

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ АКТТ  
**Е. А. Горшков**  
Приказ от 30.12.2021 г. № 202 § 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в**  
**Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) регламентирует порядок постановки на внутренний учёт в Техникуме и снятие с учёта обучающихся, их семей в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций (Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях)»;
- Законом Нижегородской области от 06.07.2012 г. № 88-З «О профилактике правонарушений в Нижегородской области»;
- Уставом Техникума;
- Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в Техникуме.

**1.3.** Понятия и определения, применяемы в настоящем Положении:

**1.3.1. правонарушение** – преступление и административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность;

**1.3.2. несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**1.3.3. безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**1.3.4. беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**1.3.5. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**1.3.6. антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**1.3.7. семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**1.3.8. индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**1.3.9. профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**1.4.** Учет обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Техникумом в отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

**1.5.** Внутренний учет ведется с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

**1.6.** Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

**1.6.1.** предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

**1.6.2.** обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

**1.6.3.** социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

**1.6.4.** выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.7. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

**1. Участие Техникума в сфере профилактики правонарушений**

2.1. Техникум осуществляет профилактику правонарушений среди обучающихся (в том числе среди несовершеннолетних) в установленном порядке посредством:

2.1.1. реализации образовательных программ, направленных на воспитание и развитие обучающихся, овладение основами здорового образа жизни;

2.1.2. социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.3. обеспечения психологической, медицинской и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, а также создание условий получения ими профессионального образования;

2.1.4. оказания помощи семьям в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни и во всестороннем раскрытии творческих способностей детей.

2.2. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основами здорового образа жизни, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних осуществляются в следующих формах:

– разработка и реализация в техникуме программ, направленных на социализацию и профилактику асоциального поведения обучающихся;

– организация в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, норм толерантного поведения и навыков межкультурного взаимодействия, юридической ответственности у обучающихся (проведение акций, коллективно-творческих дел, классных часов, внеурочных мероприятий, месячников правовой культуры и др.);

– организация участия обучающихся в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций различного уровня, направленных на формирование здорового образа жизни и правового сознания обучающихся;

– поддержка студенческих общественных объединений и развитие самоуправления;

– привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, занятости, а также родительской



**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

общественности для реализации совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- проведение опросов, анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей) по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;

- размещение специальных информационных стендов, создание и демонстрация телепередач, освещение в студенческих СМИ и на сайте техникума вопросов, посвященных аспектам правовой культуры.

**2.3.** Обеспечение деятельности и общедоступности в техникуме спортивных секций, технических, творческих и других объединений дополнительного образования осуществляется путем:

- развития системы дополнительного образования посредством реализации программ различной направленности в соответствии с интересами обучающихся и привлечение к занятиям по этим программам обучающихся, требующих особого педагогического внимания;

- организации постоянного мониторинга посещаемости обучающимися объединений дополнительного образования;

- обеспечения максимального охвата обучающихся программами дополнительного образования;

- организация занятости несовершеннолетних обучающихся в каникулярный период.

**2.4.** Выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и обучению осуществляется путем:

- организации деятельности классных руководителей и мастеров производственного обучения по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- осуществления ежедневного учета обучающихся, не пришедших на учебные занятия, с выяснением причин отсутствия и принятием мер по исправлению ситуации;

- разработки мер поддержки и контроля в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным причинам учебные занятия;

- организации проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, проживающих на съёмных квартирах;

- проведения мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся.

**2.5.** Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей осуществляется в

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

следующих формах:

- организация работы социального педагога по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений обучающихся, педагогов, участкового инспектора, медицинского работника;
- посещение семей, находящихся в социально опасном положении, и принятие мер по их социальной поддержке;
- организация проверки жилищно-бытовых условий неблагополучных семей;
- создание банка данных неблагополучных семей (акт обследования жилищно-бытовых условий, индивидуальная карта семьи).

