



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Локальные нормативные акты

Положение о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ АКТТ


Редакция № 3
Изменение № _

Лист 1 из 26
Экз. № _

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков
Приказ от 11.01.2022 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

– Порядок организации и проведения практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), учебными планами по специальности (профессии), графиком учебного процесса, рабочими программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Техникуме.

– Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Техникума.

1.3. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Техникума, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки в форме практики, а также ответственных лиц из числа работников профильных организаций, которые обеспечивают организацию реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки со стороны данных организаций.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Положение о практической подготовке обучающихся в
ГБПОУ АКТТ**Редакция № 3
Изменение № _**2.2. Практическая подготовка может быть организована:**

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

Практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных предпринимателей.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской



Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

3. Виды, типы и способы организации практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка в форме практики представляет собой вид учебной деятельности и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Виды, типы практики и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ППСЗ и ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.5. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии), реализуемых в Техникуме.

3.6. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.



3.7. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии (ППКРС), практика по профилю специальности и преддипломная практика (ППССЗ).

3.7.1. Практика по профессии СПО направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций с учетом требований WSR/WSI/, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, реализуемых в Техникуме профессий.

3.7.2. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Техникуме специальностей.

3.7.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.


3.8. Практика включается в образовательную программу (в учебный план). Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО в часах и (или) в неделях. Конкретные сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком учебного процесса.

3.9. Содержание всех этапов и видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и отражается в рабочих программах практик.

3.10. Рабочие программы практик разрабатываются по каждому виду (типу) практики преподавателем (мастером производственного обучения), назначенным осуществлять занятия по практике на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в Техникуме с учетом требований соответствующих ФГОС СПО, профессиональных стандартов (при наличии), примерных основных образовательных программ (при наличии), программ соответствующих профессиональных модулей по специальности (профессии), настоящего Положения, утверждаются в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4. Организация практической подготовки при проведении практики

4.1. Реализацию практики в форме практической подготовки осуществляет Техникум в лице назначенного руководителя по практической подготовке.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики в Техникуме назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к инженерно-преподавательскому составу, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки (далее – руководитель по практической подготовке от Техникума).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики в профильной организации назначаются руководитель по практической подготовке от Техникума и руководитель по практической подготовке от профильной организации - ответственное лицо, назначаемое профильной организацией из числа работников профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

4.2. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС и профессиональных стандартов, соответствующих направлениям подготовки, специальностям (профессиям) по которым проводится обучение в рамках образовательной программы.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, отдел кадров и т.д.).

4.3. Руководитель практической подготовки от Техникума


– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

– устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации (осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проводит организационное собрание со студентами);

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий (Приложение 2,3);

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (принимает участие в распределении студентов по базам практик и т.п.);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет текущий контроль совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики с отметкой в журнале учёта производственного обучения (Форма №3):

- по результатам производственной практики формирует совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики

4.4. Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия при реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;


- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации;

- по результатам производственной практики формирует совместно с руководителем практической подготовки от Техникума аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

4.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией, в соответствии с которыми

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся.

Договоры о практической подготовке оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в учебно-производственном отделе Техникума в течение всего срока обучения обучающихся.

4.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонента образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.


4.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности).

4.9. Практическая подготовка в профильной организации проводится на основании локального акта (приказ) о направлении на практическую подготовку. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому виду практики Техникум представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующий компонент образовательной программы посредством практической подготовки.

4.10. Руководитель практической подготовки от Техникума проводит организационное собрание со студентами до начала практической подготовки.

В ходе организационного собрания руководитель практической подготовки от Техникума доводит до обучающихся следующую информацию:

- цели и задачи, сроки практической подготовки;
- содержание рабочей программы практики, задание по практике;
- сведения о предприятиях, организациях, учреждениях – базах практической подготовки;
- распределение на практическую подготовку по организациям;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практической подготовки и др.
- требования к порядку проведения практической подготовки, оформлению отчетных документов;

	Локальные нормативные акты	Лист 9 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

Форму проведения организационного собрания определяет руководитель практической подготовки от техникума.

4.11. Обучающиеся до начала практической подготовки:

- знакомятся с содержанием рабочей программы практики;
- получают задание на практику.

Обучающиеся в ходе практической подготовки:

- своевременно выполняют предусмотренные практические задания;
- соблюдают действующие в техникуме и профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12. По итогам практической подготовки руководитель практической подготовки от техникума обобщает итоги прохождения практической подготовки. Высказывает основные замечания. Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки, проводит промежуточную аттестацию, составляет отчет по итогам практической подготовки и представляет его заместителю директора по УПРиЭД, выносит на заседание методического объединения предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки. Проводит дискуссии со студентами по результатам прохождения практической подготовки, обмену опытом и т.п.

