




**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Е.А. Горшков
Приказ от 12.05.2021 г. № 76_§ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре прикладных квалификаций (Ресурсном центре)
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

**Арзамас
2021 г.**

	Локальные нормативные акты	Лист 2 из 9
	Положение о Центре прикладных квалификаций (Ресурсном центре)	Редакция № 2 Изменение № _

I. Общие положения

1.1. Положение о Центре прикладных квалификаций (Ресурсном центре) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) регламентирует порядок создания, цели, задачи, структуру, права, ответственность Центра прикладных квалификаций (Ресурсного центра) (далее – Центр).

1.2. Центр создается приказом директора Техникума по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.3. Техникум в соответствии с лицензией имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан на базе Центра.

1.4. Оказание образовательных услуг образовательным учреждениям, подведомственным министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на базе Центра осуществляется при условии заключения трехстороннего соглашения между учредителем, образовательным учреждением и Техникумом в срок не позднее формирования контрольных цифр приема на текущий год.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением, приказами директора.

1.6. Местонахождение Центра: 607224, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 9 Мая, дом 6.

1.7. Центр является структурным подразделением Техникума, осуществляет свою деятельность от имени Техникума, использует печать, бланки и другие атрибуты Техникума в соответствии с действующим законодательством. Имущество, которым пользуется Центр для достижения своих целей, находится в собственности Техникума.

1.8. В своей оперативной деятельности Центр подотчетен директору Техникума, руководителю Центра, заместителям директора по отдельным направлениям деятельности.

II. Структура Центра

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Техникума.

2.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом Директора.

2.3. Руководитель Центра:



2.3.1. Обеспечивает функционирование Центра;

2.3.2. Осуществляет планирование развития Центра по направлениям деятельности;

2.3.3. Предлагает структуру Центра на утверждение директору;

2.3.4. Определяет должностные обязанности работников Центра;

2.3.5. Осуществляет оперативное руководство научной, образовательной, производственной и административно-хозяйственной деятельностью Центра;

2.3.6. Представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами;

2.3.7. Разрабатывает документацию Центра;

2.3.8. Несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра;

2.3.9. Отчитывается перед руководством Техникума о деятельности Центра.

2.4. Организационная структура управления Центра утверждаются директором Техникума.

2.5. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные сотрудники и совместители Техникума. Для выполнения производственных работ могут привлекаться штатные сотрудники Техникума, обладающие необходимой квалификацией, а также сотрудники производственных предприятий, с которыми в установленном законом порядке заключены договоры на выполнение работ (оказание услуг). Выполнение работ (оказание услуг) может производиться по договорам гражданско-правового характера.

2.6. Во время отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора.

III. Цель, задачи и направления деятельности Центра

3.1. Цель Центра – обеспечение качественно нового уровня профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по освоению современных производственных технологий путем концентрации учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых ресурсов, на условиях открытого доступа для населения.

3.2. Задачи Центра:

3.2.1. реализация программ профессионального обучения по профилю Центра, в том числе повышенного уровня, и программ для присвоения повышенных разрядов по рабочим профессиям;

3.2.2. реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по современным производственным технологиям для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;



3.2.3. организация повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого населения Нижегородской области и других субъектов Российской Федерации по современным производственным технологиям (на договорной основе);

3.2.4. организация стажировок для мастеров производственного обучения;

3.3. Направления деятельности:

3.3.1. разработка и апробация учебно-методического обеспечения образовательных программ, отвечающим современным производственным технологиям;

3.3.2. предоставление материально-технической базы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений профессионального образования с участием работодателей;

3.3.3. проведение заседаний методических объединений преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения по профилю Центра;

3.3.4. участие в областных конкурсах профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения по профилю Центра;

3.3.5. анализ инновационных и кадровых потребностей промышленных предприятий региона, а также мониторинг научных разработок и образовательных программ в области металлообработки.

3.3.6. оказание юридическим и физическим лицам услуг по металлообработке с использованием оборудования, находящегося в ведении Центра (на договорной основе).

