



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков
Приказ от 02 сентября 2019 г. № 126 § 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»
(в редакции от 02.09.2019 г.)



1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных обучающихся и работников Техникума, а также третьих лиц (далее – субъекты персональных данных), необходимых для осуществления уставной деятельности Техникума в соответствии действующим законодательство в сфере защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч. 1 ст. 23, ч.1 ст. 24 Конституции Российской Федерации;
- Главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Техникума.

1.3. Техникум является оператором персональных данных. Для обработки персональных данных субъектов персональных данных допускается привлечение уполномоченных организаций на основе соответствующих договоров и соглашений.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Техникуме;

работник – физическое лицо, состоящее с Техникумом в трудовых отношениях;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на



основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;



конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

система контроля и управления доступом (СКУД) – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, позволяющих осуществлять учет и регистрацию вход-выход Пользователей в (на) территорию Техникума и использование персональной бесконтактной смарт-карты, а также систематизацию и хранение данных результатов учета и контроля доступа в Техникум;

видеоидентификация (ВИ) – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, позволяющих осуществлять идентификацию Пользователей, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения, в целях контроля доступа в Техникум.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Техникумом:

- работники Техникума, а также ближайшие родственники согласно личной карточке работника (форма Т-2);
- лица, представившие сведения (резюме) для замещения вакантных должностей;
- обучающиеся Техникума, родители (законные представители) обучающихся;
- лица, представившие сведения для приема на обучение по образовательным программам, реализуемым в Техникуме;
- лица, заключившие с Техникумом договор гражданско-правового характера;
- лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Техникумом;
- лица, обратившиеся с заявлением в адрес Техникума.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных работников Техникума (их родственников), а также лиц, представивших сведения (резюме) замещения вакантных должностей осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, нормативно-правовых актов Техникума.

4.2. Цель обработки персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), а также лиц, представивших сведения для приема на



обучение по образовательным программам, реализуемым в Техникуме, – осуществление Техникумом уставной деятельности.

4.3. Обработка персональных данных лиц, являющихся стороной договора с Техникумом, проводится с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области на Техникум полномочий, функций, обязанностей.

4.4. Обработка персональных данных граждан (иностранных граждан и лиц без гражданства), обратившихся в Техникум с заявлениями, осуществляется с целью защиты и реализации прав граждан (иностранных граждан и лиц без гражданства), предоставленных им законодательством Российской Федерации.

4.5. Цель обработки биометрических персональных данных работников и обучающихся Техникума – обеспечение контроля доступа в здание Техникума посредством Системы контроля и управления доступом (СКУД) и видеоидентификации (ВИ) для недопущения несанкционированного допуска посторонних лиц на территорию Техникума, уменьшения возможности противоправных проявлений и их последствий, контроля количества людей в Техникуме на случай чрезвычайной ситуации.

5. Состав персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.2. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, образования, а также настоящим Положением, приказами директора Техникума на основании согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5.3. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме



электронного документа, либо реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности (стаж работы, сведения о переводе на другую работу);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров);
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о государственных наградах, почетных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах;
- номер банковской карты (персональной бесконтактной смарт-карты), номер счета банковской карты;
- сведения о социальных льготах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. К документам, содержащим персональные данные работника, относятся:

- трудовой договор;
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело;
- трудовая книжка;
- справка о доходах;



- справка об отсутствии судимости;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.

5.5. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах, которые заводятся при приеме на обучение в техникум.

5.6. В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- информация о гражданстве;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- информация о родителях (законных представителях);
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер банковской карты (персональной бесконтактной смарт-карты), номер счета банковской карты;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. К биометрическим персональным данным работников и обучающихся Техникума относится статическое изображение лица в форме цифровой фотографии, которое использует СКУД и ВИ, установленная в целях контроля и управления доступом в техникум.

5.8. Персональные данные субъектов являются конфиденциальными, но соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено действующим законодательством.



5.9. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

5.10. Персональные данные субъекта Техникум получает от него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен Техникумом об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченный представитель Техникума должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.11. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;



– срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

– подпись субъекта персональных данных.

5.12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10. Закона о персональных данных.

5.13. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6. Обязанности и права Техникума как оператора персональных данных

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор персональных данных и его уполномоченные представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в частности в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, обучающегося, контроля количества и качества выполняемой работы, в целях обеспечения сохранности имущества Техникума.

6.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Техникум должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, настоящим Положением.

6.1.3. Техникум знакомит под роспись работников, обучающихся (их законных представителей) с локальными нормативно-правовыми актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также права и обязанности субъектов персональных данных в этой области.

6.1.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Техникумом только с его письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.5. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.



