,00	
10	37 236 510,90		160 993 127,56	164 507 433,37	33 722 205,09	
10.02	4 982,29		286 663,57	276 584,37	15 061,49	
10.03	3 770 688,22		23 075 851,91	24 958 573,15	1 887 966,98	
10.04	31 824,00			1 349,40	30 474,60	
10.05	13 211 938,36		24 484 204,55	23 114 664,50	14 581 478,41	
10.06	36 234,00		199 281,87	192 847,79	42 668,08	
10.07			156 900,00	156 900,00		
10.09	2 953 679,47		5 498 057,03	4 715 536,82	3 736 199,68	
10.10	135 175,32		105 948,97	106 853,40	134 270,89	
10.11	95 382,91		5 353,56	83 290,35	17 446,12	
10.12	10 086 803,02		47 857 192,06	45 216 476,51	12 727 518,57	
10.13	5 709 505,86		23 013 429,92	28 688 764,81	34 170,97	
10.14	1 200 297,45		36 310 244,12	36 995 592,27	514 949,30	
11	20 249 431,29		41 529 937,92	58 277 329,21	3 502 040,00	
19	919 728,00		19 094 740,36	20 014 468,36		
20	12 106 589,03		436 419 129,50	396 286 861,09	52 238 857,44	
25			103 383 118,01	103 383 118,01		
29			744 937,64	744 937,64		
41			1 159 936,95	1 159 936,95		
43	96 363 599,84		575 956 049,62	608 673 245,64	63 646 403,82	
44			1 913 847,00	1 913 847,00		
50	180 914,48		18 952 938,25	18 816 823,48	317 029,25	
51	25 630 864,05		890 508 961,74	816 790 693,36	99 349 132,43	
60	343 146,37	1 797 482,21	233 173 275,23	221 210 270,13	14 541 617,18	4 032 947,92
60.01		1 797 482,21	147 930 445,62	150 165 911,33		4 032 947,92
60.02	343 146,37		85 242 829,61	71 044 358,80	14 541 617,18	
62	8 921 280,69	813 673,00	386 340 553,70	379 768 006,39	14 680 155,00	
62.01	8 921 280,69		233 170 345,15	227 411 470,84	14 680 155,00	

62.02		813 673,00	153 170 208,55	152 356 535,55		
67			6 632 085,34	6 632 085,34		
67.01			6 484 272,64	6 484 272,64		
67.02			147 812,70	147 812,70		
68	68 128,90	1 333 581,64	67 702 129,49	65 645 108,44	4 658 879,29	3 867 310,98
68.01		397 312,90	6 352 135,00	6 234 366,00		279 543,90
68.02	30 499,59		36 951 826,51	37 008 073,44		25 747,34
68.03		2 490,74	27 758,00	31 764,00		6 496,74
68.04			15 264 598,00	18 766 638,00		3 502 040,00
68.06		893 559,00	7 087 103,00	1 576 674,00	4 616 870,00	
68.07		16 827,00	84 733,00	83 617,00		15 711,00
68.08		23 392,00	55 300,00	69 680,00		37 772,00
68.09	37 134,44		7 568,80	3 188,82	41 514,42	
68.10			28 400,00	28 400,00		
68.12	494,87				494,87	
68.32			1 842 707,18	1 842 707,18		
69	52 078,03	1 174 173,90	14 673 256,16	15 580 039,04		2 028 878,75
69.01	40 006,45		1 158 542,58	1 370 803,67		172 254,64
69.02		952 699,72	10 268 575,02	10 716 851,66		1 400 976,36
69.03		221 474,18	2 378 012,78	2 479 707,88		323 169,28
69.11	12 071,58		868 125,78	1 012 675,83		132 478,47
70		1 782 097,42	49 877 969,96	49 070 613,05		974 740,51
71			1 328 446,93	1 328 446,93		
73			308 475,00	308 475,00		
76	166 124,00	2 889 249,12	192 443 027,08	146 715 760,65	44 299 366,23	1 295 224,92
76.07			183 487,97		183 487,97	
76.09	92 093,12	2 844 678,44	176 249 428,34	129 380 964,76	44 115 878,26	
76.10			24 145,48	24 145,48		
76.41		38 268,18	513 382,83	533 236,36		58 121,71
76.49		6 302,50	60 681,50	60 982,00		6 603,00
76.AB	74 030,88		13 569 193,78	13 643 224,66		
76.BA				1 230 500,21		1 230 500,21
76.HA			1 842 707,18	1 842 707,18		
80		754 258 000,00				754 258 000
84	124 263 007,98			75 066 555,24	49 196 452,74	
86			222 117,00	222 117,00		
90			680 433 223,92	680 433 223,92		
90.01			207 839 611,70	207 839 611,70		
90.02			215 262 160,20	215 262 160,20		
90.03			19 120 798,91	19 120 798,91		
90.07			1 913 847,00	1 913 847,00		
90.09			236 296 806,11	236 296 806,11		
91			356 706 083,97	356 706 083,97		
91.01			159 665 490,54	159 665 490,54		
91.02			37 375 102,89	37 375 102,89		
91.09			159 665 490,54	159 665 490,54		
94			172 576,14	55 449,31	117 126,83	
97	170 681,87		89 105,64	177 273,39	82 514,12	
99			122 290 387,65	122 290 387,65		
Итого	812 073 653,57	812 073 653,57	4 744 047 138,17	4 744 047 138,17	830 526 532,59	830 526 532,59

