



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «АРЗАМАССКИЙ
КОММЕРЧЕСКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**



Применение принципов бережливого производства в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»





Цели и задачи применения принципов бережливого производства в образовании

Цель - повышение эффективности функционирования техникума посредством принципов бережливого производства с учетом государственных стандартов и нормативных актов, регламентирующих данную деятельность.

Задачи:

- повышение удовлетворенности студентов и стабильности деятельности сотрудников,
- организация безопасного и комфортного пространства рабочей деятельности,
- устранение временных и иных потерь, затрат.



Нормативно-правовые акты, регламентирующие «Бережливое производство»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 56020-2014 "Бережливое производство. Основные положения и словарь", утвержденный приказом Росстандарта от 12 мая 2014 г. № 431-ст;
- ГОСТ Р 56404-2015 "Бережливое производство. Требования к системам менеджмента", утвержденный приказом Росстандарта от 27 мая 2015 г. № 445-ст
- ГОСТ Р 56407-2015 "Бережливое производство. Основные методы и инструменты", утвержденный приказом Росстандарта от 27 мая 2015 г. № 448-ст ;
- ГОСТ Р 56406-2015 "Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента", утвержденный приказом Росстандарта от 27 мая 2015 г. №447-ст ;
- ГОСТ Р 56405-2015 "Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки", утвержденный приказом Госстандарта от 27 мая 2015 г. № 446-ст;
- ГОСТ Р 56906-2016 "Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)", утвержденный приказом Росстандарта от 31 марта 2016 г. № 231-ст;
- ГОСТ Р 56907-2016 "Бережливое производство. Визуализация", утвержденный приказом Росстандарта от 31 марта 2016 г. № 232-ст;
- ГОСТ Р 56908-2016 "Бережливое производство. Стандартизация работы", утвержденный приказом Росстандарта от 31 марта 2016 г. № 233-ст .
- Паспорт национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 сентября 2018г. № 12).



Этапы работы по внедрению бережливых технологий

1. Создание рабочей группы в составе:

Рачкова Л.А. – руководитель ресурсного центра
Слюдова Н.В. – зав. методическим кабинетом
Саблукова Н.Г. – зав. отделением СПО
Леванова Е.Ю. - методист

2. Обучение и изучение опыта коллег:

11.04.2019. – ГБОУ ВО НГИЭУ «Бережливый подход в ОО»,
25.06.2019. – администрация г. Арзамаса
21.08.2019. – ГБПОУ АТСП «Применение инструментов
БП в ОО г. Арзамаса»

3. Анализ проблем и выбор проекта БП





Проект «Сокращение времени протекания процесса выдачи справок студентам техникума»

Форма 01-БТ

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Сокращение времени протекания процесса выдачи справок студентам техникума»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиНМР
М.А. Ледянкина
«15» 2019 г.

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — студенты техникума, родители, секретарь УЧ

Периметр проекта — от получения заявки на оформление справки до выдачи ее студенту техникума

Владелец процесса — зам. директора по УиНМР М.А. Ледянкина

Руководитель проекта — методист Е.Ю. Леванова

Команда проекта — зав. методическим кабинетом Н.В. Слодова, руководитель ресурсного центра Л.А. Рачкова, зав. отделением СПО Н.Г. Саблукова

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — срыв сроков предоставления справок гражданами в госучреждения, соц. службы, ПФ РФ, др.

Проблемы:

1. Длительное ожидание. Очереди в Учебную часть техникума
2. Отсутствие у студентов информации, необходимой для конкретного вида справки
3. Указание ошибочной или устаревшей информации
4. Для иногородних студентов время согласования и уточнения сведений с родителями, соц.службами и др. увеличивается
5. Лишние перемещения между корпусами техникума

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| Сокращение ВПП выдачи справок студентам техникума | 5 дней | 2 дня |
| | | |

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 15.04.2019
2. Диагностика и определение целевого состояния — 15.04 – 30.05.2019
 - разработка карты текущего состояния — 15.04 – 29.04.2019
 - разработка карты целевого состояния — 30.04. – 30.05.2019
3. Внедрение улучшений — 24.06 -01.09.2019
 - совещание по защите подходов внедрения — 06.06.2019
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 10.09-02.10.2019
 - завершающее совещание – 02.10.2019

