


| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Локальные нормативные акты | Лист 1 из 7 |
| | Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | Редакция № 2 Изменение № _ |


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков
Приказ от 09.01.2023 г. № 1 § 5



Порядок
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений

г. Арзамас
2023 г.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Локальные нормативные акты | Лист 2 из 7 |
| | Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | Редакция № 2 Изменение № _ |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру информирования работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.3. Порядок доводится до сведения всех работников Техникума под роспись.

1.4. Действие Порядка распространяется на всех лиц, являющихся работниками Техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.


2. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

2.1. Работник Техникума, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в Техникуме или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | Локальные нормативные акты | Лист 3 из 7 |
| | Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | Редакция № 2 Изменение № _ |

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета обращений.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, копию письменного уведомления с отметкой о его регистрации.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

2.9. Техникум принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Техникуму (работникам Техникума) стало известно.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового порядка, регламентирующего вопросы информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Техникуме.

3.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1

Директору ГБПОУ АКТТ

Ф.И.О. работника,_____
место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами) (дата,
место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных
правонарушениях)


3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,
угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица
о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Локальные нормативные акты | Лист 6 из 7 |
| | Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | Редакция № 2 Изменение № _ |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

| № п/п | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------|-------------------------------------|-----------------|---|----------|
| 1. | Заместитель директора по УПРиЭД | А.Н. Ушанков |  | 9.01.23 |
| 2. | Заместитель директора по ВР | С.Ю. Полякова |  | 9.01.23 |
| 3. | И.о. заместителя директора по УиНМР | Н.В. Слюдова |  | 9.01.23 |
| 4. | Руководитель службы БиАХЧ | П.В. Лашенков |  | 9.01.23 |
| 5. | Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ | Г.А. Перелыгина |  | 09.01.23 |
| 6. | Юрисконсульт | Л.Н. Заруба |  | 09.01.23 |

СОГЛАСОВАНО

ППО в ГБПОУ АКТТ

Протокол от «28» 12. 2022 г. № 35

