

	Локальные нормативные акты	Лист 1 из 11
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

**Министерство образования и науки Нижегородской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АКТТ  
Е. А. Горшков  
Приказ от 27 сентября 2024 г. № 160 § 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

г. Арзамас  
2024 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 11
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Положение) определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры (службы профориентации и содействия трудоустройству выпускников) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Центр, Техникум соответственно).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 12.05.1999 г. N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования РФ от 16.10.2001 г. N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;

— Постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2022 № 327 «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Нижегородской области на период до 2030 года»;

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 г. N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

— Письмом Министерства просвещения РФ от 19.08.2021 г. N АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»;

— Программой деятельности образовательно-производственного центра «Машиностроение юга Нижегородской области»;

— Уставом Техникума.

**1.3.** Центр совместно с другими структурными подразделениями Техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – выпускники).

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 11
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

## 2. Цели и задачи деятельности Центра

**2.1.** Деятельность Центра строится на следующих принципах организации работы по содействию занятости выпускников:

- 1) системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);
- 2) обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;
- 3) открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- 4) нацеленность на результат.

**2.2.** Основной целью деятельности Центра является осуществление комплекса мероприятий, направленных на эффективное трудоустройство выпускников и их адаптацию на рынке труда.

**2.3.** Для реализации этой цели Центр выполняет следующие задачи:

- сбор и анализ информации о потребности работодателей г.о.г. Арзамас в специалистах и рабочих, выпускающихся из Техникума;
- работа с обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, структурные подразделения Техникума, обучающихся, выпускников и работодателей, данными о рынке труда и образовательных услугах (стажировки, временная занятость, трудоустройство после окончания Техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями г.о.г. Арзамас (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, единых дней открытых дверей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей и др.);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра, в том числе на сайте Техникума, в социальных сетях и СМИ;
- формирование банка вакансий по специальностям Техникума;
- организация и проведение производственных практик на предприятиях, в том числе с последующим трудоустройством выпускников по месту прохождения практики;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников Техникума.



### **3. Управление Центром и контроль за его деятельностью**

**3.1.** Руководитель Центра, назначаемый приказом директора Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

**3.2.** Штат Центра утверждается приказом директора и состоит из работников, постоянно работающих в Техникуме.

**3.3.** Контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

### **4. Организация работы Центра**

**4.1.** Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума, а также: учебной частью, заместителем директора по учебно-производственной работе и экономической деятельности, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим практикой, старшим мастером, управляющим Советом ОПЦ «Машиностроение юга Нижегородской области», партнерским Советом ГБПОУ АКТТ, ресурсным центром, региональным центром инклюзивного образования, зонами подвидов работ.

**4.2.** Центр осуществляет свою работу в следующих направлениях:

— согласование контрольных цифр приема на предстоящий учебный год с потенциальными работодателями;

— содействие в заключении договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

— информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

— индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

— профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;

— анализ рынка труда (состояние и тенденции) и взаимодействие с работодателями;

— поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе с Арзамасским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН»;

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 11
	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям в г.о.г. Арзамас;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- системная работа с привлечением кадровых агентств;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- участие в презентациях, тематических выставках, предметных неделях, работе научного общества обучающихся «Ступени роста», ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях для обучающихся и выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- проведение профильных смен в УМЦ ВП ВМ «Авангард-Лидер» для обучающихся Техникума;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и др.);
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети Интернет, посредством которых они могут актуализировать полученные знания;
- встречи с представителями работодателей, представителями профессий, успешными выпускниками, представителями вузов, воинских частей;

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 11
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ</b>	

- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников (мониторинг трудоустройства выпускников);
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- приглашение выпускников предыдущих лет и проведение для них курсов повышения квалификации в целях актуализации и совершенствования полученных знаний, умений, навыков и курсов профессиональной переподготовки;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- организация производственных практик во время обучения с последующим трудоустройством по месту прохождения практики и внедрение оценочного листа по итогам прохождения обучающимися практики, стажировки;
- содействие в формировании обучающимися и выпускниками портфолио, резюме;
- реклама работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и привлечения новых работодателей;
- иные виды деятельности, направленные на содействие трудоустройству выпускников Техникума.

**4.3.** Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется руководителем Центра и утверждается директором Техникума.

**4.4.** План работы включает в себя:

- 1) содержание работ;
- 2) сроки выполнения работ;
- 3) сотрудников, ответственных за реализацию работ;
- 4) отчетные документы.



**4.5.** Центр совместно с другими структурными подразделениями Техникума проводит следующие мероприятия:

- единые дни открытых дверей, ярмарки вакансий и др.;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства выпускников;
- тренинги;
- консультирование по практике поиска работы (практика написания и размещения резюме);
- организация занятости выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- размещение актуальных вакансий на информационных источниках Техникума (сайт Техникума, социальные сети);
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников Техникума;
- иные мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников Техникума.

**4.6.** Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

**4.7.** Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

## **5. Права и обязанности Центра**

### **5.1. Права Центра:**

- представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в настоящем Положении задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 11
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 1 Изменение № _

— с согласия руководителей структурных подразделений Техникума привлекать работников для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

— получать от структурных подразделений Техникума информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;

— разрабатывать план и порядок работы Центра;

— распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

#### **5.2. Обязанности Центра:**

— выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

— проводить мониторинги трудоустройства выпускников и готовить соответствующие отчеты и предложения руководству Техникума;

— обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

— своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

— руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

### **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

**6.1.** Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.

### **7. Заключительные положения**

**7.1.** В целях обеспечения открытости и доступности информации Техникум обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте <http://www.aktt.org>.

**7.2.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы работы Центра.

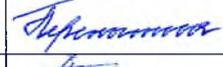
**7.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ.



	Локальные нормативные акты	Лист 10 из 11
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Центре карьеры (службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ	Редакция № 1 Изменение № _

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		27.09.24
2.	Заместитель директора по УиНМР	Н.В. Слюдова		27.09.24
3.	Заместитель директора по ОБ	А.А. Домахин		27.09.2024
4.	Руководитель ресурсного центра	Л.А. Рачкова		27.09.2024
5.	Руководитель центра инклюзивного образования	В.В. Вишнякова		27.09.2024
6.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перельгина		27.09.24
7.	Юрисконсульт	Т.В. Гринина		27.09.2024

СОГЛАСОВАНО  
ППО в ГБПОУ АКТТ  
Протокол от «20» сентября 2024 г. № 18

