



**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

Приказ от 29 августа 2019 г. № 124 § 8

**ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

(в редакции от 29.08.2019 г.)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от «28» 08 2019 г. № 01

СОГЛАСОВАНО

ППО ГБПОУ АКТТ

Протокол от «28» 08 2019 г. № 16

Арзамас  
2019

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 12
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

1. Внести в Положение об оплате труда для работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Из названия Положения исключить предлог «для» (Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»).

1.2. В пункте 4.9 слова «перечисляется на указанный работником счет в банке» заменить на «переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника».

1.3. Абзац 4 пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«Молодой специалист – гражданин Российской Федерации, возраст которого не превышает 30 лет, впервые окончивший обучение в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении профессионального образования – в течение одного года со дня окончания, либо трудоустроившийся и работающий - в течение трех лет со дня окончания образовательного учреждения (подп. «м» ст. 1 Закона Нижегородской области от 25.04.1997 г. № 70-3 «О молодежной политике в Нижегородской области»).»

1.4. Дополнить Приложение 3 «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда»

1.4.1. Пунктом 3.72 следующего содержания:

**«3.72 Критерии материального стимулирования юрисконсульта**

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Выполнение оперативных поручений руководителя	1,0
2.	Качественное и своевременное юридическое сопровождение документации техникума	1,0
3.	Своевременная подготовка и разработка документов правового характера	2,0
4.	Осуществление методического руководства правовой работой в техникуме: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;</li> <li>– участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы;</li> </ul>	до 2,0 1,0 1,0
5.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества техникума	1,0
6.	Приведение локальных актов техникума в соответствие с действующими требованиями, оперативное реагирование на изменения в законодательстве	2,0
7.	Систематизированный учет и хранение действующих законодательных нормативных актов	0,5
8.	Своевременная подготовка установленной отчетности в вышестоящие органы; переписка с государственными, муниципальными и судебными	1,0

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 12
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

	органами по правовым вопросам	
9.	Своевременная и качественная проверка документации в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд техникума	<b>1,0</b>
10.	Информирование работников техникума о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности	<b>0,5</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>
<b>Критерии, понижающие уровень материального стимулирования</b>		
1.	Несвоевременное исполнение правовой документации	<b>-1</b>
2.	Наличие замечаний руководителей структурных подразделений к работе юрисконсульта	<b>-1</b>
3.	Наличие замечаний по результатам проверок	<b>-1</b>
4.	Нарушение трудовой дисциплины	<b>-3</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-6</b>

».

1.4.2. Пунктом 3.73 следующего содержания:

**«3.73 Критерии материального стимулирования контрактного управляющего**

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Оперативное выполнение поручений руководителя	<b>1,0</b>
2.	Соблюдение сроков разработки планов-графиков, размещения планов-графиков в ЕИС	<b>1,0</b>
3.	Соблюдение сроков внесения изменений в план-график, размещения в ЕИС внесенных изменений	<b>1,0</b>
4.	Соблюдение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, документации о закупках	<b>2,0</b>
5.	Эффективное проведение торгов, аукционов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд техникума: – выполнение плана-графика более чем на 85%; – заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд техникума и экономию средств	<b>до 3,0</b>  1,0 2,0
6.	Реализация мер по систематизированному учету и хранению документации по закупкам	<b>0,5</b>
7.	Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции	<b>0,5</b>
8.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении закупок в отчетном периоде	<b>1,0</b>
9.	Повышение квалификации - самообразование (постоянный мониторинг изменений законодательства в сфере закупок); - участие в семинарах, прохождении курсов повышения квалификации в отчетном периоде	<b>до 1,0</b> 0,2 0,8
10.	Участие в организации претензионной работы	<b>1,0</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>
<b>Критерии, понижающие уровень материального стимулирования</b>		

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 12
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

1.	Нарушение сроков оформления и размещения в ЕИС документации по закупкам	-1
2.	Наличие замечаний руководителей структурных подразделений к работе контрактного управляющего	-1
3.	Наличие замечаний по результатам проверок	-1
4.	Нарушение трудовой дисциплины	-3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-6</b>

».

