

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков
и принятия соответствующих антикоррупционных мер**Редакция № 2
Изменение № _

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ****Директор ГБПОУ АКТТ****Е.А. Горшков**

Приказ от «10» января 2022 г. № 1 § 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и
принятия соответствующих антикоррупционных мер в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**Арзамас
2022 г.**

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер в Государственном бюджетном профессиональном образовательном Техникуме «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер в Техникуме

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Техникума.

2.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

2.3. Все коррупционные риски признаются критичными в связи с тем, что Техникум не приемлет коррупцию в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности к коррупции»).

2.4. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством оценки рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Техникума, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

2.5. Оценка коррупционных рисков осуществляется следующим образом:

- определяется вероятность возникновения (по направлениям деятельности Техникума) и степень возможного воздействия риска. Для

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

установления уровня риска используется пятибалльная шкала, где: 0 - минимальный уровень, 5 - максимальный уровень возникновения риска;

- на основе вероятности возникновения и степени возможного воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка путём суммирования двух величин;

- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков и формируются в единый перечень.

2.6. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

3. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

3.1. Для подготовки перечня коррупционных рисков (Приложение № 1) Комиссия по противодействию коррупции Техникума (далее - Комиссия) в 90-дневный срок с момента утверждения Порядка проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер (далее - Порядок) осуществляет анализ (оценку) коррупционных рисков, вероятность возникновения которых в Техникуме имеется, исходя из функций и задач Техникума. Формирует единый перечень и представляет его директору Техникума.

3.2. В случае необходимости Комиссия вправе запросить необходимую информацию в структурных подразделениях, а также у отдельных работников Техникума.

3.3. В случае, если в результате деятельности по оценке коррупционных рисков Комиссия получает сведения, которые могут свидетельствовать о наличии конфликта интересов работника с интересами Техникума (т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, Комиссия обращается к директору Техникума.

3.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков Комиссия в течение месяца с момента их выявления обновляет перечень коррупционных рисков.

3.5. На основании перечня коррупционных рисков Комиссия анализирует эффективность существующих процедур по предотвращению коррупции, разрабатывает новые и согласовывает их с директором Техникума.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

4. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

4.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно - опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Техникум;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы Техникума, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчётных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

- совершение частых или крупных сделок между подразделением и субъектами предпринимательской деятельности, участниками которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Техникума;

- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

4.2. По итогам анализа признаков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комиссия актуализирует перечень должностей Техникума, которые связаны с коррупционными рисками, и предоставляет его для утверждения директору Техникума.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

5.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного направления финансово - хозяйственной деятельности (далее - ФХД) и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке ФХД;

- реинжиниринг функций;

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов муниципальной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

- установление дополнительных форм отчётности работников о результатах принятых решений;

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

- установление чёткой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно - опасной функции.

5.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц, работников от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, работников;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц, работников.

6.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, работников деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с подразделениями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами, работниками при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

этики и служебного поведения и Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, работников, а также по внесению изменений в перечень коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками осуществляет Комиссия на постоянной основе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

Приложение № 1.

Таблица 1

Карта коррупционных рисков организации по состоянию на ДД/ММ/ГГГГ

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	1.		1.	
			2.	
	2.			

Таблица 2

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на _____ год

Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	1.	1.			1.
		2.			2.
	2.	1.			3.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков
и принятия соответствующих антикоррупционных мер**

Редакция № 2
Изменение №

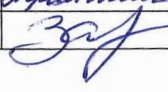
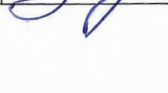
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	Локальные нормативные акты	Лист 10 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер	Редакция № 2 Изменение № _

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		10.01.2022
2.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		10.01.2022
3.	Заместитель директора по УиНМР	М.А. Ледянкина		10.01.2022
4.	Руководитель службы БиАХЧ	П.В. Лашенков		10.01.2022
5.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перельгина		10.01.2022
6.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		10.01.2022

СОГЛАСОВАНО

ППО ГБПОУ АКТТ

Протокол от «10» 01 2022 г. № 1

