

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АКТТ  
Е.А. Горшков  
«06» 09 2023.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

Кружка «Графический дизайн»

(срок реализации 1 год)

Возраст обучающихся с 15 лет

Автор программы:  
Ванюшина Ольга Владимировна,  
педагог дополнительного образования

Рассмотрено на заседании  
МО педагогов ДО  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023.

## Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Учебно – тематический план
- III. Календарно-тематический план
- IV. Содержание изучаемого курса
- V. Материально-методическое обеспечение
- VI. Ожидаемые результаты
- VII. Список литературы

## **I. Пояснительная записка**

Программа разработана для студентов с целью повышения интереса к информационным технологиям, развитию творческого потенциала в области компьютерной графики и дизайна, а также с целью выявления дальнейшего профессионального интереса среди учащихся техникума.

Работа с компьютерной графикой – одно из самых популярных направлений использования персонального компьютера, причем занимаются этой работой не только профессиональные художники и дизайнеры. На любом предприятии время от времени возникает необходимость в подаче рекламных объявлений в газеты и журналы или просто в выпуске рекламной листовки или буклета. Без компьютерной графики не обходится ни одна современная мультимедийная программа. Основные трудозатраты в работе редакций и издательств также составляют художественные и оформительские работы с графическими программами.

В процессе обучения студенты научатся самостоятельно готовить сложные оригинал-макеты с использованием графики и текста, узнают, как работать с документами большого объёма, освоят эффективные приёмы работы в графических и мультимедийных программах, научатся использовать их богатые возможности.

Программа построена таким образом, что в процессе обучения студенты будут находиться в режиме «непрерывного тренинга», выполняя на каждом шаге несколько практических упражнений. Это позволит им не только получить теоретические сведения об изучаемом программном продукте, но и сформировать устойчивые навыки работы с ним.

Каждый раздел курса разбит на отдельные темы. Раздел считается полностью пройденным, если изучены все его темы.

Занятия проводятся в одной группе два раза в неделю.

### **Общая характеристика кружка.**

#### *Актуальность*

Актуальность программы «Графический дизайн» очевидна и заключается в том, что она может быть использована для удовлетворения познавательных интересов студентов и расширения имеющихся знаний и умений по информатике и информационно-коммуникационные технологиям.

Важной особенностью освоения данной программы является то, что она не дублирует общеобразовательную программу в области информатики. Ее задачи – это развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов учащихся; воспитание правильных моделей деятельности в областях применения растровой и векторной компьютерной графики;

профессиональная ориентация.

**Цель программы:** Формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, подготовить студентов к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

**Задачи:**

1. Использование информационно-коммуникационных технологий во внеурочной работе: создание открыток, рисунков, плакатов, газет, бюллетеней, эмблем, буклетов и т.д.
2. Создание учебных презентаций самостоятельно, в сотрудничестве с преподавателями.
3. Использование программного обеспечения в целях обучения.
4. Совершенствование творческого потенциала учащихся.
5. Сформировать знания, умения и навыки учащихся, необходимые для работы на современных компьютерах с графическими пакетами программ Corel Draw и Adobe PhotoShop.

Программа по форме организации является кружковой. По объёму составляет 240 часов и предназначена для подростков в возрасте 15-18 лет. Имеет техническую направленность.

## II. Учебно-тематический план

№ темы	Тематика занятий	Количество учебных часов	
		теория	практика
<b>Раздел 1. Основные принципы работы в программе MS Power Point. Создание электронных презентаций (60ч)</b>		<b>43</b>	<b>17</b>
1.	Введение. Правила техники безопасности.	1	-
2.	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint.	15	-
3.	Изучение приемов работы с MS PowerPoint.	26	16
4.	Печать презентации	1	1
<b>Раздел 2. Основные принципы работы в программе MS Publisher. Дизайн и верстка офисных документов в MS Publisher (60ч)</b>		<b>25</b>	<b>35</b>
5.	Знакомство с интерфейсом MS Publisher	6	-
6.	Изучение приемов работы с MS Publisher	19	35
<b>Раздел 3. Основные принципы работы в программе Corel Draw (48ч)</b>		<b>28</b>	<b>20</b>
7.	Знакомство с программой Corel Draw	14	2
8.	Изучение приёмов работы с Corel Draw	14	18
<b>Раздел 4. Основные принципы работы в программе Adobe Photoshop (72ч)</b>		<b>26</b>	<b>46</b>
9.	Знакомство с программой Adobe PhotoShop	8	4
10.	Изучение приёмов работы с Adobe PhotoShop	18	28
11.	Творческий проект «Дизайн полиграфической продукции» с использованием Corel Draw и Adobe PhotoShop	-	10
12.	Защита творческого проекта	-	4
13.	<b>Итого:</b>	<b>122</b>	<b>118</b>

