

**Порядок фиксации фактов употребления обучающимися
алкоголя и запрещенных веществ**

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков

Приказ от 16 апреля 2020 г. № 57 § 4



ПОРЯДОК
фиксации фактов употребления обучающимися алкоголя и
запрещенных веществ, а также появления в состоянии
опьянения в ГБПОУ АКТТ

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 8
	Порядок фиксации фактов употребления обучающимися алкоголя и запрещенных веществ	Редакция № 1 Изменение № _

1. Порядок фиксации фактов употребления обучающимися алкоголя и запрещенных веществ, а также появления в состоянии опьянения в ГБПОУ АКТТ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.04.2020 г. № 316-01-63-802/20, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум).

2. При появлении обучающегося в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического и пр.) в Техникуме (в учебных корпусах, мастерских, общежитии, прилегающей территории, на территории ЦРТиПСИ «Лидер») уполномоченными должностными лицами незамедлительно составляется акт о нахождении обучающегося в состоянии опьянения (Приложение 1).

3. В течение 1 рабочего дня или на следующий рабочий день, если акт был составлен в вечернее или ночное время, уполномоченное лицо, составившее акт, направляет указанный выше документ директору Техникума для принятия им управленческих решений.

4. Информация о появлении обучающегося в состоянии опьянения в Техникуме, общежитии в течение 1 календарного дня направляется в письменной форме в адрес родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Все факты появления обучающихся в состоянии опьянения в Техникуме фиксируются уполномоченным лицом в журнале учета сведений об обучающихся, появившихся в состоянии опьянения в Техникуме (далее – журнал) (Приложение 2).

6. Информация о появлении обучающегося в состоянии опьянения в Техникуме за подписью директора Техникума незамедлительно направляется в территориальный отдел полиции по г. Арзамасу.

7. В сроки, установленные локальными актами Техникума, и на основании заключения директора Техникума несовершеннолетний ставится на профилактический учет.

8. В течение 3 рабочих дней после постановки на профилактический учет должностными лицами Техникума разрабатывается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, употребляющим алкоголь и запрещенные вещества.

9. Форма журнала и форма акта о нахождении обучающегося в состоянии опьянения разрабатывается Техникумом самостоятельно.

10. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового порядка, регламентирующего вопросы фиксации фактов употребления обучающимися алкоголя и запрещенных веществ, а также появления в состоянии опьянения в ГБПОУ АКТТ.

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 8
	Порядок фиксации фактов употребления обучающимися алкоголя и запрещенных веществ	Редакция № 1 Изменение № _

11. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 2****ЖУРНАЛ
учета сведений об обучающихся, появившихся в
состоянии опьянения в Техникуме**

№ п/п	Дата составле ния акта	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Место, где был замечен обучающийся в состоянии опьянения	Принятые меры	Подпись уполномоче нного лица
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Порядок фиксации фактов употребления обучающимися
алкоголя и запрещенных веществ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		14.04.2020
2.	Заместитель директора по УиНМР	М.А. Ледянкина		16.04.2020
3.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		14.04.2020
4.	Председатель ППО	Г.А. Перелыгина		14.04.2020
5.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		14.04.2020
6.				
7.				

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от «14» 04 2020 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

ППО в ГБПОУ АКТТ

Протокол от «14» 04 2020 г. № 9