Руководитель проекта

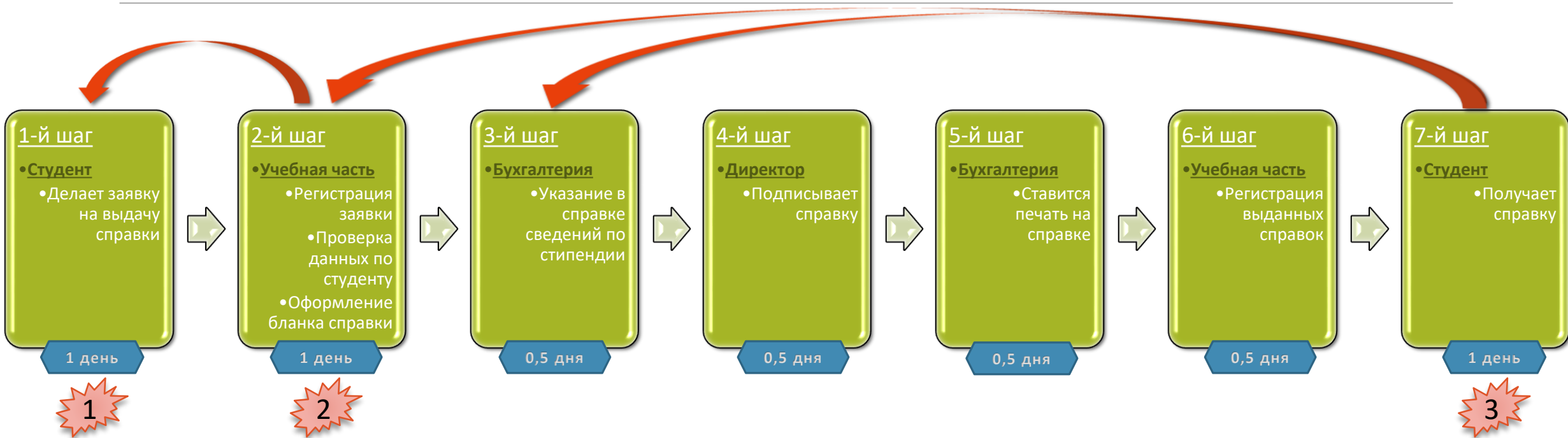
Е.Ю. Леванова





Карта текущего состояния процесса

«Сокращение времени протекания процесса выдачи справок студентам техникума»



Проблемы

| | | | | | |
|----------|--|----------|---|----------|--|
| 1 | Длительное ожидание. Очереди в Учебную часть техникума | 2 | Отсутствие у студентов информации, необходимой для конкретного вида справки | 3 | Указание ошибочной или устаревшей информации |
|----------|--|----------|---|----------|--|



Карта целевого состояния процесса

«Сокращение времени протекания процесса выдачи справок студентам техникума»





Проект «Сокращение времени протекания процесса выдачи справок студентам техникума»

Форма 02-БТ
является приложением к карте текущего состояния процесса

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

| № п/п | Проблема | Коренная причина | Способ решения проблемы (устранения коренной причины) |
|-------|--|--|---|
| 1. | Длительное ожидание. Очереди в Учебную часть техникума | Много студентов и мало времени: студентов, обращающихся за справками несколько десятков в день, а перерывы между парами всего по 10 мин. | Электронная форма заявки на оформление справки через сайт техникума в любое удобное время и с любой удаленной точки доступа, в том числе с мобильного телефона. |
| 2. | Отсутствие у студентов информации, необходимой для конкретного вида справки | Несогласованность между студентами и родителями, родителями и учреждениями, запрашивающими справки | Родители участвуют или самостоятельно оформляют электронную форму заявки. |
| 3. | Указание ошибочной или устаревшей информации | Длительность процесса оформления справок в случае исправления обнаруженных ошибок | Электронная форма заявки предполагает указывать максимум необходимых данных |
| 4. | Для иногородних студентов время согласования и уточнения сведений с родителями, соц.службами и др. увеличивается | Удаленность родителей и учреждений, запрашивающих справки | Возможности интернета делают электронную форму заявки доступной |
| 5. | Лишние перемещения между корпусами техникума | Расположение кабинетов учебной части, бухгалтерии, директора – в корпусе № 1, а часть учебных аудиторий находится в корпусе № 2. | Возможности интернета делают электронную форму заявки доступной и исключают лишние перемещения между корпусами техникума |

