	Локальные нормативные акты	Лист 1 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е. А. Горшков
Приказ от 2 сентября 2024 г. № 140 § 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический
техникум»

г. Арзамас
2024 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ АКТГ	Редакция № 2 Изменение № _

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Положение, Техникум) определяет цели, задачи, понятия и требования к официальному сайту Техникума (далее – Сайт) и порядок его функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

— Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ;

— Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ;

— Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее – Правила N 1802);

— Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

— Уставом Техникума.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

— **сайт** – информационный ресурс частного лица или организации во всемирной сети «Интернет», который имеет свой адрес;


— **администратор сайта** – работник Техникума, поддерживающий работоспособность сайта, его сопровождение и наполнение информацией;

— **модератор сайта** – работник Техникума, который осуществляет контроль контента, поступившего от сотрудников, преподавателей и обучающихся Техникума перед его публикацией;

— **посетитель** — лицо, посетившее сайт с определённой целью.

— **хостинг** – вычислительная мощность сервера, постоянно находящегося в глобальной сети «Интернет», на котором размещен сайт. Хостинг представляет собой услугу хранения и размещения сайта на сервере провайдера-хостингера с обеспечением постоянного доступа к сайту;

— **домен сайта** – адрес сетевого соединения, по которому доступен сайт в сети «Интернет».

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности Техникума в сети «Интернет».

Адрес Сайта Техникума – www.aktt.org.

Информация, представленная на Сайте Техникума, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.5. Информация на Сайте размещается на русском языке и (или) на иностранных языках.

1.6. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума

1.7. Права и авторство на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Техникуму при условии, что иное не регламентировано законодательством РФ.

2. Цели и задачи создания и ведения Сайта Техникума

2.1. Техникум создает Сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности Техникума и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

- информирования населения о деятельности Техникума, в том числе привлечения новых учащихся, реализации программ дополнительного образования;

- предоставления достоверной информации о Техникуме для осуществления независимой оценки качества образования;

- обеспечения своевременного оповещения учащихся, их представителей, а также сотрудников Техникума необходимым объемом информации, ее изменениях;

- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи создания Сайта:


- обеспечение доступа к информации о деятельности Техникума;

- обмен педагогическим опытом;

- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;

- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ АКТТ	

3. Структура Сайта Техникума

3.1. На официальном сайте Техникума функционирует раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

3.2. Информация в разделе представлена в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация содержит общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

3.3. Доступ к разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в п. 3.7 – 3.20 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Техникумом самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам добавляется подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Подраздел «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Техникума;
- б) о дате создания Техникума;
- в) об учредителе, учредителях Техникума;



г) о месте нахождения Техникума;
д) о режиме и графике работы Техникума;
е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Техникума;
ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах N 1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

а) о наименовании структурных подразделений (органов управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.9. В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав Техникума;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ч. 2 ст. 30 N 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).



3.10. Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне профессионального образования;

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

4) о языках образования (в форме электронного документа);

5) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

б) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.


3.11. Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе Техникума, его заместителях, руководителях филиалов Техникума (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) директора, его заместителей;

б) должности директора, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

3.12. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении Техникума, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - з) о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) об обеспечении доступа в здания Техникума, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



3.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Техникума в форме электронного документа.

3.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.18. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»



содержит информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

3.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в п.п. «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в п.п. «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.21. Сайт имеет версию для слабовидящих.

3.22. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах посетителей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.25. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, посетителю обеспечиваются:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения посетителями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.26. Информация, указанная в п. 3.7 – 3.20 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.27. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в п. 3.7 – 3.20



настоящего Положения, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4. Информация, размещаемая на Сайте Техникума

4.1. На Сайте Техникума дополнительно размещается следующая информация:

- краткая история Техникума (дата его создания, краткая историческая справка);
- информация для обучающихся (расписание занятий, объявления);
- информация для абитуриентов (специальности, информация о приеме в Техникум, режим работы приемной комиссии);
- информация для преподавателей (методические рекомендации, объявления);
- информация о дополнительном образовании, осуществляемом Техникумом;
- архивная информация (текстовые отчеты и фотоотчеты о прошедших мероприятиях);
- новости, короткие записи (посты), объявления для сотрудников, преподавателей и обучающихся, выполненные в виде коротких сообщений на главной странице;
- анонсы ближайших мероприятий, таких как собрания, совещания, педагогические советы, конкурсы, олимпиады и прочее;
- результаты проведенных мероприятий (данная информация может оформляться на отдельных страницах, содержать полное описание, фото- и видеоматериалы);
- иная информация, отражающая деятельность Техникума.

