
	Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский коммерческо-технический техникум»		
	Локальные нормативные акты		
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _	Лист 1 из 8 Экз. № _

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ АКТТ
 Е.А. Горшков




ПОЛОЖЕНИЕ
 о деятельности мастерских по направлению
 «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе
 Государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Мастерские:
 Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
 Обслуживание грузовой техники

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _

1. Общие положения

1.1 На базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – ГБПОУ АКТТ) созданы следующие мастерские, оснащенные современной материально-технической базой: Ремонт и обслуживание легковых автомобилей; Обслуживание грузовой техники (далее – мастерские).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию по национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- Методическими рекомендациями по созданию (обновлению) материально – технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, утвержденные первым заместителем Министра Просвещения Российской Федерации Бугаевым А.В. в 2022 г.

1.3. Мастерская не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ГБПОУ АКТТ, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».


1.4. Организационная структура и штатное расписание мастерских определяются и утверждаются директором ГБПОУ АКТТ.

1.5. Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерских по адресу: г. Арзамас, ул. 9 мая, д. 6.

2. Цели, задачи, функции деятельности мастерских

2.1. Основной целью деятельности мастерских является обеспечение освоения обучающимися знаний и навыков по наиболее востребованным на рынке труда Нижегородской области, новым и перспективным профессиям и компетенциям, обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2. Задачами мастерских являются:

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _

2.2.1. обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для различных категорий граждан;

2.2.2. повышение профессионального мастерства педагогических работников мастерских, реализующих образовательные программы.

2.3. Мастерские для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- образовательными организациями посредством реализации программ на основе сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, в том числе на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб» и др., Центрами опережающей профессиональной подготовки;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по методическому информационно-технологическому и экспертно-аналитическому сопровождению мероприятий по созданию (обновлению) мастерских;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления мастерскими

3.1. Директор ГБПОУ АКТТ издает локальный нормативный акт о создании мастерской (мастерских), утверждении Положения о деятельности мастерских, а также назначении заведующего (заведующих) мастерскими.

3.2. Заведующим (заведующими) мастерскими назначаются сотрудник (сотрудники) ГБПОУ АКТТ из числа руководящих и педагогических работников.


3.3. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность их использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями. (Приложение 1).

4. Материально-техническая база мастерских

4.1. Оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям: Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Обслуживание грузовой техники, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.2. Материально-техническая база мастерских используется: в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена, педагогическими работниками, обучающихся в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме; физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

4.3. Загруженность мастерских регулируется планом-графиком, который утверждается приказом директора техникума.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _

4.4. Материально-техническая база мастерских может совместно использоваться организациями (по соглашению сетевого взаимодействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

4.6. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

4.7. В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

4.8. Помещения и оборудования мастерской и прилегающих помещений должны соответствовать санитарным правилам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничения жизнедеятельности.

5. Финансирование мастерских

Финансирование мастерских осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности;
- от реализации учебных, методических, научных и другим разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность


6.1. Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами техникума, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующие мастерскими отчитываются перед директором техникума об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования в установленные сроки.

6.3. Заведующие мастерскими предоставляют необходимую информацию о функционировании мастерских для её размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет.

7. Заключительные положения

Мастерские создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами техникума, настоящим положением.

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _

Приложение № 1

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции

1. Общие положения

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - Техникум) в установленном порядке.

1.2 На должность Заведующего Мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой студентами.

1.3 Заведующий Мастерской подчиняется директору ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум».


1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работу Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- Уставом Техникума;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме;
- правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;
- коллективным договором;
- локальными актами Техникум;
- приказами и распоряжениями директора Техникума;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требованиями охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _

- требования ФГОС;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Техникума в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- возрастные особенности обучающихся;
- методики и образовательные технологии;
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронным учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией специалистами среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции Заведующего Мастерской


На заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

- 2.1. Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.
- 2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.
- 2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.
- 2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.
- 2.5. Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской обязан:


- 3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

	Локальные нормативные акты	Лист 7 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _

- 3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).
- 3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).
- 3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего хозяйством.
- 3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) инженера-программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники.
- 3.6 Составлять и корректировать график работы Мастерской в течение года.
- 3.7 Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.
- 3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение на сайте техникума.
- 3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.
- 3.10 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.
- 3.11 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для специалистов среднего звена и педагогических работников техникума, включающих соответствующую компетенцию.
- 3.12 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.
- 3.13 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.
- 3.14 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.
- 3.15 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей техникума и иных организаций.
- 3.16 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.
- 3.17 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.
- 3.18 Вести планирующую и отчетную документацию.
- 3.19 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.
- 3.20 Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Техникума.
- 3.21 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Техникума.
- 3.22 Выполнять приказы и распоряжения директора Техникума.

4. Права Заведующего Мастерской

- 4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Техникума.

	Локальные нормативные акты	Лист 8 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности мастерских по направлению «Обслуживание транспорта и логистика», созданных на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»	Редакция № 1 Изменение № _

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Техникума.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Техникума, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.