



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Армаcский коммерческо-технический техникум»

Локальные нормативные акты

**Положение о государственной итоговой
аттестации**

Редакция № 1
Изменение № _

Лист 1 из 38
Экз. № _

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков

24.10.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования**

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. №800;

– приказа Минпросвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 05.05.2022 №311;

– типового положения об образовательном учреждении СПО, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г № 521;

– приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ФГОС СПО);

– Приказа Минпросвещения РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 01 сентября 2022 г №796;

– устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»;

– положения об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АКТТ.

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

2. Общие положения

2.1 Положение отражает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательных программ среднего профессионального образования) Техникума, включая:

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Целью государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС профессий/специальностей.

2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ АКТТ, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

2.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Техникумом.

2.5 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

2.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.12 настоящего Положения.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация в Техникуме проводится:

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

3.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.5 Тематика дипломных проектов (работ) определяется преподавателями Техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.7 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.8 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.9 Для государственной итоговой аттестации выпускающее методическое объединение готовит комплект «Государственная итоговая аттестация», состав которого определен в Приложении №1.

4. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

4.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками техникума образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

4.2 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, сформированности компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта профессии/специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	

Редакция № 1
Изменение № _

4.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников,
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

4.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

4.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором Техникума из числа работников Техникума.

4.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по представлению Техникума.

4.9 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.10 Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме



нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

4.11 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

4.12 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.13 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по техникуму.

4.14 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.15 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.16 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.17 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

4.18 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4.19 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.34 Положения.

4.20 Для каждой образовательной программы среднего профессионального образования разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

4.21 Программа ГИА утверждается директором Техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.23 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломным проектам (работам);
- содержание фонда оценочных средств (при введении государственного экзамена);
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Примерное содержание Программы государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АКТТ представлено в Приложении № 2.

5. Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

5.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

5.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.



5.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

	Локальные нормативные акты	Лист 10 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

5.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

	Локальные нормативные акты	Лист 11 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12 Лица, указанные в пунктах 5.10 и 5.11 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

	Локальные нормативные акты	Лист 12 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения ГИА.

5.15 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.16 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.17 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.18 Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.19 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

5.20 Выпускники обязаны:

	Локальные нормативные акты	Лист 13 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

	Локальные нормативные акты	Лист 14 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

5.26 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.34 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

	Локальные нормативные акты	Лист 15 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

6. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)

6.1 Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.

6.2 Дипломный проект (работа) должен обладать актуальностью, новизной и практической значимостью.

6.3 Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта (работы).

6.3.1 При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика дипломных проектов (работ).

6.3.2 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

6.3.3 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Техникума

6.3.4 По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

6.3.5 Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.3.6 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.3.7 Задания на дипломный проект (работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.3.8 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

6.3.9 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

6.3.10 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;

	Локальные нормативные акты	Лист 16 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалифицированной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва дипломный проект (работу).

6.3.11 На консультации с руководителем для каждого студента предусматривается от 10 до 16 часов (в зависимости от специальности) в период подготовки дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена.

6.3.12 После завершения студентом подготовки дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

6.3.13 Дипломные проекты (работы) могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Требования к структуре дипломного проекта (работы)

6.3.14 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

6.6.12 По структуре *дипломный проект* состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм или разработанного программного продукта. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

6.6.13 По структуре *дипломная работа* состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

	Локальные нормативные акты	Лист 17 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

6.7 Рецензирование дипломных проектов (работ)

6.7.1. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.7.2. Подбор рецензентов осуществляют старший консультант и председатель выпускающего методического отделения.

6.7.3. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директором Техникума за месяц до начала защиты.

6.7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломного проекта (работы).

6.7.5. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) Техникумом предусматривается не более 5 часов.

6.7.6. Рецензирование осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты.

6.7.7 Содержание рецензии доводится до сведения студента.

6.7.8. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.8 Заместитель директора по учебно-производственной (учебной) работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Допуск студента к защите осуществляется не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты согласно утвержденному расписанию проведения ГИА.

6.9. Хранение дипломных проектов (работ)

6.9.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в Техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

6.9.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом (Приложение 4).

	Локальные нормативные акты	Лист 18 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

6.9.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах соответствующих дисциплин.

6.9.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) студентов. При наличии в дипломном проекте (работе) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.9.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течении пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

7.1 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.2 На заседание государственной экзаменационной комиссии при защите дипломных проектов (работ) представляются следующие документы:

- Федеральный государственный стандарт специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сводные сведения об успеваемости студентов группы;
- Зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) и сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.4 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

	Локальные нормативные акты	Лист 19 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

8.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Техникум в составе архивных документов

8.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

	Локальные нормативные акты	Лист 20 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

8.6 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

8.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации в течение установленного срока.

8.9 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8.10 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и элементов в их составе, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.11 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

8.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.14 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.15 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в состав студентов Техникума на период времени,

	Локальные нормативные акты	Лист 21 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.16 Студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о обучении.

8.17 Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешного прохождения выпускником процедуры государственной итоговой аттестации.

