



Министерство образования , науки и молодёжной политики Нижегородской области

Локальные нормативные акты

**Положение о практике студентов, осваивающих
ОПОП СПО в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-
технический техникум»**

Редакция № 2
Изменение № _

Лист 1 из 13

Экз. № _


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
П.А. Коннов
10.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике студентов, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»**



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положением о реализации инклюзивного образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» от 08.10.2018г.

1.2. Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум», (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее — Техникум).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Используемые сокращения:

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Цели, виды и содержание практики.

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Видами практики студентов, осваивающих ППКРС и ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее — практика).

2.3. Программы практик разрабатываются назначенными руководителями практик Техникума (мастером производственного обучения и или/преподавателем), утверждаются директором Техникума после согласования с методическим объединением по профилю комиссии и Организациями. Выбор согласующей Организации и контроль сроков согласования рабочей программы практики возлагается на руководителя практики.



Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее — профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО, с рабочими учебными планами ППКРС и ППССЗ.

3. Организация учебной практики.

3.1. Учебная практика по ППССЗ направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика реализуется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей.

3.2. При реализации ОПОП СПО по ППКРС учебная практика проводится в Техникуме при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется, как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика проводится в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

3.5. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы (численностью не менее 8 человек).

3.6. Режим работы студентов в период учебной практики на рабочих местах учебно-производственной базе Техникума предусматривает обучение в две смены.

3.7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики - 6 академических часов, что составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

3.8. Педагогическая нагрузка мастера производственного обучения составляет не менее 1080 академических часов в год, мастера производственного обучения по вождению не менее 1350 академических часов в год.

3.9. Руководитель практики проводит занятия учебной практики в соответствии с программой учебной практики в пределах 36-часовой рабочей недели, осуществляет организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса учебной практики в соответствии с лицензионными требованиями и выполняет функции, предусмотренные должностными инструкциями.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 13
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 2 Изменение № _

4. Организация производственной практики.

4.1. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3. Производственная практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности, служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем работ по должности служащего.

4.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в Организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.5. При реализации ППКРС производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.6. Студенты очно-заочной формы проходят все виды практик в полном объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Студенты очно-заочной формы обучения, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности/квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практик по профилю специальности на основании справок с места работы.

Студенты очно-заочной формы, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности в составе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», с предоставлением документации, подтверждающей уровень квалификации.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению Техникума в объеме 4 недель.

4.7. Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, в учреждениях (далее – Организация) различных организационно-правовых форм на основе договоров, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля на основе прямых договоров, заключаемых между Техникумом и каждой Организацией, куда направляются студенты.

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 13 Редакция № 2 Изменение № _
Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»		

4.8. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.9. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого студента за Организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в Организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума (преподаватели дисциплин профессионального цикла или инженерно-технические работники, имеющие высшее образование, соответствующее профилю специальности) и от Организации. Организацию и руководство производственной практикой по ППКРС осуществляют руководители практики от Техникума (мастера производственного обучения или инженерно-технические работники, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой студентов, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: среднее или высшее профессиональное образование.

Для руководства производственной практикой руководители Организаций назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих.

Сроки руководства практикой не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.12. Продолжительность рабочего времени при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не должна превышать 36 часов в неделю (ст.94 ТК РФ). В возрасте от восемнадцати лет и старше нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5. Обязанности сторон при организации практики.

5.1. В организации и проведении практики участвуют Техникум и Организации.

5.2. Базами практики являются Организации различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между Организацией и администрацией Техникума, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3. При организации и проведении практик Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

**Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»**Редакция № 2
Изменение № _

- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практик и условия проведения практик Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

5.5. Руководитель практики от Техникума:

- участвует в разработке рабочей программы практики;
- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- составляет график посещений мест практик и график консультаций;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктаж студентов по выходу на производственную практику;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени практиканта в период практики по освоению студентом профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников и составлению отчетов по практике;
- производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;
- предоставляет старшему мастеру комплект документации и отчет по итогам производственной практики.