Модельный ответ

(в ред. Приказа Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 №
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 6

**Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах**

Бухгалтерский баланс

на	#	г.	Коды	
Дата (число, месяц, год)			0710001	
Форма по ОКУД				
Организация	по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН			
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД 2			
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ		384	
Местонахождение (адрес)				
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ				
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора				
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора			ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора			ОГРН/ ОГРНИП	

Страница 1

Показатель ¹	Наименование показателя ²	Код	На	На 31 декабря	На 31 декабря
			20__ г. ³	20__ г. ⁴	20__ г. ⁵
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	365789		
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190	20336		
	Итого по разделу I	1100	386105		
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	149690		
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	62797		
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	99666		
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200	332 153,00		
	БАЛАНС	1600	717 261,00		

Показатель ¹	Наименование показателя ²	Код	На _____		На 31 декабря		На 31 декабря	
			20__	г. ³	20__	г. ⁴	20__	г. ⁵
	ПАССИВ							
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶							
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	754258					
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()		()		()	
	Переоценка внеоборотных активов	1340						
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350						
	Резервный капитал	1360						
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-49 198,00					
	Итого по разделу III	1300	705 062,00					
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1410						
	Отложенные налоговые обязательства	1420						
	Оценочные обязательства	1430						
	Прочие обязательства	1450						
	Итого по разделу IV	1400						
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1510	4033					
	Кредиторская задолженность	1520	8166					
	Доходы будущих периодов	1530						
	Оценочные обязательства	1540						
	Прочие обязательства	1550						
	Итого по разделу V	1500	12 199,00					
	БАЛАНС	1700	717 261,00					

Страница 2

Руководитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Коды

Форма по ОКУД

0710002

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____

ИНН

Вид экономической
деятельности _____

по
ОКВЭД 2

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За	
			20__ г. ³	20__ г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	188 718 812,79	
	Себестоимость продаж	2120	(215 262 160,20)	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100	-26 543 347,41	
	Коммерческие расходы	2210	(1 913 847,00)	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	236 296 806,11	
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	(37 375 102,89)	()
	Прочие доходы	2340	159 665 490,54	
	Прочие расходы	2350	(37 375 102,89)	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	159 665 490,54	
	Налог на прибыль ⁷	2410	3 502 040,00	
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	()	()
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400	122 290 387,65	

