

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АКТТ  
Е.А. Горшков  
«06» 09 2013



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

Кружка «Редактор»

(срок реализации 1 год)

Возраст обучающихся с 15 лет

Автор программы:  
Михеева Светлана Михайловна  
педагог дополнительного образования,  
высшая квалификационная категория

Рассмотрено на заседании

МО педагогов ДО

Протокол № 1

от «31» августа 2013.

## Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Учебно – тематический план
- III. Календарно-тематический план
- IV. Содержание изучаемого курса
- V. Обеспечение программы
- VI. Ожидаемые результаты
- VII. Список литературы

## I. Пояснительная записка

*Газета - это история мира за сутки. Это история мира, в котором мы живем и события, которые интересуют нас больше, чем относящиеся к прошлому, существующему лишь в памяти.*

*А. Шопенгауэр*

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная же задача образовательного процесса – социализация личности, превращение ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и творческого объединения юных журналистов должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

В настоящее время средства массовой информации играют огромную роль в жизни современного человека. Печатное слово – одно из самых распространенных средств информации. Именно газетное слово сообщает читателю о новых открытиях, событиях и воздействует на читателя и воспитывает его.

Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Определенный круг студентов стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий журналистикой. Кружок «Редактор» ориентирован на то, чтобы студенты попробовали себя в роли корреспондентов. Кроме того, занятия по программе направлены на развитие и становление личности студентов, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа кружка «Редактор» рассчитана на студентов 15-18 лет, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы. По объему программа составляет 240 часов и рассчитана на 1 год обучения.

Целью кружка «Редактор» является выпуск студенческой газеты «Перемена». В процессе работы студенты обучаются грамотному письму, последовательности, логичности в изложении мыслей. Во время составления заметок и статей они обладают навыками построения предложений, знакомятся с различными стилями речи. Это в первую очередь с публицистическим, научным, художественным стилями. Изучают лексику студенческого сленга, диалектные особенности речи, знакомятся с терминологией профессионализма и заимствованными словами. Активное участие члены кружка принимают в подборе и систематизации материала, в обобщении данных фактов.

Определенное количество часов программы отводится на знакомство с корректурными знаками. Знание помогает в редакции заметок. Особое внимание уделяется правильному размещению статей, выбору рубрики и заголовков. Современная работа студентов над созданием газеты сплачивает их, способствуют общению подростков и оказывает на них положительное воздействие. Кружок «Редактор» работает регулярно с периодичностью три раза в неделю по три академических часа. Занятия кружка проводятся как в форме беседы и лекции, так и в виде практических занятий. В работе кружка используется как групповые, так и индивидуальные занятия. Студенты делятся на подгруппы, каждая из которых отвечает за определенный раздел в газете. Разделы существуют следующие: «Советы психолога», «Медик рекомендует», «С законом на ты», «Обзор мнений», «Учебная страничка», «Спортивные новости», «Коллективно-творческие дела», «Короткой строкой», и др. Большое внимание уделяется событиям, происходящим в техникуме: конкурсам, викторинам, олимпиадам, творческим делам студентов. Итогом работы кружка является ежемесячный выпуск газеты «Перемена», которая выходит в начале каждого месяца, освещая события предыдущего.

#### **Актуальность программы.**

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу студентов. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый студент мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и

принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у студентов, потому что подросток может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат.

### **Цели программы:**

- знакомство студентов с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора подростков;

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения студентов рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

### **Задачи:**

- - формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- - активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- - развивать критическое мышление;
- - развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- - прививать культуру общения;
- - воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- - воспитывать у студентов потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- - развивать творческие способности студентов — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- - развивать коммуникативные способности студентов с использованием технических средств;
- - уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- - использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира студентов;
- - уметь применять полученные знания при создании студенческой газеты.

