



Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Локальные нормативные акты

Положение о методической службе

Редакция № 2  
Изменение № \_

Лист 1 из 5  
Экз. № \_



УТВЕРЖДАЮ


Директор ГБПОУ АКТТ

*П.А. Коннов* П.А. Коннов

19.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**

**СМК-ПСП-УП-16**

	Министерство образования Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение <b>«Арзамасский коммерческо-технический техникум»</b>		
	<b>Локальные нормативные акты</b>		
	<b>Положение о методической службе</b>	Редакция № 2 Изменение № _	<b>Лист 2 из 5</b> Экз. № _

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о методической службе определяет статус, основные задачи и функции структурного подразделения — методическая служба Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее Техникум).


1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, методическими материалами, инструкциями вышестоящих организаций, положениями, распоряжениями, решениями педагогического совета, приказами директора Техникума, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными локальными актами Техникума.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников.

## 2. Общие положения

2.1 Методическая служба Техникума, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение студентами установленных государством образовательных уровней;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию Техникума к новым условиям и особенностям развития студентов;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

	Локальные нормативные акты	Лист 3 из 5
	Положение о методической службе	Редакция № 2 Изменение № _

2.2 Службу возглавляет заместитель директора по учебной и научно-методической работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума и подчиняется непосредственно директору Техникуму.

### **3. Цель и задачи методической службы**

3.1 Основными задачами методической службы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- организация и осуществление научно-методической работы, экспериментальной и инновационной деятельности в Техникуме;
- разработка содержания профессионального образования с учетом личных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфике функционирования Техникума в существующих социально-экономических условиях;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных и образовательных потребностей.

### **4. Функции методической службы**

4.1 Планирование научно-методической работы Техникума.

4.2 Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4.3 Методическое сопровождение процесса разработки различных видов учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Техникуме.

4.4 Координация деятельности методических объединений Техникума.

4.5 Организация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.


4.6 Подготовка к аттестации педагогических работников Техникума.

4.7 Создание систематизированного банка учебно-методических материалов, разрабатываемых в ходе научно-методической работы.

4.8 Организация и проведение работы по созданию и пополнению базы данных о передовом педагогическом опыте, об эффективных образовательных технологиях.

4.9 Координация учебно-исследовательской, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников и студентов.

4.10 Совершенствование системы контроля, создание механизмов управления результатами деятельности педагогических работников.

	Локальные нормативные акты	Лист 4 из 5
	Положение о методической службе	Редакция № 2 Изменение № _

4.11 Организация научно-методических семинаров, мастер-классов, конференций.

4.12 Подготовка отчетов о научно-методической работе.

4.13 Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию методической работы, программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников Техникума.

4.14 Содействие развитию системы менеджмента качества; участие в разработке политики и целей в области управления качеством.

## 5. Структура и организация деятельности

5.1 Методическая служба - структурное подразделение, осуществляющее руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива Техникума, представляющая собой целостную систему взаимосвязанных подсистем (структурных подразделений/коллегиальных органов методической службы):

- **Методический кабинет** осуществляет деятельность по развитию профессиональной компетентности педагогических работников Техникума; ведет работу по подготовке к аттестации педагогических работников; проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям Техникума имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом. Возглавляет заведующий методическим кабинетом.
- **Библиотека** является информационной подсистемой методической службы; отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление сотрудников Техникума и студентов с научно-методической, психолого-педагогической, учебной, научно-популярной литературой, периодическими изданиями; формирует информационный банк данных, организует своевременное поступление необходимой литературы, информирует о новых поступлениях все подразделения Техникума. Возглавляет заведующая библиотекой.
- **Отдел кадров** реализует кадровую политику техникума.
- **Научно-методический совет** является коллегиальным органом методической службы; формируется из представителей администрации Техникума, сотрудников методической службы, председателей методических объединений; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной и научно-методической работе.
- **Методические объединения** являются коллегиальными органами, объединяющими педагогических работников. Создаются в Техникуме по



учебным дисциплинам и профессиональным модулям или циклам дисциплин и профессиональным модулям, по видам воспитательной работы (классных руководителей, мастеров производственного обучения, занимающихся воспитанием); формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем междисциплинарных связей, выработку единых педагогических требований к реализации программ подготовки, возглавляемые председателями методических объединений.

5.2 Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.