Анализ финансового состояния предприятия

	2022		2021		абс измен	динамика структуры	темп роста
	тр	УВ	тр	УВ			
ОС	365769	51,00	417250	65,22	51481,00	-14,22	87,66
Запасы	149690	20,87	166127	25,97	16437,00	-5,10	90,11
НДС		0,00	920	0,14	-920,00	-0,14	0,00
Деб задол	82797	11,54	9551	1,49	73246,00	10,05	866,89
Денежные средства	99666	13,90	25812	4,03	73854,00	9,86	386,12
УК	754258	105,16	754258	117,89	0,00	-12,73	100,00
Нераспределенная прибыль	-49196	-6,86	-124263	-19,42	75067,00	12,56	39,59
Заемные средства	4033	0,56		0,00	4033,00	0,56	
Кредиторская задолженность	8166	1,14	9790	1,53	-1624,00	-0,39	83,41
Баланс	717261	100,00	639785	100,00	77476,00	0,00	112,11

	2022	2021	изменения
Коэффициент финансовой независимости	1,0516	0,9847	0,0669
Коэффициент финансовой зависимости	0,9509	1,0155	-0,0646
Коэффициент концентрации заемного капитала	0,0170	0,0153	0,0017
Чистые активы	705062	629995	75067
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,0162	0,0155	0,0006
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами	1,1696	1,0511	0,1185

	2022		2021		абс измен	динамика структуры	темп роста
	тр	УВ	тр	УВ			
Выручка	188719	100	160573	100	28146	0,00	117,528 5
Себестоимость	-215262	-114,06	-192704	-120,01	-22558	5,95	111,706
ВП	-26543	-14,06	32131	20,01021	-58674	-34,08	-82,6087
Ком расходы	1914	1,01		0	1914	1,01	
Прибыль от продаж	236297	125,21	32131	20,01021	204166	105,20	735,417 5
Проценты к получению		0,00	2472	1,539487	-2472	-1,54	0
Проценты к уплате	-37375	-19,80		0	-37375	-19,80	
Прочие доходы	159665	84,60	2246	1,398741	157419	83,21	7108,86
Прочие расходы	-37375	-19,80	-7548	-4,70067	-29827	-15,10	495,164 3
Прибыльдо налогобложения	159665	84,60	-34961	-21,7727	194626	106,38	-456,695
Налог на прибыль	3502	1,86		0	3502	1,86	

ЧП	122290	-34961	157251	0,00	-349,79
----	--------	--------	--------	------	---------

Практическое занятие 3.

Вид занятия: контрольная работа

Предмет оценки (умение/навык): проводки на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации, порядок заполнения бухгалтерских документов, правильность составления бухгалтерских документов, применение плана счетов.

Условия выполнения задания:

Открыть счета синтетического учета, используя данные об остатках средств предприятия на начало отчетного периода. По каждой хозяйственной операции определить корреспонденцию счетов, составить бухгалтерские проводки. Отразить хозяйственные операции на счетах, подсчитать обороты и остатки по счетам.

Место выполнения: ГБПОУ АКТТ, компьютерный класс

Источник информации для выполнения: консультант +

Максимальное время выполнения: 120 мин

Исходные данные

Остатки по синтетическим счетам швейной фабрики «Одежда» на начало отчетного периода

	Шифр и наименование счета	Сумма в тыс.руб
01	Основные средства	193800
04	Нематериальные активы	540
05	Амортизация нематериальных активов	70
10	Материалы	2990
19	НДС по приобретенным ценностям	9300
20	Основное производство	7200
43	Готовая продукция	118700
45	Товары отгруженные	24200
50	Касса	150
51	Расчетный счет	96300
52	Валютный счет	18600
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	7038
68	Расчеты по налогам и сборам	3140
69	Расчеты по социальному страхованию	3660
97	Расходы будущих периодов	67033
60	Расчеты с поставщиками по авансам	200500
70	Расчеты по оплате труда	26280
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	170
76	Расчеты с дебиторами	69700
99	Прибыль	104700
80	Уставной капитал	694252
82	Резервный капитал	75600
66	Краткосрочные ссуды банка	96740
07	Оборудование к установке	603297

Журнал регистрации хозяйственных операций машиностроительного завода за отчетный период.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.
-------	---------------------	------------------------	-------------