1.4.3. Пунктом 3.74 следующего содержания:

**«3.74. Критерии материального стимулирования учителя-дефектолога**

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Наличие и выполнение планов работы учителя-дефектолога (годовой, месячный)	<b>до 1,0</b>
	– план работы на год/месяц разработан и утвержден;	0,2
	– план работы выполнен не менее 95%;	0,8
	– план работы выполнен не менее 60%	0,4
2.	Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции	<b>0,5</b>
3.	Наличие реализуемых авторских коррекционно-развивающих программ, программ сопровождения студентов, участие в создании и реализации программ ОУ	<b>до 1,0</b>
	– реализуемые программы актуальны;	1,0
	– программы требуют корректировки	0,5
4.	Профессиональная переподготовка или курсы повышения квалификации (не реже одного раза три года)	<b>1,0</b>
5.	Участие в информационном наполнении официального сайта Регионального центра инклюзивного образования	<b>1,0</b>
6.	Участие в методической работе техникума	<b>до 1,3</b>
	– обеспечение инклюзивного образовательного процесса организационно-методической документацией (методические рекомендации, буклеты по работе с лицами, имеющими статус инвалида и (или) лица с ОВЗ (не менее 2-х в полугодие));	0,5
	– методические разработки психопрофилактических воспитательных мероприятий для групп обучающихся с инвалидами и лицами с ОВЗ;	0,5
	– участие в коллективных формах методической работы на уровне техникума, в том числе в работе творческой мастерской, заседании методического объединения	0,3
7.	Проведение открытого урока, занятия, тренинга в течение отчетного периода	<b>до 1,0</b>
	– с предоставлением методической разработки;	1,0
	– с предоставлением плана;	0,5
	– без предоставления методической разработки	0,3
8.	Наличие системы работы со студентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	<b>до 1,0</b>
	– составление и реализация индивидуального плана специального психологического сопровождения, участие в создании и реализации планов ИПР;	0,5
	– положительная динамика развития познавательной и эмоционально-	0,5



	волевой сферы студентов «группы риска» из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (отсутствие правонарушений, случаев асоциального поведения)	
9.	Наличие системы работы с родителями <ul style="list-style-type: none"><li>– индивидуальное консультирование родителей;</li><li>– ведение групп поддержки родителей студентов с инвалидностью и ОВЗ</li></ul>	до 1,5 0,5 1,0
10.	Наличие системы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы в ОУ <ul style="list-style-type: none"><li>– своевременное проведение мероприятий (не реже 2 раз в месяц), направленных на предупреждение дезадаптации и асоциального поведения студентов;</li><li>– своевременное проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на процесс формирования личности и сохранение её индивидуальности;</li><li>– разработка рекомендаций педагогическим работникам и родителям по профилактике и преодолению кризисных явлений в поведении студентов (не менее 2 в полугодие)</li></ul>	до 1,5  0,5  0,5  0,5
11.	Наличие системы и анализ результатов диагностической работы учителя-дефектолога: <ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение графика диагностических исследований динамики развития индивидуальных особенностей и склонностей личности студентов, её потенциальных возможностей и выявление механизмов нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации;</li><li>– своевременная разработка методических рекомендаций для педагогов по результатам диагностических исследований;</li><li>– положительная динамика по результатам повторных диагностик после организации соответствующей консультативной и коррекционной работы со студентами по результатам первичных диагностических исследований</li></ul>	до 1,1  0,4  0,3  0,4
12.	Сотрудничество с учреждениями социальной защиты города Арзамаса и Арзамаского района <ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение графика проведения тренинговых и коррекционных мероприятий совместно с работниками ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья на базе техникума и центра;</li><li>– обеспечение работы со студентами техникума, нуждающимися в психологической помощи и коррекции, по программам, реализуемым специалистами ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья г. Арзамаса;</li><li>– организация консультаций для обучающихся и родителей со специалистами центра по мере необходимости</li></ul>	до 1,0  0,4  0,3  0,3
13.	Работа с контингентом общежития (проведение психологических коррекционно-развивающих занятий с контингентом проживающих в общежитии с участием инвалидов и лиц с ОВЗ не реже 1 раза в месяц)	0,5
14.	Участие педагогического работника в конференциях, смотрах и конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства по итогам отчетного периода:	до 1,0

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 12
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

