




**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АКТТ  
Е.А. Горшков  
Приказ от 19.09 2019 г. № 24 § 9



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее «История поколений»**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

(в редакции от 19.09.2019 г.)

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 9
	Положение о музее	Редакция № 2 Изменение № _

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о музее «История поколений» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Уставом Техникума.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает требования к работе музея «История поколений» Техникума (далее – Музей).

**1.3.** Музей – одна из форм дополнительного образования, реализуемая в Техникуме.

**1.4.** Музей является структурным подразделением Техникума, созданным для формирования, хранения, изучения и публичного представления музейных фондов с целью осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

**1.5.** Музей является тематическим, систематизированным собранием подлинных предметов и материалов военной истории, материалов, связанных с историей становления и развития Техникума, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующим законодательством.

**1.6.** Профиль Музея: исторический.

**1.7.** Музей представлен двумя залами:

- 1 зал – «Зал боевой славы 29 отдельного радиобатальона воздушного наблюдения оповещения и связи»;
- 2 зал – «История создания и развития ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум».

**1.8.** Музей расположен по адресу: г. Арзамас, ул. 9 Мая, д. 8/1, 1 этаж.

## 2. Основные понятия

**2.1. Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

**2.2. Комплектование музейных фондов** – базовое направление музейной деятельности включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

**2.3. Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**2.4. Хранение** – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

**2.4. Экспонат** – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, на выставке музея.

**2.5. Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**2.6. Выставка** – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 9
	Положение о музее	Редакция № 2 Изменение № _

**2.7. Книга поступлений (Инвентарная книга)** – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Цели и задачи Музея**

**3.1.** Основной целью создания Музея является гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Техникума, обучающихся других образовательных организаций, молодежи города на героическом прошлом и настоящем Родины и Армии.

**3.2.** В процессе своей деятельности Музей осуществляет следующие задачи:

**3.2.1.** ознакомление обучающихся с историческими событиями Великой Отечественной войны, подлинными историческими документами, рассказывающими о феномене женского добровольчества в период Великой Отечественной войны, а также с событиями локальных войн и вооружённых конфликтов;

**3.2.2.** проведение архивно-исследовательской работы;

**3.2.3.** проведение экскурсионно-просветительской работы для обучающихся Техникума, образовательных учреждений города, жителей и гостей города;

**3.2.4.** тесное сотрудничество с ветеранами Великой Отечественной войны и участниками трудового фронта, городским Советом ветеранов, общественными организациями города, привлечение их к совместной воспитательной работе.

### **4. Функции Музея**

**4.1.** Основными функциями Музея являются:

**4.1.1.** создание условий для личностного и интеллектуального развития и социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности Техникума музейными средствами и методами;

**4.1.2.** организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы обучающихся;

**4.1.3.** осуществление организационно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной, издательской деятельности;

**4.1.4.** документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея, в их историческом развитии через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

**4.1.5.** постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

### **5. Организация Музея**

**5.1.** Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской, собирательской и экскурсионной работы преподавателей, обучающихся Техникума, ветеранов и общественности.

**5.2.** Организаторами Музея являются Техникум и совет ветеранов 29 радиобатальона ВНОС.

**5.3.** Обязательные условия создания Музея:

**5.3.1.** актив Музея из числа обучающихся, преподавателей Техникума, ветеранов, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

**5.3.2.** руководитель кружка «Экскурсовод» на базе Музея, который назначается приказом директора Техникума, подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе;

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 9
	Положение о музее	Редакция № 2 Изменение № _

**5.3.3.** собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы и документы, дающие возможность создать музей определенного профиля;

**5.3.4.** экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

**5.3.5.** помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

**5.3.6.** положение о музее, утвержденное директором Техникума.

## **6. Содержание работы Музея**

**6.1.** Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными учебно-воспитательными задачами Техникума, в структуре которого функционирует музей.

**6.2.** Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов; поисковой, научно-исследовательской работе; экскурсионно-просветительской работе.