		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Отпущено со склада в производство			
	- костюмное полотно 250 метров			800000
	- шелк 20 метров			200000
	- ткань хлопчатобумажная 400 метров			600000
2	Перечислено в погашение задолженности с расчетного счета			
	- АО Екатеринбургский камвольный комбинат			2252000
	- СП Росимпорт			4786000
3	Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от бухгалтера			110000
4	Акцептован счет за поступившие материалы от камвольного комбината			
	- ткань хлопчатобумажная - 200 м.			300000
	- костюмное полотно - 100 м.			320000
5	Экспедитором приобретены скрепки канцелярские, сданные на склад			10000
6	Экспедитором сдан в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм			40000
7	Принят к оплате счет за поступивший на склад шелк (640 м) от СП РОС импорт			6400000
8	Отпущены со склада в производство:			
	- костюмное полотно 300 м.			960000
	- ткань хлопчатобумажная 200 м.			300000
	- шелк 100 м.			1000000
9	Израсходовано на бухг. бланки			10000
10	Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам			18000
11	Выдана из кассы зарплата работникам			15000
12	Выдано из кассы в подотчет по командировке			150
13	Поступило от покупателей на расчетный счет за реализованную продукцию			20000
14	Уплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам			3140
15	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			30000
16	Депонирована не востребованная и срок зарплата			3000
17	Внесена депонированная зарплата на расчетный счет в банке			3000
18	Поступил на предприятие безвозмездно станок			11000
19	Начислена зарплата рабочим основного производства			20000
20	Начислен единый социальный налог (ПФ-20%, соц.страх-3.2%, мед.страх2.8%)			5200
21	Удержан НДФЛ из зарплаты (13%)			2600
22	Принята на склад поступившая из производства готовая продукция (костюмы)			1120
23	Акцептован счет АО "Свердловэнерго" за потребленную в производстве электроэнергию			1700

24	Перечислено с расчетного счета АО "Свердловэнерго" в счет погашения задолженности			1700
----	---	--	--	------

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Наименование счёта	Сальдо на начало месяца		Обороты за период		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Модельный ответ

Журнал регистрации хозяйственных операций машиностроительного завода за отчетный период.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Отпущено со склада в производство - костюмное полотно 250 метров	20	10	800000
	- шелк 20 метров	20	10	200000
	- ткань хлопчатобумажная 400 метров	20	10	600000
2	Перечислено в погашение задолженности с расчетного счета - АО Екатеринбургский камвольный комбинат	76	51	2252000
	- СП Росимпорт	76	51	4786000
3	Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от бухгалтера	50	71	110000
4	Акцептован счет за поступившие материалы от камвольного комбината - ткань хлопчатобумажная - 200 м.	10	60	300000
	- костюмное полотно - 100 м.	10	60	320000
5	Экспедитором приобретены скрепки канцелярские, сданные на склад	20	71	10000
6	Экспедитором сдан в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм	50	71	40000
7	Принят к оплате счет за поступивший на склад шелк (640 м) от СП РОС импорт	10	60	6400000
8	Отпущены со склада в производство: - костюмное полотно 300 м.	20	10	960000
	- ткань хлопчатобумажная 200 м.	20	10	300000
	- шелк 100 м.	20	10	1000000
9	Израсходовано на бухг. бланки	20	71	10000
10	Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам	50	51	18000
11	Выдана из кассы зарплата работникам	70	51	15000
12	Выдано из кассы в подотчет по командировке	70	50	150

13	Поступило от покупателей на расчетный счет за реализованную продукцию	51	62	20000
14	Уплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам	68	51	3140
15	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	51	66	30000
16	Депонирована невостребованная и срок зарплата	76	70	3000
17	Внесена депонированная зарплата на расчетный счет в банке	51	50	3000
18	Поступил на предприятие безвозмездно станок	08	98	11000
19	Начислена зарплата рабочим основного производства	20	70	20000
20	Начислен единый социальный налог (ПФ-20%, соц.страх-3.2%, мед.страх2.8%)	20	69	5200
21	Удержан НДФЛ из зарплаты (13%)	70	68	2600
22	Принята на склад поступившая из производства готовая продукция (костюмы)	43	20	1120
23	Акцептован счет АО "Свердловэнерго" за потребленную в производстве электроэнергию	20	60	1700
24	Перечислено с расчетного счета АО "Свердловэнерго" в счет погашения задолженности	60	51	1700

