Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
_____ Е.А. Горшков
«___» _____ 20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

Кружка «Графический дизайн»

(срок реализации 2 года)

Возраст обучающихся с 15 лет

Автор программы:
Разуваева Мария Владимировна,
педагог дополнительного образования

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «20» июня 2024 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка
II. Учебно – тематический план I год обучения
III. Учебно – тематический план II год обучения
IV. Календарно-тематический план I год обучения
V. Календарно-тематический план II год обучения
VI. Содержание изучаемого курса I год обучения
VII. Содержание изучаемого курса II год обучения
VIII. Материально-методическое обеспечение
IX. Ожидаемые результаты
X. Список литературы

I. Пояснительная записка

Программа разработана для студентов с целью повышения интереса к информационным технологиям, развитию творческого потенциала в области компьютерной графики и дизайна, а также с целью выявления дальнейшего профессионального интереса среди учащихся техникума.

Работа с компьютерной графикой – одно из самых популярных направлений использования персонального компьютера, причем занимаются этой работой не только профессиональные художники и дизайнеры. На любом предприятии время от времени возникает необходимость в подаче рекламных объявлений в газеты и журналы или просто в выпуске рекламной листовки или буклета. Без компьютерной графики не обходится ни одна современная мультимедийная программа. Основные трудозатраты в работе редакций и издательств также составляют художественные и оформительские работы с графическими программами.

В процессе обучения студенты научатся самостоятельно готовить сложные оригинал-макеты с использованием графики и текста, узнают, как работать с документами большого объёма, освоят эффективные приёмы работы в графических и мультимедийных программах, научатся использовать их богатые возможности.

Программа построена таким образом, что в процессе обучения студенты будут находиться в режиме «непрерывного тренинга», выполняя на каждом шаге несколько практических упражнений. Это позволит им не только получить теоретические сведения об изучаемом программном продукте, но и сформировать устойчивые навыки работы с ним.

Каждый раздел курса разбит на отдельные темы. Раздел считается полностью пройденным, если изучены все его темы.

Актуальность программы «Графический дизайн» очевидна и заключается в том, что она может быть использована для удовлетворения

познавательных интересов студентов и расширения имеющихся знаний и умений по информатике и информационно-коммуникационные технологиям.

Важной особенностью освоения данной программы является то, что она не дублирует общеобразовательную программу в области информатики. Ее задачи – это развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов учащихся; воспитание правильных моделей деятельности в областях применения растровой и векторной компьютерной графики; профессиональная ориентация.

Цель программы: формирование у студентов умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, подготовить студентов к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи:

1. Использование информационно-коммуникационных технологий во внеурочной работе: создание открыток, рисунков, плакатов, газет, бюллетеней, эмблем, буклетов и т.д.
2. Создание учебных презентаций самостоятельно, в сотрудничестве с преподавателями.
3. Использование программного обеспечения в целях обучения.
4. Совершенствование творческого потенциала учащихся.
5. Сформировать знания, умения и навыки учащихся, необходимые для работы на современных компьютерах с графическими пакетами программ Corel Draw и Adobe PhotoShop.

Программа по форме организации является кружковой. По объёму составляет 360 часов (I год обучения – 240 часов, II год обучения – 120 часов) и предназначена для подростков в возрасте 15-18 лет.

Имеет техническую направленность.

II. Учебно-тематический план I год обучения

№ темы	Тематика занятий	Количество учебных часов	
		теория	практика
Раздел 1. Основные принципы работы в программе MS Power Point. Создание электронной презентации (98ч)		**54**	**44**
1.	Введение. Правила техники безопасности.	2	-
2.	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint.	16	8
3.	Изучение приемов работы с MS PowerPoint.	36	36
Раздел 2. Основные принципы работы в программе MS Publisher. Дизайн и верстак офисных документов в MS Publisher (142ч)		**70**	**72**
4.	Знакомство с интерфейсом MS Publisher	16	-
5.	Изучение приемов работы с MS Publisher	54	72
6.	**Итого:**	**124**	**116**

III. Учебно-тематический план II год обучения

№ темы	Тематика занятий	Количество учебных часов	
		теория	практика
Раздел 1. Основные принципы работы в программе Corel Drow (60ч)		**32**	**28**
1.	Введение. Правила техники безопасности.	2	-
2.	Знакомство с программой Corel Draw	4	2
3.	Изучение приёмов работы с Corel Draw	26	26
Раздел 2. Основные принципы работы в программе Adobe Photoshop (60ч)		**32**	**28**
4.	Знакомство с программой Adobe PhotoShop	8	6
5.	Изучение приёмов работы с Adobe PhotoShop	24	14
6.	Творческий проект «Дизайн полиграфической продукции» с использованием Corel Draw и Adobe PhotoShop	-	4
7.	Защита творческого проекта	-	4
8.	**Итого:**	**64**	**56**