## II. Учебно-тематический план

№	Название темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Раздел 1. Подбор, обработка, систематизация газетного материала	50	8	42
2	Раздел 2. Редактирование статей	50	2	48
3	Раздел 3. Распределение материала по темам	20	2	18
4	Раздел 4. Работа над содержанием статей	18	2	16
5	Раздел 5. Стилистическое расслоение лексики	18	4	14
6	Раздел 6. Речевые ошибки, устранение ошибок	10	2	8
7	Раздел 7. Употребление книжно-письменной лексики, заимствованных слов	4	2	2
8	Раздел 8. Введение в текст цитат, правильное оформление прямой речи	4	2	2
9	Раздел 9. Омонимы, фразеологизмы, их роль в современном русском языке	4	2	2
10	Раздел 10. Публицистика, особенности публицистического стиля	12	2	10
11	Раздел 11. Верстка газеты	50	-	50
	<b>Итого</b>	<b>240</b>	<b>28</b>	<b>212</b>

### III. Календарно-тематический план кружка «Редактор»

№ п/п	Название темы	Календарный срок	Количество часов
		<b>Сентябрь</b>	24
1	Цели и задачи кружка «Редактор»	-	2
2	Лексика современного русского языка.	-	2
3	Ознакомление с газетными жанрами.	-	2
4	Расположение материала на полосе.	-	2
5	Смысл названия.	-	2
6	Особенности публицистического стиля.	-	2
7	Интервью. Работа с жанром.	-	2
8	Лексика художественного стиля.	-	2
9	Подбор материала к рубрикам.	-	2
10	Работа с эпиграфом.	-	2
11	Верстка газеты.	-	2
12	Выпуск номера.	-	2
		<b>Октябрь</b>	24
13	Набор текста для 1 и 2 страниц.	-	2
14	Подбор материала для рубрики «С законом на «ТЫ».	-	2
15	Аргументы и их роль в тексте.	-	2
16	Подбор материала для рубрики «Наше здоровье».	-	2
17	Введение в текст цитат.	-	2
18	Техника правки в тексте.	-	2
19	Лексика публицистического стиля.	-	2
20	Знакомство с жанром «Очерк».	-	2
21	Тавтология и плеоназмы в современном русском языке.	-	2
22	Редактирование газеты.	-	2
23	Верстка газеты.	-	2
24	Выпуск номера.	-	2
		<b>Ноябрь</b>	24
25	Этапы работы над текстом.	-	2
26	Распределение материала по рубрикам.	-	2
27	Интервью с обучающимися «Как тебе живется».	-	2
28	Употребление слов – неологизмов.	-	2
27	Подбор материала к статье о Дне матери.	-	2
28	Работа с эпиграфом.	-	2
29	Прямая речь. Употребление в тексте.	-	2

30	Публицистический стиль и его особенности.	-	2
31	Роль фотоснимка.	-	2
32	Редактирование газеты.	-	2
33	Верстка газеты.	-	2
34	Выпуск газеты.	-	2
		<b>Декабрь</b>	24
35	Фразеологизмы. Их роль в тексте.	-	2
36	Газетные штампы. Их применение.	-	2
37	Омонимы, синонимы в современном русском языке.	-	2
38	Подбор материала к новогодним праздникам.	-	2
39	Составление блиц-опросов.	-	2
40	Распределение материала по рубрикам.	-	2
41	Сбор материала из учебной части.	-	2
42	Набор газетных полос.	-	2
43	Интервью к Новому году.	-	2
44	Редактирование газеты.	-	2
45	Верстка газеты.	-	2
46	Выпуск газеты.	-	2
		<b>Январь</b>	24
47	Фразеологизмы. Их роль в тексте.	-	2
48	Умение задать вопрос.	-	2
49	Конспект.	-	2
50	Использование в тексте деепричастных оборотов.	-	2
51	Прямая речь.	-	2
52	Сбор материала в рубрику о проведении новогодних праздников.	-	2
53	Конкурсная программа ко Дню Татьяны.	-	2
54	Подбор материала ко Дню влюбленных.	-	2
55	Правила построения предложений.	-	2
56	Редактирование газеты.	-	2
57	Верстка газеты.	-	2
58	Выпуск газеты.	-	2
		<b>Февраль</b>	24
59	Причастные и деепричастные обороты.	-	2
60	Логические ошибки в тексте. Их устранение.	-	2
61	Соразмерность частей отдельной статьи.	-	2
62	Интервью.	-	2