4.13. Форма, вид и состав отчетной документации обучающихся о прохождении практической подготовки определяются рабочей программой.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении практической подготовки входят:

по учебной практике:


- письменный отчет в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 4);

по производственной практике:

- письменный отчет в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 4);
- характеристика руководителя (-лей) по практической подготовке от профильной организации в случае её прохождения в профильной организации в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 5).
- аттестационный лист руководителя (-лей) по практической подготовке от профильной организации в случае её прохождения в профильной организации, в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 6).

Отчетные документы обучающихся о прохождении практической подготовки хранятся у руководителей практической подготовки от техникума.

4.15 Результаты прохождения практической подготовки каждого вида (типа) практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

	Локальные нормативные акты	Лист 10 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

Процедуры текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися практики устанавливаются программой практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются дифференцированный зачет (или зачет) с оценкой, устанавливаемые учебным планом ППКРС и ППССЗ.

Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Для промежуточной аттестации по окончании практической подготовки – каждого вида (типа) практики, обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком (согласно п. 4.13).

4.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в свободное от обучения время.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке – практике) или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке – практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Особенности организации практической подготовки при проведении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практика лиц с ОВЗ и инвалидов является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности/профессии.

Форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Выбор мест прохождения практик для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.



5.4. При определении мест прохождения практик для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов Техникум должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера выполняемых обучающимся-инвалидом или лицом с ОВЗ трудовых функций.

5.5 При направлении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практической подготовки Техникум согласовывает с организацией условия и виды трудовых функций с учетом требований, предусмотренных п.5.2 настоящего Положения.

5.6. Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;


- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с руководителем по практической подготовке от Техникума (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются руководителем по практической подготовке от Техникума индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся.

Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

5.7. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ГБПОУ АКТТ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

	Локальные нормативные акты	Лист 12 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

5.8. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д.

6. Действие Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы практической подготовки обучающихся.

7. Порядок изменения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

**Положение о практической подготовке обучающихся в
ГБПОУ АКТТ**Редакция № 3
Изменение № _**Приложение 1**

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ГБПОУ АКТТ и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Арзамас

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский
коммерческо-технический техникум» (ГБПОУ АКТТ), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора
Горшкова Евгения Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации (сокращенное наименование организации),
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности
«Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация производственной практики обучающихся
(далее - практическая подготовка).

1.2. Техникум и Профильная организация принимают программу практической подготовки, содержание
и планируемые результаты.

1.3. Реализация практической подготовки, осуществляется в помещениях Профильной организации,
перечень которых согласуется Сторонами.

1.4. Техникум и Профильная организация организывают и проводят практическую подготовку
обучающихся в рамках реализации основной профессиональной образовательной программой среднего
профессионального образования (далее - ОПОП СПО), для освоения обучающимися профессиональных
компетенций в рамках профессиональных модулей:

№ п/п	Индекс, наименование профессионального модуля

1.5. Профильная организация принимает на практику обучающихся группы:

Структурное подразделение профильной организации	№ группы	Код, наименование специальности/профессии	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения

1.6. Сроки проведения практической подготовки в Профильной организации устанавливаются в
соответствии с ОПОП СПО и Календарным учебным графиком по данной ОПОП СПО.

№ п/п	Вид практики	Начало практики	Окончание практики

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Техникум обязан:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту
образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся,
осваивающих программу практической подготовки;

2.1.2 назначает руководителя по практической подготовке, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при
реализации ОПОП СПО;

– контролирует реализацию программы практической подготовки;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей
профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,
связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	Локальные нормативные акты	Лист 14 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

– несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации за реализацию ОПОП СПО, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщает об этом Профильной организации;

2.1.4 устанавливает виды учебной деятельности, практической подготовки, осваиваемые обучающимися, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практической подготовки в сроки, установленные п. 1.6 настоящего договора;

2.1.6 формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создает условия для реализации практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначает руководителя по практической подготовке, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ, из числа высококвалифицированных работников Профильной организации, который будет обеспечивать организацию и реализацию практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщает об этом Техникуму;

2.2.4. обеспечивает безопасные условия реализации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки, и сообщает руководителю практической подготовки от Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.2.10. заключает с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**Положение о практической подготовке обучающихся в
ГБПОУ АКТТ**Редакция № 3
Изменение № _**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**Профильная организация:**

(полное наименование)

Юридический адрес _____

ОКПО _____ ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Тел. _____

Электронная почта: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Техникум:Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»Юридический адрес; 607224, Нижегородская
область, г. Арзамас, ул. 9 Мая, д.6

ОКПО 02509475 ОГРН 1025201334950

ИНН 5243006701 КПП 524301001

Тел. 8(83147) 7-37-11, факс 8(83147) 2-29-03

Электронная почта: aktt@mail.ru

Директор ГБПОУ АКТТ

_____ Е.А. Горшков

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП



Приложение 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

**Индивидуальное задание по практической подготовке
в период проведения учебной практики**

ВПД _____
(наименование вида профессиональной деятельности)

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

на ___ курсе в группе _____. по специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)

срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « » _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от техникума о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель(-и)
по практической подготовке
от Техникума

должность подпись Ф.И.О.

