

П Р И К А З

от 21 февраля 2022 года

№ 25

§ 6

О реализации федерального проекта «Молодые профессионалы»

На основании Протокола № 2/2021 заседания Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации на предоставление в 2022-2024 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету города Байконура в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и города Байконура, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, направленных на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от «30» июля 2021 года, Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-300/22 от «21» февраля 2022 года и протокола педагогического совета техникума от «18» января 2022 года № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта, утвердить ее состав и функциональные обязанности (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации проекта (Приложение 2).
3. Утвердить Дорожную карту создания мастерских (Приложение 3).
4. Утвердить план-график выполнения ремонтных работ по созданию мастерских (Приложение 4).
5. Утвердить перечень оборудования для оснащения мастерских согласно Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (Приложение 5).
6. Контрактному управляющему Зарубе Л.Н. сформировать и предоставить для утверждения план-график закупок для оснащения мастерских. Ведение и контроль плана графика осуществлять в электронном виде (Приложение 6).
7. Утвердить дизайн-проект мастерских (Приложение 7).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

Состав рабочей группы

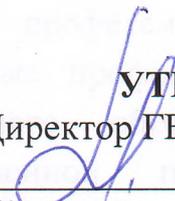
по реализации проекта в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

№	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	Ф.И.О.
1	Руководитель рабочей группы по реализации проекта	Горшков Е.А. – директор ГБПОУ АКТТ
2	Заместитель руководителя рабочей группы по реализации проекта	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД
3	Создание мастерских по приоритетной группе компетенций по УГС 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта	
	<i>3.1. Закупка учебно-лабораторного оборудования</i>	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Заруба Л.Н. – Контрактный управляющий ГБПОУ АКТТ Дондук Н.К. председатель МО Лавров И.П.– преподаватель, эксперт WS Морозов А.И.– преподаватель, эксперт WS
	<i>3.2. Закупка учебно-производственного оборудования</i>	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Заруба Л.Н. - контрактный управляющий Егоров А.В. - старший мастер Дондук Н.К. – председатель МО Лавров И.П. – преподаватель, эксперт WS Морозов А.И. – преподаватель, эксперт WS

	<i>3.3. Закупка программного и методического обеспечения</i>	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Заруба Л.Н. - Контрактный управляющий ГБПОУ АКТТ Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Ефимович Н.В. – зав. библиотекой Зайцев Е.Г. – начальник отдела ИТ Дондук Н.К. – председатель МО Лавров И.П.– преподаватель, эксперт WS Морозов А.И.– преподаватель, эксперт WS Рачкова Л.А. – руководитель ресурсного центра
	<i>3.4. Модернизация/ремонт учебных помещений</i>	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Егоров А.В. – старший мастер Лашенков П.В. – рук. службы БиАХЧ
	<i>3.5. Организация закупочных процедур</i>	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Заруба Л.Н. – контрактный управляющий Мочалов С.В. – специалист по закупкам
4	Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации ОПОП, программ ПО и ДПП, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ	Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Зайцев Е.Г. – начальник отдела ИТ Дондук Н.К. – председатель МО Лавров И.П. – преподаватель, эксперт WS Морозов А.И. – преподаватель, эксперт WS Рачкова Л.А. – руководитель РЦ
5	Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников ОПОП, программ ПО и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена	Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Забродкина И.К. – зав. отделением СПО Лавров И.П. – преподаватель, эксперт WS Морозов А.И. – преподаватель, эксперт WS Рачкова Л.А. – руководитель РЦ
6	Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Рачкова Л.А. – руководитель ресурсного центра

7	Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ)	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Рачкова Л.А. – руководитель ресурсного центра
8	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Рачкова Л.А. – руководитель ресурсного центра
9	Информационно-методическая поддержка проекта	Зайцев Е.Г. – начальник отдела ИТ Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Леванова Е.Ю. – методист Рачкова Л.А. – руководитель РЦ Морозова Н.И. – методист РЦ
10	Разработка нормативно-правовых актов	Ушанков А.Н. – зам. директора по УПРиЭД Слюдова Н.В. – зав. методкабинетом Егоров А.В. – старший мастер

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ

А. Горшков
«21» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по реализации проекта в целях создания (обновления)
материально-технической базы образовательных организаций, реализующих
программы среднего профессионального образования, в рамках федерального
проекта «Молодые профессионалы»
(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
национального проекта «Образование» государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации проекта на предоставление в 2022-2024 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - Рабочая группа) создается на период реализации проекта государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2022 году.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов Рабочей группы.

1.4. Руководителем Рабочей группы является директор ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум», который возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

1.5. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Цель проекта: Создание условий для обеспечения качественной подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям среднего профессионального образования для предприятий Нижегородской области.