**6.3.** В соответствии с планом работы руководитель кружка «Экскурсовод» осуществляет:

**6.3.1.** систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Музея;

**6.3.2.** периодически проектную, поисковую и исследовательскую работу;

**6.3.3.** поддержание устойчивых связей с различными общественными, образовательными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;

**6.3.4.** создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;

**6.3.5.** участие в различных смотрах и конкурсах;

**6.3.6.** воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся Техникума, других образовательных учреждений, ветеранской общественности, а также населения своего города, области;

**6.3.7.** освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися Техникума путем организации памятных мест;

**6.3.8.** популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

**6.3.9.** организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

## **7. Руководство деятельностью Музея**

**7.1.** Общее руководство деятельностью Музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**7.2.** Координирует работу Музея руководитель кружка «Экскурсовод».

**7.3.** Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, в состав которого могут входить директор, заместители директора, преподаватели, обучающиеся Техникума, члены кружка «Экскурсовод» и его руководитель, председатель совета ветеранов Техникума.



## 8. Совет Музея

**8.1.** Совет Музея (далее – Совет) создаётся в целях осуществления текущей работы Музея.

**8.2.** Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также Уставом Техникума, настоящим Положением.

**8.3.** Совет работает в контакте с органами самоуправления Техникума.

**8.4.** К компетенции Совета относятся:

**8.4.1.** Разработка основных направлений деятельности Музея;

**8.4.2.** Формирования целей и задач функционирования Музея;

**8.4.3.** Организация просветительской, научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие Музея;

**8.4.4.** Организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов Музея, материально-техническое обеспечение и оснащение Музея;

**8.4.5.** Обеспечение сохранности музейных материалов и документов;

**8.4.6.** Проведение экскурсий, бесед, лекций;

**8.4.7.** Сотрудничество с другими музеями города, учреждениями культуры и общественными организациями;

**8.4.8.** Организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами Техникума;

**8.4.9.** Проведение праздников, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ, истории Техникума;

**8.4.10.** Создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

**8.4.11.** Создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми;

**8.4.12.** Учёт музейных предметов, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

**8.5.** Состав Совета утверждается на один учебный год приказом директора Техникума.

**8.6.** В Совет входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета (минимальное количество – 5 человек; максимальное количество – 11 человек).

**8.7.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, в отсутствие председателя – заместитель председателя.

**8.8.** Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой перспективного развития музея.

**8.9.** Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

**8.10.** Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

**8.11.** Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

**8.12.** Заседания Совета являются открытыми.


**8.13.** По решению Совета внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы Музея.

**8.14.** Члены Совета имеют право:

**8.14.1.** вносить предложения по любому вопросу функционирования и развития Музея;

**8.14.2.** входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы.

**8.15.** Члены Совета обязаны:

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 9
	Положение о музее	Редакция № 2 Изменение № _

8.15.1. присутствовать на заседаниях Совета;

8.15.2. оказывать поддержку Совету в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

8.16. Председатель Совета:

8.16.1. возглавляет, организует и проводит работу Совета в соответствии с настоящим Положением, подписывает протоколы заседания Совета;

8.16.2. готовит и проводит заседания Совета;

8.16.3. совместно с руководителем музея планирует деятельность Музея и проводит анализ результатов;

8.16.6. организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом.

### 9. Учет и обеспечение сохранности фондов

9.1. Все собранные музейные предметы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды Музея и фонд временного хранения.

9.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

9.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем составления акта.

9.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Техникуме.

9.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету в электронной базе данных «Опись предметов».

9.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в архиве на стеллажах.

9.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель кружка «Экскурсовод».

9.8. Хранение в Музее огнестрельного (рабочего) оружия, взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

### 10. Реорганизация (ликвидация) Музея

10.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его музейного фонда решаются директором Техникума по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

### 11. Заключительные положения

11.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации Техникум публикует настоящее Положение на официальном сайте <http://www.akt.org>.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы работы Музея Техникума.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.