### III. Календарно-тематический план

№	Тема занятия	Календ. срок	Кол. часов
		<b>Сентябрь</b>	
1.	Техника безопасности и организация рабочего места.		1
2.	Знакомство с программой PowerPoint.		4
3.	Способы создания презентации.		3
4.	Интерфейс программы PowerPoint.		4
5.	Этапы создания презентации		4
6.	Работа со слайдами.		4
7.	Практическое занятие №1. Выбор темы презентации. Создание фона для выбранной темы презентации.		4
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Октябрь</b>	
8.	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылок при создании презентации.		4
9.	Работа с графическими объектами, с таблицами и диаграммами.		4
10.	Практическое занятие №2. Вставка графических объектов и звука в презентацию.		4
11.	Настройка эффектов анимации.		4
12.	Практическое занятие №3. Настройка анимации объектов на слайдах презентации.		4
13.	Создание презентации с помощью шаблона оформления.		4
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Ноябрь</b>	
14.	Проверка правописания и стили презентации. Работа с текстом.		6
15.	Практическое занятие №4. Создание собственной оригинальной презентации		4
16.	Установка параметров печати. Печать презентации.		1
17.	Практическое занятие №5. Установка параметров печати. Печать презентации.		1
18.	Знакомство с программой MS Publisher.		3
19.	Возможности и интерфейс программы MS Publisher.		3
20.	Работа с текстом.		3
21.	Практическая работа №6. Создание новой публикации на основе шаблона.		3
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>

		<b>Декабрь</b>	
22.	Графические объекты в публикации. Форматирование графических объектов.		4
23.	Работа с несколькими объектами.		4
24.	Практическая работа №7. Создание собственной публикации в программе MS Publisher.		4
25.	Перекрашивание, обрезка и корректировка объектов.		4
26.	Вставка фотографий и рисунков		4
27.	Практическая работа №8. Создание поздравительной открытки в программе MS Publisher.		4
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Январь</b>	
28.	Практическое занятие №9. Создание информационного буклета на свободную тему		6
29.	Практическое занятие №10. Создание публикаций в MS Publisher (открытка, приглашение, объявление, плакат, календарь)		6
30.	Практическое занятие №11. Вёрстка и печать газеты «Перемена»		12
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Февраль</b>	
1.	Знакомство с программой Corel Draw и ее интерфейс.		4
2.	Ознакомление с палитрой инструментов		2
3.	Рисунок простых форм. Масштабирование. Копирование, изменение размера, перемещение.		4
4.	Поворот, наклон объекта. Задание размеров, расположение, заливка, контур объекта.		4
5.	Практическая работа №1. Работа в Corel Draw по изучению основных функций программы		2
6.	Заливка, группировка, выравнивание и распределение объектов. Дублирование, клонирование, копирование, вставка объектов.		4
7.	Практическая работа №2. Работа с объектом в Corel Draw .		2
8.	Практическая работа №3. Наложение тени и прозрачности на объекты в Corel Draw.		2
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Март</b>	
9.	Работа с текстом. Форматирование шрифта.		2
10.	Размещение простого текста в связанных рамках. Вписывание текста в произвольный контур.		2
11.	Художественный текст. Форматирование		2

	художественного текста.		
12.	Практическая работа №4. Работа в Corel Draw по оформлению текста.		2
13.	Работа с многоугольниками.		2
14.	Практическая работа №5. Работа в Corel Draw с квадратами, эллипсами		2
15.	Практическая работа №6. Работа в Corel Draw с многоугольниками		2
16.	Работа с линиями.		2
17.	Практическая работа №7. Использование кривых линий и ломаных в CorelDraw		4
18.	Практическая работа №8. Выполнение трассировки растрового изображения в CorelDraw		4
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Апрель</b>	
19.	Знакомство с программой Adobe Photo Shop и ее интерфейс		4
20.	Ознакомление с палитрой инструментов.		2
21.	Инструменты выделения, перемещения и обрезки.		2
22.	Практическая работа №9. "Знакомство с панелью инструментов Adobe PhotoShop "		4
23.	Инструменты ввода текста и работы с текстом. Контурные и фигуры.		6
24.	Практическая работа №10. Оформление текста в программе Adobe PhotoShop		6
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Май</b>	
25.	Работа со слоями. Фильтры, их разновидности и применение.		2
26.	Практическая работа №11. «Работа со слоями и фильтрами в программе Adobe PhotoShop»		6
27.	Раскрашивание контурного изображения. Обработка фотографий. Ретуширование.		2
28.	Слияние фотографий. Фотомонтаж (перенос части изображения в другое окружение).		2
29.	Практическая работа №12."Обработка кожи, глаз, губ, зубов на портрете", инструмент "пластика".		8
30.	Цветовые заливки, обводки, внешний облик, стили и эффекты		2
31.	Градиентные и декоративные заливки		2
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
		<b>Июнь</b>	
32.	Практическая работа №13. Ретушь в программе Adobe PhotoShop		4