Форма 03-БТ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиНМР
М.А. Ледянкина
« 14 » / 04 / 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------|---|---|
| 1. | Разработка карты текущего состояния процесса | 15.04-29.04.2019 | Карта текущего состояния процесса | Е.Ю. Леванова, методист |
| 2. | Разработка карты целевого состояния процесса | 30.04-30.05.2019 | Карта целевого состояния процесса | Е.Ю. Леванова, методист |
| 3. | Составление и выдача технического задания ИТ-отделу по созданию на сайте АКТТ электронной формы заявки на оформление справки для студентов техникума | 31.05-03.06.2019 | Получение технического задания ИТ-отделом | Учебная часть |
| 4. | Создание базы данных для электронной формы заявки на оформление справки для студентов техникума | 04.06-08.06.2019 | База данных | М. Козина, секретарь Учебной части |
| 5. | Разработка и отладка программы по созданию электронной формы заявки на оформление справки для студентов техникума | 04.06-20.06.2019 | Создание программы по созданию электронной формы заявки | Р. Евлин, инженер-электроник ИТ-отдела |
| 6. | Обучение сотрудников Учебной части работе с программой по созданию электронной формы заявки на оформление справки для студентов техникума | 21.06-22.06.2019 | Готовность сотрудников Учебной части работе с программой | Р. Евлин, инженер-электроник ИТ-отдела, М. Козина, секретарь Учебной части |
| 7. | Информирование студентов и родителей о возможности подачи электронной формы заявки на оформление справки через сайт техникума, классные часы, родительские собрания | 24.06.-01.07.2019 | Родители и студенты владеют информацией о возможности подачи электронной формы заявки на оформление справки | Классные руководители, мастера производственного обучения, Р. Евлин, инженер-электроник ИТ-отдела |
| 8. | Внедрение электронной формы заявки на оформление справки для студентов техникума | 24.06-29.08.2019 | Подача и обработка электронной формы заявки на оформление справки через сайт техникума | Учебная часть |
| 9. | Промежуточная оценка результатов реализации проекта | 30.08.2019 | Выявление ошибок и недочетов | Команда проекта |
| 10. | Корректировка | 30.08-10.09.2019 | Исправление ошибок | Команда проекта |
| 11. | Закрепление результатов и закрытие проекта | 10.09.2019 | Закрытие проекта | Команда проекта |

Руководитель проекта

Е.Ю. Леванова



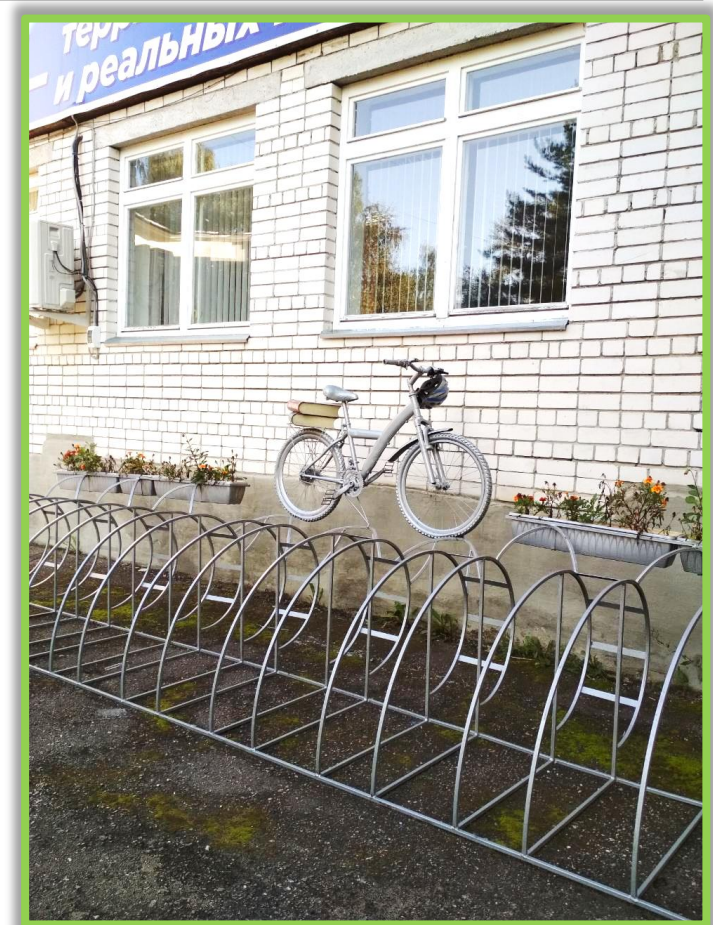
Реализованные проекты

Сокращение времени протекания процесса выдачи справок студентам техникума (электронная заявка)