63	Подбор материала о работе волонтеров.	-	2
64	Интервью на заданную тему.	-	2
65	Систематизация газетного материала.	-	2
66	Редактирование статей о женщине.	-	2
67	Работа над материалом об уставе.	-	2
68	Редактирование газеты.	-	2
69	Верстка газеты.	-	2
70	Выпуск газеты.	-	2
		<b>Март</b>	24
71	Логические ошибки и их устранение.	-	2
72	Газетизмы. Их роль в тексте.	-	2
73	Умение взять интервью у респондента.	-	2
74	Стилистическое расслоение лексики.	-	2
75	Обучение грамотному письму.	-	2
76	Антонимы. Их роль в тексте.	-	2
77	Синонимы. Роль в тексте.	-	2
78	Набор 1,2,3 полос.	-	2
79	Работа с материалами периодической печати.	-	2
80	Редактирование газеты.	-	2
81	Верстка газеты.	-	2
82	Выпуск газеты.	-	2
		<b>Апрель</b>	24
83	Работа с материалом периодической печати.	-	2
84	Подбор статей для первых страниц.	-	2
85	Построение синтаксических конструкций.	-	2
86	Распределение материала по темам.	-	2
87	Редактирование различных элементов текста.	-	2
88	Набор 4,5,6 полос.	-	2
89	Сравнение, эпитеты. Их роль в тексте.	-	2
90	Фразеологизмы в публицистике.	-	2
91	Газетные штампы.	-	2
92	Редактирование статей.	-	2

93	Верстка газеты.	-	2
94	Выпуск газеты.	-	2
		<b>Май</b>	24
95	Обработка собранного материала.	-	2
96	Работа над содержанием статей о ВОВ.	-	2
97	Виды правки текста.	-	2
98	Разговорно-бытовой стиль.	-	2
100	Стилистические особенности лексики современного русского языка.	-	2
101	Заглавие. Смысловая нагрузка.	-	2
102	Как взять интервью?	-	2
103	Набор 1,2,3 полос.	-	2
104	Заемствованные слова.	-	2
105	Редактирование газеты.	-	2
106	Верстка газеты.	-	2
107	Выпуск газеты.	-	2
		<b>Июнь</b>	24
108	Сбор материала для учебной страницы.	-	2
109	Интервью у групп, заканчивавших учебное заведение.	-	2
110	Эпиграф, его роль в тексте.	-	2
111	Подбор материала для рубрики «С законом на «Ты».	-	2
112	Редактирование газеты.	-	2
113	Верстка газеты.	-	2
114	Выпуск.	-	2
115	Подведение итогов работы.	-	2
116	Итоговое собрание редколлегии.	-	2
117	Оформление каталога газет за год.	-	2
118	Планирование работы на 2016 год.	-	2
119	Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Награждение самых активных кружковцев.	-	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>240</b>

## IV. Содержание изучаемого курса

### Раздел 1. Подбор, обработка, систематизация газетного материала-24 ч

#### 1.1. Цели и задачи кружка «Редактор»

Вводное занятие. Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности

#### 1.2. Лексика современного русского языка

Изучение основ лексики современного русского языка

#### 1.3. Ознакомление с газетными жанрами

1. Хроника
2. Репортаж
3. Фельетон
4. Статья и др.

Характеристика и оценка какой-либо газеты (оформление, качество статей, на какую аудиторию рассчитан материал, количество статей, размер статей, есть ли грамматические и логические ошибки, стиль написания статей и др.) 1) составить свой план анализа газеты или журнала;

2) проанализировать газету или журнал;

3) организовать выступление всех членов группы.

#### 1.4. Расположение материала на полосе

Дискуссия о полезной и ненужной информации газеты.

