

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОО СПО АКТТ

И.А. Коннов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству
СМК-П-УП-53

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

от «15» 10 2014г.

Рег. № 12/14

Арзамас
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по качеству (далее по тексту - Совет) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее по тексту - Техникум) является коллегиальным органом по вопросам управления системой менеджмента качества (СМК).

1.2. К компетенции Совета по качеству относятся координация работ по разработке, внедрению и аудиту системы менеджмента качества (СМК):

- разработка политики Техникума в области качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;
- рассмотрение проектов и вопросов, связанных с разработкой и эффективным использованием СМК;
- подготовка предложений по развитию и улучшению СМК техникума;
- способствование совершенствованию деятельности подразделений Техникума в области качества;
- координация действий структурных подразделений по разработке, внедрению и управлению функционированием и совершенствованием СМК.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- ГОСТ Р ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2 - 2006 Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена;
- Уставом ГБОУ СПО «Арзамасский коммерческо-технический техникум»;
- настоящим Положением.

1.4. Реорганизация и ликвидация Совета производится приказом директора Техникума.

1.5. Решения Совета по вопросам разработки, внедрения, совершенствования и функционирования системы менеджмента качества являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

2.1. Совет формируется из представителей руководства, руководителей структурных подразделений и служб Техникума. В состав Совета по качеству входят:

- директор — председатель Совета;

- руководитель отдела УКОиИ — заместитель председателя Совета;
- заместители директора;
- руководители и сотрудники структурных подразделений, от деятельности которых зависят процессы управления качеством в Техникуме.

2.2. Формирование состава Совета производится в начале каждого учебного года заместителем председателя Совета по согласованию с членами Совета.

2.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора по представлению заместителя председателя Совета.

2.4. При Совете могут создаваться рабочие группы по разработке и документированию СМК, в которые входят ведущие специалисты Техникума в области учебной и методической работы, специалисты в области качества. Руководителем рабочей группы является один из членов Совета. Подготовленные рабочей группой документы и рекомендации после рассмотрения на Совете утверждаются директором и доводятся до сведения работников Техникума.

2.5. На заседания Совета для участия в рассмотрении тех или иных вопросов могут приглашаться представители структурных подразделений и другие заинтересованные лица.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

3.1. Разработка политики, целей и задач в области качества в соответствии с миссией Техникума.

3.2. Обсуждение вопросов, связанных с разработкой документации СМК, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству.

3.3. Обсуждение вопросов, связанных с разработкой программы и инструментария мониторингового исследования качества образования в Техникуме.

3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с анализом результатов мониторинга учебной деятельности студентов.

3.5. Разработка предложений руководству Техникума по развитию материально-технической базы учебного процесса в соответствии с требованиями к качеству.

3.6. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и повышением квалификации персонала в области обеспечения качества.

3.7. Анализ эффективности функционирования СМК и инновационного развития по результатам внутренних аудитов, мониторинга удовлетворенности потребителей, мониторинга основных процессов и оценки соответствия их установленным критериям и показателям, оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий, мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества.

3.8. Содействие инновационной активности преподавателей по созданию условий для выпуска конкурентоспособной продукции на основе научно-технических и технологических достижений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом заседаний, составленным на основании Плана мероприятий по разработке и внедрению СМК и Программы развития Техникума, утвержденного директором Техникума.

4.2. Проект плана заседаний Совета формируется ответственным представителем руководства по качеству и после рассмотрения на заседании Совета утверждается председателем. Решение об изменениях утвержденного плана заседаний принимается председателем Совета или, в его отсутствие, ответственным представителем руководства по качеству.

4.3. Контроль выполнения решений, принятых Советом, осуществляет ответственным представителем руководства по качеству, который информирует Совет о ходе выполнения решений.

4.4. Заседания Совета на этапах разработки, внедрения и подготовки к аудитам СМК проводятся 1 раз в месяц; в другое время - не реже одного раза в 2 месяца. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем или по требованию одного или нескольких его членов.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Явка на заседание членов Совета является обязательной.

4.6. Лица, не являющиеся членами Совета по качеству, вправе присутствовать на его заседаниях по инициативе Совета.

4.7. Подготовка заседания Совета осуществляется ответственным представителем руководства по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя).

4.9. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем. В необходимых случаях решения, принятые Советом, оформляются приказом по Техникуму.

4.10. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

4.11. Все материалы по работе Совета (план заседаний Совета, протоколы, выписки из протоколов и пр.) хранятся у ответственного представителя руководства по качеству в течение 5 лет. По истечении указанного срока материалы сдаются в архив.

5. ПРАВА СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

Совет имеет право:

5.1. Получать от структурных подразделений Техникума информацию о текущем состоянии СМК.

5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам функционирования СМК.

5.3. Привлекать аудиторов и экспертов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений по совершенствованию СМК техникума.

5.4. Осуществлять контроль деятельности рабочих групп.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

6.1. Члены Совета несут ответственность за исполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

7. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

7.1. В зависимости от целей и характера работ по содержанию СМК состав Совета может изменяться. Решение о выводе сотрудника из состава Совета или вводе в его состав другого сотрудника принимает Совет по качеству путем голосования.

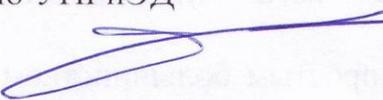
7.2. Деятельность Совета прекращается на основании соответствующего приказа директора техникума

Руководитель отдела УКОиИ



А.В. Шарина

Зам. директора по УПРиЭД



А.Н. Ушанков

30 ОКТ 2014

Зам. директора по УиНМР



М.А. Ледянкина

30 ОКТ 2014

Зам. директора по ВР



С.Ю. Полякова

30 ОКТ 2014