



Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Локальные нормативные акты

Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане

Редакция № 02
Изменение №

Лист 1 из 13
Экз. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ АКТТ
Мещеряков П.А. Коннов
«28» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане
(в новой редакции)

СМК-П-УП-03

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 13
	Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане	Редакция № 02 Изменение № _

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане (далее - Положение), регламентирует процесс освоения студентами профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальной образовательной траектории посредством разработки индивидуального графика обучения и индивидуального учебного плана.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всего педагогического коллектива ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - Техникум).

1.3. Термины и определения:

- **индивидуальный график обучения** - документ, отражающий форму организации обучения студентов, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно, либо по всем дисциплинам учебного плана определяется спектр тем, выносимых на самостоятельное изучение;
- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента;
- **переаттестация** - зачет Техникумом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы в предыдущей образовательной организации;
- **перезачет** - зачет Техникумом по результатам аттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в другой образовательной организации.

1.4. Целью данного Положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.5. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам в пределах одного семестра.

1.6. Индивидуальный график обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

1.7. Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов всех курсов обучения и носит заявительный характер.

1.8. Индивидуальный график обучения (индивидуальная образовательная траектория) может предоставляться:

- лицам, переведенным из других образовательных организаций, имеющим академическую справку установленного образца, при наличии разницы в учебных планах;
- студентам, переходящим с одной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую профессиональную образовательную программу внутри Техникума;
- студентам, отчисленным из Техникума и восстановившимся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в учебных планах или академической задолженности;
- студентам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 13
	Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане	Редакция № 02 Изменение № _

- студентам, осуществляющим уход за тяжелобольным членом семьи;
- студентам, трудоустроенным по профилю получаемого образования;
- студентам-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- другое.

2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения.

2.1. Перевод на индивидуальный, график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и его законного представителя (для несовершеннолетних студентов), соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- академическая справка из образовательной организации, в которой студент обучался до перевода в техникум;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.3. Заявление визируется классным руководителем/мастером производственного обучения, заведующим отделением и заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

2.4. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора техникума. В ведомости учета посещаемости учебных занятий делается отметка «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до ДД.ММ.ГГ».

2.5. Не допускается перевод на индивидуальный график обучения в период проведения экзаменационных сессий, государственной (итоговой) аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, во время каникул.

2.6. В отдельных случаях техникум может отказать студенту в переводе на индивидуальный график обучения. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием учебных занятий.

2.7. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели ежемесячной аттестации;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3. Организация учебного процесса студентов, переведенных на обучение по индивидуальному графику.

3.1. Учебная часть разрабатывает индивидуальный график обучения (Приложение 2) для студента, переведенного на обучение по индивидуальному графику.

3.2. Студент, переведенный на индивидуальный график обучения, выполняет программные требования учебных дисциплин и междисциплинарных курсов самостоятельно в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 13
	Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане	Редакция № 02 Изменение № _

3.3. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным графиком могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.4. Студент, которому представлен индивидуальный график обучения, согласовывает с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

3.5. Перевод студента на индивидуальный график обучения не освобождает его от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.6. Студент обязан четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать все установленные виды учебных работ, отчитываться о выполнении индивидуального графика на соответствующем отделении.

3.7. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.8. Для оперативного управления учебной деятельностью студента, переведенного на индивидуальный график обучения, преподаватели могут применять дистанционные технологии обучения.

3.9. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов. В противном случае, студент, обучающийся по индивидуальному графику сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменов. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

3.10. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, неликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению из Техникума в установленном порядке.

3.11. Студент переведенный на индивидуальный график обучения, имеет право использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, имеющиеся в Техникуме; получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.12. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения осуществляет заведующий отделением.

3.13. Преподаватели в случае необходимости ходатайствуют перед руководством Техникума о лишении студента права обучаться по индивидуальному графику.

3.14. Невыполнение студентами требований, содержащихся в настоящем Положении, дает право администрации лишить его уже оформленного индивидуального графика.

4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1. Индивидуальный учебный план обучения направлен на выполнение студентом профессиональной образовательной программы профессии/специальности среднего профессионального образования без изменения формы обучения.

4.2. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане должно соответствовать наименованиям дисциплин в учебном плане Техникума по конкретной профессии/специальности, рассчитанному на нормативный срок обучения.

4.3. В индивидуальных учебных планах не допускается замена одних дисциплин другими, а также исключение из него отдельных дисциплин.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение 3).