- Что представляет собой газета, как она строится, какие материалы в ней помещаются?
- О чем пишут в газетах?
- Какое значение имеет газета в жизни человека?
- О чем говорится в материалах на первой, второй, третьей и четвертой страницах газеты?

Первая страница – наиболее важные материалы о происходящем в стране; о принятии, например новых постановлений.

Вторая - третья страница – освещаются вопросы о жизни, здесь можно найти материалы о работе предприятий и организаций, сообщения о праздниках культуры и искусства, выставках, о спорте и т.д.

Четвертая страница – рассказы, ребусы, анекдоты, письма читателей, объявления, реклама.

#### 1.5 Смысл названия

Разобраться в названии и заголовках к тексту.

Название - это один из важнейших элементов смысловой и эстетической организации художественного текста, поэтому выбор заглавия произведения - одна из труднейших задач автора.

#### 1.6 Особенности публицистического стиля

Функциональные особенности публицистического стиля. Характерные черты публицистического стиля. Тексты публицистического стиля.

В газетных и журнальных статьях, в устных выступлениях на митингах и собраниях, по радио и телевидению часто используют **публицистический** стиль.

Основная цель публицистического стиля – воздействовать на читателя и слушателя, т.е. в чем-то их убедить, к чему-то призвать.

#### 1.7. Интервью. Работа с жанром

Интервью как жанр. Содержание интервью. Предварительная подготовка корреспондента. Выбор респондента.

#### 1.8. Лексика художественного стиля

Изучить особенности художественного стиля (сфера применения, задачи речи, языковые средства)

#### 1.9. Подбор материала к рубрикам

Знакомство с понятием «рубрика».

Рубрики местных газет. Выбор рубрик для газеты. Назначение ответственных за рубрику. Основное содержание выбранных рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

#### 1.10. Работа с эпиграфом

Разобрать в чем смысл эпиграфа. Подобрать эпиграф к тексту

#### 1.11. Верстка газеты

Дизайн газеты, ее объем и формат. Композиционно - графическая модель. Макет газеты - фундамент издания. Оформление заглавной части, логотип.

Заголовочный комплекс. Размещение фотографий и иллюстраций. Деление полос на колонки. Работа с текстом: шрифты, смысловые блоки. Средства художественного оформления. Дополнительно-графические средства.

## 1.12. Выпуск газеты

### Раздел 2. Редактирование статей – 24ч

#### 2.1. Набор текста для 1 и 2 страниц

#### 2.2. Подбор материала для рубрики «С законом на «ты» (беседа с соц. педагогом техникума)

#### 2.3. Аргументы и их роль в тексте

Что такое аргумент, как находить аргументы в тексте

#### 2.4. Подбор материала для рубрики «Наше здоровье» (беседа с медиком техникума)

#### 2.5. Введение в текст цитат

Изучить что такое цитата, их роль в тексте.

Работа с текстом

Упр. 493, найдите цитаты

Цитата – это дословное воспроизведение сказанного, при этом неразрывно связанное по смыслу с текстом, куда данный отрывок включается. Цитаты способны украсить текст, подтверждая или шире раскрывая мысль, высказанную автором, поэтому, наверное, их охотно используют и в публицистике, и в научных работах. Но иногда введение в текст цитаты может вызвать затруднения с точки зрения пунктуации.

Цитаты могут вводиться в предложение как прямая речь. В этих случаях и знаки препинания в русском языке ставятся так же, как при выделении прямой речи.

#### 2.6. Техника правки в тексте

Ознакомить с целями правки, сокращения (внесение изменений в текст), литературной отделки и переделке исходного текста.

#### 2.7. Лексика публицистического стиля

Изучить особенности публицистического стиля

Этот стиль употребляется в агитационных выступлениях. Цель публицистического стиля — воздействие на слушателей и читателей для агитации и пропаганды общественно-политических идей в газетах и журналах, по радио и телевидению, на собраниях и митингах.

В публицистическом стиле имеет место предварительный отбор языковых средств.

