

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета ГБПОУ АКТГ  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»  
на 2021-2022 годы

Наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности</b>			
1.1. Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	Зам. директора по УПР и ЭД А.Н. Ушанков	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова Руководитель РЦ Л.А. Рачкова	В течение срока действия плана
1.2. Организация мероприятий (совещаний, круглых столов, семинаров) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина	Руководители структурных подразделений	Согласно графика
1.3. Повышение эффективности внеучебной и воспитательной работы с обучающимися, в том числе в области профилактики коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова	Классные руководители, мастера п/о	В течение года
1.4. Совершенствование работы по	Зам. директора по ВР	Социальный педагог	В течение года

адаптации обучающихся	С.Ю. Полякова	Н.М. Смыслова, Педагог-психолог Т.Ю. Щеголева	В течение года
1.5. Ведение индивидуального приема по практическим проблемным вопросам, связанным с коррупционными проявлениями, и принятие мер в соответствии с законодательством РФ	Директор Е.А. Горшков	Руководители структурных подразделений	В течение года
1.6. Подготовка и проведение телепередач по теме профилактики коррупционных и иных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова	Руководитель телестудии С.М. Михеева	В течение года
1.7. Проведение классных часов антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова	Классные руководители, мастера п/о	Согласно графика
<b>2. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции</b>			
2.1. Совершенствование процедуры конкурсного отбора на должности педагогических работников	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова	В течение года
2.2. Формирование кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности	Директор Е.А. Горшков	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина	В течение года
2.3. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при приеме на работу	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина	Специалист по кадрам Т.А. Назарова	В течение года
<b>2. Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений</b>			
3.1. Организация и проведение социологических опросов среди	Зам. директора по УиНМР	Заведующие отделениями, классные руководители,	В течение года

<p>обучающихся и сотрудников техника с целью оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p>	<p>М.А. Ледянкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова</p>	<p>мастера п/о</p>	
<p>3.2. Осуществление контроля за проведением занятий, зачетов, экзаменов и соблюдением процедуры итоговой государственной аттестации и ликвидации академических задолженностей с целью предотвращения коррупционных проявлений в учебном процессе</p>	<p>Зам. директора по УПР и ЭД А.Н. Ушанков</p>	<p>Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Старший мастер А.В. Егоров</p>	<p>В течение года</p>
<p>3.3. Использование инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность учебного процесса: - реализация системы комплексной оценки качества учебной работы обучающихся (балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся); - функционирование системы комиссионного приема академических задолженностей.</p>	<p>Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина</p>	<p>Заведующие отделениями</p>	<p>В течение года</p>
<p>3.4. Осуществление контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, проведением конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставки товаров</p>	<p>Зам. директора по УПР и ЭД А.Н. Ушанков</p>	<p>Руководитель РЦ Л.А. Рачкова Юриисконсультант Л.Н. Заруба</p>	<p>В течение года</p>
<p>3.5. Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей</p>	<p>Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина</p>	<p>Документовед И.В. Корнилова</p>	<p>В течение года</p>

осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов					В течение года
3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов техника	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина			Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев	В течение года
3.7. Оборудование рабочих мест веб-камерами	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков				
3.8. Подготовка и размещение на официальном сайте техника отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков			Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев	Декабрь 2021 года
<b>4. Совершенствование работы приемной комиссии</b>					
4.1. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при поступлении на обучение	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина			Работники приемной комиссии	Во время приемной кампании
4.2. Рассмотрение заявлений о нарушениях процедуры вступительных испытаний апелляционной комиссией	Директор Е.А. Горшков			Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина	Во время приемной кампании
4.1. Ежедневное обновление на сайте техника информации о поданных заявлениях	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина			Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев	Во время приемной кампании
<b>5. Совершенствование работы по информированию всех категорий граждан</b>					
5.1. Продолжение работы по обновлению на сайте техника открытой информационной базы	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков			Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев	В течение года

	Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова		В течение года
5.2. Функционирование почты доверия	Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова	Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев	
5.3. Размещение на информационном стенде и официальном сайте техникума телефонов доверия	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков	Руководители структурных подразделений	Согласно графика
5.4. Регулярное рассмотрение вопросов предупреждения коррупции на совещаниях всех уровней: заседаниях педагогического совета, совещаниях руководителей структурных подразделений, инструктивно-методических совещаниях	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина		
5.5. Публикации в методическом вестнике «Активист» и газете «Перемена» информации по противодействию коррупции	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова	Методист Е.Ю. Леванова Зав.библиотекой Н.В. Ефимович	В течение года
5.6. Определение и учет целевых показателей по противодействию коррупции (в соответствии с прилагаемым перечнем)	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков	Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова	Ежегодно
5.7. Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании техникума	Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков	Юрисконсультант Л.Н. Заруба	В течение срока действия плана



Директор ГБПОУ АКТИ

Е.А. Горшков