**2.6.** Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющим отклонения в поведении либо проблемы в обучении и создание условий получения ими профессионального образования осуществляются путем:


- разработки индивидуальных планов коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;
- постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, имеющих отклонения в поведении либо отклонения в обучении;
- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, сотрудников социальных служб, сотрудников правоохранительных органов и др.) для проведения консультаций с обучающимися, их родителями (законными представителями), оказания им адресной помощи;
- осуществление постоянного контроля за поведением обучающегося, посещением им учебных занятий, освоением образовательных программ.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутренний учет и по снятию с учета**

**3.1.** На основании документов, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в техникуме (далее – Совет по профилактике) ставит такого обучающегося на внутренний учет.

**3.2.** Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в техникуме являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 29
	<b>Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 1 Изменение № _

– обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

– определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение № 8), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

**3.3.** В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета направляются директором Техникума в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Арзамаса не реже 1 раза в течение учебного года в соответствии с Приложением № 5.

**3.4.** В Техникуме учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора Техникума, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

– вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

– проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

– систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Техникуме;


– систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума;

– совершившие самовольные уходы из семьи, Техникума и иные;

– состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел РФ (далее – ПДН ОМВДРФ).

**3.5.** Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и



	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 29
	<b>Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 1 Изменение № _

является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

**3.6.** Техникум проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**3.7.** Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.4 Настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.


**3.8.** Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, является решение директора Техникума

**3.9.** Общим основанием для учета несовершеннолетних в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является директором Техникума заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение №7).

**3.10.** Социальный педагог ведет учет обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОМВД РФ, и проводит сверку списков ежемесячно.

**3.11.** Поступившие в Техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Техникума «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБПОУ АКТТ (приложение № 6) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их



	Локальные нормативные акты	Лист 9 из 29
	<b>Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ</b>	

разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

**3.12.** В случае поступления в Техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пп. «б» пункта 3.4 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с настоящим Положением направляют директору Техникума обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение № 9).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором Техникума не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора Техникума оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

**3.13.** На обучающегося, поставленного на внутренний учет, составляется план индивидуальной профилактической работы в срок от 3 (трех) до 7 (семи) рабочих дней после принятия соответствующего решения Советом по профилактике (за исключением обучающихся, употребляющих алкоголь или запрещенные вещества).

**3.14.** В течение 3 рабочих дней после постановки на профилактический учет должностными лицами Техникума разрабатывается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, употребляющим алкоголь и запрещенные вещества.

**3.15.** План ИПР со студентами, нуждающимися в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающими неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов образовательной организации; допускающими систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, не прошедших промежуточную аттестацию; обучающимися, которые причисляют себя к запрещенным объединениям и организациям антиобщественной направленности, вовлеченные в криминальные субкультуры; проявляющими признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, совершившими самовольные уходы из семей, обучающимися, которые состоят на профилактическом учете в ПДН ОМВД РФ утверждается директором Техникума.

**3.16.** Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Техникум;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

**3.17.** На обучающегося, поставленного на внутренний учет, заводится личное дело (Приложение 1).

К перечню документов, которые входят в личное дело, относятся:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (постановления КДН и ЗП, приговоры суда и др.);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- планы ИПР ежеквартально актуализируемые с отметками об ознакомлении и информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет, а также с отметкой о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним, в планах ИПР отражаются сведения о их реализации в виде отметки (приложение № 3);
- общие сведения о семье, включающие сведения общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в техникуме, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (оформляются социальным педагогом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета по профилактике) (Приложение № 2);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (Приложение №

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

4);

– педагогические характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, отражающие динамику произошедших изменений в поведении, успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия), оформляются классным руководителем до дня заседания Совета по профилактике; оформляются не реже одного раза в три месяца;

– психологическая характеристика, результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;

– выписки из протоколов заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (оформляются в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета);

– сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

– сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

**3.18. Основанием для снятия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с внутреннего учета являются:**

**3.18.1.** прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Техникумом;

**3.18.2.** достижение обучающимся возраста восемнадцати лет;

**3.18.3.** устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), сохраняющиеся длительное время (не менее двух месяцев): отсутствие фактов совершения правонарушений; отсутствие фактов употребления алкоголя и (или) запрещенных веществ; отсутствия фактов неуспеваемости по учебным предметам; отсутствия фактов нарушения Устава Техникума, а также иных локальных нормативно-правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и т.п.);

**3.18.4.** в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной



**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

профилактической работы, снятие несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ;

**3.18.5.** В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение;

**3.18.6.** другие объективные причины в соответствии с действующим законодательством.

**3.19.** Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта в Совет по профилактике классным руководителем или социальным педагогом направляется мотивированное представление о снятии с учета обучающегося, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления) (Приложение №10).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.


Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

Решение директора техникума оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3.20.** Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Техникуме с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную)



	Локальные нормативные акты	Лист 13 из 29
	<b>Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ</b>	Редакция № 1 Изменение № _

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**3.21.** На основании утвержденного директором представления о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета Совет по профилактике исключает такого обучающегося из списка несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа.

**3.22.** Снятие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с внутреннего учета осуществляется не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет (если обучающийся и (или) его родители (законные представители) состоят только на внутреннем учете) за исключением случаев, указанных в пп. 3.18.2, 3.18.3 настоящего Положения.

#### **4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

**4.1.** Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Социальным педагогом совместно с классным руководителем, психологом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним, поставленным на внутренний учет, на срок до 6 месяцев.

**4.3.** Классный руководитель проводит учет профилактической работы согласно разработанному плану, делает отметку о выполнении в плане индивидуальной профилактической работы и все результаты заносит в дневник педагогических наблюдений, а также проводит текущий анализ результатов индивидуальной профилактической работы.

Отметки в план индивидуальной профилактической работы вносятся не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Совета по профилактике, в повестку которого включён вопрос об анализе плана ИПР обучающегося.

**4.4.** Анализ результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящем на внутреннем учете, производится на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в 3 месяца.

**4.5.** Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Техникумом, и (или) не выполняют свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

обучению несовершеннолетнего;

– о мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП.

## **5. Права лиц, в отношении которых применяются меры индивидуальной профилактики правонарушений**

**5.1.** Лица, в отношении которых применяются меры индивидуальной профилактики правонарушений, имеют право на:

**5.1.1.** получение информации об основаниях и причинах применения в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений, а также об условиях и характере применяемых в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений;

**5.1.2.** ознакомление с материалами, собранными субъектами профилактики правонарушений Нижегородской области в связи с применением в отношении указанных лиц мер индивидуальной профилактики правонарушений и непосредственно затрагивающими права и свободы указанных лиц, если иное не установлено федеральным законом;

**5.1.3.** обжалование действий (бездействия) и решений субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового порядка, регламентирующего вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

**6.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 1**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

# Личное дело

ФИО

дата рождения

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

## Перечень документов:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (постановления КДН и ЗП, сообщения из ПДН ОМВД России и др.)
2. Общие сведения о семье
3. Выписки из протоколов заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4. Педагогическая характеристика.
5. Психологическая характеристика с рекомендациями психолога.
6. План индивидуальной профилактической работы (ИПР)
7. Акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося
8. Документы о возможности снятия с учета



## Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ

Редакция № 1  
Изменение № \_\_

## Приложение 2

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

1. ФИО н/л, состоящего на профилактическом учете: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Дата и причина постановки на профилактический учет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Внеурочная занятость:

20\_\_ г.-20\_\_ г. \_\_\_\_\_

20\_\_ г.-20\_\_ г. \_\_\_\_\_

20\_\_ г.-20\_\_ г. \_\_\_\_\_

5. Адрес \_\_\_\_\_ проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Статус семьи (полная, неполная, многодетная): \_\_\_\_\_

	ФИО	Дата рождения	Место работы, должность	Место проживания	Сот. телефон
Мать					
Отец					

7. Другие дети в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Примечание, краткая характеристика семьи (благополучная, неблагополучная и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_**Приложение 3**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АКТТ  
Горшков Е.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**ПЛАН**индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете или в ПДН ОМВД по г. Арзамасу,  
на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО:

Дата рождения:

Проживает по адресу:

Причина постановки на учет:

Закрепленный куратор - кл. руководитель:

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>Психолого-педагогические мероприятия:</b>				
1.				
<b>Индивидуальные профилактические мероприятия:</b>				
1.				
2.				
<b>Участие в групповых мероприятиях:</b>				
3.				
4.				
<b>Контроль:</b>				
5.				
6.				

