УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
_____ /Е.А. Горшков/
«02» сентября 2025 г.

План работы Центра карьеры
(службы профориентации и содействия трудоустройству выпускников)
ГБПОУ АКТТ
на 2025-2026 учебный год

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
Актуальность плана центра	- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
Цель работы центра	осуществление комплекса мероприятий, направленных на эффективное трудоустройство выпускников и их адаптацию на рынке труда
Задачи	- сбор и анализ информации о потребности работодателей г.о.г. Арзамас в специалистах и рабочих, выпускающихся из Техникума; — работа с обучающимися Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов; — разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, структурные подразделения Техникума, обучающихся, выпускников и работодателей, данными о рынке труда и образовательных услугах (стажировки, временная занятость, трудоустройство после окончания Техникума); — осуществление сотрудничества с работодателями г.о.г. Арзамас (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, единых дней открытых дверей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей и др.); — ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра, в том числе на сайте Техникума, в социальных сетях и СМИ; — формирование банка вакансий по´специальностям Техникума; — организация и проведение производственных практик на предприятиях, в том числе с последующим трудоустройством выпускников по месту прохождения практики; — организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников Техникума.
Целевая группа	Выпускники профессий/специальностей 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки): 24-52СВ 15.01.32 Оператор станков с программным управлением: 24-53СТ

	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей: 24-40АВТ 15.02.08 Технология машиностроения: 22-35ТМ 22.02.06 Сварочное производство: 22-11СП 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей: 22-29ТОА 09.02.07 Информационные системы и программирование: 22-13ИС 13.02.22 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям): 22-29ЭРЭО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт: 23-36БУХ 38.02.04 Коммерция: 23-40КОМ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: 23-05ЛОГ
Исполнители	**Центр карьеры:**
Краткая аннотация	План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах. Знакомство с базой вакансий, агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития. Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов. Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.
Основные направления	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства. Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников. Сопровождение выпускников, находящихся под риском не трудоустройства
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников **64%.**
Сроки реализации	сентябрь 2025 г. – август 2026 г

ПЛАН
работы Центра карьеры
(службы профориентации и содействия трудоустройству выпускников)
ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»
на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Работа ЦК совместно с МО, классными руководителями и мастерами п/о:				
1.	Составление и утверждение плана работы Центра карьеры (службы профориентации и содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ АКТТ (ЦК)	Сентябрь	Ушанков А.Н.	План
2.	Проведение совещаний, круглых столов ЦК. Участие в вебинарах и семинарах по работе служб профориентации и содействия трудоустройству выпускников.	согласно графику	Ушанков А.Н.	Протоколы совещаний
3.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе Арзамасе и регионе	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Рачкова Л.А.	Отчет
4.	Работа с сайтом техникума на странице Службы трудоустройства и содействия трудоустройству выпускников	до 10 числа каждого месяца	Зайцев Е.Г.	Информация на сайте
5.	Координация работы МО, классных руководителей и мастеров п/о по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству	в течение учебного года	Полякова С.Ю.	Отчет
6.	Работа по составлению портфолио достижений студентов	в течение учебного года	Слюдова Н.В. Полякова С.Ю.	Портфолио
7.	Реализация модульной программы «Карьерный старт» по карьерному проектированию	в течение учебного года	Слюдова Н.В. Рачкова Л.А. Щеголева Т.Ю.	Рабочая программа
8.	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения («Моя карьера»)	в течение учебного года	Щеголева Т.Ю.	Отчет
9.	Вовлечение обучающихся и выпускников в процесс профессионального обучения второй/смежной профессии в Ресурсном центре техникума	в течение учебного года	Рачкова Л.А.	Отчет
10.	Вовлечение обучающихся и выпускников в работу кружков профессиональной направленности	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Полякова С.Ю.	Отчет Информация на сайте
11.	Организация сотрудничества с ВУЗами	февраль, март	Слюдова Н.В.	Договор о целевом приеме, информация на стенде для выпускников
12.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания техникума.	в течение года	Ушанков А.Н. зав. отделениями	Информация на сайте

13.	Привлечение нетрудоустроенных выпускников к обучению в рамках ФП «Содействие занятости» нацпроекта «Демография» на базе ГБПОУ АКТТ	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Рачкова Л.А. Егорова Е.А.	Отчет
14.	Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме, публичная защита портфолио и дипломных работ, организация собеседования с работодателями и пр.	март, апрель	Ушанков А.Н.	Резюме, видеозаписи, фото
15.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение учебного года	Полякова С.Ю. Щеголева Т.Ю. Михеева С.М.	Информация на сайте Отчет
16	Проведение тематических классных часов, открытых внеклассных мероприятий профессиональной направленности	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Полякова С.Ю. преподаватели специальных дисциплин, классные руководители	Отчет
17.	Оказание содействия выпускникам в подготовке и размещении резюме	в течение учебного года	Классные руководители	Отчет
	Сотрудничество с предприятиями города Арзамаса			
1.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Рачкова Л.А.	Договор Отчет
2.	Организация встреч выпускников с представителями работодателей, ВУЗов и военных комиссариатов	в течение года	Ушанков А.Н. Слюдова Н.В. Полякова С.Ю.	Информация на сайте
3.	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников	октябрь-ноябрь	Арипова С.М. Егоров А.В.	договор
4.	Организация стажировок преподавателей и мастеров п/о и практической подготовки обучающихся	В соответствии с графиком учебного процесса	Арипова С.М. Егоров А.В.	Договор
5.	Организация экскурсий на предприятия и в организации г. Арзамаса	в течение учебного года	Кл. руководители, мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин	Отчеты о работе классного руководителя, мастера п/о, преподавателя
6.	Организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период	в течение учебного года, июль, 2026	Ушанков А.Н. Полякова С.Ю.	Информация на сайте Отчет

