



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Локальные нормативные акты

Положение об учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард-Лидер»

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 1 из 9
Экз. № _



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом центре
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард-Лидер»

2023 г.



1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард-Лидер» (далее – УМЦВПВМ «Авангард-Лидер») является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - ГБПОУ АКТТ) и не является юридическим лицом.

1.2. УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» размещается в загородной, экологически безопасной для подростков местности, круглогодично организуя работу на стационарной базе, расположенной по адресу: Нижегородская область, Арзамасский район, с.п. Пошатово, ул. Нагорная.

1.3. В своей деятельности УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами министерства образования Нижегородской области, ГБПОУ АКТТ, настоящим Положением.

1.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.5. В УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» не допускаются пребывание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Главным условием деятельности УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» является обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Основная цель деятельности УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» - создание условий для развития нравственного, духовного, интеллектуального, творческого, физического потенциала детей и молодёжи, совершенствования их компетенций в сфере социальных отношений и профессионального мастерства, подготовка к воинской службе.

2.3. Основными задачами УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» являются:

- ✓ организация продуктивной деятельности и содержательного досуга обучающихся;
- ✓ формирование потребности обучающихся в саморазвитии, совершенствовании, самореализации и выражении своих идей и замыслов посредством различных видов творческой деятельности;
- ✓ патриотическое воспитание и формирование приоритета общечеловеческих и национальных духовных ценностей;
- ✓ интеллектуальное, творческое и физическое развитие детей и молодежи;
- ✓ поддержка и реализация инициатив и проектов, направленных на профессиональное совершенствование;
- ✓ развитие лидерских качеств и навыков самоуправления;
- ✓ развитие социальных компетенций обучающихся и привлечение их к решению социально-экономических задач региона;



✓ осуществление межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества;

✓ профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. УМЦВПМ «Авангард-Лидер» реализует профильные программы технической (профессиональной), социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной и других направленностей, реализация которых способствует дальнейшему позитивному развитию личности обучающейся интеллектуальной, социальной, профессиональной траектории развития обучающихся.

2.5. УМЦВПМ «Авангард-Лидер» использует здания, сооружения, инвентарь, оборудование необходимые для продуктивного функционирования.

2.6. Заезд обучающихся осуществляется при наличии Заключения органа санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния УМЦВПМ «Авангард-Лидер» и территории, на которой она располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности медицинских документов о состоянии здоровья обучающихся и обслуживающего персонала УМЦВПМ «Авангард-Лидер» (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с больными инфекционными заболеваниями.

2.7. Питание в УМЦВПМ «Авангард-Лидер» организуется столовой ГБПОУ АКТТ.

2.8. Медицинское сопровождение осуществляется на договорной основе учреждениями здравоохранения.

2.9. УМЦВПМ «Авангард-Лидер» вправе оказывать платные услуги по организации и проведению конференций, семинаров, деловых встреч, ярмарок, соревнований, сборов, творческих вечеров, вечеров отдыха, дней здоровья, совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей) и т.д.

3. Комплектование УМЦВПМ «Авангард-Лидер»

3.1. Деятельность УМЦВПМ «Авангард-Лидер» осуществляется посменно. Продолжительность смены определяется с учётом цели, тематики содержания ее проведения.

3.2. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Центра составляет не менее 3 дней.

3.3. Участниками смены являются обучающиеся образовательных организаций среднего и среднего профессионального образования Нижегородской области.

3.4. В УМЦВПМ «Авангард-Лидер» принимаются обучающиеся при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями.

3.5. В УМЦВПМ «Авангард-Лидер» формируются отряды (группы)



обучающихся не более 25 человек с учетом возраста, интересов и в соответствии с требованиями санитарных правил. Обучающиеся размещаются в двухэтажных корпусах от 3 до 6 человек в комнате.

3.6. Заезд обучающихся в УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» организуются автомобильным транспортом централизованно, а также самостоятельно представителями направляющих организаций в сопровождении ответственного работника, либо доставка осуществляется в индивидуальном порядке родителям (законными представителями).

4. Кадры, условия труда работников

4.1 Непосредственное руководство УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» осуществляет руководитель УМЦВПВМ «Авангард-Лидер», назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора ГБПОУ АКТТ;

4.2. Руководитель УМЦВПВМ «Авангард-Лидер»:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности УМЦВПВМ «Авангард-Лидер», отвечает за качество и эффективность работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников соблюдение санитарно-гигиенических правил, охрану труда.
- осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- контролирует сохранность и рациональное использование имущества УМЦВПВМ «Авангард-Лидер», обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность перед ГБПОУ АКТТ за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей УМЦВПВМ «Авангард-Лидер».

4.3. Трудовой коллектив Центра составляют работники в соответствии с штатным расписанием. Для работы в рамках реализации программ профильных смен привлекаются специалисты на договорной основе.

4.4. К педагогической деятельности в УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик определенных для соответствующих должностей педагогических работников выжатых и воспитателей, других специалистов.

4.5. При приеме на работу персонал проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности. Работники УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» несут личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пределах возложенных на них обязанностей.

4.6. Отношения работника УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.



5. Обязанности и права УМЦВПВМ «Авангард-Лидер»

5.1. Обязанности:

- 5.1.1. Организовывать круглогодичный отдых обучающихся организации среднего и среднего профессионального образования Нижегородской области;
- 5.1.2. Разрабатывать штатное расписание и смету расходов на конкретную смену, согласовывать с заместителем директора по воспитательной работе и представлять на утверждение директору ГБПОУ АКТТ;
- 5.1.3. Разрабатывать и выносить на рассмотрение администрации ГБПОУ АКТТ проекты программ профильных смен;
- 5.1.4. Комплектовать состав обучающихся – участников профильных смен;
- 5.1.5. Организовывать мероприятия со студентами в рамках профильных смен а также массовые культурные, спортивно-туристические мероприятия для детей и молодежи, конкурсы профессионального мастерства, научно-технического творчества и т. д. (в том числе на договорной основе);
- 5.1.6. Регулярно отчитываться о своей деятельности перед администрацией ГБПОУ АКТТ.

5.2. Права:

- 5.2.1. Получать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и организаций города и района информацию, касающуюся положения детей и молодежи;
- 5.2.3. Осуществлять взаимодействие со специалистами отделов по воспитательной работе организаций среднего и среднего профессионального образования Нижегородской области;
- 5.2.4. Привлекать для участия в реализации профильных смен специалистов и экспертов на договорной основе;
- 5.2.5. Готовить проекты договоров и соглашений с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности в пределах установленной компетенции, по вопросам отнесенным к ведению Центра;
- 5.2.6. Готовить проекты приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность УМЦВПВМ «Авангард-Лидер», принимать совместные решения с другими службами и подразделениями ГБПОУ АКТТ;
- 5.2.7. Устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

6. Финансирование

- 6.1. Финансирование расходов по содержанию, организации деятельности УМЦВПВМ «Авангард-Лидер», проведению профильных смен осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором ГБПОУ АКТТ;
- 6.2. Источником финансирования Центра являются:
- областная субсидия;
 - средства ГБПОУ АКТТ;
 - добровольные взносы граждан, предприятий и организаций;



- иные поступления.

6.3. Проверки и ревизии деятельности УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» государственными, правоохранительными и иными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Реорганизация и ликвидация УМЦВПВМ «Авангард-Лидер» производится по решению ГБПОУ АКТТ при согласовании с министерством образования Нижегородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы функционирования УМЦВПВМ «Авангард-Лидер».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.