Проинформированы о постановке на внутритехникумовский учет.

Подпись/расшифровка обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка классного руководителя \_\_\_\_\_

Ознакомлены и согласны с планом ИПР.

Подпись/расшифровка обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Общие выводы: \_\_\_\_\_

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_**Приложение 4**

Министерство образования, науки и  
молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-  
технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Полякова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ №** \_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обследования жилищно-бытовых  
условий обучающегося

1. Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_
2. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
4. Состав семьи, в которой проживает обучающийся: \_\_\_\_\_
5. Состояние здоровья: \_\_\_\_\_
6. Успеваемость: \_\_\_\_\_
7. Полезная внеурочная занятость: \_\_\_\_\_
8. Жилищно-бытовые условия (характеристика помещения, размер площади, условия жизни, порядок на момент посещения) \_\_\_\_\_
9. Финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_
10. Взаимоотношения в семье (нормальные, неблагополучные, причина неблагополучия): \_\_\_\_\_
11. Заключение: \_\_\_\_\_

Акт составили:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Акт составлен в присутствии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)







**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_**Приложение 7****Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум» (ГБПОУ АКТТ)**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АКТТ  
\_\_\_\_\_ Е. А. Горшков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося**По результатам проверки, проведенной «\_\_» \_\_\_\_\_ года сотрудниками ГБПОУ АКТТ: \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)По поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):  
безнадзорности или беспризорности;  
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений;  
совершения антиобщественных действий, а именно:  
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;  
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;  
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;  
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,  
а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины и условия)

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками ГБПОУ АКТТ рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

**в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

Основание учета: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 3.4. Положения об учете)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

---

---

---

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_

## Приложение 8

**ФОРМА УЧЕТА**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (ГБПОУ АКТТ)**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02)</i> : по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога(куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06)</i> : по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			



## Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ

Редакция № 1  
Изменение № \_

организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции ( <i>состоят на учете на конец периода</i> )	12			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции ( <i>сняты с учета за отчетный период</i> )	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции ( <i>поставлены на учет за отчетный период</i> )	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ ( <i>состоят на учете на конец периода</i> )	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ ( <i>сняты с учета за отчетный период</i> )	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ ( <i>поставлены на учет за отчетный период</i> )	17			
из них: ( <i>из строк 01, 05, 07, 09</i> ) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП ( <i>за отчетный период</i> )	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) ( <i>за отчетный период</i> )	20			

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Директор ГБПОУ АКТТ

Е. А. Горшков

**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_**Приложение 9****Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум» (ГБПОУ АКТТ)**Директору ГБПОУ АКТТ  
Е. А. Горшкову**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости учета несовершеннолетнего\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц и год рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указываются адрес регистрации и адрес фактического проживания)

Прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 3.4. Положения об учете)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность )

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)



**Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ**Редакция № 1  
Изменение № \_**Приложение 10****Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум» (ГБПОУ АКТТ)****Совет профилактики по безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних  
ГБПОУ АКТТ****ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (номер группы)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указываются адрес регистрации и адрес фактического проживания)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 3.18. Положения об учете)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета  
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность )\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)







## Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе в ГБПОУ АКТТ

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		30.12.21
2.	Заместитель директора по УиНМР	М.А. Ледянкина		30.12.21
3.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		30.12.21
4.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перельгина		30.12.21
5.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		30.12.21
6.				
7.				

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

ППО в ГБПОУ АКТТ

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Совет лидеров Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_