4.2. Сайт Техникума обеспечивает размещение и обновление информации по различным аспектам деятельности Техникума.

4.3. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. К размещению на Сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.



4.5. Информацию, предназначенную для размещения на Сайте, администратору Сайта передают заместители директора Техникума, руководители структурных подразделений, преподаватели и обучающиеся. После проверки информации администратор Сайта размещает её в соответствующем разделе Сайта.

Информация передается в электронном или бумажном виде.

5. Администрация Сайта Техникума

5.1. Администрация Сайта состоит из администратора и модератора (или модераторов). Администратор Сайта назначается приказом директора Техникума и имеет полный доступ к управлению Сайтом. Модератор(ы) сайта назначается администратором Сайта.

5.2. В администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и преподаватели, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

5.3. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется законодательством РФ и локально-нормативными актами Техникума.

5.4. Функции администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- своевременное обновление информации на Сайте (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- организация обратной связи по вопросам посетителей Сайта;
- решение технических вопросов, связанных с работой хостинга или домена;
- решение технических задач, связанных с деятельностью Техникума, и организация решений на Сайте;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива или сотрудников Техникума для размещения на Сайте.

5.5. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций.

6. Посетители Сайта Техникума

6.1. Посетителем признается любое лицо, имеющее доступ к Сайту.

6.2. Посетитель имеет право:

- неограниченно использовать информацию и материалы с Сайта для личных, служебных или образовательных целей;
- обращаться к администрации Сайта посредством формы обратной связи и получать от администрации Сайта ответы на поставленные вопросы;
- обращаться к администрации Сайта за помощью в использовании Сайта.



7. Критерии и показатели эффективности работы Сайта Техникума

7.1. Критериями и показателями эффективности работы Сайта являются:

- тематический уровень цитирования поисковыми системами;
- скорость загрузки страниц Сайта;
- оформление Сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость;
- содержательность и полнота информации, размещённой на Сайте;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и преподавателей на Сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение Сайта Техникума

8.1. Материально-техническое обеспечение Сайта производится средствами провайдера-хостингера или собственными средствами Техникума при их наличии.

8.2. Решение об оплате услуг хостинга принимается директором Техникума совместно с администратором Сайта.

8.3. Регистрацию домена Сайта осуществляет провайдер-регистратор. Решение об оплате услуг регистрации доменного имени Сайта принимается директором Техникума совместно с администратором Сайта.

9. Ответственность

9.1 Директор Техникума несет ответственность за содержание информации, представленной на Сайте.

9.2 Администрация Сайта несет ответственность за:


- несвоевременное размещение предоставленной информации на Сайте;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям, установленными настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставление заведомо ложных сведений или информации, предназначенной для публикации на Сайте;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к Сайту.

9.3 Преподаватели и сотрудники Техникума несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администрации Сайта с целью размещения их на Сайте;

10. Заключительные положения

10.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на директора Техникума.

	Локальные нормативные акты	Лист 13 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ АКТТ	Редакция № 2 Изменение № _

10.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора Сайта.

10.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации Техникум обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте <http://www.aktt.org>.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы функционирования Сайта Техникума.

10.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПР и ЭД	А.Н. Ушанков		20.09.24
2.	Заместитель директора по У и НМР	Н.В. Слюдова		20.09.24
3.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		02.09.24.
4.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перелыгина		02.09.24
5.	Начальник отдела ИТ	Е.Г. Зайцев		02.09.24
6.	Юрисконсульт	Т.В. Гринина		02.09.2024
7.				

СОГЛАСОВАНО
ППО в ГБПОУ АКТТ
Протокол от «30» августа 2024 г. № 16