Особенностью публицистического стиля является сообщение информации и ее осмысление, ярковыраженная авторская позиция, оценка автором событий, явлений, о которых он сообщает, индивидуальность манеры его высказывания. Публицистическое выступление в устной и письменной форме носит эмоциональный, экспрессивный характер.

Языковые средства языка: торжественная лексика {держава, воспрянуть, святыня и т.д.); фразеологизмы (стоять насмерть и т.д.); слова с переносным значением (огненные годы — военные); экспрессивная лексика; прямые обращения; инверсия.

Публицистический стиль реализуется в форме публицистической статьи, очерка, выступления, фельетона, памфлета.

## 2.8. Знакомство с жанром «Очерк»

Что такое очерк, его основные компоненты, его виды и особенности написания

## 2.9. Тавтология и плеоназмы в современном русском языке

Что такое речевое излишество? Примеры в тексте.

## 2.10. Редактирование газеты

Что значит «редактирование текста»? Лексическое, синтаксическое богатство русского языка и разнообразие. Работа со словарями, пособиями.

## 2.11. Верстка газеты

## 2.12. Выпуск газеты

# Раздел 3. Распределение материала по темам -24 ч.

## 3.1. Этапы работы над текстом

Выяснить как лучше продумать структуру будущей публикации?

1. Постановка задачи
2. Поиск источников
3. Составление плана текста
4. Поиск средств выражения
5. Редактирование

3.2. Распределение материала по рубрикам

3.3. Интервью со студентами «Как тебе живётся?»

3.4. Употребление слов-неологизмов

Углубить знания студентов о словах – неологизмах.

Неологизмы – новые слова, которые появляются в языке с развитием науки, техники, культуры, экономики. Например: арт-шоу, АО, мегебайт и т. д.

Задание: Найдите и выпишите примеры индивидуально-авторских неологизмов из произведений поэтов «серебряного века»

3.5. Подбор материала к статье о Дне Матери

3.6. Работа с эпиграфом

Изучить функции эпиграфа. Как эпиграф связан с текстом?

3.7. Прямая речь. Употребление в тексте

3.8. публицистический стиль и его особенности

3.9. Роль фотоснимка

3.10. Редактирование газеты

3.11. Верстка газеты

3.12. Выпуск газеты

#### **Раздел 4. Работа над содержанием статей – 24 ч.**

4.1. Фразеологизмы. Их роль в тексте

Для чего в тексте нужны фразеологизмы?

Работа с фразеологическим словарем.

#### 4.2. Газетные штампы. Их применение

Познакомить студентов с газетными штампами.

#### 4.3. Омонимы, синонимы в современном русском языке

Омонимы в русском языке. Их роль в тексте

#### 4.4. Подбор материала к новогодним праздникам

#### 4.5. Составление блиц-опросов

Что такое опрос. Цель и задачи опроса, как информационного жанра. Выбор темы для опроса. Использование технических средств при опросе. Правила поведения журналиста. Сложности и распространённые ошибки при подготовке данного жанра.

#### 4.6. Распределение материала по рубрикам

Работа над заметкой. Обсуждение тем для заметок в газету. Трудности, возникающие при работе с заметкой. Обсуждение готовых материалов «юных журналистов». Событие как основа срочной заметки в газету. Основные ошибки и трудности при написании информационной заметки срочного характера.

#### 4.7. Сбор материала из учебной части

#### 4.8. Набор газетных полос

#### 4.9. Интервью к новому году.

Интервью как жанр. Содержание интервью. Предварительная подготовка корреспондента. Выбор респондента.