2.2. Задачи:

1. Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональной образовательной организации по УГС 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта для подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным /профессиям специальностям среднего профессионального образования;

2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных образовательных программ, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования;

3. Внедрение современных технологий и развитие системы оценки качества образования выпускников с использованием демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс;

4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования по востребованным, новым и перспективным специальностям;

5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения по УГС 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

2.3. Основные функции Рабочей группы:

- выработка предложений по основным направлениям реализации проекта;
- обсуждение иных вопросов, касающихся реализации проекта;
- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3. Права и обязанности членов Рабочей группы

3.1. Член Рабочей группы **имеет право:**

- принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;
- принимать участие в заседаниях Рабочей группы;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);
- знакомиться с планом мероприятий по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;
- ставить на голосование предлагаемые им вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.2. Член Рабочей группы **обязан:**

- участвовать в заседаниях Рабочей группы, своевременно направлять на имя председателя Рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании с указанием причин;

- готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;

- исполнять поручения председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы в соответствии с поставленными задачами:

- утверждает планы мероприятий по реализации проекта;
- координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач;
- утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;
- осуществляет иные функции по управлению Рабочей группой.

4. Планирование деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий по реализации Проекта обновления и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технического техникума», а также предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.

4.2. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5. Подготовка к заседанию Рабочей группы

5.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Рабочей группы является заместитель руководителя рабочей группы по реализации проекта.

5.2. Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещение членов Рабочей группы, регистрация присутствующих на заседании осуществляется заместителем руководителя рабочей группы по реализации проекта.

5.3. После утверждения повестки заседания Рабочей группы заместитель руководителя рабочей группы по реализации проекта: направляет членам Рабочей группы повестку заседания и информационно-аналитические материалы не позднее, чем за два рабочих дня до заседания, формирует список

приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Рабочей группы, месте, времени и дате заседания, повестке заседания.

6. Проведение заседаний Рабочей группы

6.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

6.2. На заседаниях Рабочей группы с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания.

6.3. Заседания Рабочей группы ведет Руководитель рабочей группы по реализации проекта. Регламент проведения заседания определяется Руководителем рабочей группы в начале заседания.

6.4. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.

6.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос Руководителя.

6.6. В заседании Рабочей группы может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения организационных и иных вопросов, уточнения информации, необходимой для их решения.

6.7. Ведение протокола заседания Рабочей группы возлагается на заместителя руководителя рабочей группы по реализации проекта, а в случае его отсутствия - на одного из членов Рабочей группы. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается Руководителем и заместителем руководителя рабочей группы не позднее пяти рабочих дней после заседания.

6.8. Подлинники протоколов заседаний Рабочей группы и документы к ним хранятся у заместителя руководителя рабочей группы.

6.9. Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляют Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы.

7. Распределение финансовых ресурсов

7.1. В целях реализации мероприятия на предоставление в 2022-2024 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по направлению создания мастерских 4: Обслуживание транспорта и логистика, в размере 13 929 813 (тринадцать миллионов девятьсот двадцать девять тысяч восемьсот тринадцать) рубля, из которых:

11 644 619 (одиннадцать миллионов шестьсот сорок четыре тысячи шестьсот девятнадцать) рублей — запрашиваемая сумма гранта;

485 193 (четыреста восемьдесят пять тысяч сто девяносто три) рубля — объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей — объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

301

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ АКТТ
 Е.А. Горшков
 «__» _____ 2022 г.

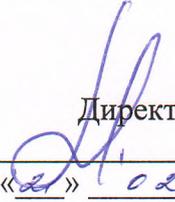
ДОРОЖНАЯ КАРТА

создания мастерских («Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Обслуживание грузовой техники») по приоритетной группе компетенций на базе ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Наименование групп мероприятия и мероприятия	Подтверждающие документы: наименование, краткая аннотация	Ответственный	Сроки реализации	Планируемые объемы средств (по источникам), в млн. рублей				
				Всего	ФБ	СРФ	ВБИ	
							РД	ОО
Утверждение перечня закупаемого оборудования и программно-методического обеспечения для оснащения мастерских	Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики	Ушанков А.Н.	До 28 февраля 2022 г.	X	X	X	X	X
Подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет»	Соглашение	Заруба Л.Н.	До 1 марта 2022 г.	X	X	X	X	X
Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании мастерских	Должностные инструкции сотрудников, занятых в использовании и обслуживании мастерских. Приказ ГБПОУ АКТТ о внесении изменений в штатное расписание	Ушанков А.Н.	Февраль-Март 2022 г.	X	X	X	X	X
Утверждение положений о мастерских	Приказ ГБПОУ АКТТ об утверждении положения о мастерских	Слюдова Н.В.	Май 2022 г.	X	X	X	X	X