Сокращение времени протекания процесса подачи заявления в Приемную комиссию техникума (электронная форма заявления + расписка о получении документов)

Оптимизация процедуры парковки велосипедов (велопарковка)

Оптимизация процедуры парковки личных автомобилей сотрудников техникума (автопарковка)





Анализ существующих проблем для их решения с помощью бережливых технологий

| Общий список проблем | | |
|--|---|--|
| Реализованные проекты | Что хотим реализовать | Что можно взять у коллег |
| Сокращение времени протекания процесса выдачи справок студентам техникума (электронная заявка) | Внедрение технологии 5S: – Рабочее место сотрудника – Учебный кабинет – Учебная лаборатория – Учебная мастерская | |
| Сокращение времени протекания процесса подачи заявления в Приемную комиссию техникума (электронная форма заявления + расписка о получении документов) | Оптимизация процедуры подачи и выполнения заявок зав. кабинетами на приобретение оборудования, устранение неполадок (АХЧ, ИКТ) с возможностью отслеживать ход выполнения | |
| Оптимизация процедуры парковки велосипедов (велопарковка +-+ д.б. полноценная информационная поддержка (схемы, указатели текущего положения, направляющие знаки, цветовая маркировка зон, и т.д.)) | Оптимизация расписания занятий: – наличие постоянного расписания с минимальными ежедневными заменами, – минимизация передвижений между учебными корпусами во время учебного дня | |
| Оптимизация процедуры парковки личных автомобилей сотрудников техникума (автопарковка +д.б. полноценная информационная поддержка (схемы, указатели текущего положения, направляющие знаки, цветовая маркировка зон, т.д.)) | Систематизация планирующей учебной документации: - создание на сайте техникума единого электронного банка документов с актуальными обновлениями (учебные планы, рабочие программы, графики) Работа столовой – сокращение времени ожидания в очереди | |
| | Оптимизация деятельности классного руководителя: - введение электронного документооборота, - оптимизация количества проводимых мероприятий | |
| | Оптимизация процедуры создания и использования УМК дисциплины/МДК | |
| | Оптимизация процедуры выполнения ЛПР | НААТ: Оптимизация процедуры выполнения ЛПР |
| | Оптимизация процедуры составления ОПОП | |
| | Оптимизация процедуры сбора и хранения КП и ДП | |
| | Оптимизация работы администрации: - разграничение/уточнение полномочий, - согласованность в планировании мероприятий | |
| | АХЧ: визуализация навигации по техникуму | |
| | Оптимизация работы системы доп/образования по взаимодействию с предприятиями | |
| | Оптимизация процедуры проведения Дня открытых дверей: - перераспределение потоков участвующих школьников для минимизации времени ожидания мастер-классов и равномерного наполнения аудитории всех участников в первый и во второй День открытых дверей | |
| | Согласовывать замену учебных занятий с преподавателем, заменяющим основного работника | |



Анализ существующих проблем для их решения с помощью бережливых технологий

В НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД - С НОВЫМИ ИДЕЯМИ!

БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ЧТО ПРИНОСИТ?



Коллеги, пожалуйста, укажите, какие проблемы и трудности Вы видите в своей работе и в техникуме, решение которых помогло бы улучшить условия Вашего труда и образовательный процесс в целом.

Опрос проводится в связи с участием ГБПОУ АКТТ в пилотном проекте по БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ с целью сокращения трудозатрат, сроков, повышения качества работы.