#### 4.10. Редактирование газеты.

#### 4.11. Верстка газеты

#### 4.12. Выпуск газеты

### **Раздел 5. Стилистическое расслоение лексики -24 ч.**



## 5.1 Фразеологизмы. Их роль в тексте

Фразеологизмы в тексте

## 5.2. Умение задать вопрос

## 5.3. Конспект

## 5.4. Использование в тексте деепричастных оборотов

Научиться находить в тексте деепричастные обороты, определять его границы, выделяя запятыми на письме; закреплять умение различать глаголы, причастия и деепричастия, образовывать деепричастия от глаголов, конструировать деепричастный оборот и предложения с ним

## 5.5. Прямая речь

Научить расставлять знаки препинания в предложениях с прямой речью, вспомнить расстановку знаков препинания при обращении, повторить типы предложений по цели высказывания;

## 5.6. Сбор материала в рубрику о проведении новогодних праздников

## 5.7. Конкурсная программа ко Дню Татьяны

Разработать конкурсную программу к празднику

## 5.8. Правила построения предложений

Формировать умения распознавать предложения по их признакам и оформлять их в письменной речи; обучать построению предложений; формировать умение предупреждать ошибки в нарушении границ предложения.

## 5.9. Редактирование газеты

## 5.10. Верстка газеты

## 5.11. Выпуск газеты

## **Раздел 6. Речевые ошибки, устранение ошибок- 24 ч.,**

### 6.1 Причастные и деепричастные обороты

Углубить представление студентов о семантике причастия, о морфологических признаках прилагательных у причастия, знаки препинания при причастном обороте и деепричастном обороте; морфологические признаки деепричастия, НЕ с причастиями и деепричастиями.

## 6.2. Логические ошибки в тексте. Их устранение

Рассмотреть логические ошибки. Уметь определять тип ошибки, находить и исправлять ошибки в тексте.

## 6.3. Соразмерность частей отдельной статьи

Научиться определять части текста: композицию, последовательность, соразмерность частей текста.

Работа с упр.15 (В.Ф.Греков)

## 6.4. Интервью

Интервью как разновидность информационных газетных жанров. Роль автора интервью. Диалогическая форма интервью. Научиться брать интервью по правилам: подготовка, проведение, обработка.

## 6.5. Подбор материала о работе волонтеров

Сбор материала

## 6.6. Интервью на заданную тему

Подготовить вопросы к интервью с зам.директора по ВР.

## 6.7. Систематизация газетного материала

Научиться производить отбор информации для номера. Записная книжка журналиста как форма литературных заготовок. Их значение. Сопоставительный анализ текстов записных книжек писателей и журналистов.

## 6.8. Редактирование статей о женщине

Сбор информации для статьи о женщине

## 6.9. Работа над материалом об уставе

## 6.10 Редактирование газеты

Работа на собранном материалом, отбор статей для газеты. Литературное редактирование, техническое редактирование.

6.11. Верстка газеты

6.12. Выпуск газеты

## **Раздел 7. Употребление книжно-письменной лексики, заимствованных слов – 24 ч.**

7.1 Логические ошибки и их устранение

Продолжить знакомство с типами речевых ошибок; на основании тренировочных упражнений научить студентов находить и исправлять речевые ошибки.

7.2. Газетизмы. Их роль в тексте

Выяснить что такое газетизмы? Язык газеты. Особенности газетной речи

7.3. Умение взять интервью у респондента

Диалогическая форма интервью. Заготовить вопросы для респондента.

7.4. Стилистическое расслоение лексики

Выяснить, что изучает стилистика. Определите стиль текста. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры книжной лексики.

7.5.Обучение грамотному письму

Работа с упр.14, (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

7.6. Антонимы. Их роль в тексте.

Рассмотреть и обобщить функции использования антонимов в русском языке  
Работа с упр.51,52 (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

7.7.Синонимы. Роль в тексте

Рассмотреть и обобщить функции использования синонимов в русском языке  
Работа с упр.44,50 (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

7.8. Набор 1,2,3 полос

Композиция газетной полосы. Основные ее элементы: название газеты; постоянный призыв; название организации (органа), помещаемое под названием газеты; календарные сведения и номер выпуска.