	– на уровне техникума – городского/зонального уровня – областного/окружного уровня – всероссийского/международного уровня	0,1 0,2 0,3 0,4
15.	Использование в индивидуальной и групповой работе со студентами оборудования комнаты релаксации. Развитие материальной базы для психологического сопровождения студентов (наличие специального кабинета, применение современных методик) - обновление материальной базы - модернизация действующей учебно-материальной базы - поддержание в рабочем состоянии действующей учебно-материальной базы	1,0 0,5 0,3 0,2
16.	Психологическая поддержка творчески одаренных обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	0,5
17.	Удельный вес обучающихся 1 курса с низким уровнем адаптации на более 5%	0,5
18.	Участие в работе Совета профилактики нарушений учебной дисциплины	0,3
19.	Участие в деятельности психолого-медико-педагогического консилиума, ведение протоколов	0,5
20.	Участие в разработке/корректировке нормативной локальной базы техникума по направлению инклюзивного образования	0,8
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>
	<b>Критерии, понижающие уровень материального стимулирования</b>	
1.	Нарушение основных этических принципов в профессиональной деятельности	-1
2.	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах	-2
3.	Нарушение трудовой дисциплины	-2
4.	Срывы учебных занятий и внеурочных мероприятий по вине учителя-дефектолога	-2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-7</b>

».

1.4.4. Пунктом 3.75 следующего содержания:

**«3.75 Критерии материального стимулирования лаборанта**

**Регионального центра инклюзивного образования**

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностной инструкции	0,5
2.	Своевременное и качественное выполнение поручений руководства техникума	0,5
3.	Разработка профориентационных мероприятий и материалов с использованием современных информационных технологий	0,5
4.	Ведение профориентационной работы среди выпускников школ из категории детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ	0,5
5.	Просветительская работа по вопросам инклюзивного образования с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, студентами	0,5
6.	Внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями	0,25

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 12
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

7.	Поиск и формирование базы лучших российских и зарубежных практик реализации инклюзивного образования	<b>0,25</b>
8.	Наполнение раздела Регионального центра инклюзивного образования на официальном сайте техникума	<b>0,5</b>
9.	Участие в подготовке и проведении ежегодного регионального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс»	<b>0,5</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4,0</b>
	<b>Критерии, понижающие уровень материального стимулирования</b>	
1.	Обоснованные жалобы о нарушениях прав студентов, нашедшие отражение в административных актах	<b>-1</b>
2.	Нарушение норм техники безопасности	<b>-1</b>
3.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	<b>-1</b>
4.	Некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей, повлекшее невыполнение поставленных задач в обозначенные сроки	<b>-1</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-4</b>

».

1.4.5. Пунктом 3.76 следующего содержания:

**«3.76 Критерии материального стимулирования специалиста по специальным техническим и программным средствам**

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Отсутствие срывов образовательного процесса из-за несоответствия компьютерной и организационной техники, программного обеспечения	<b>2,0</b>
2.	Своевременное обеспечение расходными материалами и комплектующими компьютерной и организационной техники	<b>1,0</b>
3.	Установка и обновление программного обеспечения	до <b>2,0</b>
	– своевременное обновление и удаление версии операционной системы компьютеров и серверов;	<b>0,5</b>
	– своевременное обновление и удаление версий прикладного программного обеспечения компьютеров и серверов;	<b>0,5</b>
	– своевременное обновление и удаление драйверов устройств компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования;	<b>0,5</b>
	– своевременное обновление компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	<b>0,5</b>
4.	Своевременное выполнение заявок структурных подразделений работ по устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники	<b>1,0</b>
5.	Обеспечение доступа в сеть Интернет	до <b>3,0</b>
	– обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;	<b>0,5</b>
	– соблюдение ограничения доступа в сеть Интернет в соответствии с указаниями вышестоящих органов (МО НО, Ростехнадзор),	<b>0,5</b>
	– систематический контроль за техническим состоянием локальной сети;	<b>0,5</b>
	– обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;	<b>0,5</b>
	– обеспечение работы беспроводной сети (Wi-Fi);	<b>0,5</b>
	– обеспечение обмена информацией в локальной сети	<b>0,5</b>

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 12
	Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

		<b>0,5</b>
<b>6.</b>	Своевременное обеспечение антивирусной защиты ПК, сети, сервера	<b>2,0</b>
<b>7.</b>	Своевременное копирование и резервирование данных	<b>1,0</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>
	<b>Критерии, понижающие уровень материального стимулирования</b>	<b>Баллы</b>
<b>1.</b>	Регулярные перебои в работе локальной сети, низкий уровень обеспечения антивирусной защиты ПК, сети, сервера	-2
<b>2.</b>	Срывы образовательного процесса из-за несоответствия компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения, в том числе работы сайта техникума	-2
<b>3.</b>	Нарушение трудовой дисциплины	-1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-5</b>

».