Утверждение положений о мастерских	Приказ ГБПОУ АКТТ об утверждении положения о мастерских	Слюдова Н.В.	Май 2022 г.	X	X	X	X	X
Закупка оборудования для оснащения мастерских (разработка технического задания; обоснование НМЦК; Внесение изменений в план закупок и план-график; сбор КП и заключение договоров; разработка аукционной документации; размещение государственного заказа; заключение государственного контракта; поставка оборудования)	Приказ ГБПОУ АКТТ	Рабочая группа	Февраль - Апрель 2022 г.	-	-	-	-	-
Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских	План-график ремонтных работ	Лашенков П.В.	Февраль-Май 2022 г.	-	X	X	X	-
Проведение брендинга мастерских в соответствии с требованиями методических рекомендаций	Приказ ГБПОУ АКТТ	Ушанков А.Н.	Май 2022 г.	-	X	X	X	-
Создание информационного раздела на сайте ГБПОУ АКТТ	Приказ ГБПОУ АКТТ	Зайцев Е.Г.	Май 2022 г.	X	X	X	X	X
Подача Заявки на аккредитацию мастерских в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Заявка на аккредитацию мастерских в качестве ЦПДЭ	Ушанков А.Н.	Апрель 2022 г.; Октябрь 2022 г.	X	X	X	X	X
Аккредитация мастерских в качестве ЦПДЭ	Свидетельство об аккредитации	Ушанков А.Н.	Май 2022 г.; Ноябрь 2022 г.	X	X	X	X	X
Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских	План-график повышения квалификации; свидетельства	Слюдова Н.В.	Март-ноябрь 2022 г.	-	X	X	X	-

Внесение изменений в Положение о дистанционном обучении в ГБПОУ АКТТ	Приказы ГБПОУ АКТТ	Слюдова Н.В.	Май 2022г.	X	X	X	X	X
Заключение договоров о сетевом взаимодействии с ПОО Нижегородской области	Договоры о сетевом взаимодействии с ПОО Нижегородской области	Ушанков А.Н.	Февраль-Март 2022 г.	X	X	X	X	X
Организация итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена (22 чел.)	Приказ ГБПОУ АКТТ	Ушанков А.Н.	Июнь 2022 г.	-	X	X	X	-
Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia	Приказ ГБПОУ АКТТ	Ушанков А.Н.	Ноябрь 2022 г.	-	X	X	X	-
Расширение портфеля программ по приоритетной группе компетенций	Разработано новых и переработано имеющихся программ по компетенциям: «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» (5 ед.) «Обслуживание грузовой техники» (2 ед.)	Рачкова Л.А.	Февраль-сентябрь 2022 г.	X	X	X	X	X
Разработка и внедрение программ повышения квалификации (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	Разработано программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения - 4 ед.	Рачкова Л.А.	Февраль-Сентябрь 2022 г.	X	X	X	X	X
Информационная поддержки проекта	План мероприятий информационной поддержки проекта	Морозова Н.И.	Январь-Декабрь 2022 г.	X	X	X	X	X
Реализация мероприятий по тиражированию результатов проекта	План мероприятий		Сентябрь-Декабрь 2022 г.	-	X	X	X	-


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков
«21» 02 2022 г.

ПЛАН – ГРАФИК
выполнения ремонтных работ по созданию мастерских Федерального проекта
«Молодые профессионалы»

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Замена окон	Декабрь 2021 г.	Лашенков П.В. (подрядная организация)	
2.	Монтаж пенопластовой перегородки	Январь 2022 г.	Лашенков П.В. (подрядная организация)	
3.	Ремонт, подключение отопления	Январь 2022 г.	Лашенков П.В.	
4.	Кладка стен, перегородок	Февраль 2022 г.	Лашенков П.В. (подрядная организация)	
5.	Монтаж дверей, окон, комнат эксперта, участников, склада	Март 2022 г.	Лашенков П.В. (подрядная организация)	
6.	Штукатурка, покраска стен (внутри)	Февраль 2022 г.	Лашенков П.В.	
7.	Возведение, утепление потолка (комнаты, склад)	Март 2022 г.	Лашенков П.В.	
8.	Электромонтажные работы	Март-апрель 2022 г.	Егоров А.В.	
9.	Монтаж АПС	Апрель 2022 г.	Лашенков П.В. (подрядная организация)	
10.	Монтаж секционных работ	Март 2022 г.	Лашенков П.В.	
11.	Подготовка пола, укладка плитки ПВХ	Апрель 2022 г.	Лашенков П.В.	
12.	Разработка дизайна	Март 2022 г.	Ушанков А.Н.	
13.	Брендинг мастерских	Апрель 2022 г.	Ушанков А.Н.	
14.	Ремонт санузла	Март 2022 г.	Лашенков П.В.	
15.	Выравнивание пола, укладка линолеума в комнатах	Апрель 2022 г.	Лашенков П.В.	
16.	Штукатурка, покраска стен снаружи	Май 2022 г.	Коптева О.А.	
17.	Дефектация кровли. Спил кустарника на крыше	Апрель 2022 г.	Лашенков П.В.	
18.	Ремонт отмостки здания	Май 2022 г.	Егоров А.В.	
19.	Устройство дорожки к запасному выходу	Май 2022 г.	Лашенков П.В.	
20.	Монтаж оборудования	Апрель 2022 г.	Ушанков А.Н.	