5.6. При организации и проведении практики Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от Организации, определяют из числа высококвалифицированных работников Организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивают возможность использования студентами технической литературы и документации Организации;
- не отвлекают студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 13
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 2 Изменение № _

- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в Организации;

- предоставляют информацию о качестве подготовки студентов.

5.7. Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от Техникума графики и производственные задания студентов;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов со структурой Организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью Организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;

- составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;

- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

5.8. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Организациях обязаны:

- выполнять все задания (виды работ), предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка,

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать график прохождения практики;

- оформлять в ходе практики установленную Техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист, характеристику).

6. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

6.1. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практик для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью Техникум проводит с учетом требований их доступности, психофизических особенностей студентов, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При направлении студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с Организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

6.4. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида



деятельности и характера труда, выполняемых студентами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью трудовых функций.

6.5. Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

6.6. Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

7. Результаты прохождения практики.

7.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от Организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика Организации на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.2. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики студент, по возможности, оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики Организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); представляются студентом в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Для оценки результатов практики выбраны следующие критерии:

- «5» (отлично) выставляется при условии, что студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Тестовый контроль выполнен студентом на 91-100%. Практические навыки освоены студентом полностью. Представленный отчет соответствует требованиям по его оформлению, работа выполнена самостоятельно, оформление реферата (выполнение задания), его содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении,

	Локальные нормативные акты	Лист 9 из 13
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 2 Изменение № _

заинтересованности и владении материалом по проблеме, студент может самостоятельно чётко и ясно сформулировать проблемы. У студента сформированы основы профессиональных компетенций;

- «4» (хорошо) выставляется при условии, что программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. Результаты тестового контроля 81-90%. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. Отчёт соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются недостатки по используемой литературе, анализу проблемы, её актуальности и социальной значимости, роли в формировании профессиональных компетенций. У студента сформированы основы профессиональных компетенций;

- «3» (удовлетворительно) выставляется при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание учебной практики и работу студента. Тестовый контроль выполнен на 71-80%. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину. Отчёт не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему отчёта, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме. На вопросы во время беседы по вопросам практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо;

- «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками, не предоставил во время отчёта, качество выполнения отчёта не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам Техникума.

7.6. Отчётная документация студента по практике сдается руководителю практики от Техникума и хранится у него на протяжении всего срока обучения. Накопленный материал может использоваться студентами при выполнении курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (проектов).

7.7. Результаты прохождения практики по группе сводятся в зачётно-экзаменационную ведомость по практике и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Контроль прохождения практики.

8.1. Общее руководство организацией и контроль практики студентов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и экономической деятельности.

8.2. Текущий и итоговый контроль прохождения всех видов практик осуществляют: старший мастер, назначенные руководители практик от Техникума и от Организации.

8.3. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов руководителем практики от Организации (где студент проходит практику) и фиксируется в дневнике практики, а также руководителем практики от Техникума в соответствии с графиком целевых проверок практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

**Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»**Редакция № 2
Изменение № _

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учёта практического обучения);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность ¹	ФИО	Подпись	Дата
1.	Зам. директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		10.10.18
2.	Старший мастер	А.А. Забавин		10.10.2018
3.	Зам. директора по УиНМР	М.А. Лебякина		10.10.2018
4.	Зав. методическим кабинетом	Н.В. Слюдова		10.10.2018
5.	Методист	А.В. Филяева		10.10.2018
6.	Методист	Е.Ю. Леванова		10.10.2018
7.	Председатель методического объединения	Н.Ю. Куликова		10.10.2018
8.	Председатель методического объединения	Л.С. Козина		10.10.2018
9.	Председатель методического объединения	И.К. Забродкина		10.10.2018
10.	Председатель методического объединения	Н.К. Дондук		10.10.2018

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профсоюзного комитета от 28.09.18 № 1

Рассмотрен на заседании педагогического совета
Протокол от 25.09.18 № 04

¹ Первым в листе согласования указывается разработчик документа.

