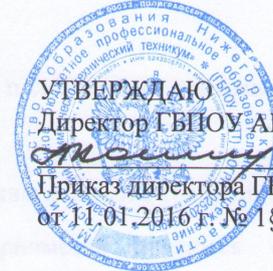


Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ

П.А. Коннов П.А. Коннов
Приказ директора ГБПОУ АКТТ
от 11.01.2016 г. № 1/2

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
ГБПОУ «АРЗАМАССКИЙ КОММЕРЧЕСКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Арзамас
2016

I. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для сотрудников ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – сотрудник ГБПОУ АКТТ).

Сотрудники ГБПОУ АКТТ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ГБПОУ АКТТ.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГБПОУ АКТТ.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности государственных служащих

3.1. Сотрудники ГБПОУ АКТТ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и настоящих Правил.

3.2. Сотрудники ГБПОУ АКТТ обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом директора ГБПОУ АКТТ;

сообщить в течение 3 дней представителю нанимателя о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами ГБПОУ АКТТ, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3.Сотрудникам ГБПОУ АКТТ запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность сотрудников ГБПОУ АКТТ

Сотрудники ГБПОУ АКТТ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Нижегородской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.