#### 7.9. Работа с материалами периодической печати

##### Работа с одной газетной (журнальной) публикацией

В основе данной работы лежит знакомство со статьей, итогом которой должны быть ответы на следующие вопросы:

1. Какую информацию содержит заголовок? (В него, как правило, выносятся ключевые слова, отражающие основную идею статьи и привлекающие внимание).
2. Какую информацию содержит подзаголовок? (Кем подготовлена информация, дата ее написания, где и когда произошли события. Если данная статья не первая в этой серии, то здесь можно найти указание на содержание ранее опубликованного материала).
3. На каких фактах автор заостряет внимание?
4. Какую идею поддерживает или опровергает фактический материал?

#### 7.10. Редактирование газеты

Работа над собранным материалом, отбор статей для газеты. Литературное редактирование, техническое редактирование.

#### 7.11. Верстка газеты

Основные особенности газетной верстки. Основные элементы заглавия. Разделительные средства (рамки, линейки, концовки, пробелы и различные фигурные элементы (звездочки, ромбики и т.п.). Они используются для разделения текстовых и иллюстрационных материалов и для выделения важнейших из них.

Служебные детали газеты (колонтитулы и входные детали)

#### 7.12. Выпуск газеты.

### **Раздел 8. Введение в текст цитат, правильное оформление прямой речи-24 ч.**

#### 8.1. Работа с материалом периодической печати

Работа с несколькими газетными и (или) журнальными публикациями. В этом случае основу работы составляет сравнение статей. Для сравнения могут быть предложены следующие вопросы:

1. Сопоставьте точки зрения на события, содержащиеся в исследуемых статьях.
2. Чем отличается позиция авторов по отношению к одному и тому же событию?
3. Какие аргументы содержат статьи? (Чем они аргументированы?)
4. Чью точку зрения поддерживаете Вы? Почему?

## 8.2. Подбор статей для первых страниц

Передовая статья — один из элементов, формирующих лицо газеты

Тематическая страница — одна из старейших форм подачи материалов в газете

Разворот - подача материала на двух внутренних смежных страницах

Страница плакат — это разновидность тематической страницы

## 8.3. Построение синтаксических конструкций

Научить строить предложения с учетом синтаксических норм русского литературного языка и стилистической окраской синтаксических средств.

Работа с упр.13, 14 (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

## 8.4. Распределение материала по темам

## 8.5. Редактирование различных элементов текста

Задачи редактирования:

- набор текста
- редактирование текста
- оформление (форматирование) текста
- печать текста
- ведение архива текстов

Текст служебного документа. Виды текстов. Проблема унификации текстов

## 8.6. Набор 4,5,6 полос

## 8.7. Сравнение, эпитеты. Их роль в тексте.

Выразительные средства лексики- эпитеты, сравнения, олицетворение.

Работа с текстом упр.35, 37 (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

## 8.8. Фразеологизмы в публицистике

Познакомить с видами творческого преобразования фразеологизмов в публицистике

Работа с текстом упр.77,76 (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

Работа с фразеологическим словарем

Работа с текстом –упр.80.

## 8.9. Газетные штампы

Использование речевых штампов в печатных СМИ. Понятие "речевой штамп", его разновидности. Ошибки, связанные с употреблением речевых штампов.

## 8.10. Редактирование статей

Работа над собранным материалом, отбор статей для газеты. Литературное редактирование, техническое редактирование.

## 8.11.Верстка газеты

## 8.12. Выпуск газеты

# **Раздел 9. Омонимы, фразеологизмы, их роль в современном русском языке - 24 ч.**

## 9.1. Обработка собранного материала

Обработать собранный материал, компоновка материала.

## 9.2. Работа над содержанием статей о ВОВ

Работа с архивными данными музея техникума о ВОВ для статьи

## 9.3. Виды правки текста

Познакомить студентов с видами правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

## 9.4. Разговорно-бытовой стиль

Выяснить особенности разговорного стиля, его функции, назначение и сферу использования

Работа с текстом упр.5 (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

9.5.Стилистические особенности лексики современного русского языка

Познакомить с лексической стилистикой. Изучить особенности стилей речи

9.6. Заглавие. Смысловая нагрузка

Заглавие – главный элемент статьи. Изучить критерии заглавия. Работа с газетными материалами

9.7.Как взять интервью?

