

**П Р И К А З**

от 04 сентября 2023 года

№ 149

§ 3

**Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

В целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений в платных образовательных услугах, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г., в соответствии с Уставом ГБПОУ АКТТ, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум», утвержденным приказом №4 §4 от 14.01.2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году оказание платных образовательных услуг в соответствии с Перечнем профессиональных образовательных программ, реализуемых на базе Ресурсного центра Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум» на 2023 учебный год (Приказ №1 § 8 от 09.01.2023 г.).

2. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг руководителя структурного подразделения – руководителя РЦ Рачкову Л.А.

3. Рачковой Л.А., ответственной за организацию платных образовательных услуг в Ресурсном центре ГБПОУ АКТТ в течение 2023-2024 учебного года:

- Обеспечивать родителей (законных представителей) и социальных партнеров (работодателей) доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах;

- Обеспечивать контроль за своевременным оформлением договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам;

- Формировать группы обучающихся по программам профессионального обучения (ПО), дополнительным профессиональным программам (ДПП) на основании заключенных договоров;

- Распределять учебную нагрузку педагогических работников, осуществляющих реализацию программ ПО и ДПП в соответствии с сформированными группами обучающихся;

- Составлять и корректировать расписание занятий и платных образовательных услуг с учетом перерыва, после основных уроков;

- Ежемесячно предоставлять в Центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности ведомость фактически данных часов преподавателями в группах с полным возмещением затрат на обучение;

- Осуществлять контроль качества оказания платных образовательных услуг и ведения документации педагогическими работниками.



4. Ушанкову А.Н. – зам. директора по учебно-производственной работе и экономической деятельности:

- Обеспечить контроль финансовой дисциплины в сборе и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг;

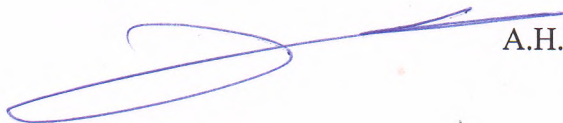
- Осуществлять контроль поступления и расходования средств от оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Принять форму Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования по дополнительной образовательной программе в соответствии с Приложением 1.

6. Принять Образцы документов об обучении по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования по дополнительной образовательной программе в соответствии с приказом №134 §6 от 05.10.2020 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ АКТТ



А.Н. Ушанков

Л.А. Рачкова