01

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало ⁱⁱ	193800000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	193800000		

04

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	540000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	540000		

05

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			70000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			70000

08

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	0		
Оборот	11000	Оборот	
Сальдо на конец	11000		

10

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	2990000		
	300000		800000
	320000		200000
	6400000		600000
			960000

			300000 1000000
Оборот	7020000	Оборот	3860000
Сальдо на конец	6150000		

19

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало	9300000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	9300000		

20

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало	7200000		
	800000		1120
	200000		
	600000		
	10000		
	960000		
	300000		
	1000000		
	10000		
	20000		
	5200		
	1700		
Оборот	3906900	Оборот	1120
Сальдо на конец	11105780		

43

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	118700000		
Оборот	1120	Оборот	
Сальдо на конец	118701120		

45

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	24200000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	24200000		

50

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	150000		
	110000		15000
	40000		150
	18000		3000
Оборот	168000	Оборот	18150
Сальдо на конец	299850		

51

Дебет	Кредит

№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	96300000		
	20000		2252000
	30000		4786000
	3000		18000
			3140
			1700
Оборот	53000	Оборот	7060840
Сальдо на конец	89292160		

52

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	18600000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	18600000		

60

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			7038000
			300000
			320000
			6400000
Оборот		Оборот	7020000
Сальдо на конец			14058000

68

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			3140000
Оборот	3140	Оборот	2600
Сальдо на конец			3139460

69

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			3660000
Оборот		Оборот	5200
Сальдо на конец			3665200

97

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	67033000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	67033000		

60

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			200500000
Оборот	1700	Оборот	1700
Сальдо на конец			200500000

70

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма

Сальдо на начало			26280000
	15000		3000
	2600		20000
Оборот	17600	Оборот	23000
Сальдо на конец			26285400

71

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	170000		
	150		110000
			10000
			40000
			10000
Оборот	150	Оборот	170000
Сальдо на конец	150		

76

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	69700000		
	2252000		
	4786000		
	3000		
Оборот	7041000	Оборот	
Сальдо на конец	76741000		

99

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			104700000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			104700000

80

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало			694252000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			694252000

82

Дебет		Кредит	
Операция	Сумма	Операция	Сумма
Сальдо на начало			75600000
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец			75600000

66

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			96740000
Оборот		Оборот	30000
Сальдо на конец			96770000

07

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало	603297000		
Оборот		Оборот	
Сальдо на конец	603297000		

62

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			0
Оборот		Оборот	20000
Сальдо на конец			20000

98

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма	№ операции	Сумма
Сальдо на начало			0
Оборот		Оборот	11000
Сальдо на конец			11000

Оборотно-сальдовая ведомость швейной фабрики «Одежда» за отчетный период.

Наименование счёта	Сальдо на начало месяца		Обороты за период		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
01 Основные средства	193800000				193800000	
04 Нематериальные активы	540000				540000	
05 Амортизация нематериальных активов		70000				70000
07 Оборудование к установке	603297000				603297000	
08 Приобретение объектов основных средств			11000		11000	
10 Материалы	2990000		7020000	3860000	6150000	
43 Готовая продукция	118700000		1120		118701120	
19 НДС по приобретенным ценностям	9300000				9300000	
20 Основное производство	7200000		3906900	1120	11105780	
45 Товары отгруженные	24200000				24200000	
50 Касса	150000		168000	18150	299850	
51 Расчётный счёт	96300000		53000	7060840	89292160	
52 Валютный счёт	18600000				18600000	

60	Расчёт с поставщиками и подрядчиками		7038000		7020000		14058000
62	Расчёт с покупателями и подрядчиками				20000		20000
66	Расчёт по краткосрочным кредитам и займам		96740000		30000		96770000
68	Расчёт по налогам и сборам		3140000	3140	2600		3139460
69	Расчёт по соц. страхованию		3660000		5200		3665200
1	2	3	4	5	6	7	
70	Расчёт с персоналом по оплате труда		26280000	17600	23000		26285400
71	Расчёт с подотчётными лицами	170000		150	170000	150	
76	Расчёт с дебиторами	69700000		7041000		76741000	
60	Расчеты с поставщиками по авансам		200500000	1700	1700		200500000
80	Уставный капитал		694252000				694252000
82	Резервный капитал		75600000				75600000
97	Расходы будущих периодов	67033000				67033000	
98	Доходы будущих периодов				11000		11000
99	Прибыль		104700000				104700000
	ИТОГО	1211980000	1211980000	18223610	18223610	1219071060	1219071060