Задание получил:
обучающийся группы

подпись Ф.И.О.

**Положение о практической подготовке обучающихся в
ГБПОУ АКТТ**Редакция № 3
Изменение № _**Приложение 3***Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

**Индивидуальное задание по практической подготовке
в период проведения производственной практики**

ВПД _____
(наименование вида профессиональной деятельности)

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

на ___ курсе в группе _____. по специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)


срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « » _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от техникума о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель(-и)
по практической подготовке
от техникума

Задание получил:
обучающийся группы

Согласовано;
Руководитель(-и)
по практической подготовке
от профильной организации

	Локальные нормативные акты	Лист 18 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	

Приложение 4

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ОТЧЕТ _____ ПРАКТИКИ

указать вид практики

ВПД _____
(наименование вида профессиональной деятельности)

обучающегося

_____ *фамилия, имя, отчество.*

по специальности/профессии

_____ *код, наименование специальности*

на _____ курсе в группе _____

Место прохождения практики:

_____ *наименование профильной организации*

Продолжительность практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.


Руководитель практической подготовки
от техникума

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

20__ г.

	Локальные нормативные акты	Лист 19 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.....

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Характеристика руководителя(-лей) по практической подготовке от профильной организации (если предусмотрена программой практики)

Аттестационный лист руководителя(-лей) по практической подготовке от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Положение о практической подготовке обучающихся в
ГБПОУ АКТТРедакция № 3
Изменение № _

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

Принимал (а) участие в _____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

Во время практики я научился(лась) _____

Успешнее всего у меня получалось _____

Трудности возникали при _____

Причиной моих затруднений считаю _____

Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а) _____

Выводы и предложения по организации практики: _____

Дата _____
подпись обучающегося



Приложение 5


Форма характеристики руководителя по практике
от профильной организации

Характеристика
руководителя по _____ практике от профильной организации
указать вид практики

на обучающегося Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»_____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося на ___ курсе в группе _____ по специальности/профессии __________
(код, наименование специальности/профессии)
прошедшего практическую подготовку в форме производственной практики по виду
профессиональной деятельности (ВПД): __________
(наименование вида профессиональной деятельности)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в профильной
организации _____
(наименование организации)**Показатели выполнения заданий:**

полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики


уровень освоения профессиональных компетенций_____
уровень освоения общих компетенций_____
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны
труда __________
Выводы и предложения_____
Оценка уровня по _____ практике обучающегося_____
(удовлетворительный, неудовлетворительный; соответствует требованиям работодателя, не соответствует
требованиям работодателя; почему?)Руководитель(-и)
по практической подготовке
от профильной организации_____
должность_____
подпись_____
Ф.И.О.

	Локальные нормативные акты	Лист 22 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

	Локальные нормативные акты	Лист 23 из 26
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ АКТТ	Редакция № 3 Изменение № _

Приложение 6

Форма аттестационного листа руководителя по практике от профильной организации

Аттестационный лист

руководителя по _____ практике от профильной организации

указать вид практики

на _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающий(ая)ся на _____ курсе в группе _____ по специальности /профессии

(код и наименование специальности/профессии)

успешно прошел(ла) _____ практическую подготовку в форме производственной
практике по виду профессиональной деятельности

(ВПД) _____

(наименование вида профессиональной деятельности)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в профильной организации _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ по ВПД*

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (оценка)
Итоговая оценка качества выполненных работ:		

*виды и объем работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)

через виды и качество выполнения работ

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Оценка сформированности ПК

Характеристика деятельности студента во время производственной практики

через оценку сформированности общих компетенций (ОК)

Код ОК	Наименование общих компетенций	Уровень оценки ОК

Обучающийся готов к выполнению следующего вида

деятельности: _____

(наименование вида профессиональной деятельности)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося при прохождении
производственной практики в форме практической подготовки: В результате освоения

программы производственной _____ практики обучающийся овладел видами работ
профессиональной деятельности

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель(-и)

по практической подготовке от техникума

Руководитель(-и)

по практической подготовке

от профильной организации

МП _____
