

	Локальные нормативные акты	Лист 1 из 8
	Положение о «Телефоне доверия» в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков
Приказ от 02.09.24 г. № 40 § 31

Положение
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

г. Арзамас
2024 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 8
	Положение о «Телефоне доверия» в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Положение доводится до сведения всех работников Техникума под роспись.

1.4. Действие Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. Порядок работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Техникума, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2.2. «Телефон доверия» Техникума: 8(83147)7-50-19. Режим функционирования: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00.

«Телефон доверия» Министерства образования и науки Нижегородской области: 8(831)433-45-80. Режим функционирования: круглосуточно.

2.3. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с лицом, ответственным за профилактику коррупционных нарушений в Техникуме (далее – уполномоченное лицо).

2.4. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в абзаце 1 п.2.2 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 8
	Положение о «Телефоне доверия» в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

2.6. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором Техникума в соответствующие органы.

2.7. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо, рассматривает данную информацию и в зависимости от содержания обращения, предоставляет ее на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции или комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы работы «телефона доверия» в Техникуме.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 8
	Положение о «Телефоне доверия» в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

Приложение №1

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 8
	Положение о «Телефоне доверия» в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

Приложение №2

Обращение, поступившее на «Телефон доверия» в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения:

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

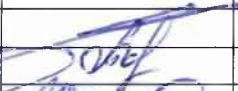
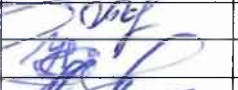
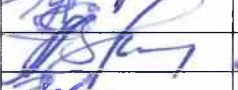
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 8
	Положение о «Телефоне доверия» в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		2.09.24
2.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		2.09.24
3.	Заместитель директора по УиНМР	Н.В. Слюдова		2.09.24
4.	Руководитель службы БиАХЧ	П.В. Лашенков		2.09.2024
5.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перелыгина		02.09.24
6.	Юрисконсульт	Т.В. Гринина		2.09.2024

СОГЛАСОВАНО

ППО в ГБПОУ АКТТ

Протокол от «30» ср. 2024 г. № 16

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

[illegible]