4. Практическая ситуация

Предмет оценки (умение/навык): бухгалтерская отчетность организации составленная на основе данных аналитического и синтетического учета, порядок составления бухгалтерской отчетности.

Условия выполнения задания:

По данным оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный период, сделать анализ финансового состояния предприятия.

Место выполнения: ГБПОУ АКТТ, компьютерный класс

Источник информации для выполнения: консультант +

Максимальное время выполнения: 120 мин

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

1	465 275 533,14		368 754 043,54	404 190 858,51	429 838 718,17	
01.01	465 275 533,14		322 470 836,81	357 907 651,78	429 838 718,17	
01.09			46 283 206,73	46 283 206,73		
02		48 025 396,28	1 187 265,11	17 231 298,34		64 069 429,51
02.01		48 025 396,28	1 187 265,11	17 231 298,34		64 069 429,51
08	20 126 035,00		11 056 391,76	10 846 391,76	20 336 035,00	
08.03	20 126 035,00		500 165,28	500 165,28	20 126 035,00	
08.04			10 556 226,48	10 346 226,48	210 000,00	
10	37 236 510,90		160 993 127,56	164 507 433,37	33 722 205,09	
10.02	4 982,29		286 663,57	276 584,37	15 061,49	
10.03	3 770 688,22		23 075 851,91	24 958 573,15	1 887 966,98	
10.04	31 824,00			1 349,40	30 474,60	
10.05	13 211 938,36		24 484 204,55	23 114 664,50	14 581 478,41	
10.06	36 234,00		199 281,87	192 847,79	42 668,08	
10.07			156 900,00	156 900,00		
10.09	2 953 679,47		5 498 057,03	4 715 536,82	3 736 199,68	
10.10	135 175,32		105 948,97	106 853,40	134 270,89	
10.11	95 382,91		5 353,56	83 290,35	17 446,12	
10.12	10 086 803,02		47 857 192,06	45 216 476,51	12 727 518,57	
10.13	5 709 505,86		23 013 429,92	28 688 764,81	34 170,97	
10.14	1 200 297,45		36 310 244,12	36 995 592,27	514 949,30	
11	20 249 431,29		41 529 937,92	58 277 329,21	3 502 040,00	
19	919 728,00		19 094 740,36	20 014 468,36		
20	12 106 589,03		436 419 129,50	396 286 861,09	52 238 857,44	
25			103 383 118,01	103 383 118,01		
29			744 937,64	744 937,64		
41			1 159 936,95	1 159 936,95		
43	96 363 599,84		575 956 049,62	608 673 245,64	63 646 403,82	
44			1 913 847,00	1 913 847,00		
50	180 914,48		18 952 938,25	18 816 823,48	317 029,25	
51	25 630 864,05		890 508 961,74	816 790 693,36	99 349 132,43	
60	343 146,37	1 797 482,21	233 173 275,23	221 210 270,13	14 541 617,18	4 032 947,92
60.01		1 797 482,21	147 930 445,62	150 165 911,33		4 032 947,92
60.02	343 146,37		85 242 829,61	71 044 358,80	14 541 617,18	
62	8 921 280,69	813 673,00	386 340 553,70	379 768 006,39	14 680 155,00	
62.01	8 921 280,69		233 170 345,15	227 411 470,84	14 680 155,00	
62.02		813 673,00	153 170 208,55	152 356 535,55		
67			6 632 085,34	6 632 085,34		
67.01			6 484 272,64	6 484 272,64		
67.02			147 812,70	147 812,70		
68	68 128,90	1 333 581,64	67 702 129,49	65 645 108,44	4 658 879,29	3 867 310,98
68.01		397 312,90	6 352 135,00	6 234 366,00		279 543,90
68.02	30 499,59		36 951 826,51	37 008 073,44		25 747,34
68.03		2 490,74	27 758,00	31 764,00		6 496,74
68.04			15 264 598,00	18 766 638,00		3 502 040,00
68.06		893 559,00	7 087 103,00	1 576 674,00	4 616 870,00	
68.07		16 827,00	84 733,00	83 617,00		15 711,00
68.08		23 392,00	55 300,00	69 680,00		37 772,00
68.09	37 134,44		7 568,80	3 188,82	41 514,42	
68.10			28 400,00	28 400,00		
68.12	494,87				494,87	
68.32			1 842 707,18	1 842 707,18		
69	52 078,03	1 174 173,90	14 673 256,16	15 580 039,04		2 028 878,75
69.01	40 006,45		1 158 542,58	1 370 803,67		172 254,64
69.02		952 699,72	10 268 575,02	10 716 851,66		1 400 976,36
69.03		221 474,18	2 378 012,78	2 479 707,88		323 169,28
69.11	12 071,58		868 125,78	1 012 675,83		132 478,47
70		1 782 097,42	49 877 969,96	49 070 613,05		974 740,51
71			1 328 446,93	1 328 446,93		
73			308 475,00	308 475,00		
76	166 124,00	2 889 249,12	192 443 027,08	146 715 760,65	44 299 366,23	1 295 224,92
76.07			183 487,97		183 487,97	
76.09	92 093,12	2 844 678,44	176 249 428,34	129 380 964,76	44 115 878,26	
76.10			24 145,48	24 145,48		
76.41		38 268,18	513 382,83	533 236,36		58 121,71
76.49		6 302,50	60 681,50	60 982,00		6 603,00
76.AB	74 030,88		13 569 193,78	13 643 224,66		
76.BA				1 230 500,21		1 230 500,21
76.HA			1 842 707,18	1 842 707,18		