6.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося, Техникум не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.1.7. Техникум безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.1.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

6.1.9. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.1.10. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.1.11. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на



основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.1.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.1.13. Техникум не вправе передавать без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.14. В случае отчисления обучающегося и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, Техникум обязан прекратить обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.1.15. Техникум обязан предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.16. Доступ к персональным данным субъектов в Техникуме разрешен только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.1.17. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Техникумом за счет его средств и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.18. Техникум имеет право передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном действующим



законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Право доступа к персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в пределах своей компетенции могут иметь:

- директор Техникума;
- заместители директора;
- секретарь и члены приемной комиссии;
- классные руководители, мастера производственного обучения;
- руководители структурных подразделений;
- заведующие отделением;
- специалист по кадрам;
- начальник отдела ИТ;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- секретарь учебной части;
- воспитатель общежития;
- документовед;
- юрисконсульт;
- иные работники Техникума в соответствии с приказом директора.

6.3. Приказом директора Техникума назначается лицо (лица), которое имеет право на обработку персональных данных субъектов, а также несет ответственность за организацию обработки их персональных данных.

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обучающихся в Техникуме, в частности, обязано:

6.4.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.4.2. доводить до сведения работников, обучающихся Техникума положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

6.4.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.5. Право получения документов, содержащих персональные данные работника, непосредственно на рабочее место имеет директор Техникума. По письменному распоряжению директора специалист по кадрам, ответственный за работу с соответствующими документами, обязан лично передать истребуемые



документы непосредственно директору Техникума.

6.6. Руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им работника, в помещении отдела кадров в присутствии сотрудника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.7. Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии сотрудника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.8. Техникум может передавать персональные данные работников, обучающихся при условии соблюдения требований действующего законодательства: органам исполнительной власти, правоохранительным органам; внебюджетным фондам, органам местного самоуправления.

6.9. Уполномоченным лицам, имеющим доступ к персональным данным субъекта, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

7.1.2. получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

7.1.3. определять представителей для защиты своих персональных данных;

7.1.4. требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.1.5. требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

7.1.6. письменно отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

7.1.5. обжаловать в суде любые неправомерные действия при обработке и защите персональных данных;

7.2. Субъект персональных данных обязан:

7.2.1. передавать оператору достоверные документированные персональные данные, состав которых установлен действующим законодательством;



7.2.2. своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

8. Хранение и использование персональных данных, доступ к ним

8.1. Персональные данные обучающихся хранятся в бумажном виде в личных делах, которые находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Согласия на обработку персональных данных (в том числе биометрических) обучающихся хранятся в личных делах.

8.2. Персональные данные обучающихся могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей.

8.3. Техникум вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

8.5. Личное дело и личная карточка работника хранятся в бумажном виде в папках в специальном негорючем шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Согласия на обработку персональных данных (в том числе биометрических) работников хранятся в личных делах.

8.6. Персональные данные работника могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работника, обеспечивается системой паролей.

8.7. Биометрические персональные данные работников и обучающихся хранятся в серверной в здании Техникума на архивном диске. Доступ в помещение серверной имеют право лица, назначенные приказом директора.

8.8. Журналы, книги учета, иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в служебных помещениях Техникума в закрытых шкафах, исключающих доступ посторонних лиц.

8.9. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником Техникума.

9. Порядок обеспечения защиты персональных данных

9.1. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.



9.2. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.3. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

9.4. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

9.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению конфиденциальности;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с доступом к базам данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками, цель которой – предупредить утрату ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

9.6. Выдача документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные работника, обучающегося на рабочие места руководителей структурных подразделений запрещена.

9.7. Все файлы, содержащие персональные данные субъекта в электронном виде, должны быть защищены паролем, который сообщается уполномоченному лицу и начальнику отдела информационных технологий.



9.8. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть персональными данными субъекта. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

9.9. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъекта в Техникуме предпринимаются следующие меры:

- В Техникуме организован пропускной режим;
- прием, учет и контроль деятельности посетителей в Техникуме может вестись с применением СКУД и ВИ;
- в журнал учета посетителей вносятся данные документа, удостоверяющего личность посетителя, а также время и цель посещения работника техникума;
- помещения техникума могут быть оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации;
- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- содержание окон в нерабочее время в закрытом состоянии;
- доступ в Техникум граждан строго в рабочее время.

9.10. Все лица, в должностные обязанности которых входит обработка и защита персональных данных субъектов, при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

9.11. По возможности персональные данные обезличиваются.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований федерального законодательства, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, а также настоящего Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

10.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства при обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, а также настоящего Положения возлагается на работника Техникума приказом директора.



11. Заключительные положения

11.1. Техникум обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте <http://www.aktt.org>.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы обработки и защиты персональных данных в Техникуме.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		
2.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		
3.	Заместитель директора по УиНМР	М.А. Ледянкина		
4.	Руководитель службы БиАХЧ	П.В. Лашенков		
5.	Начальник отдела ИТ	Е.Г. Зайцев		
6.	Председатель ППО	Г.А. Перелыгина		
7.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

СОГЛАСОВАНО

ППО в ГБПОУ АКТТ

Протокол от «__» _____ 2019 г. № _

