

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета ГБПОУ АКТТ
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»
на 2021-2022 годы (на 31 декабря 2021 г.)

| Наименование мероприятий | Ответственный | Исполнители | Сроки исполнения | Отчет о выполнении |
|--|---|---|--------------------------------|--------------------|
| 1. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова Руководитель РЦ Л.А. Рачкова | В течение срока действия плана | Выполнено |
| 1.2. Организация мероприятий (совещаний, круглых столов, семинаров) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции | Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина | Руководители структурных подразделений | Согласно графика | Выполняется |
| 1.3. Повышение эффективности внеучебной и воспитательной работы с обучающимися, в том числе в области профилактики коррупционных правонарушений | Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | Классные руководители, мастера п/о | В течение года | Выполняется |
| 1.4. Совершенствование работы по | Зам. директора по | Социальный педагог | В течение | Выполнено |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|-------------|
| адаптации обучающихся | ВР С.Ю. Полякова | Н.М. Смыслова, Педагог-психолог Т.Ю. Щеголева | года | |
| 1.5. Ведение индивидуального приема по практическим проблемным вопросам, связанным с коррупционными проявлениями, и принятие мер в соответствии с законодательством РФ | Директор Е.А. Горшков | Руководители структурных подразделений | В течение года | Выполняется |
| 1.6. Подготовка и проведение телепередач по теме профилактики коррупционных и иных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции | Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | Руководитель телестудии С.М. Михеева | В течение года | Выполняется |
| 1.7. Проведение классных часов антикоррупционной направленности | Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | Классные руководители, мастера п/о | Согласно графика | Выполняется |
| 2. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции | | | | |
| 2.1. Совершенствование процедуры конкурсного отбора на должности педагогических работников | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | В течение года | Выполняется |
| 2.2. Формирование кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности | Директор Е.А. Горшков | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина | В течение года | Выполняется |
| 2.3. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при приеме на работу | Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина | Специалист по кадрам Т.А. Назарова | В течение года | Выполняется |
| 3. Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--------------------|
| <p>3.1. Организация и проведение социологических опросов среди обучающихся и сотрудников техникума с целью оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p> | <p>Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова</p> | <p>Заведующие отделениями, классные руководители, мастера п/о</p> | <p>В течение года</p> | <p>Выполняется</p> |
| <p>3.2. Осуществление контроля за проведением занятий, зачетов, экзаменов и соблюдением процедуры итоговой государственной аттестации и ликвидации академических задолженностей с целью предотвращения коррупционных проявлений в учебном процессе</p> | <p>Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков</p> | <p>Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Старший мастер А.В. Егоров</p> | <p>В течение года</p> | <p>Выполняется</p> |
| <p>3.3. Использование инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность учебного процесса: - реализация системы комплексной оценки качества учебной работы обучающихся (балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся) - функционирование системы комиссионного приема академических задолженностей</p> | <p>Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина</p> | <p>Заведующие отделениями</p> | <p>В течение года</p> | <p>Выполняется</p> |
| <p>3.4. Осуществление контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, проведением конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставки товаров</p> | <p>Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков</p> | <p>Руководитель РЦ Л.А. Рачкова Юрисконсультант Л.Н. Заруба</p> | <p>В течение года</p> | <p>Выполняется</p> |
| <p>3.5. Обеспечение действенного функционирования единой системы</p> | <p>Зам. директора по УиНМР</p> | <p>Документовед И.В. Корнилова</p> | <p>В течение года</p> | <p>Выполняется</p> |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------|
| документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | М.А. Леяднкина | | | Выполняется |
| 3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов техникума | Зам. директора по УиНМР М.А. Леяднкина | | | В течение года |
| 3.7. Оборудование рабочих мест веб-камерами | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев | | Выполнено |
| 3.8. Подготовка и размещение на официальном сайте техникума отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР М.А. Леяднкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев | Декабрь 2021 года | Выполнено |
| 4. Совершенствование работы приемной комиссии | | | | |
| 4.1. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при поступлении на обучение | Зам. директора по УиНМР М.А. Леяднкина | Работники приемной комиссии | | Выполнено |
| 4.2. Рассмотрение заявлений о нарушениях процедуры вступительных испытаний апелляционной комиссией | Директор Е.А. Горшков | Зам. директора по УиНМР М.А. Леяднкина | | Выполнено |
| 4.1. Ежедневное обновление на сайте техникума информации о поданных заявлениях | Зам. директора по УиНМР М.А. Леяднкина | Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев | | Выполнено |
| 5. Совершенствование работы по информированию всех категорий граждан | | | | |
| 5.1. Продолжение работы по обновлению на сайте техникума открытой информационной базы | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев | В течение года | Выполняется |

| | Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев | В течение года | Выполняется |
|--|---|--|--------------------------------|-------------|
| 5.2. Функционирование почты доверия | Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | Начальник отдела ИТ Е.Г. Зайцев | | Выполнено |
| 5.3. Размещение на информационном стенде и официальном сайте техникума телефонов доверия | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | | | |
| 5.4. Регулярное рассмотрение вопросов предупреждения коррупции на совещаниях всех уровней: заседаниях педагогического совета, совещаниях руководителей структурных подразделений, инструктивно-методических совещаниях | Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина | Руководители структурных подразделений | Согласно графика | Выполняется |
| 5.5. Публикации в методическом вестнике «Активист» и газете «Перемена» информации по противодействию коррупции | Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина, Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | Методист Е.Ю. Леванова Зав.библиотекой Н.В. Ефимович | В течение года | Выполняется |
| 5.6. Определение и учет целевых показателей по противодействию коррупции (в соответствии с прилагаемым перечнем) | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | Зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина Зам. директора по ВР С.Ю. Полякова | Ежегодно | Выполняется |
| 5.7. Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании техникума | Зам. директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков | Юрисконсультант Л.Н. Заруба | В течение срока действия плана | Выполняется |



Директор ГБПОУ АКТГ

Е.А. Горшков