33.	Импортирование и экспортирование текста и изображений		2
34.	Практическая работа №14. "Импорт" изображений в Adobe PhotoShop.		4
35.	Подготовка творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции»		10
36.	Защита творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции»		4
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>
	<b>Всего:</b>		<b>240</b>

## **IV. Содержание изучаемого курса**

### **Раздел 1. Основные принципы работы в программе MS Power Point. Создание мультимедийных презентаций.**

Тема 1. Способы создания презентации.

Выбор способа создания презентации. Создание презентации с помощью мастера Автосодержания. Просмотр презентации. Редактирование текста презентации.

Тема 2. Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint. Заполнение слайдов.

Презентация. Редактор электронных презентаций MS PowerPoint, интерфейс программы. Компьютерная презентация. Основные операции при создании презентации. Этапы создания презентации.

Практическое занятие 1. Выбор темы презентации. Создание фона для выбранной темы презентации.

Тема 3. Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылки.

Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылок при создании презентации. Рисование автофигур, копирование объектов, группировка объектов.

Практическое занятие 2. Вставка графических объектов и звука в презентацию.

Тема 4. Настройка эффектов анимации.

Ознакомление с правилами настройки анимации на слайдах.

Практическое занятие 3. Настройка анимации объектов на слайдах презентации.

Тема 5. Работа с презентацией.

Создание презентации с помощью шаблона оформления. Вставка слайдов из других презентаций. Реорганизация слайдов в презентации. Ввод заметок к слайдам. Создание папки для сохранения презентации. Проверка правописания и стили презентации.

Практическое занятие 4. Создание собственной оригинальной презентации.

Тема 6. Печать презентации.

Работа с существующей презентацией. Добавление верхнего и нижнего колонтитулов. Установка параметров печати. Предварительный просмотр

презентации. Печать презентации.

Практическое занятие 5. Установка параметров печати. Печать презентации.

## **Раздел 2. Основные принципы работы в программе MS Publisher. Дизайн и вёрстка офисных документов в MS Publisher.**

Тема 7. Возможности MS Publisher.

Создание новой публикации. Создание макета публикации. Интерфейс программы. Создание публикации с помощью мастера публикаций. Сохранение публикации как шаблона.

Тема 8. Работа с текстом.

Ввод нового текста. Вставка текста из документов, созданных в Word. Выбор шрифта. Размещение текста на странице.

Практическая работа №6. Создание новой публикации на основе шаблона.

Тема 9. Включение графики в макет публикации.

Вставка фотографий и рисунков. Изменение размеров и положения рисунка на странице. Обтекание графического изображения.

Практическая работа №7. Создание собственной публикации в программе MS Publisher. Практическая работа №8. Создание поздравительной открытки в программе MS Publisher. Практическое занятие №9. Создание информационного буклета на свободную тему Практическое занятие №10. Создание публикаций в MS Publisher (открытка, приглашение, объявление, плакат, календарь)

Тема 10. Печать публикации.

Подготовка документа для профессиональной печати.

Практическое занятие №11. Вёрстка и печать газеты «Перемена».

## **Раздел 3. Основные принципы работы в программе Corel Draw.**

Тема 11. Устройство компьютера. Клавиатура.

Организация хранения информации в компьютере.

Работа с приложениями, документами, папками, ярлыками.

Клавиатура. Знакомство с программой Corel Draw

и ее интерфейс. Ознакомление с палитрой инструментов. Рисунок простых форм. Масштабирование. Копирование, изменение размера, перемещение.

Поворот, наклон объекта. Задание размеров, расположение, заливка,

контур объекта. Практическая работа №1. Работа в Corel Draw по изучению основных функций программы

Тема 12. Заливка, группировка, выравнивание и

распределение объектов. Дублирование, клонирование, копирование, вставка объектов. Практическая работа №2. Работа с объектом в Corel Draw.  
Практическая работа №3. Наложение тени и прозрачности на объекты в Corel Draw.

