



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков
Приказ от 09.01.2023 г. № 1 § 5

КОДЕКС
этики и служебного поведения сотрудников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

г. Арзамас
2023 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 15
	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Кодекс), разработан с целью создания профессиональной культуры в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

Кодекс разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам Техникума.

Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Техникума, поддерживая ее авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности студентов, педагогов и сотрудников Техникума, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Техникум обязан создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Техникум (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных сотрудников, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) Техникума.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (студентов, родителей, педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на педагогическом совете, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники Техникума без исключения.

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 15
	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками Техникума и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности сотрудников Техникума и честь их профессии;
- создают культуру Техникума, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2. Цель Кодекса

2.1. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника Техникума. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Техникума своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Техникума, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудник Техникума сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Техникуме благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Техникума

3.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.



3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при выполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

— исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Техникума;

— исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников Техникума;

— осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику Техникума;

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

— уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Техникума каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

— соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

— проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Техникума;

— принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

— соблюдать установленные в Техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 15
	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник Техникума обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Техникума.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Техникума

5.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями студентов; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников Техникума угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений студентов.

5.5. На отношения сотрудников со студентами и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) Техникума.



6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник Техникума может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации студентам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Техникума

7.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения,

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 15
	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.6. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Служебное общение

8.1. В общении сотрудникам Техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Техникума недопустимы:

— любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

— пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

— угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники Техникума должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении со студентами, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 15
	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № __

8.4. Педагогические работники сами выбирают подходящий стиль общения со студентами, основанный на взаимном уважении.

8.5. В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к студенту позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога (воспитателя) и с основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

8.6. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в студенте развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

8.7. При оценке поведения и достижений своих студентов педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8.8. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.9. Педагогический работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.10. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей студентов (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих студентов. Он не имеет право навязывать студентам и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

9. Общение между педагогическими работниками

9.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии студентов или других лиц.

9.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

9.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из



сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

9.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогических работников о Техникуме за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Техникума.

9.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она не провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

9.6. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

10. Взаимоотношения с администрацией

10.1. Техникум базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогических работников как основного субъекта образовательной деятельности.

10.2. В Техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заместители директора и Комиссия по этике.

10.3. Администрация Техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

10.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.



10.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогических работников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

10.6. Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

10.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Техникума. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Техникуме на основе принципов открытости и общего участия.

10.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают Техникуму выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педагогического совета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагогического работника, сотрудника от занимаемой должности. За директором Техникума остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педагогическому совету и директору о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также директор, вне зависимости от решения педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

10.9. Педагогические работники и сотрудники Техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

10.10. В случае выявления преступной деятельности педагогического(их) работника(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Техникума должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

11. Личность педагогического работника

11.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

11.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.



11.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

11.4. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

11.5. В общении со своими студентами и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

11.6. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих студентах.

11.7. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

11.8. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения со студентами и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

11.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

11.10. Педагогический работник не разглашает высказанное студентами мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о студентах. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

11.11. Внешний вид сотрудника Техникума при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. Основные нормы

12.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

12.2. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

12.3. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие студентов, оставленных под его присмотром.

12.4. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

	Локальные нормативные акты	Лист 12 из 15
	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

12.5. Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

12.6. Преданность Техникуму, любовь к делу воспитания и обучение студентов, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

12.8. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

13. Заключительные положения

13.1. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового кодекса, регламентирующего вопросы этики и служебного поведения сотрудников в Техникуме.

13.2. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		9.01.23
2.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		9.01.23
3.	И.о. заместителя директора по УиНМР	Н.В. Слюдова		9.01.23
4.	Руководитель службы БиАХЧ	П.В. Лашенков		9.01.23
5.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перельгина		09.01.23
6.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		09.01.2023

СОГЛАСОВАНО

ППО в ГБПОУ АКТТ

Протокол от «28» 12.2022 г. № 35