1.4.6. Пунктом 3.77 следующего содержания

**«3.77 Критерии материального стимулирования специалиста по закупкам**

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Баллы	
<b>1</b>	Соблюдение требований нормативных правовых и локальных актов, инструкций, приказов и распоряжений директора техникума по ведению бухгалтерского учета	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>2</b>	Развитие учебно-материальной базы в соответствии с ФГОС обновление учебно-материальной базы модернизация действующей учебно-материальной базы поддержание в рабочем состоянии действующей учебно-материальной базы	до <b>1,0</b> 1,0 0,5 0,3	<b>1,0</b>
<b>3</b>	Управление материально-техническим обеспечением деятельности техникума план-график закупок разработан и утвержден; план-график закупок выполнен в полном объеме; план-график закупок выполнен не в полном объеме	до <b>2,0</b> 1,5 0,5	<b>1,5</b>
<b>4</b>	Информатизация деятельности в работе постоянно используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) ИКТ используются фрагментарно	до <b>0,5</b> 0,5 0,2	<b>0,5</b>
<b>5</b>	Контроль оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета закупок порядок контроля оформления отдельных фактов хозяйственной жизни выполняется; все факты закупочной деятельности нашли отражение в регистрах бухгалтерского учета	до <b>1,0</b> 0,5 0,5	<b>0,5</b>
<b>6</b>	Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>7</b>	Своевременная подготовка отчетности по закупкам	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>8</b>	Повышение квалификации самообразование (освоение новых видов программ, инструкций,	<b>1,2</b>	<b>0,2-</b>

	Локальные нормативные акты	Лист 9 из 12
	<b>Изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 1 Изменение № _

	новых видов отчетности); участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации	0,2 1,0	
<b>9</b>	<b>Обеспечение сохранности вверенных документов</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
<b>10</b>	<b>Выполнение оперативных поручений руководителя</b>	<b>1,0</b>	<b>-</b>
<b>11</b>	<b>Обеспечение руководителей, аудиторов, проверяющих органов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией в рамках закупочной системы техникума</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>12</b>	<b>Наличие и сохранность первичных документов и регистров бухгалтерского учета в рамках закупочной системы</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>13</b>	<b>Финансовое сопровождение различных мероприятий техникума (олимпиады, конкурсы, конференции, форумы и т.п.)</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>
<b>14</b>	<b>Своевременное архивирование бухгалтерской документации</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5-</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>12,0</b>	<b>8,5</b>
	<b>Критерии, понижающие уровень материального стимулирования</b>	<b>Баллы</b>	
<b>1</b>	<b>Нарушение сроков и содержания отчетности в вышестоящие органы</b>	-1	
<b>2</b>	<b>Уплата штрафов, пеней за несвоевременную сдачу налоговой отчетности</b>	-2	
<b>3</b>	<b>Нарушение трудовой дисциплины</b>	-1	
<b>4</b>	<b>Выявление контрольно-надзорными органами фактов нарушений в финансово-хозяйственной деятельности техникума</b>	-1	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>-5</b>	

».

**1.5.** Пункты 4.14, 4.15, 4.16, 4.17 исключить.

**2.** Изменения в Положение вступают в силу 01.09.2019 г.





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		29.08.2019
2.	Заместитель директора по УиНМР	М.А. Ледянкина		29.08.2019
3.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		29.08.2019
4.	Главный бухгалтер	М.Б. Рачкова		29.08.2019
5.	Председатель ППО	Г.А. Перельгина		29.08.2019
6.	Специалист по кадрам	Т.А. Назарова		29.08.2019
7.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		29.08.2019
8.				
9.				
10.				