IV. Календарно-тематический план I год обучения

№ п/п	Тема занятия	Календ. срок	Кол. часов
		Сентябрь	
1.	Введение. Техника безопасности и.		2
2.	Тема 1.1. Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint		16
3.	Практическое занятие № 1.1.		6
	Итого:		**24**
		Октябрь	
4.	Практическое занятие № 1.1.		2
5.	Тема 1.2. Вставка и рисование		12
6.	Практическое занятие № 1.2.		10
	Итого:		**24**
		Ноябрь	
7.	Практическое занятие № 1.2.		2
8.	Тема 1.3. Настройка эффектов анимации		12
9.	Практическое занятие № 1.3.		10
	Итого:		**24**
		Декабрь	
10.	Практическое занятие № 1.3.		2
11.	Тема 1.4. Работа с презентацией		12
12.	Практическое занятие № 1.4.		10
	Итого:		**24**
		Январь	
13.	Практическое занятие № 1.4.		2
14.	Тема 2.1. Возможности MS Publisher		16
15.	Тема 2.2. Работа с текстом.		6
	Итого:		**24**
		Февраль	
16.	Тема 2.2. Работа с текстом		18
17.	Практическая работа № 2.2.1.		6
	Итого:		**24**
		Март	
18.	Практическая работа № 2.2.1.		6
19.	Тема 2.3. Включение графики в макет публикации		18
	Итого:		**24**
		Апрель	
20.	Тема 2.3. Включение графики в макет публикации		12
21.	Практическая работа № 2.3.1.		12
	Итого:		**24**
		Май	

22.	Практическая работа № 2.3.2.		16
23.	Практическая работа № 2.3.3.		8
	Итого:		**24**
		Июнь	
24.	Практическая работа № 2.3.3.		8
25.	Практическое занятие № 2.3.4.		16
	Итого:		**240**
	Всего:		**240**

V. Календарно-тематический план II год обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Календ. срок	Кол. часов
		сентябрь	
1.	Техника безопасности.		2
2.	Тема 1.1. Знакомство с программой Corel Draw и ее интерфейс		4
3.	Практическая работа № 1.1.		2
4.	Тема 1.2. Заливка, группировка, выравнивание и распределение объектов.		4
	Итого:		**12**
		октябрь	
5.	Тема 1.2. Заливка, группировка, выравнивание и распределение объектов		4
6.	Практическая работа № 1.2.		4
7.	Практическая работа № 1.3.		4
	Итого:		**12**
		ноябрь	
8.	Тема 1.3. Работа с текстом		6
9.	Практическая работа № 1.3.		4
10.	Тема 1.4. Работа с многоугольниками		2
	Итого:		**12**
		декабрь	
11.	Тема 1.4. Работа с многоугольниками		4
12.	Практическая работа № 1.4.		4
13.	Тема 1.5. Работа с линиями.		4
	Итого:		**12**
		январь	
14.	Тема 1.5. Работа с линиями.		2
15.	Практическая работа № 1.5.		4
16.	Практическая работа № 1.6		6
	Итого:		**12**
		февраль	

17.	Тема 2.1. Знакомство с программой Adobe Photo Shop и ее интерфейс.		8
18.	Практическая работа № 2.1.		4
	Итого:		**12**
		март	
19.	Практическая работа № 2.1.		2
20.	Тема 2.2. Инструменты ввода текста и работы с текстом.		8
21.	Практическая работа № 2.2.		2
	Итого:		**12**
		апрель	
22.	Тема 2.3. Работа со слоями.		8
23.	Практическая работа № 2.3.		4
	Итого:		**12**
		май	
24.	Практическая работа № 2.4.		4
25.	Тема 2.4. Цветовые заливки и обводки.		8
	Итого:		**12**
		июнь	
26.	Практическая работа № 2.5.		2
27.	Практическая работа № 2.6.		2
28.	Тема 2.5. Подготовка творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции».		4
29.	Тема 2.6. Защита творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции».		4
	Итого:		**12**
	Всего:		**120**

IV. Содержание изучаемого курса I года обучения (240 ч)

Раздел 1. Основные принципы работы в программе MS Power Point. Создание мультимедийных презентаций. (98ч)

Введение. Техника безопасности. Устройство компьютера. Клавиатура. Организация хранения информации в компьютере. Работа с приложениями, документами, папками, ярлыками. Клавиатура. ***(2ч)***