8.18 После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень форм государственной итоговой аттестации студентов по образовательной программе среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждой форме государственной итоговой аттестации согласно Приложению № 3;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

	Локальные нормативные акты	Лист 22 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.6 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

9.7 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

9.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.10 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

	Локальные нормативные акты	Лист 23 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

9.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

	Локальные нормативные акты	Лист 24 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

9.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

**Положение о государственной итоговой аттестации**

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт

	Локальные нормативные акты	Лист 26 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

	Локальные нормативные акты	Лист 27 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

Приложение № 1

Содержание комплекта «Государственная итоговая аттестация»

1. Нормативные документы

- 1.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- 1.2. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности;
- 1.4. Рабочий учебный план по профессии/специальности.

2. Программа государственной итоговой аттестации (для конкретной специальности/профессии)

3. Дополнительная документация при организации ГИА:

- методические указания по выполнению дипломного проекта (работы): требования ЕСКД к выполнению и оформлению дипломного проекта (работы), методические указания по выполнению расчетов в дипломном проекте (работе);
- тематика дипломных проектов (работ);
- типовые индивидуальные задания на дипломный проект (работу);
- закрепление за студентами темы дипломного проекта (работы), консультанта и рецензента;
- образцы написания отзыва и рецензии;
- примерные вопросы для самоподготовки студентов к защите;
- учебно-бланковая документация (задание дипломного проектирования, отзыв, рецензия, сведения о консультанте (рецензенте));
- график индивидуальных консультаций;
- расписание групповых консультаций;
- графики защиты;
- график проведения демонстрационного экзамена;
- комплект оценочной документации по выбранной компетенции из единой системы актуальных требований (ЕСАТ);
- перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку;
- результаты защиты дипломного проекта (работы);
- итоговый протокол демонстрационного экзамена;
- итоги демонстрационного экзамена;
- общие результаты подготовки студентов по специальности/профессии.



Приложение №2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ *И.О. Фамилия*

__ ____ 200 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ *И.О. Фамилия*

__ ____ 200 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный эксперт

_____ *И.О. Фамилия*

__ ____ 200 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АКТТ

_____ *Е.А. Горшков*

«__» ____ 20__ г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности/профессии среднего профессионального образования
000000 *Наименование специальности*
на ... — ... учебный год**

- 1. Общие положения (нормативные документы, цель ГИА, перечень ОК и ПК)**
- 2. Формы государственной итоговой аттестации**
- 3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**
 - 3.1. Общие требования к организации и проведению ГИА**
 - 3.2. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА: содержание и сроки проведения демонстрационного экзамена, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**
 - 3.3. Организация защиты дипломного проекта (работы): объем времени на подготовку, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения защиты дипломного проекта (работы).**
- 4. Требования к дипломным проектам (работам)**
- 5. Критерии оценки**
- 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**
- 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

	Локальные нормативные акты	Лист 29 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № ___ от _____

Одобрена методическим объединением

Протокол от _____ № _____

Председатель МО

_____ *И.О. Фамилия*

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

_____ 20 г.

	Локальные нормативные акты	Лист 30 из 36
	Положение о государственной итоговой аттестации	Редакция № 1 Изменение № _

Критерии оценки дипломных проектов (работ)

<i>Уровни освоения деятельности</i>	<i>Критерии оценки дипломного проекта (работы)</i>
Эмоционально - психологический	<ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; - проявляет эмоциональную устойчивость; - обосновывает новизну проекта, его практическую значимость
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none"> - предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; - сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию дипломного проекта (работы); - решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; - осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; - устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; - логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи; - умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; - конструирует теоретические модели; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; - использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; - защищает собственную профессиональную позицию;
Уровень самосовершенствования	<ul style="list-style-type: none"> - обобщает результаты исследования, делает выводы; - представляет результаты апробации проекта; - представляет и интерпретирует результаты исследования; - осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);



Приложение № 3

Схема анализа результатов государственной итоговой
аттестации выпускников

Результаты защиты дипломных проектов (работ)

Специальность/профессия _____

№ п\п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите дипломных проектов (работ)						
4.	Защищено дипломных проектов (работ)						
5.	Оценки:						
	Отлично						
	Хорошо						
	Удовлетворительно						
	Неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	Количество дипломных проектов (работ), выполненных:						
7.1.	по темам, предложенным студентам						
7.2.	по заявкам организаций, учреждений						
7.3.	в области поисковых исследований						
8.	Количество выпускных кв. работ, рекомендованных:						
8.1.	к опубликованию						
8.2.	к внедрению						

Схема анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников

Результаты государственного экзамена по специальности:

Специальность/профессия _____

№ п\п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили техникум						
2.	Допущены к экзамену						
3.	Сдавали экзамен						
4.	Сдали экзамен с оценкой:						
	Отлично						
	Хорошо						
	Удовлетворительно						
	Неудовлетворительно						
5.	Средний балл						

**Общие результаты подготовки студентов**

по специальности/профессии: _____

№ п\п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)	
		кол- во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных справок об обучении						



Приложение 4

Форма акта списания дипломных проектов (работ)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД
_____ А.Н. Ушанков

АКТ

от 00.00.0000

№ ____

Об уничтожении**Дипломных проектов (работ)**

по специальности 000000 «Наименование специальности»

Составлен комиссией:

Председатель: *должность – Фамилия И.О.*Члены комиссии: *должность – Фамилия И.О.**должность – Фамилия И.О.*

№	Ф.И.О. студента	Группа	Тема	Дата защиты (поступления)	Дата уничтожения
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