7.	Заключение договоров о подготовке и трудоустройстве специалистов, организация практической подготовки в форме производственной практики	в течение учебного года	Горшков Е.А.	Договор
8.	Организация всех видов практики на предприятиях, организациях, учреждениях области	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Арипова С.М.	Договор Отчет
9.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (конкурсы профессионального мастерства, ГИА)	Март-июнь	Ушанков А.Н.	Отчет
10.	Анализ трудоустройства выпускников. Сбор подтверждающих документов о трудоустройстве.	август-декабрь	Ушанков А.Н., Зав. отделениями, Классные руководители	Отчет
11.	Развитие целевой модели наставничества «Студент-работодатель»	в течение учебного года	Ушанков А.Н., Зав. Отделениями, Классные руководители	Отчет
12.	Совмещение обучения с работой на предприятиях ОПК обучающихся выпускных курсов (индивидуальные учебные планы, дистанционное обучение)	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Слюдова Н.В. Арипова С.М.	Трудовые договоры
Сотрудничество с Арзамасским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН»				
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума	до 10 числа каждого месяца	Рачкова Л.А.	Информация на стенде выпускников
2.	Регулярная корректировка компьютерной базы данных о вакансиях рабочих мест и информации на сайте техникума	до 10 числа каждого месяца	Зайцев Е.Г. Назарова Т.А.	Информация на сайте
3.	Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест, круглых столов, тренингов, мастер-классов	в течение учебного года по плану ЦК	Ушанков А.Н.	Фото, видео
4.	Включение выпускников во внешний кадровый резерв социально-ориентированных работодателей	май, июнь	Ушанков А.Н. Рачкова Л.А. Лидер И.В.	Официальная информация ЦЗ
5.	Информация о профессиональном обучении, профконсультации	в течение учебного года	Рачкова Л.А.	Официальная информация ЦЗ
6	Системная работа с привлечением кадровых агентств	в течение учебного года	Рачкова Л.А.	Информация на сайте
7.	Сопровождение выпускников при их обращении в службы занятости	в течение учебного года	Зав. отделениями	Отчет
Организация работы группы психологической поддержки				
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической адаптации будущих выпускников, компьютерная диагностика, тренинги.	в течение учебного года по плану ЦК	Щеголева Т.Ю.	Отчет
2	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников специалистами специализированных центров	в течение учебного года	Щеголева Т.Ю.	Фотоматериалы Информация на сайте

3.	Социально-правовое просвещение и информирование выпускников при планировании стратегии профессиональной карьеры	в течение учебного года	Смыслова Н.М. Щеголева Т.Ю.	Отчет
4.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности и вариантов занятости с учетом ситуации на рынке труда)	в течение учебного года	Щеголева Т.Ю. классные руководители	Отчет
Профориентационная работа с выпускниками школ г.о.г. Арзамас и районов				
1.	Организация рекламных акций	ноябрь, февраль, апрель	Полякова С.Ю. Слюдова Н.В.	Буклеты и др. рекламные материалы
2.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	ноябрь, март	Полякова С.Ю.	Фото, видео, отчет
3.	Анализ профессиональных намерений будущих абитуриентов на основе анкетирования	февраль	Щеголева Т.Ю.	Отчет
4.	Организация экскурсий для учащихся сельских школ	февраль	Рачкова Л.А.	Информация на сайте
5.	Вовлечение школьников в юниорское движение «Молодые профессионалы»	в течение учебного года	Ушанков А.Н Рачкова Л.А.	Отчет
6.	Организация и проведение мероприятий для целевых аудиторий с целью информирования о возможностях и перспективах среднего профессионального образования в рамках реализации программы Федерального проекта «Профессионалитет».	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Слюдова Н.В. Полякова С.Ю. Рачкова Л.А. Егорова Е.А.	Отчет
Методическое обеспечение				
1.	Корректировка учебных планов, номенклатуры профессий и специальностей в структуре выпуска техникума в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики города и региона	в течение учебного года	Слюдова Н.В.	Учебный план, номенклатура профессий и специальностей
2.	Корректировка карт социальных партнеров по результатам пройденных практик студентами, обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена	апрель	Ушанков А.Н. Арипова С.М. Егоров А.В.	Папки по направлениям
3.	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников	согласно графику	Ушанков А.Н.	Отчет
4.	Подготовка и издание информационных материалов	сентябрь, ноябрь, март, май	Слюдова Н.В.	Информационный листок ЦК
5.	Организация презентаций, тематических вставок, предметных недель, работы научного общества студентов (НОС) среди обучающихся школ и выпускников	в течение учебного года	Слюдова Н.В. Рачкова Л.А. председатели МО, кураторы, кл. руководители	Отчет

6.	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады)	в течение учебного года	Ушанков А.Н. Слюдова Н.В. Рачкова Л.А. председатели МО, кураторы, кл. руководители	Отчет
7.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии и развитию в профессии (профильные смены в ЦПРиПСИ «Лидер»)	согласно графику	Полякова С.Ю. Ушанков А.Н.	Отчет
8.	Организация мероприятий по обмену опытом ЦК, тиражирование успешного опыта	согласно плану	Слюдова Н.В.	Видеоматериалы, семинары
9.	Методическое и информационное обеспечение работы ЦК	в течение учебного года	Слюдова н,В. Рачкова Л.А. Зайцев Е.Г.	Отчет
10.	Разработка методических материалов по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Рабочая группа СПиСТВ	Информация на сайте
11.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	в течение учебного года	Классные руководители	Отчет

Заместитель директора по УПРиЭД А.Н. Ушанков