80		754 258 000,00				754 258 000
84	124 263 007,98			75 066 555,24	49 196 452,74	
86			222 117,00	222 117,00		
90			680 433 223,92	680 433 223,92		
90.01			207 839 611,70	207 839 611,70		
90.02			215 262 160,20	215 262 160,20		
90.03			19 120 798,91	19 120 798,91		
90.07			1 913 847,00	1 913 847,00		
90.09			236 296 806,11	236 296 806,11		
91			356 706 083,97	356 706 083,97		
91.01			159 665 490,54	159 665 490,54		
91.02			37 375 102,89	37 375 102,89		
91.09			159 665 490,54	159 665 490,54		
94			172 576,14	55 449,31	117 126,83	
97	170 681,87		89 105,64	177 273,39	82 514,12	
99			122 290 387,65	122 290 387,65		
Итого	812 073 653,57	812 073 653,57	4 744 047 138,17	4 744 047 138,17	830 526 532,59	830 526 532,59

Модельный ответ

(в ред. Приказа Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 №
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 6

**Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах**

Бухгалтерский баланс

на	#	г.	Коды
Дата (число, месяц, год)			0710001
Организация	Форма по ОКУД		
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО		
Вид экономической деятельности	ИНН		
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКВЭД 2		
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКОН		384
Местонахождение (адрес)	по ОКОН		
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора			
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора			
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора			
			ИНН
			ОГРН/ОГРНИП

Страница 1

Показатели ¹	Наименование показателя ²	Код	На	На 31 декабря	На 31 декабря
			20__ г. ³	20__ г. ⁴	20__ г. ⁵
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	385789		
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190	20338		
	Итого по разделу I	1100	388105		
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	149890		
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	82797		
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	99888		
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200	332 153,00		
	БАЛАНС	1600	717 261,00		

Показатель ¹	Наименование показателя ²	Код	На _____		На 31 декабря		На 31 декабря	
			20__	г. ³	20__	г. ⁴	20__	г. ⁵
	ПАССИВ							
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶							
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	754258					
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()		()		()	
	Переоценка внеоборотных активов	1340						
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350						
	Резервный капитал	1360						
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-49 198,00					
	Итого по разделу III	1300	705 062,00					
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1410						
	Отложенные налоговые обязательства	1420						
	Оценочные обязательства	1430						
	Прочие обязательства	1450						
	Итого по разделу IV	1400						
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
	Заемные средства	1510	4033					
	Кредиторская задолженность	1520	8166					
	Доходы будущих периодов	1530						
	Оценочные обязательства	1540						
	Прочие обязательства	1550						
	Итого по разделу V	1500	12 199,00					
	БАЛАНС	1700	717 261,00					

Страница 2

Уководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 * - _____ 20__ г.