Тема 1.1. Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint. Способы создания презентации. Выбор способа создания презентации. Создание презентации с помощью мастера Автосодержания. Просмотр презентации. Редактирование текста презентации. Заполнение слайдов. Презентация. Редактор электронных презентаций MS PowerPoint, интерфейс программы. Компьютерная презентация. Основные операции при создании презентации. Этапы создания презентации. ***(16ч)***

Практическое занятие № 1.1. Выбор темы презентации. Создание фона для выбранной темы презентации. ***(8ч)***

Тема 1.2. Вставка и рисование. Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылки. Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылок при создании презентации. Рисование автофигур, копирование объектов, группировка объектов. ***(12ч)***
Практическое занятие № 1.2. Вставка графических объектов и звука в презентацию. ***(12ч)***

Тема 1.3. Настройка эффектов анимации. Ознакомление с правилами настройки анимации на слайдах. ***(12ч)***
Практическое занятие № 1.3. Настройка анимации объектов на слайдах презентации. ***(12ч)***

Тема 1.4. Работа с презентацией. Создание презентации с помощью шаблона оформления. Вставка слайдов из других презентаций. Реорганизация слайдов в презентации. Ввод заметок к слайдам. Создание папки для сохранения презентации. Проверка правописания и стили презентации. ***(12ч)***
Практическое занятие № 1.4. Создание собственной оригинальной презентации. ***(12ч)***

Раздел 2. Основные принципы работы в программе MS Publisher. Дизайн и вёрстка офисных документов в MS Publisher. (142ч)

Тема 2.1. Возможности MS Publisher. Создание новой публикации. Создание макета публикации. Интерфейс программы. Создание публикации с помощью мастера публикаций. Сохранение публикации как шаблона. (***16ч)***

Тема 2.2. Работа с текстом. Ввод нового текста. Вставка текста из документов, созданных в Word. Выбор шрифта. Размещение текста на странице. ***(24ч)***

Практическая работа № 2.2.1. Создание новой публикации на основе шаблона. ***(12ч)***

Тема 2.3. Включение графики в макет публикации. Вставка фотографий и рисунков. Изменение размеров и положения рисунка на странице. Обтекание графического изображения. ***(30ч)***

Практическая работа № 2.3.1. Создание собственной публикации в программе MS Publisher. ***(12ч)***

Практическая работа № 2.3.2. Создание поздравительной открытки в программе MS Publisher. ***(16ч)***

Практическое занятие № 2.3.3. Создание информационного буклета на свободную тему. ***(16ч)***

Практическое занятие № 2.3.4. Создание публикаций в MS Publisher: открытка, приглашение, объявление, плакат, календарь. ***(16ч)***

V. Содержание изучаемого курса II года обучения (120 ч)

Раздел 1. Основные принципы работы в программе Corel Drow. (60ч)

Техника безопасности. Устройство компьютера. Клавиатура. Организация хранения информации в компьютере. Работа с приложениями, документами, папками, ярлыками. Клавиатура. ***(2ч)***

Тема 1.1. Знакомство с программой Corel Draw и ее интерфейс. Ознакомление с палитрой инструментов. Рисунок простых форм. Масштабирование. Копирование, изменение размера, перемещение. Поворот, наклон объекта. Задание размеров, расположение, заливка, контур объекта. ***(4ч)***

Практическая работа № 1.1. Работа в Corel Draw по изучению основных функций программы. ***(2ч)***

Тема 1.2. Заливка, группировка, выравнивание и распределение объектов. Дублирование, клонирование, копирование, вставка объектов***. (8ч)***

Практическая работа № 1.2. Работа с объектом в Corel Draw. ***(4ч)***

Практическая работа № 1.3. Наложение тени и прозрачности на объекты в Corel Draw. ***(4ч)***

Тема 1.3. Работа с текстом. Форматирование шрифта. Размещение простого текста в связанных рамках. Вписывание текста в произвольный контур. Художественный текст. Форматирование художественного текста. ***(6ч)***

Практическая работа № 1.3. Работа в Corel Draw по оформлению текста. ***(4ч)***

Тема 1.4. Работа с многоугольниками. (6ч)

Практическая работа № 1.4. Работа в Corel Draw с квадратами, эллипсами, многоугольниками. ***(4ч)***

Тема 1.5. Работа с линиями. (6ч)

Практическая работа № 1.5. Использование кривых линий и ломаных в CorelDraw. ***(4ч)***

Практическая работа № 1.6. Выполнение трассировки растрового изображения в CorelDraw. ***(6ч)***

Раздел 2. Основные принципы работы в программе Adobe Photoshop (60ч)

Тема 2.1. Знакомство с программой Adobe Photo Shop и ее интерфейс. Ознакомление с палитрой инструментов. Инструменты выделения, перемещения и обрезки. ***(8ч)***