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 13
	Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане	Редакция № 02 Изменение № _

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение 3).

4.5. Решение о переводе студента на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора техникума (Приложение 4).

4.6. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.7. Разработка индивидуальных учебных планов производится учебной частью и утверждается заместителем директора по учебной и научно-методической работе. Содержание индивидуального учебного плана определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (досдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов, зачетов). Разница в содержании образования по профессии/специальностям составляет индивидуальную образовательную траекторию студента. В индивидуальный учебный план обучения включаются все учебные дисциплины и профессиональные модули, позволяющие ликвидировать установленную разницу, экзамены и зачеты.

4.8. Распоряжение заместителя директора по учебной и научно-методической работе о перезачете дисциплин учебного плана должно содержать перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин и профессиональных модулей (и элементов в их составе) с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной профессии/специальности по нормативному периоду обучения (Приложение 5).

4.9. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся заведующим отделением в зачетные книжки студентов, в соответствующие графы индивидуального учебного плана, в выписки из зачетной книжки (приложение к диплому), а также, при необходимости, в академические справки. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана по профессии/специальности.

4.10. Индивидуальный учебный план составляется на конкретный период обучения и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы (Приложение 6). Один экземпляр индивидуального плана выдается студенту, второй находится в учебной части, третий хранится в личном деле.

4.11. Сопровождение студента, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется преподавателями на основе индивидуальных консультаций по всем недостающим элементам учебных дисциплин и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет. Экзамены (зачеты) проходят в соответствии с установленным графиком.

4.12. Студент несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.13. К сдаче государственного экзамена и защите выпускной работы приказом директора техникума допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 13
	Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане	Редакция № <u>02</u> Изменение № <u> </u>

Приложение 1

Директору ГБПОУ АКТТ
П.А. Коннову
студента 3 курса, гр. 10-14 ТОА
Калинина Сергея Алексеевича

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____
(указать причину)

Основания предоставления индивидуального графика обучения:

... в связи с трудоустройством по осваиваемой профессии/специальности – ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента, копия трудовой книжки или справка с места работы.

... по медицинским показаниям – медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК.

... в связи с уходом за ребенком до 3 лет – копия свидетельства о рождении ребенка.

... в связи с обучением в _____ по данному направлению подготовки – справка с другого места учебы. (наименование ОО)

00.00.00
Личная подпись

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 13
	Протожение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане	Редакция № <u>02</u> Изменение № <u> </u>

Приложение 3

Директору ГБПОУ АКТТ
П.А. Коннову
студента 3 курса, гр. 10-14ТОА
Калинина Сергея Алексеевича

Заявление

Для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а) и согласен(сна).

00.00.00
Личная подпись

Приложение 4

П Р И К А З

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании личного заявления, решения педагогического совета (Протокол от 30.08.2012 г. №1)

приказываю:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану студента 3 курса, гр. 10-14ТОА, Калинина Сергея Алексеевича с 01.09.2012 г.
2. Заместителю директора по учебной и научно-методической работе Ледянкиной М.А. разработать индивидуальный учебный план для Калинина С.А.

Директор ГБПОУ АКТТ

П.А. Коннов

	Локальные нормативные акты	Лист 9 из 13
	Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане	Редакция № <u>02</u> Изменение № <u> </u>

Приложение 5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 20 г.

№

Студенту 3 курса, специальность _____, Калинину Сергею Алексеевичу, ранее обучающемуся в Воронежском высшем военно-авиационном инженерном училище, перезачесть следующие изученные им дисциплины и профессиональные модули (элементы в их составе):

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах, в т.ч.		Оценка
		аудиторных		
1.	Философия	198	72	<i>Отлично</i>
2.	История	170	50	<i>Хорошо</i>
3.	Экономика	170	50	<i>Отлично</i>
4.	Психология	260	100	<i>Зачет</i>
5.	Специальный курс	72	34	<i>Зачет</i>

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным учебным планом-графиком.

Зам. директора по УиНМР

М.А. Ледянкина



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Зам. директора по УиНМР	Ледянкина М.А.		23.03.17г.
2.	Зам. директора по УПР и ЭД	Ушанков А.Н.		23.03.17
3.	Зам. директора по ВР	Полякова С.Ю.		23.03.17г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол от «28» марта 2017 г. № 05

