



Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Локальные нормативные акты

Положение об аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности


Редакция № 1
Изменение № _

Лист 1 из 9

Экз. № _



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности
СМК-П-УП-56

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 6
	Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция № 1 Изменение № _

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок формирования, организации работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия) и устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - ГБПОУ АКТТ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года 3276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций».

1.3 Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников ГБПОУ АКТТ для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет и является обязательной.

1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость их дискриминации.


1.5 Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение их соответствия занимаемой должности;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации и личностного профессионального роста педагогических работников;
- повышение ответственности, инициативности и творческой активности педагогических работников.

2. Порядок создания и состав аттестационной комиссии.

2.1 Аттестационная комиссия создается приказом директора ГБПОУ АКТТ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, избираемых из числа работников техникума и председателя выборного органа профсоюзной организации. Персональный состав комиссии утверждается приказом на 1 год.

2.2 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 9
	Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция № 1 Изменение № _

2.3 Председателем аттестационной комиссии является зам.директора по УиНМР.

2.4 Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.5 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.


2.6 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.7 Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.8 Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 6
	Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция № 1 Изменение № _

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

2.9 Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1 Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

3.2 Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором.

3.3 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.


3.4 Основанием для проведения аттестации является представление заместителя директора ГБПОУ АКТТ, в подчинении которого находится аттестуемый, которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.5 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заместителем директора под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу), а также заявления с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.6 Информация о дате проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого при ознакомлении с приказом об аттестации на начало учебного года.

3.7 Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.8 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 6
	Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция № 1 Изменение № _

3.9 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому педагогическому работнику после принятия решения.

4. Реализация решений Аттестационной комиссии.

4.1 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протокол хранится вместе с представлением, дополнительными сведениями аттестуемого у работодателя.

4.2 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в организации работу.

4.3 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, в течение двух дней составляется выписка из протокола и хранится в личном деле педагогического работника.

4.4 По результатам аттестации выдача аттестационных листов и запись в трудовой книжке не предусматриваются.

4.5 Положение не предусматривает сохранение результатов аттестации при переходе педагогического работника в другое учреждение, в равной части как и из другого учреждения.

5. Ответственность.

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью;



- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии.

6.1. Трудовые споры, связанные с аттестацией, с прекращением трудовых отношений рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Зам. директора по УиНМР

М.А. Ледянкина