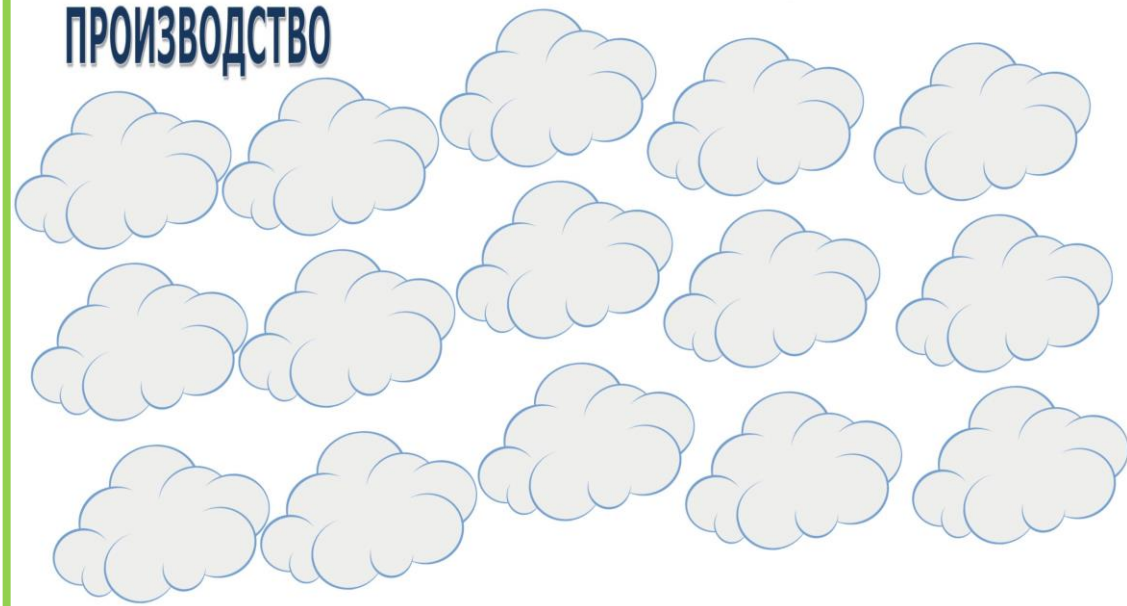
| Учебная работа | Воспитательная работа | Методическая работа | Административно-хозяйственная, финансовая деятельность |
|----------------|-----------------------|---------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

В НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД - С НОВЫМИ ИДЕЯМИ!

БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Студенты, пожалуйста, укажите, какие проблемы и трудности Вы видите в своей учебной и внеурочной деятельности в техникуме, решение которых помогло бы улучшить условия Вашего обучения в целом.

Опрос проводится в связи с участием ГБПОУ АКТТ в пилотном проекте по БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ с целью сокращения трудозатрат, сроков, повышения качества работы.





Анализ существующих проблем для их решения с помощью бережливых технологий

В НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД - С НОВЫМИ ИДЕЯМИ!

БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Коллеги, пожалуйста, укажите, какие проблемы и трудности Вы видите в своей работе и в техникуме в целом, решение которых помогло бы улучшить условия Вашего труда и образовательный процесс в целом.

Опрос проводится в связи с участием ГБПОУ АКТТ в пилотном проекте по БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ, с целью сокращения трудозатрат, сроков, повышения качества работы.

| Учебная работа | Воспитательная работа | Методическая работа | Административно-хозяйственная, финансовая деятельность |
|---|---|--|--|
| Организация и проведение мероприятий в рамках программы - реализация проектов | Организовать работу с детьми, организовать участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, проектных мероприятиях | Организовать работу на семинарах, МК, конференциях, РМ | Организовать работу по работе с родителями |
| Бережливое производство на уровне учебного заведения | | | Сократить время в ожидании в 20 минут занятий |
| Административная деятельность по организации учебного процесса | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЧТО ПРИНОСИТ?

- Компания:**
 - Удовлетворенного заказчика
 - Снижение затрат
 - Снижение брака
 - Гибкость процессов
 - Возможность развития
 - Устойчивое развитие
- Сотрудникам:**
 - Лучшие условия труда
 - Безопасность
 - Снижение нагрузки
 - Снижение стресса
 - Возможность развития
 - Улучшение коммуникации
- Заказчику:**
 - Надежного партнера
 - Повышение качества
 - Дисциплину поставок
 - Гибкость заказов
 - Более низкие цены

В НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД - С НОВЫМИ ИДЕЯМИ

БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Студенты, пожалуйста, укажите, какие проблемы и трудности Вы видите в своей учебной и внеурочной деятельности в техникуме, решение которых помогло бы улучшить условия Вашего обучения в целом.

Опрос проводится в связи с участием ГБПОУ АКТТ в пилотном проекте по БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ с целью сокращения трудозатрат, сроков, повышения качества работы.

- Увеличить роль факультетских мероприятий в дисциплинах
- не ставить время ко 2-ой паре!!!!
- Сократить время в ожидании в 20 минут
- Сократить время ожидания в очереди
- Внести систему быстрого расчета в ставках техникума
- Понадобится вложить отечественные материалы и комплектующие
- Для формирования учебной группы в 1-й класс
- Оформить группы и организовать! (3 раза за учебный год)