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Коды

Форма по ОКУД

0710002

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____

ИНН

Вид экономической
деятельности _____

по
ОКВЭД 2

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За _____ 20__ г. ³		За _____ 20__ г. ⁴	
	Выручка ⁵	2110	188 718 812,79			
	Себестоимость продаж	2120	(215 262 160,20)	()		
	Валовая прибыль (убыток)	2100	-26 543 347,41			
	Коммерческие расходы	2210	(1 913 847,00)	()		
	Управленческие расходы	2220	()	()		
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	236 296 806,11			
	Доходы от участия в других организациях	2310				
	Проценты к получению	2320				
	Проценты к уплате	2330	(37 375 102,89)	()		
	Прочие доходы	2340	159 665 490,54			
	Прочие расходы	2350	(37 375 102,89)	()		
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	159 665 490,54			
	Налог на прибыль ⁷	2410	3 502 040,00			
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	()	()		
	отложенный налог на прибыль	2412				
	Прочее	2460				
	Чистая прибыль (убыток)	2400	122 290 387,65			

Анализ финансового состояния предприятия

	2022		2021		абс измен	динамика структуры	темп роста
	тр	УВ	тр	УВ			
ОС	365769	51,00	417250	65,22	51481,00	-14,22	87,66
Запасы	149690	20,87	166127	25,97	16437,00	-5,10	90,11
НДС		0,00	920	0,14	-920,00	-0,14	0,00
Деб задол	82797	11,54	9551	1,49	73246,00	10,05	866,89
Денежные средства	99666	13,90	25812	4,03	73854,00	9,86	386,12
УК	754258	105,16	754258	117,89	0,00	-12,73	100,00
Нераспределенная прибыль	-49196	-6,86	-124263	-19,42	75067,00	12,56	39,59
Заемные средства	4033	0,56		0,00	4033,00	0,56	
Кредиторская задолженность	8166	1,14	9790	1,53	-1624,00	-0,39	83,41
Баланс	717261	100,00	639785	100,00	77476,00	0,00	112,11

	2022	2021	изменения
Коэффициент финансовой независимости	1,0516	0,9847	0,0669
Коэффициент финансовой зависимости	0,9509	1,0155	-0,0646
Коэффициент концентрации заемного капитала	0,0170	0,0153	0,0017
Чистые активы	705062	629995	75067
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,0162	0,0155	0,0006
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами	1,1696	1,0511	0,1185

	2022		2021		абс измен	динамика структуры	темп роста
	тр	УВ	тр	УВ			
Выручка	188719	100	160573	100	28146	0,00	117,528 5
Себестоимость	-215262	-114,06	-192704	-120,01	-22558	5,95	111,706
ВП	-26543	-14,06	32131	20,01021	-58674	-34,08	-82,6087
Ком расходы	1914	1,01		0	1914	1,01	
Прибыль от продаж	236297	125,21	32131	20,01021	204166	105,20	735,417 5
Проценты к получению		0,00	2472	1,539487	-2472	-1,54	0
Проценты к уплате	-37375	-19,80		0	-37375	-19,80	
Прочие доходы	159665	84,60	2246	1,398741	157419	83,21	7108,86
Прочие расходы	-37375	-19,80	-7548	-4,70067	-29827	-15,10	495,164 3
Прибыль до налогообложения	159665	84,60	-34961	-21,7727	194626	106,38	-456,695
Налог на прибыль	3502	1,86		0	3502	1,86	

ЧП	122290	-34961	157251	0,00	-349,79
----	--------	--------	--------	------	---------