Практическая работа № 2.1. Знакомство с панелью инструментов Adobe PhotoShop. ***(6ч)***

Тема 2.2. Инструменты ввода текста и работы с текстом. Контуры и фигуры. ***(8ч)***

Практическая работа № 2.2. Оформление текста в программе Adobe PhotoShop. ***(2ч)***

Тема 2.3. Работа со слоями. Фильтры, их разновидности и применение. ***(8ч)***

Практическая работа № 2.3. Работа со слоями и фильтрами в программе Adobe PhotoShop. Раскрашивание контурного изображения. Обработка фотографий. Ретуширование. Слияние фотографий. Фотомонтаж (перенос части изображения в другое окружение). ***(4ч)***

Практическая работа № 2.4. Обработка кожи, глаз, губ, зубов на портрете", инструмент "пластика". ***(4ч)***

Тема 2.4. Цветовые заливки и обводки. Внешний облик, стили и эффекты. Градиентные и декоративные заливки. ***(8ч)***

Практическая работа № 2.5. Ретушь в программе Adobe PhotoShop. Импортирование и экспортирование текста и изображений. ***(2ч)***

Практическая работа № 2.6. Импорт изображений в Adobe PhotoShop. ***(2ч)***

Тема 2.5. Подготовка творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции». (4ч)

Тема 2.6. Защита творческого проекта «Дизайн полиграфической продукции». (4ч)

VI. Обеспечение программы

Электронные учебники и электронные учебные пособия	
Методическая литература	
Программа создания презентаций MS Power Point	
Программа для создания публикаций MS Publisher	
Программа для создания текстовых документов MS Word	
Программа для создания и редактирования графических изображений Adobe Photoshop Программа для создания и редактирования графических изображений CorelDrow	
Локальная компьютерная сеть	
Глобальная компьютерная сеть	
Учебно-наглядные пособия	
Инструкция по технике безопасности	
Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики	
Помещения и оборудование	**Количество, шт.**
Кабинет площадью 53,9 кв.м	1
Компьютер	11
Стул	22
Стол	11
Мультимедийный проектор	1
Колонки	1
Наушники	1
Модем D-Link	1
Концентратор (хаб)	1

VII. Ожидаемые результаты

В процессе занятия в кружке «Графический дизайн» студенты освоят работу с популярными программами создания презентаций, создания и верстки офисных документов, программами для работы с графикой. Научатся самостоятельно готовить сложные оригинал-макеты с использованием графики и текста, узнают, как работать с документами большого объема, создавать и редактировать графические изображения. Освоят эффективные приемы работы в программах и научатся использовать их профессиональные возможности. В процессе обучения студенты будут находиться в режиме «непрерывного тренинга», выполняя на каждом шаге несколько практических упражнений, что позволит им не терять приобретённых знаний и навыков.

Студенты научатся:

1. Использовать информационно-коммуникационные

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
_____ Е.А. Горшков
«___»_____ 20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
Кружка «Графический дизайн»
(срок реализации 2 года)
Возраст обучающихся с 15 лет

Автор программы:
Разуваева Мария Владимировна,
педагог дополнительного образования

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «20» июня 2024г.

технологии во
внеурочной деятельности: создавать открытки, рисунки, плакаты, газеты, бюллетени, эмблемы, буклеты и т.д.

2. Создавать учебные презентации самостоятельно, в сотрудничестве с преподавателями.
3. Использовать программное обеспечение в целях обучения.
4. Применять творческие способности в области разработки и создания мультимедийных и графических объектов.

VIII. Список литературы

1. Бурлаков М. CorelDraw 10. Справочник. – С/Пб.: «Питер», 2001.
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник. ISBN 978-5-8199-0449-7. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система http://znanium.com. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - (Профессиональное образование).
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.
4. Ф.Кобурн, П. Маккормик. «Эффективная работа с CorelDraw», «Питер», Санкт-Петербург, 1998.
5. Юрий Гурский, Галина Корабельникова. «Эффективная работа с Photoshop. Трюки и эффекты», «Питер», Санкт-Петербург,2003.
6. Владимир Дунаев. «Самое главное о Photoshop», «Питер», Санкт-Петербург, 2004.
7. Владимир Лесняк. «Графический дизайн (основы профессии)» , Index Market, 2011.
8. Сомов Ю. «Художественное конструирование промышленных изделий», Москва, «Машиностроение», 2007.
9. Гиббс Дженни «Настольная книга дизайнера интерьера», Москва, БММ АО, 2006 О.
10. Яцюк О. «Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий», Санкт-Петербург, 2004.