Изучить 10 правил как взять интервью

9.8.Набор 1,2,3, полос

9.9. Заимствованные слова

Познакомить с понятием заимствованные слова и их употреблением в речи

Работа со словарем иностранных слов под редакцией В.В. Иванова

Работа с упр.61,62,69 (В.Ф.Греков «Пособие для занятий по русскому языку»)

9.10. Редактирование газеты

Работа над собранным материалом, отбор статей для газеты. Литературное редактирование, техническое редактирование.

9.11. Верстка газеты

9.12.Выпуск газеты

## **Раздел 10. Публицистика, особенности публицистического стиля -24 ч.**

10.1. Сбор материала для учебной страницы

10.2. Интервью у групп, заканчивающих учебное заведение

10.3. Эпиграф, его роль в тексте

Изучить инструкцию правильного оформления эпиграфа

10.4.Подбор материала для рубрики « С законом на «Ты»»

10.5. Редактирование газеты

Работа над собранным материалом, отбор статей для газеты. Литературное редактирование, техническое редактирование.

10.6. Верстка газеты

10.7. Выпуск газеты

10.8. Подведение итогов работы

10.9.Итоговое собрание редколлегии

10.10.Оформление каталога газет за год

10.11.Планирование работы на 2017-2018 уч.год

10.12. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет.  
Награждение самых активных



## VI. Ожидаемые результаты

Студенты должны уметь: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать их в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста;

## Список использованной литературы

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
1. Школьный фразеологический словарь русского языка пособие для учащихся. -2-е изд., перераб. М.: Просвещение, 1989. -383 с.
2. Розеталь Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э.Розеталь, М.А.Теленкова. -9-е изд. М.: Айрис-пресс, 2009. -832 с.
3. Школьный толковый словарь русского языка: пособие для учащихся / М.С.Лапатухин, Е.В.Скорлуповская, Г.П.Снетова; под ред. Ф.П.Филина. –М.: Просвещение, 1981.- 463 с.
4. Ворошилов, В.В. Журналистика: учебник / В.В. Ворошилов - М.: КНОРУС, 2010. – 496с.
5. Горохов, В.М. Основы журналистского мастерства. М.: Мысль, 1989.- 155с.
6. Есин, Б.И. История русской журналистики (1703-1917): учеб. пособие / Б.И. Есин М.: НАТ, 2000.- 384 с.
7. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учебник для студентов вузов/ С.Г. Корконосенко.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Аспект Пресс, 2009. - 318с.
8. Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики: учебник/ Е.П. Прохоров- М., "РИП-Холдинг",1998.-248с.
9. Свитич, Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: учеб. пособие для студентов вузов/ Л.Г. Свитич. – 3-е изд., испр. и доп.- М.: Аспект Пресс, 2010. 255с.
10. Журналистика: учебное пособие: уроки 1-12 / Отв. за выпуск Шилаева Г.А. Типография ЕШКО, 2011.

### Ресурсы Интернет

Материалы журналистского сайта [www.shkolazhizni.ru](http://www.shkolazhizni.ru)

### Интернет-ресурсы:

<http://nsportal.ru/kovtun-rimma-ivanovna>

[http://kem-edu.ucoz.ru/Document/zakon\\_ob\\_obrazovanii.doc](http://kem-edu.ucoz.ru/Document/zakon_ob_obrazovanii.doc)

[http://kem-edu.ucoz.ru/Document/fgos\\_ooo.doc](http://kem-edu.ucoz.ru/Document/fgos_ooo.doc)

<http://www.journ-lessons.com/litra.ht>

### **Литература для студентов**

Горохов, В.М. Основы журналистского мастерства. М.: Мысль, 1989.-155с.

Есин, Б.И. История русской журналистики (1703-1917): учеб. пособие / Б.И. Есин  
М.: НАТ, 2000.- 384 с.

С. Б. Цымбаленко О детях, лете и газете... М. "Юнпресс", 1997