	Локальные нормативные акты	Лист 1 из 8
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е. А. Горшков
Приказ от 09.06.2025 г. № 103 § 4



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

г. Арзамас
2025

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 8
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _


1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Положение об оплате труда):

1.1. В Приложении 3 «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда» к Положению:

1.1.1. Пункт 3.73 изложить в следующей редакции:

«3.73. Критерии материального стимулирования контрактного управляющего

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Оперативное выполнение поручений руководителя	1,0
2.	Соблюдение сроков разработки планов-графиков, размещения планов-графиков в ЕИС	1,0
3.	Соблюдение сроков внесения изменений в план-график, размещения в ЕИС внесенных изменений	1,0
4.	Соблюдение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, документации о закупках	2,0
5.	Эффективное проведение торгов, аукционов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд техникума: – выполнение плана-графика более чем на 85%; – заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд техникума и экономию средств.	до 3,0 1,0 2,0
6.	Реализация мер по систематизированному учету и хранению документации по закупкам	0,5
7.	Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции	1,0
8.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении закупок в отчетном периоде	2,0
9.	Повышение квалификации: – самообразование (постоянный мониторинг изменений законодательства в сфере закупок); – участие в семинарах, прохождении курсов повышения квалификации в отчетном периоде.	до 1,0 0,2 0,8
10.	Участие в организации претензионной работы	1,0
11.	Контроль и своевременное исполнение обязательств заказчика по заключенным контрактам (договорам): – соблюдение сроков и порядка приемки товаров (работ, услуг), контроль соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта (договоров) и др.; – соблюдение сроков оплаты по контрактам (договорам), соблюдение сроков возврата обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств и др.	до 1,0 0,5 0,5
12.	Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных	0,5

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 8
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

	актов (ЛНА) о закупочной деятельности	
13.	Отсутствие обоснованных жалоб участников закупок на нарушение законодательства о закупках со стороны техникума по вине работника	1,0
14.	Отсутствие предписаний проверяющих органов в отчетный период по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	2,0
	ИТОГО	18
Критерии, понижающие уровень материального стимулирования		
1.	Нарушение сроков оформления и размещения в ЕИС документации по закупкам	-1
2.	Наличие замечаний руководителей структурных подразделений к работе контрактного управляющего	-1
3.	Наличие замечаний по результатам проверок	-2
4.	Нарушение трудовой дисциплины	-3
	ИТОГО	-7

».


1.1.2. Внести пункт 3.89 в следующей редакции:

«3.89. Критерии материального стимулирования педагога-психолога УМЦВІІВМ «Авангард-Лидер»

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Наличие и выполнение планов работы педагога-психолога (годовой, месячный): - план работы педагога-психолога на год/месяц разработан и утвержден; - план работы педагога-психолога выполнен не менее чем на 95%; - план работы педагога-психолога выполнен не менее чем на 60%.	до 1,0 0,2 1,0 0,5
2.	Отсутствие замечаний по работе с документацией, согласно должностной инструкции	1,0
3.	Наличие реализуемых авторских коррекционно-развивающих программ, программ психологического сопровождения участников смен центра, участие в создании и реализации программ ОУ: - реализуемые программы актуальны; - программы требуют корректировки.	до 1,0 1,0 0,5
4.	Профессиональная переподготовка или курсы повышения квалификации (не реже одного раза три года)	1,0
5.	Информатизация деятельности: - в работе постоянно используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); - ИКТ используются фрагментарно.	до 0,5 0,5 0,2
6.	Участие в методической работе техникума: - обеспечение образовательного процесса организационно-методической документацией (методические рекомендации, буклеты, рабочие программы по направлениям деятельности);	до 1,3 0,5



	- методические разработки психо-профилактических воспитательных мероприятий;	0,5
	- участие в коллективных формах методической работы на уровне техникума;	0,3
7.	Проведение открытого занятия, тренинга в течение отчетного периода: - с предоставлением методической разработки; - с предоставлением плана; - без предоставления методической разработки.	до 1,0 1,0 0,5 0,3
8.	Информационно-просветительская работа в СМИ центра (подготовка статей и аналитических обзоров на сайт центра)	1,0
9.	Проведение психологических занятий, тренингов с целью повышения эффективности работы по самоуправлению в период проведения смен	1,5
10.	Наличие системы работы с педагогическим составом по профилактике и предотвращению кризисных ситуаций: - составление и реализация плана психологических консультаций педагогическим работникам; - информирование об индивидуальных особенностях участников смен центра и помощь педагогическим работникам в психологическом сопровождении участников смен центра в течение смены.	до 1,0 0,5 0,5
11.	Наличие системы по профилактике возникновения социальной дезадаптации у участников смен центра: - своевременное проведение превентивных мероприятий на протяжении смены, направленных на предупреждение дезадаптации и асоциального поведения участников смен центра; - своевременное проведение коррекционно-развивающих мероприятий на протяжении смены, направленных на процесс формирования личности и сохранение её индивидуальности; - разработка рекомендаций участникам смен центра по преодолению личностной дезадаптации (на протяжении смены).	до 1,0 0,4 0,4 0,2
12.	Наличие системы и анализ результатов диагностической работы педагога-психолога: - соблюдение графика диагностических исследований динамики развития индивидуальных особенностей и склонностей личности участников смен центра, её потенциальных возможностей и выявление механизмов нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации; - своевременная разработка методических рекомендаций для педагогов по результатам диагностических исследований; - положительная динамика по результатам повторных диагностик после организации соответствующей консультативной и коррекционной работы с участниками смен центра по результатам первичных диагностических исследований.	до 1,5 0,2 0,4 0,9
13.	Выполнение оперативных поручений руководства	1,0
14.	Обобщение педагогического опыта: - выступление на педагогическом совете, педагогических чтениях и	до 0,7 0,5


	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 8
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

	иных формах коллективной методической деятельности (на уровне техникума); - участие в интернет-проектах.	0,2
15.	Участие в конференциях, смотрах и конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства по итогам отчетного периода: - на уровне техникума; - городского/зонального уровня; - областного/окружного уровня; - всероссийского/международного уровня.	до 1,0 0,1 0,2 0,3 0,4
16.	Оформление предметной среды	1,0
17.	Отсутствие нарушений режима участниками при проведении смены, отъездов раньше окончания смены, самовольных уходов в период проведения смены, отсутствие правонарушений, совершённых участниками смен в период их проведения.	1,0
18.	Участие в проведении инструктивно-методических совещаний и педагогических советов в ходе проведения смен	0,5
	ИТОГО	18
Критерии, понижающие уровень материального стимулирования		
1.	Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога-психолога	-1
2.	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах	-2
3.	Нарушение трудовой дисциплины	-2
4.	Срывы учебных занятий и внеурочных мероприятий по вине педагога-психолога	-1,5
5.	Невыполнение заданий и оперативных поручений руководства	-0,5
	ИТОГО	-7

».

1.1.3. Пункты 3.68-3.80 считать пунктами 3.90-3.102 соответственно.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 9 июня 2025 г. и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 8
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		9.06.25
2.	Заместитель директора по УиНМР	Н.В. Слюдова		9.06.25
3.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		9.06.25
4.	Заместитель директора по БиАХЧ	П.В. Лашенков		9.06.25
5.	Заместитель директора по ОВ	А.А. Домахин		09.06.2025
6.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перельгина		09.06.25
7.	Специалист по кадрам	Т.А. Назарова		09.06.2025
8.	Юрисконсульт	Т.В. Гринина		09.06.2025

СОГЛАСОВАНО
ППО в ГБПОУ АКТТ
Протокол от «9» июня 2025 г. № 45