3.4. Техникум обязан в соответствии с соглашениями на безвозмездной основе оказывать образовательные услуги обучающимся учреждений профессионального образования, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.


3.5. В рамках приносящей доход деятельности Техникум может предоставлять образовательные ресурсы Центра, оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам договорной основе.

3.6. Техникум оказывает образовательные услуги в Центре на основании договоров на льготных условиях предприятиям, организациям, принявшим участие в софинансировании Центра.

3.7. В случае поступления денежных средств на создание и развитие Центра из средств федерального бюджета Техникум оказывает образовательные услуги в Центре на основании договоров на льготных условиях образовательным учреждениям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации.

IV. Права Центра

4.1. Центр имеет право:

	Локальные нормативные акты	Лист 5 из 9
	Положение о Центре прикладных квалификаций (Ресурсном центре)	Редакция № 2 Изменение № _

4.1.1. пользоваться имуществом, закрепленным Техникумом за Центром;

4.1.2. приобретать и пользоваться имуществом и денежными средствами, полученными в процессе ведения указанных в настоящем Положении видов деятельности;

4.1.3. проводить различные виды научных и учебных мероприятий (обмен специалистами, научная, приносящая доход деятельность, организация конференций, семинаров, других мероприятий) в соответствии с законодательством РФ, Уставом Техникума и настоящим Положением;

4.1.4. разрабатывать и направлять предложения руководству Техникума, в государственные и общественные организации, образовательные и научные учреждения по вопросам деятельности Центра;

4.1.5. подготавливать проекты договоров и соглашений с научными центрами, органами образования, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

4.1.6. налаживать и поддерживать прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

V. Ответственность Центра

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;

5.2.2. Сохранность имущества и денежных средств, находящихся в пользовании Центра;

5.2.3. Предоставление руководству Техникума достоверной информации о деятельности Центра;

5.2.4. Составление отчетности и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в установленном в Техникуме порядке;


5.2.5. Точное и своевременное исполнение поручений руководства Техникума;

5.2.6. Соблюдение работниками Центра, а также обучающимися в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.2.7. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Техникумом за Центром, а также

	Локальные нормативные акты	Лист 6 из 9
	Положение о Центре прикладных квалификаций (Ресурсном центре)	Редакция № 2 Изменение № _

созданной за счет средств, которые поступают от приносящей доход деятельности Центра.

6.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении Центра, являются:

6.2.1. средства, полученные от приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами;

6.2.2. доходы, полученные от реализации научной продукции и учебно-методических разработок;

6.2.3. средства, получаемые за счет оказания образовательных услуг, осуществляемых на платной основе;

6.2.4. безвозмездные и благотворительные взносы организаций, предприятий, граждан;

6.2.5. средства, поступившие от общественных и научных фондов;

6.2.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерацией.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, утвержденными в установленном порядке директором Техникума.

6.4. Стоимость услуг, оказываемых Центром, устанавливается приказом директора Техникума.

6.5. Форма, система и размеры оплаты труда, а также премии работников Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов (калькуляция затрат) Техникума.

6.6. Для выполнения отдельных заданий и работ в Центре могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Ликвидация или реорганизация Центра проводится на основании приказа директора Техникума.

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации Техникум обеспечивает размещение настоящего Положения на официальном сайте <http://www.aktt.org>.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы работы Центра.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков		12.05.21
2.	Заместитель директора по УиНМР	М.А. Ледянкина		12.05.2021
3.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		12.05.2021
4.	Руководитель ресурсного центра	Л.А. Рачкова		12.05.2021
5.	Председатель ППО в ГБПОУ АКТТ	Г.А. Перелыгина		12.05.2021
6.	Юрисконсульт	Л.Н. Заруба		12.05.2021

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от «16» апреля 2021 г. № 05

СОГЛАСОВАНО
ППО в ГБПОУ АКТТ
Протокол от « 12 » 05 2021 г. № 11

