

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Педагогического совета ГБПОУ АКТТ  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»  
на 2024-2025 года

| Наименование мероприятий   | Ответственный                            | Исполнители   | Сроки исполнения               |
|--|--|---|--------------------------------|
| <b>1. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений,<br/>в том числе коррупционной направленности</b>  |  |   |                                |
| 1.1. Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова<br>Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова<br>Руководитель РЦ<br>Л.А. Рачкова | В течение срока действия плана |
| 1.2. Организация мероприятий (совещаний, круглых столов, семинаров) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Руководители структурных подразделений  | Согласно графика               |
| 1.3. Повышение эффективности внеучебной и воспитательной работы с обучающимися, в том числе в области профилактики коррупционных правонарушений                                | Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова    | Классные руководители,<br>мастера п/о   | В течение года                 |
| 1.4. Совершенствование работы по   | Зам. директора по ВР                     | Социальный педагог  | В течение года                 |

|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
| адаптации обучающихся  | С.Ю. Полякова                            | Н.М. Смылова,<br>Педагог-психолог<br>Т.Ю. Щеголева                                  |                  |
| 1.5. Ведение индивидуального приема по практическим проблемным вопросам, связанным с коррупционными проявлениями, и принятие мер в соответствии с законодательством РФ | Директор<br>Е.А. Горшков                 | Руководители структурных подразделений  | В течение года   |
| 1.6. Подготовка и проведение телепередач по теме профилактики коррупционных и иных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции               | Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова    | Руководитель телестудии<br>А.С. Масленникова  | В течение года   |
| 1.7. Проведение классных часов антикоррупционной направленности  | Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова    | Классные руководители, мастера<br>п/о   | Согласно графика |
| <b>2. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции</b>   |  |   |                  |
| 2.1. Совершенствование процедуры конкурсного отбора на должности педагогических работников   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова,<br>Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова   | В течение года   |
| 2.2. Формирование кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности  | Директор<br>Е.А. Горшков                 | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков<br>Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова | В течение года   |
| 2.3. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при приеме на работу  | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова  | Специалист по кадрам<br>Т.А. Назарова   | В течение года   |
| <b>3. Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений</b>  |  |   |                  |
| 3.1. Организация и проведение социологических опросов среди  | Зам. директора по УиНМР                  | Заведующие отделениями,<br>классные руководители,                                   | В течение года   |

|   |  |  |                |
|---|--|--|----------------|
| обучающихся и сотрудников техникума с целью оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер  | Н.В. Слюдова,<br>Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова | мастера п/о  |                |
| 3.2. Осуществление контроля за проведением занятий, зачетов, экзаменов и соблюдением процедуры итоговой государственной аттестации и ликвидации академических задолженностей с целью предотвращения коррупционных проявлений в учебном процессе   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков               | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова,<br>Старший мастер<br>А.В. Егоров    | В течение года |
| 3.3. Использование инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность учебного процесса:<br>- реализация системы комплексной оценки качества учебной работы обучающихся (балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся);<br>- функционирование системы комиссионного приема академических задолженностей. | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова                | Заведующие отделениями   | В течение года |
| 3.4. Осуществление контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, проведением конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставки товаров  | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков               | Руководитель РЦ<br>Л.А. Рачкова<br>Контрактный управляющий<br>Л.Н. Мартынова | В течение года |
| 3.5. Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей   | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова                | Документовед<br>И.В. Корнилова   | В течение года |

|   |  |  |                            |
|---|--|--|----------------------------|
| осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов   |  |  |                            |
| 3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов техникума  | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова  |  | В течение года             |
| 3.7. Оборудование рабочих мест веб-камерами   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Начальник отдела ИТ<br>Е.Г. Зайцев   | В течение года             |
| 3.8. Подготовка и размещение на официальном сайте техникума отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ АКТТ | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова,<br>Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова,<br>Начальник отдела ИТ<br>Е.Г. Зайцев | Декабрь 2024 года          |
| <b>4. Совершенствование работы приемной комиссии</b>  |  |  |                            |
| 4.1. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при поступлении на обучение  | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова  | Работники приемной комиссии  | Во время приемной кампании |
| 4.2. Рассмотрение заявлений о нарушениях процедуры вступительных испытаний апелляционной комиссией  | Директор<br>Е.А. Горшков                 | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова  | Во время приемной кампании |
| 4.1. Ежедневное обновление на сайте техникума информации о поданных заявлениях  | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова  | Начальник отдела ИТ<br>Е.Г. Зайцев   | Во время приемной кампании |
| <b>5. Совершенствование работы по информированию всех категорий граждан</b>   |  |  |                            |
| 5.1. Продолжение работы по обновлению на сайте техникума открытой информационной базы   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Начальник отдела ИТ<br>Е.Г. Зайцев   | В течение года             |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| 5.2. Функционирование почты доверия  | Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова    |  | В течение года                 |
| 5.3. Размещение на информационном стенде и официальном сайте техникума телефонов доверия   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Начальник отдела ИТ<br>Е.Г. Зайцев   |                                |
| 5.4. Регулярное рассмотрение вопросов предупреждения коррупции на совещаниях всех уровней: заседаниях педагогического совета, совещаниях руководителей структурных подразделений, инструктивно-методических совещаниях | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова  | Руководители структурных подразделений   | Согласно графика               |
| 5.5. Определение и учет целевых показателей по противодействию коррупции (в соответствии с прилагаемым перечнем)   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР<br>Н.В. Слюдова<br>Зам. директора по ВР<br>С.Ю. Полякова | Ежегодно                       |
| 5.6. Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании техникума   | Зам. директора по УПРиЭД<br>А.Н. Ушанков | Юрисконсульт<br>Т.В. Гринина   | В течение срока действия плана |

Директор ГБПОУ АКТТ



Е.А. Горшков