Тема 13. Работа с текстом. Форматирование шрифта. Размещение простого текста в связанных рамках. Вписывание текста в произвольный контур. Художественный текст. Форматирование художественного текста.  
Практическая работа №4. Работа в Corel Draw по оформлению текста

Тема 14. Работа с многоугольниками. Практическая работа №5. Работа в Corel Draw с квадратами, эллипсами. Практическая работа №6. Работа в Corel Draw с многоугольниками.

Тема 15. Работа с линиями. Практическая работа №7. Использование кривых линий и ломаных в CorelDraw. Практическая работа №8. Выполнение трассировки растрового изображения в CorelDraw.

#### **Раздел 4. Основные принципы работы в программе Adobe Photoshop.**

Тема 16. Знакомство с программой Adobe Photo Shop и ее интерфейс. Ознакомление с палитрой инструментов. Инструменты выделения, перемещения и обрезки. Практическая работа №9. Знакомство с панелью инструментов Adobe PhotoShop .

Тема 17. Инструменты ввода текста и работы с текстом. Контурные и фигуры. Практическая работа №10. Оформление текста в программе Adobe PhotoShop.

Тема 18. Работа со слоями. Фильтры, их разновидности и применение. Практическая работа №11. Работа со слоями и фильтрами в программе Adobe PhotoShop. Раскрашивание контурного изображения. Обработка фотографий. Ретуширование. Слияние фотографий. Фотомонтаж (перенос части изображения в другое окружение). Практическая работа №12. Обработка кожи, глаз, губ, зубов на портрете", инструмент "пластика".

Тема 19. Цветовые заливки, обводки, внешний облик, стили и эффекты. Градиентные и декоративные заливки. Практическая работа №13. Ретушь в программе Adobe PhotoShop. Импортирование и экспортирование текста и изображений. Практическая работа №14. Импорт" изображений в Adobe PhotoShop.

Тема 20. Подготовка творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции». Защита творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции».

## V. Обеспечение программы.

Электронные учебники и электронные учебные пособия

Методическая литература

Программа создания презентаций MS Power Point

Программа для создания публикаций MS Publisher

Программа для создания текстовых документов MS Word

Программа для создания и редактирования графических изображений Adobe Photoshop

Программа для создания и редактирования графических изображений CorelDraw

Локальная компьютерная сеть

Глобальная компьютерная сеть

### **Учебно-наглядные пособия**

Инструкция по технике безопасности

Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики

### **Помещения и оборудование**

**Количество, шт.**

Кабинет площадью 53,9 кв.м

1

Компьютер

11

Стул

22

Стол

11

Мультимедийный проектор

1

Колонки

1

Наушники

1

Модем D-Link

1

Концентратор (хаб)

1

## **VI. Ожидаемые результаты**

В процессе занятия в кружке «Графический дизайн» студенты освоят работу с популярными программами создания презентаций, создания и верстки офисных документов, программами для работы с графикой. Научатся самостоятельно готовить сложные оригинал-макеты с использованием графики и текста, узнают, как работать с документами большого объема, создавать и редактировать графические изображения. Освоят эффективные приемы работы в программах и научатся использовать их профессиональные возможности. В процессе обучения студенты будут находиться в режиме «непрерывного тренинга», выполняя на каждом шаге несколько практических упражнений, что позволит им не терять приобретённых знаний и навыков.

### **Обучающиеся научатся:**

1. Использовать информационно-коммуникационные технологии во внеурочной деятельности: создавать открытки, рисунки, плакаты, газеты, бюллетени, эмблемы, буклеты и т.д.
2. Создавать учебные презентации самостоятельно, в сотрудничестве с преподавателями.
3. Использовать программное обеспечение в целях обучения.
4. Применять творческие способности в области разработки и создания мультимедийных и графических объектов.

## VII. Список литературы

1. Бурлаков М. CorelDraw 10. Справочник. – С/Пб.: «Питер», 2001.
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник. ISBN 978-5-8199-0449-7. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система <http://znanium.com>. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - (Профессиональное образование).
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.
4. Ф.Кобурн, П. Маккормик. «Эффективная работа с CorelDraw», «Питер», Санкт-Петербург, 1998.
5. Юрий Гурский, Галина Корабельникова. «Эффективная работа с Photoshop. Трюки и эффекты», «Питер», Санкт-Петербург, 2003.
6. Владимир Дунаев. «Самое главное о Photoshop», «Питер», Санкт-Петербург, 2004.
7. Владимир Лесняк. «Графический дизайн (основы профессии)» , Index Market, 2011.
8. Сомов Ю. «Художественное конструирование промышленных изделий», Москва, «Машиностроение», 2007.
9. Гиббс Дженни «Настольная книга дизайнера интерьера», Москва, БММ АО, 2006 О.
10. Яцюк О. «Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий», Санкт-Петербург, 2004.