



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**


Директор ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

Приказ от «~~16~~» января 2022 г. № 1 § ~~17~~

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в**  
**Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

Арзамас  
2022 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 7
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Редакция № 2 Изменение № _

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.4. Под личной заинтересованностью работника понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 7
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>	

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Директором Техникума из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.


3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 7
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Редакция № 2 Изменение № _

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:


- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Техникуме.





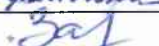

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.



	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 7
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Редакция № 2 Изменение № _

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		10.01.2022
2.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		10.01.2022
3.	Заместитель директора по УиНМР	М.А. Ледянкина		10.01.2022
4.	Руководитель службы БиАХЧ	П.В. Лашенков		10.01.2022
5.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перельгина		10.01.2022
6.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		10.01.2022

СОГЛАСОВАНО  
ППО ГБПОУ АКТТ

Протокол от «10» 01 2022 г. № 1

